

# *PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020*

## PIANO DEGLI OBIETTIVI

### Sommario:

#### Area Amministrativa – dirigente ing. Fausto Armani:

- Settore servizi al cittadino – responsabile dott. Claudio Fantuzzi
- Settore bilancio e finanza – responsabile Paolo Fontanesi
- Servizi amministrativi e legali – responsabile Paolo Fontanesi
- Servizio commercio e attività produttive – responsabile Paolo Fontanesi

#### Area Tecnica – dirigente ing. Fausto Armani:

- Settore assetto del territorio – responsabile Arch. Pasquale Iarrobino
- Settore qualità urbana – responsabile Ing. Christian Conte
- Settore Pianificazione territoriale – responsabile arch. Andrea Pianese

#### Uffici di Staff:

- Ufficio comunicazione e partecipazione
- Progetti strategici e politiche europee

#### I.S.E.C.S. – dirigente Dott. Dante Preti

- Servizi Scolastici
- Settore Sport e Tempo Libero
- Servizi Culturali

Codice obiettivo:

(eventuale)

Riferimento DUP

(eventuale)

Unità organizzativa responsabile

Settore Servizi ai Cittadini

Unità organizzative coinvolte

Servizi URP e Anagrafe

Denominazione

Attività di supporto alla popolazione

Responsabile

Fausto Armani

Obiettivo

annuale

pluriennale

2020

2021

2022

Risultato atteso

A seguito della diffusione dell'emergenza sanitaria da diffusione del Coronavirus Covid-19, si rende necessario da un lato adottare le misure organizzative idonee a garantire l'apertura al pubblico dello sportello URP in condizioni di sicurezza per gli operatori e per l'utenza e allo stesso tempo attivare iniziative specifiche di informazione alla popolazione e supporto agli uffici preposti alla distribuzione di aiuti e sovvenzioni.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 60 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	graduazione (livello raggiungimento)
1		Adozione di misure di contingentamento degli accessi allo sportello URP	adozione protocollo per la gestione degli accessi all'ufficio, in accordo con Datore di Lavoro e RSPP, predisposizione di modelli e azioni specifiche per il supporto dell'utenza "a distanza".							
2		Collaborazione e organizzazione di attività specifiche di supporto alla popolazione	predisposizione, distribuzione e raccolta di modelli per la richiesta di servizi e sussidi.							
3										

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Adozione di un protocollo per l'accesso all'Ufficio URP, con predisposizione dei dispositivi necessari a garantire il distanziamento fisico dell'utenza e degli operatori	entro il 30/04	adozione protocollo per la gestione degli accessi all'ufficio, in accordo con Datore di Lavoro e RSPP	Mantenimento dell'apertura giornaliera dell'Ufficio URP con servizi all'utenza "in presenza".	
2		Predisposizione e distribuzione modelli di autocertificazione necessari per lo spostamento delle persone	entro il 31/03	predisposizione modelli	pubblicazione sul sito istituzionale e distribuzione modelli presso URP	
2		Distribuzione e raccolta modelli di richiesta di erogazione dei finanziamenti messi a disposizione dei nuclei famigliari in difficoltà economica	entro il 31/05	pubblicazione modelli	completamento delle attività previste per i mesi di aprile e di maggio	
3						

Presupposti

(eventuale)

Vincoli e condizionamenti

(eventuale)

Direttive

(eventuale)

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	Adozione di un protocollo per l'accesso all'Ufficio URP, con predisposizione dei dispositivi necessari a garantire il distanziamento fisico dell'utenza e degli operatori	Claudio Fantuzzi	Addetti URP					
				100%					
	2	Predisposizione e distribuzione modelli di autocertificazione necessari per lo spostamento delle persone	Claudio Fantuzzi	Addetti URP					
				100%					
	3	Distribuzione e raccolta modelli di richiesta di erogazione dei finanziamenti messi a disposizione dei nuclei famigliari in difficoltà economica	Claudio Fantuzzi	Addetti URP					
				100%					
	4								

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
	totale		0,00

Codice obiettivo:

(eventuale)

Riferimento DUP

(eventuale)

Unità organizzativa responsabile

Settore Servizi ai Cittadini

Unità organizzative coinvolte

Servizi Demografici

Denominazione

Proseguimento progetto digitalizzazione archivio di Stato Civile

Responsabile

Fausto Armani

Obiettivo

annuale

pluriennale

2019

2020

2021

Risultato atteso

Nel 2020 proseguirà il processo di digitalizzazione dell'archivio di stato civile iniziato nel 2017, con la registrazione degli ulteriori anni 1966-1965 e 1964 per gli eventi nascita e matrimonio e gli anni 1976-1975-1974 per gli atti di morte. Il numero degli atti da informatizzare è pari a 2.569, distinti in 1.112 atti di nascita, 734 atti di matrimonio e 723 atti di morte. Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di ridurre i tempi di attesa del cittadino e di ridurre sensibilmente le possibilità di errori accidentali nella trascrizione degli atti.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(

Strategicità:

30

+

Complessità:

20

)

x

Tipologia:

0,60

=

Punteggio:

30

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		digitalizzazione atti pregressi	n. atti digitalizzati		860		1.700		2.569	

Piano operativo del secondo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		digitalizzazione atti pregressi	entro il 31/12/2020	atti digitalizzati	1.700	
2						
3						

Presupposti

(eventuale)

Vincoli e condizionamenti

(eventuale)

Direttive

(eventuale)

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	digitalizzazione atti pregressi	Claudio Fantuzzi	Rossella Doati	Rita Bortoluzzi	Francesca Sighinolfi	Stefania Penserini		
	2								

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
	totale		0,00

Codice obiettivo:

(eventuale)

Riferimento DUP

(eventuale)

Unità organizzativa responsabile

Settore Servizi ai Cittadini

Unità organizzative coinvolte

Servizi Demografici/Qualità Urbana/Lavori Pubblici

Denominazione

Individuazione nuove sedi provvisorie seggi elettorali per svolgimento referendum settembre 2020

Responsabile

Fausto Armani

Obiettivo

annuale

pluriennale

2020

2021

2022

Risultato atteso

A seguito dello spostamento della data per lo svolgimento del Referendum Costituzionale inizialmente previsto nel mese di maggio, a causa dello stato di emergenza sanitaria conseguente l'epidemia da Covid-19 e la concomitanza della nuova data (20-21 settembre) con l'inizio dell'anno scolastico 2020-2021 (14 settembre), si rende opportuna l'individuazione di sedi alternative per i seggi elettorali normalmente ubicati all'interno di edifici scolastici, al fine di evitare l'ulteriore perdita di giorni per le attività didattiche, stante il consistente deficit già accumulato nell'anno scolastico precedente.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(

Strategicità:

60

+

Complessità:

40

)

x

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		individuazione sedi alternative								
2		Allestimento seggi e svolgimento referendum								

Piano operativo del secondo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Analisi del patrimonio edilizio pubblico comunale e redazione proposta tecnica per l'individuazione di possibili sedi alternative per i seggi ospitati all'interno di edifici solastici	entro il 31/07/2020	redazione progetto nuovi seggi	redazione progetto	
2		Esame della proposta da parte di Carabinieri e Prefettura e Validazione sedi alternative da parte della Commissione Elettorale Comunale	entro il 10/09/2020	Verbale di approvazione seggi in Commissione	approvazione progetto	
3		Allestimento seggi in tempo utile per lo svolgimento del referendum	entro 19/09/2020	Allestimento seggi/insediamento Commissioni	svolgimento regolare referendum	

Presupposti

(eventuale)

Vincoli e condizionamenti

(eventuale)

Direttive

(eventuale)

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	1	Analisi del patrimonio edilizio pubblico comunale e redazione proposta tecnica per l'individuazione di possibili sedi alternative per i seggi ospitati all'interno di edifici solastici	Claudio Fantuzzi	Rossella Doati	Jennifer Medici	Daniele Storchi	Bruno Della Bianca	Sq. Operai
						0%		
	2	Esame della proposta da parte di Carabinieri e Prefettura e Validazione sedi alternative da parte della Commissione Elettorale Comunale	Claudio Fantuzzi	Rossella Doati	Jennifer Medici	Daniele Storchi		
	3	Allestimento seggi in tempo utile per lo svolgimento del referendum	Claudio Fantuzzi	Rossella Doati	Jennifer Medici	Daniele Storchi		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
	totale		0,00

Codice obiettivo:

(eventuale)

Riferimento DUP

(eventuale)

Unità organizzativa responsabile

Finanza e Bilancio

Unità organizzative coinvolte

Bilancio, Economato e Provveditorato

Denominazione

Attivazione Pago PA

Responsabile

Fausto Armani

Obiettivo

annuale

pluriennale

2020

2021

2022

Risultato atteso

Attivazione del sistema Pago PA per tutta l'Amministrazione Comunale

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,60=Punteggio:48

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 31/05/2020	v.a. finale 30/06/2020	v.a. intermedio 31/12/2020	v.a. finale 30/06/2021	v.a. intermedio 31/12/2021	v.a. finale 31/12/2022	graduazione (livello raggiungimento)
1		predisposizione software e formazione	elaborazione IUV							
2		ativazione servizio								
3										

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		elaborazione codici IUV	31 maggio 2020	emissione IUV	n. 50 codici	
2		attivazione servizi per tutti i settori	30 giugno 2020	attivazione servizio	attivazione servizi in tutti i settori	

Presupposti

(eventuale)

Vincoli e condizionamenti

(eventuale)

Direttive

(eventuale)

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Sara Pinotti	GianPaolo Lugli				
1	elaborazione codici IUV	Paolo Fontanesi						
2	attivazione servizi per tutti i settori	Paolo Fontanesi						

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

note:

Codice obiettivo:

(eventuale)

Riferimento DUP

(eventuale)

Unità organizzativa responsabile

Servizio Commercio e Attività Produttive

Unità organizzative coinvolte

Servizio Commercio e Attività Produttive

Denominazione

progetto di modifica dell'area mercatale

Responsabile

Fausto Armani

Obiettivo

annuale

pluriennale

2020

2021

2022

Risultato atteso

si prevede una rivisitazione completa dell'area mercatale del Comune di Correggio al fine di migliorare il livello di sicurezza.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,60=Punteggio:48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	graduazione (livello raggiungimento)
1		predisposizione di nuove planimetrie dell'area	produzione planimetrie							
2		incontro con associazioni di categoria per discussione della modifica dell'area	incontro							
3		predisposizione delibera di Consiglio Comunale di modifica dell'area	delibera Consiglio Comunale							
4		pubblicazione avviso per la revisione delle concessioni	pubblicazione avviso							
5		Assegnazione nuove concessioni	assegnazione concessioni							

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		produzione planimetrie	30 giugno 2020	planimetrie	stampe nuove cartine	
2		incontro	30 giugno 2020	incontro con associazioni	realizzazione incontro	
3		delibera Consiglio Comunale	31 dicembre 2020	approvazione delibera	approvazione delibera	
3		pubblicazione avviso per la revisione delle concessioni	30 giugno 2021	approvazione bando	pubblicazione Bando	
3		Assegnazione nuove concessioni	31 dicembre 2021	assegnazione concessioni	assegnazione n. 110 posteggi	

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	produzione planimetrie	Paolo Fontanesi	Rossana Calzolari	Roberta Davolio				
2	incontro	Paolo Fontanesi	Rossana Calzolari	Roberta Davolio				
3	delibera Consiglio Comunale	Paolo Fontanesi	Rossana Calzolari	Roberta Davolio				
4	pubblicazione avviso per la revisione delle concessioni	Paolo Fontanesi	Rossana Calzolari	Roberta Davolio				
5	Assegnazione nuove concessioni	Paolo Fontanesi	Rossana Calzolari	Roberta Davolio				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

note:

Codice obiettivo:

(eventuale)

Riferimento DUP

(eventuale)

Unità organizzativa responsabile

Servizio Commercio e Attività Produttive

Unità organizzative coinvolte

Servizi Commercio, Attività Produttive e Segreteria Sindaco

Denominazione

Realizzazione iniziative di sostegno alla popolazione in condizioni di difficoltà economica a seguito dell'epidemia da Covid-19

Responsabile

Fausto Armani

Obiettivo

annuale

pluriennale

2020

2021

2022

Risultato atteso

si prevede la realizzazione di almeno due iniziative per la distribuzione di sussidi economici a nuclei famigliari in difficoltà economica in conseguenza del Lockdown imposto per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:60+Complessità:20)xTipologia:0,60=Punteggio:48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	graduazione (livello raggiungimento)
1		predisposizione bandof/ per l'accesso ai sussidi economici disposti dall'amministrazione comunale		approvazione bando						
2		ricezione e istruttoria tecnica di ammissibilità delle richieste di finanziamento		approvazione graduatoria						
3		distribuzione dei sussidi agli aventi diritto		distribuzione sussidi						

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		approvazione bando contenente i criteri per l'ammissione ai contributi	30 aprile 2020	determina approvazione bando	approvazione determina	
2		approvazione graduatoria	31 maggio 2020	determina approvazione graduatoria	approvazione determina	
3		distribuzione sussidi	30 giugno 2020	distribuzione dei contributi ad almeno .... nuclei famigliari	approvazione consuntivo contributi erogati	

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	approvazione criteri e bando	Paolo Fontanesi	Rossana Calzolari	Roberta Davolio	Marco Truzzi	Simone Beghi		
	2	approvazione graduatoria beneficiari	Paolo Fontanesi	Rossana Calzolari	Roberta Davolio	Marco Truzzi	Simone Beghi		
	3	approvazione rendiconto	Paolo Fontanesi	Rossana Calzolari	Roberta Davolio	Marco Truzzi	Simone Beghi		
Risorse finanziarie	capitolo	descrizione						importo	
		totale						0,00	

note:

Codice obiettivo:

(eventuale)

Riferimento DUP

(eventuale)

Unità organizzativa responsabile

Servizi Amministrativi e Legali

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Contratti e Ufficio Legale

Denominazione

Scadenziario Atti Amministrativi

Responsabile

Fausto Armani

Obiettivo

annuale

pluriennale

2020

2021

2022

Risultato atteso

Predisposizione di uno scadenziario aggiornato dei vari affidamenti predisposti dall'Amministrazione al fine di poter programmare le varie fasi di rinnovo o di predisposizione dei contratti

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 42

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	graduazione (livello raggiungimento)
1		elenco di tutti gli affidamenti	predisposizione di file di excel con l'elenco dei vari affidamenti		-					
2		predisposizione scadenziario condiviso tra settori	predisposizione di uno scadenziario dei vari affidamenti tra i vari settori		-					
3										

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		elenco di tutti gli affidamenti	31 luglio 2020	file di excel	elenco di tutti gli affidamenti del settore Bilancio e Finanze	
2		elenco di tutti gli affidamenti	31 luglio 2020	file di excel	elenco di tutti gli affidamenti del settore Qualità Urbana e Assetto del Territorio	
3		predisposizione scadenziario condiviso	31 dicembre 2020	file di excel	scadenziario di tutti gli affidamenti	

Risorse umane	1	elenco di tutti gli affidamenti del settore Bilancio e Finanze	Paolo Fontanesi	Borghi Donatella	Incerti Margherita				
	2	elenco di tutti gli affidamenti del settore Qualità Urbana e Assetto del Territorio	Paolo Fontanesi	Losi Laura					
	3	scadenziario di tutti gli affidamenti	Paolo Fontanesi	Borghi Donatella	Losi Laura				

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
	totale		0,00

Note



Codice obiettivo:

(eventuale)

Riferimento DUP

(eventuale)

Unità organizzativa responsabile

Settore Assetto del Territorio

Unità organizzative coinvolte

Servizi Manutenzione Immobili e Tecnico di Progettazione

Denominazione

Realizzazione lavori urgenti di adeguamento degli edifici scolastici per garantire la riapertura delle scuole in sicurezza

Responsabile

Fausto Armani

Obiettivo

annuale

pluriennale

2020

2021

2022

Risultato atteso

A seguito della chiusura delle scuole di ogni ordine e grado a causa dell'emergenza sanitaria da Coronavirus e della successiva definizione dei diversi protocolli ministeriali e regionali per lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche, il progetto si propone di effettuare i necessari lavori di adeguamento funzionale degli edifici scolastici di competenza comunale, per garantirne la riapertura entro la data fissata del 14 settembre 2020, dal Ministero per l'inizio dell'anno scolastico 2020-21

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità: 60 + Complessità: 30 ) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 54

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	graduazione (livello raggiungimento)
1		redazione progetto di adeguamento strutture scolastiche in linea con protocolli di sicurezza	delibera approvazione progetto							
2		affidamento dei lavori di adeguamento	determina di aggiudicazione lavori							
3		completamento delle opere previste	fine dei lavori e consegna edifici agli istituti scolastici							
4										

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		redazione progetto di adeguamento strutture scolastiche	31 luglio 2020	delibera approvazione progetto esecutivo	approvazione delibera	
2		affidamento dei lavori di adeguamento	15 agosto 2020	determina affidamento	determina aggiudicazione	
3		completamento delle opere previste	15 settembre 2020	fine dei lavori	consegna opere ultimate	
4						

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	redazione progetto esecutivo lavori	Pasquale Iarrobino	Luca Forti	Jennifer Medici				
2	affidamento dei lavori	Pasquale Iarrobino	Luca Forti	Jennifer Medici				
3	fine dei lavori	Pasquale Iarrobino	Luca Forti	Jennifer Medici				
4								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
totale		0,00

Note

Codice obiettivo:

(eventuale)

Riferimento DUP

(eventuale)

Unità organizzativa responsabile

Qualità Urbana

Unità organizzative coinvolte

Qualità Urbana - Manutenzione Infrastrutture

Denominazione

Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione

Responsabile

Fausto Armani

Obiettivo

annuale

pluriennale

2020

2021

2022

il progetto prevede l'adesione del Comune di Correggio alla convenzione Consip-Luce 4, finalizzata all'efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica comunale, con adeguamento degli impianti e totale sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi proiettori a LED

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(

Strategicità:

50

+

Complessità:

30

)

x

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	graduazione (livello raggiungimento)
1		Sopralluogo con concessionaria CONSIP e verifica di fattibilità tecnica	Predisposizione Progetto Economico Finanziario							
2		Adesione alla convenzione Consip-Luce 4	Dilibera Consiglio Comunale							
3		Avvio del servizio	inizio lavori efficientamento energetico							

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Sopralluogo con concessionaria CONSIP e verifica di fattibilità tecnica	31 maggio 2020	predisposizione PEF	sottoscrizione PEF	
2		Adesione alla convenzione Consip-Luce 4	31 luglio 2020	Delibera Consiglio Comunale	Approvazione delibera	
3		Avvio del servizio	31 dicembre 2020	Inizio lavori efficientamento	inizio lavori	

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Sopralluogo con concessionaria CONSIP e verifica di fattibilità tecnica	Christian Conte	Christian Conte	Daniele Storchi				
2	Adesione alla convenzione Consip-Luce 4	Christian Conte	Christian Conte	Daniele Storchi				
2	Avvio del servizio	Christian Conte	Christian Conte	Daniele Storchi				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00

Codice obiettivo:

(eventuale)

Riferimento DUP

(eventuale)

Unità organizzativa responsabile

Qualità Urbana

Unità organizzative coinvolte

Verde e Servizi Ambientali

Denominazione

Attività di controllo e abbattimenti/potature alberature pubbliche

Responsabile

Fausto Armani

Obiettivo

annuale

pluriennale

2020

2021

2022

Risultato atteso

il progetto prevede il censimento e la valutazione delle condizioni di sicurezza del patrimonio di alberature comunali, al fine di predisporre gli opportuni interventi di manutenzione, sostituzione ed integrazione che si rendono necessari per salvaguardare l'incolumità pubblica e migliorare le condizioni di fruibilità delle aree verdi attrezzate.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(

Strategicità:

50

+

Complessità:

30

)

x

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	graduazione (livello raggiungimento)
1		progetto di lavoro	progetto							
2		censimento alberature	n. schede prodotte							
3		predisposizione piano di manutenzione	piano di manutenzione							

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		predisposizione progetto	31 dicembre 2020	produzione progetto	progetto	
2		censimento alberature	annuale dal 2021	scheda di censimento	400 schede/anno	
3		piano di manutenzione	entro il 30 settembre di ogni anno a partire dal 2021	piano di manutenzione annuale	approvazione piano manutenzione	

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	predisposizione controlli	Christian Conte	Fausto Cocconi	Daniele Storchi				
2	emissione sanzioni a carico dei responsabili di casi di mancato rispetto di norme e regolamenti	Christian Conte	Fausto Cocconi	Daniele Storchi				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:

(eventuale)

Riferimento DUP

(eventuale)

Unità organizzativa responsabile

Settore Pianificazione Territoriale

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Urbanistica, S.U.E.

Denominazione

Riorganizzazione dell'ufficio edilizia privata, con attività a distanza, per garantire l'operatività del servizio durante la fase di lockdown conseguente alla diffusione dell'emergenza sanitaria da Covid-19

Responsabile

Fausto Armani

Obiettivo

annuale

pluriennale

2020

2021

2022

Risultato atteso

A seguito della diffusione della pandemia da Coronavirus e dei conseguenti provvedimenti di forte limitazione della mobilità, che ha coinvolto anche imprese e professionisti operanti del settore dell'edilizia, risulta necessario implementare le possibilità per l'utenza di interfacciare gli uffici comunali anche a distanza, sviluppando forme di trasmissione documenti, consultazione e istruttoria tecnica in via telematica, limitando il più possibile il ricorso agli incontri "in presenza", a tutela della sicurezza di operatori e utenti.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	graduazione (livello raggiungimento)
1		valutazione esigenze di servizio e definizione nuove procedura per la trasmissione dei progetti e la loro istruttoria a distanza	stesura protocollo di servizio							
2		adozione nuove modalità operative servizi edilizia privata e urbanistica	attivazione ricevimento pratiche e pubblico a distanza							
3										

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Valutazione esigenze di servizio e definizione nuove procedura per la trasmissione dei progetti e la loro istruttoria a distanza	15 marzo 2020	stesura protocollo di servizio	approvazione protocollo di servizio in accordo con Datore di Lavoro e RSPP	
2		adozione nuove modalità operative servizi edilizia privata e urbanistica	30 marzo 2020	adozione nuove misure organizzative	Comunicazione all'utenza professionale dell'avvio delle nuove modalità organizzative dei servizi tecnici	
3						

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Valutazione esigenze di servizio e definizione nuove procedura per la trasmissione dei progetti e la loro istruttoria a distanza	Andrea Pianese	Andrea Pianese	Lorenza Manzini	Anna Cavazzoni	Benedetta Ruozzi		
2	adozione nuove modalità operative servizi edilizia privata e urbanistica	Andrea Pianese						
3								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:

(eventuale)

Riferimento DUP

(eventuale)

Unità organizzativa responsabile

Servizi di Staff

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Comunicazione - Segreteria Sindaco

Denominazione

Realizzazione attività di informazione e assistenza alla popolazione durante la fase di lockdown conseguente all'emergenza sanitaria da Covid-19

Responsabile

Fausto Armani

Obiettivo

annuale

pluriennale

2020

2021

2022

Risultato atteso

a seguito dell'interruzione di gran parte delle attività economiche in conseguenza del Lockdown imposto dalla diffusione dell'epidemia da Coronavirus Covid-19 e dei numerosi provvedimenti conseguenti disposti, si rende necessario implementare gli strumenti di comunicazione e assistenza alla popolazione, fornendo supporto "in continuo" all'utenza, sia in merito al rispetto delle disposizioni via via in vigore, sia per quanto riguarda la possibilità di fruire dei sussidi e delle agevolazioni messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

(

Strategicità:

60

+

Complessità:

30

)

x

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	graduazione (livello raggiungimento)
1		attivazione interventi di assistenza alla popolazione	n. di cittadini raggiunti con aiuti e comunicazioni							
3			n. di nuclei famigliari coinvolti							

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		organizzazione attività di assistenza alla popolazione per la distribuzione di aiuti e presidi di sicurezza, in collaborazione con la Protezione Civile	30 giugno 2020	numero cittadini raggiunti	almeno 15.000 utenti coinvolti, almeno 10.000 nuclei famigliari contattati	
2						

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	incremento del numero di utenti registrati al servizio Whatsup	Fausto Armani	Marco Truzzi	Cecilia Anceschi	Simone Beghi	Miari Giuseppina		
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
totale		0,00