

AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE ALL'EVENTUALE E SUCCESSIVA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN REGIME DI ACCREDITAMENTO PROVVISORIO AI SENSI DELLA DGR 514/2019 E SS.MM.II DELLA CASA PROTETTA DI CORREGGIO, DEL CENTRO DIURNO E DELLA RESIDENZA PER ANZIANI "VILLA GILOCCHI".

Il Comune di Correggio con il presente avviso esplorativo rende noto che intende individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, degli operatori economici interessati ad essere invitati alla eventuale successiva procedura per l'affidamento in regime di accreditamento della casa protetta di Correggio sita in Correggio in via Mandriolo Superiore n. 5/a, del centro diurno sito in Correggio in Via Mandriolo Superiore n. 5/a e della residenza per anziani "Villa Gilocchi" sita in Correggio in via Mandriolo Superiore n. 7,

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità. È quindi da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori economici interessati che per l'amministrazione procedente, la quale si riserva di non procedere all'espletamento della procedura negoziata, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Si forniscono, di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse.

#### 1. OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Correggio con il presente avviso intende recepire manifestazioni di interesse riguardo la concessione della gestione della casa protetta di Correggio sita in Correggio in via Mandriolo Superiore n. 5/a, del centro diurno sito in Correggio in Via Mandriolo Superiore n. 5/a e della residenza per anziani "Villa Gilocchi" sita in Correggio in via Mandriolo Superiore n. 7, aventi una destinazione d'uso confacente a quella delle strutture socio-sanitaria destinata all'assistenza di anziani e la seguente capacità ricettiva:

#### **Casa Residenza per Anziani**

47 tutti autorizzati e accreditati, di cui 41 attualmente contrattualizzati con la committenza pubblica e n. 6 (accreditati) a tariffa privata

**Centro Diurno**

50 posti semi-residenziali autorizzati, di cui 31 accreditati, attualmente n. 25 contrattualizzati con la committenza pubblica e n. 25 (di cui n. 6 accreditati) a tariffa privata

**Comunità Alloggio “Villa Gilocchi”**

12 posti

**2. DURATA**

La gestione provvisoria delle tre strutture comunali in regime di accreditamento provvisorio avrà durata di 12 mesi (corrispondenti alla durata all'accREDITAMENTO provvisorio stesso).

Tale termine è stato individuato come necessario per la predisposizione degli atti e dei provvedimenti necessari per l'assunzione delle decisioni finalizzate alla definizione delle modalità di affidamento del medesimo servizio.

**2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare interesse ad essere invitati alla eventuale successiva procedura, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di idoneità:

- a) essere iscritti o impegnarsi a iscriversi alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura con oggetto sociale coerente con l'oggetto delle prestazioni di servizio: gestione Case di Riposo/RSA/Strutture per Servizi Sanitario-Assistenziali;
- b) gestire, avere gestito o essere comunque in possesso dei requisiti necessari a gestire Case di Riposo/RSA/Strutture per Servizi Sanitario-Assistenziali accreditate.

Gli ulteriori requisiti economici e tecnici saranno individuati nella successiva procedura.

**3. CARATTERISTICHE DELLA GESTIONE**

Si precisa sin da ora che le condizioni di gestione che saranno indicate nella eventuale successiva procedura— Il soggetto gestore dovrà garantire l'esclusiva e completa responsabilità gestionale unitaria dei servizi, compresa l'organizzazione e gestione dei servizi strumentali e di supporto comunque forniti, ai sensi della DGR 514/2009 e ss.mm.ii, allegato A.

Nello specifico l'accreditamento prevede un "modello organizzativo" complessivamente e unitariamente prodotto da un unico "soggetto", in modo che venga garantita una responsabilità gestionale unitaria e complessiva e quindi:

- la responsabilità dell'intero processo assistenziale;
- la disponibilità delle risorse umane e la dipendenza funzionale degli operatori;
- l'organizzazione complessiva del servizio e la sua responsabilità generale, ivi compresi i servizi di supporto comunque forniti;
- l'unitarietà del modello organizzativo di gestione del caso e degli strumenti;
- la pianificazione dell'assistenza nelle diverse fasi (valutazione dei bisogni, pianificazione e monitoraggio degli interventi e valutazione degli esiti degli interventi).

Per assicurare la responsabilità gestionale unitaria il soggetto gestore deve in particolare garantire che le attività assistenziali e di cura (comprehensive dell'assistenza infermieristica e riabilitativa per i servizi semiresidenziali e residenziali) siano organizzate, gestite e svolte in modo unitario e integrato assicurandone la esclusiva e completa responsabilità, garantendo altresì che l'organizzazione e l'erogazione dei servizi alberghieri e di supporto, in qualsiasi forma prodotti, sia integrata con le attività assistenziali e di cura e persegua l'obiettivo del benessere complessivo dell'utente. Sulla struttura in oggetto dovrà essere realizzata esclusivamente una Residenza Sanitaria Assistenziale fino ad un massimo di posti consentiti dalle norme in materia e per gli spazi disponibili e recuperabili dall'adeguamento della struttura.

#### 4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse devono essere presentate al Comune di Correggio entro e non oltre le ore 12:00 del 24 novembre 2022 tramite pec al seguente indirizzo: [correggio@cert.provincia.re.it](mailto:correggio@cert.provincia.re.it).

Nell'oggetto della pec deve essere indicato "Manifestazione interesse per la gestione delle strutture".

La manifestazione di interesse, presentata preferibilmente mediante l'allegato messo a disposizione, deve essere corredata da:

- Curriculum dell'operatore che espliciti il possesso dei requisiti necessari a gestire Case di Riposo/RSA/Strutture per Servizi Sanitario-Assistenziali e/o gli eventuali contratti in essere relativi alla gestione di strutture. Per ogni singolo contratto dovrà essere indicato: Committente pubblico e/o privato, numero posti letto, importo del contratto.
- Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



Non saranno ammessi alla procedura le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso.

#### 5. INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO

Ogni richiesta di informazioni sul presente avviso e sui servizi richiesti potrà essere rivolta al Responsabile del Settore Bilancio e Finanza del Comune di Correggio, rag. Paolo Fontanesi, tramite mail all'indirizzo [pfontanesi@comune.correggio.re.it](mailto:pfontanesi@comune.correggio.re.it) o telefonicamente previo appuntamento (0522-630.711).

Il sopralluogo delle strutture ove deve effettuarsi il servizio è facoltativo.

La richiesta di eventuale sopralluogo deve essere inoltrata a [correggio@cert.provincia.re.it](mailto:correggio@cert.provincia.re.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico (cellulare); recapito fax/indirizzo e-mail e indirizzo PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12,00 del quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente nei giorni concordati, con congruo anticipo, con il servizio.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

È nominato Responsabile Unico del Procedimento Responsabile del Settore Bilancio e Finanza del Comune di Correggio, rag. Paolo Fontanesi.

Il presente avviso sarà reso disponibile sul sito del Comune di Correggio per 15 gg