

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Sommario:

Area Amministrativa – dirigente ing. Fausto Armani:

- Settore servizi al cittadino – responsabile dott. Claudio Fantuzzi
- Settore bilancio e finanza – responsabile Paolo Fontanesi
- Servizi amministrativi e legali – responsabile Paolo Fontanesi
- Servizio commercio e attività produttive – responsabile Paolo Fontanesi

Area Tecnica – dirigente ing. Fausto Armani:

- Settore assetto del territorio – responsabile Arch. Pasquale Iarrobino
- Settore qualità urbana – responsabile Ing. Christian Conte
- Settore Pianificazione territoriale – responsabile arch. Andrea Pianese

Uffici di Staff:

- Ufficio comunicazione e partecipazione
- Progetti strategici e politiche europee

I.S.E.C.S. – dirigente Dott. Dante Preti

- Servizi Scolastici
- Settore Sport e Tempo Libero
- Servizi Culturali

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------|---------------------------------------|-------------|------|------|------|--|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Attività di supporto alla popolazione | | | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Settore Servizi ai Cittadini | Obiettivo | annuale | pluriennale | 2020 | 2021 | 2022 | |
| Unità organizzative coinvolte | Servizi URP e Anagrafe | | | | | | | |
| Risultato atteso | A seguito della diffusione dell'emergenza sanitaria da diffusione del Coronavirus Covid-19, si rende necessario da un lato adottare le misure organizzative idonee a garantire l'apertura al pubblico dello sportello URP in condizioni di sicurezza per gli operatori e per l'utenza e allo stesso tempo attivare iniziative specifiche di informazione alla popolazione e supporto agli uffici preposti alla distribuzione di aiuti e sovvenzioni. | | | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

$$(\text{ Strategicità: } 60 + \text{ Complessità: } 30) \times \text{ Tipologia: } 0,80 = \text{ Punteggio: } 72$$

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | v.a. intermedio 30/06/2022 | v.a. finale 31/12/2022 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|---|---|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | Adozione di misure di contingentamento degli accessi allo sportello URP | adozione protocollo per la gestione degli accessi all'ufficio, in accordo con Datore di Lavoro e RSPP, predisposizione di modelli e azioni specifiche per il supporto dell'utenza "a distanza". | | | | | | | |
| 2 | | Collaborazione e organizzazione di attività specifiche di supporto alla popolazione | predisposizione, distribuzione e raccolta di modelli per la richiesta di servizi e sussidi. | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|---|----------------|---|---|---------------------------|
| 1 | | Adozione di un protocollo per l'accesso all'Ufficio URP, con predisposizione dei dispositivi necessari a garantire il distanziamento fisico dell'utenza e degli operatori | entro il 30/04 | adozione protocollo per la gestione degli accessi all'ufficio, in accordo con Datore di Lavoro e RSPP | Mantenimento dell'apertura giornaliera dell'Ufficio URP con servizi all'utenza "in presenza". | |
| 2 | | Predisposizione e distribuzione modelli di autocertificazione necessari per lo spostamento delle persone | entro il 31/03 | predisposizione modelli | pubblicazione sul sito istituzionale e distribuzione modelli presso URP | |
| 2 | | Distribuzione e raccolta modelli di richiesta di erogazione dei finanziamenti messi a disposizione dei nuclei familiari in difficoltà economica | entro il 31/05 | pubblicazione modelli | completamento delle attività previste per i mesi di aprile e di maggio | |
| 3 | | | | | | |

Presupposti

(eventuale)

Vincoli e condizionamenti

(eventuale)

Direttive

(eventuale)

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | | |
|----|---|------------------------|---|------|--|--|--|--|
| | | | Addetti URP | 100% | | | | |
| 1 | Adozione di un protocollo per l'accesso all'Ufficio URP, con predisposizione dei dispositivi necessari a garantire il distanziamento fisico dell'utenza e degli operatori | Claudio Fantuzzi | | | | | | |
| 2 | Predisposizione e distribuzione modelli di autocertificazione necessari per lo spostamento delle persone | Claudio Fantuzzi | Addetti URP | 100% | | | | |
| 3 | Distribuzione e raccolta modelli di richiesta di erogazione dei finanziamenti messi a disposizione dei nuclei familiari in difficoltà economica | Claudio Fantuzzi | Addetti URP | 100% | | | | |
| 4 | | | | | | | | |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | Importo |
|----------|-------------|-------------|
| | | totale 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---------------|--|------|------|--|--|--|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Proseguimento progetto digitalizzazione archivio di Stato Civile | | | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Settore Servizi ai Cittadini | Obiettivo | annuale | | | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Servizi Demografici | pluriennale | 2019 | 2020 | 2021 | | | |
| Risultato atteso | <p>Nel 2020 proseguirà il processo di digitalizzazione dell'archivio di stato civile iniziato nel 2017, con la registrazione degli ulteriori anni 1966-1965 e 1964 per gli eventi nascita e matrimonio e gli anni 1976-1975-1974 per gli atti di morte. Il numero degli atti da informatizzare è pari a 2.569, distinti in 1.112 atti di nascita, 734 atti di matrimonio e 723 atti di morte. Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di ridurre i tempi di attesa del cittadino e di ridurre sensibilmente le possibilità di errori accidentali nella trascrizione degli atti.</p> | | | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

$$(\text{ Strategicità: } 30 + \text{ Complessità: } 20) \times \text{ Tipologia: } 0,60 = \text{ Punteggio: } 30$$

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2019 | v.a. finale 31/12/2019 | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | digitalizzazione atti pregressi | n. atti digitalizzati | | 860 | | | 1.700 | | 2.569 |

Piano operativo del secondo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|---------------------------|
| 1 | | digitalizzazione atti pregressi | entro il 31/12/2020 | atti digitalizzati | 1.700 | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Presupposti

(eventuale)

Vincoli e condizionamenti

(eventuale)

Direttive (eventuale)

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | | |
|----|---------------------------------|------------------------|---|-----------------|----------------------|--------------------|--|--|
| 1 | digitalizzazione atti pregressi | Claudio Fantuzzi | Rossella Doati | Rita Bortoluzzi | Francesca Sighinolfi | Stefania Penserini | | |
| 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | Importo |
|----------|-------------|---------|
| | | |
| | | |
| | totale | 0,00 |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------|--|-------------|------|------|------|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Individuazione nuove sedi provvisorie seggi elettorali per svolgimento referendum settembre 2020 | | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Settore Servizi ai Cittadini | Obiettivo | annuale | pluriennale | 2020 | 2021 | 2022 |
| Unità organizzative coinvolte | Servizi Demografici/Qualità Urbana/Lavori Pubblici | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | A seguito dello spostamento della data per lo svolgimento del Referendum Costituzionale inizialmente previsto nel mese di maggio, a causa dello stato di emergenza sanitaria conseguente l'epidemia da Covid-19 e la concomitanza della nuova data (20-21 settembre) con l'inizio dell'anno scolastico 2020-2021 (14 settembre), si rende opportuna l'individuazione di sedi alternative per i seggi elettorali normalmente ubicati all'interno di edifici scolastici, al fine di evitare l'ulteriore perdita di giorni per le attività didattiche, stante il consistente deficit già accumulato nell'anno scolastico precedente. |
|------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

$$(\text{ Strategicità: } 60 + \text{ Complessità: } 40) \times \text{ Tipologia: } 0,80 = \text{ Punteggio: } 80$$

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2019 | v.a. finale 31/12/2019 | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|---|--------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | individuazione sedi alternative | | | | | | | | |
| 2 | | Allestimento seggi e svolgimento referendum | | | | | | | | |

Piano operativo del secondo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|--|---------------------|--|---------------------------------|---------------------------|
| 1 | | Analisi del patrimonio edilizio pubblico comunale e redazione proposta tecnica per l'individuazione di possibili sedi alternative per i seggi ospitati all'interno di edifici scolastici | entro il 31/07/2020 | redazione progetto nuovi seggi | redazione progetto | |
| 2 | | Esame della proposta da parte di Carabinieri e Prefettura e Validazione sedi alternative da parte della Commissione Elettorale Comunale | entro il 10/09/2020 | Verbale di approvazione seggi in Commissione | approvazione progetto | |
| 3 | | Allestimento seggi in tempo utile per lo svolgimento del referendum | entro 19/09/2020 | Allestimento seggi/insediamento Commissioni | svolgimento regolare referendum | |

Presupposti

(eventuale)

Vincoli e condizionamenti

(eventuale)

Direttive

(eventuale)

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | | |
|----|--|------------------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|------------|----|
| 1 | Analisi del patrimonio edilizio pubblico comunale e redazione proposta tecnica per l'individuazione di possibili sedi alternative per i seggi ospitati all'interno di edifici scolastici | Claudio Fantuzzi | Rossella Doati | Jennifer Medici | Daniele Storchi | Bruno Della Bianca | Sq. Operai | |
| 2 | Esame della proposta da parte di Carabinieri e Prefettura e Validazione sedi alternative da parte della Commissione Elettorale Comunale | Claudio Fantuzzi | Rossella Doati | Jennifer Medici | Daniele Storchi | | | 0% |
| 3 | Allestimento seggi in tempo utile per lo svolgimento del referendum | Claudio Fantuzzi | Rossella Doati | Jennifer Medici | Daniele Storchi | | | |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | Importo |
|----------|-------------|-------------|
| | | |
| | | totale 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------|---|--|--|--|--|--|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Attivazione Pago PA | | | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Finanza e Bilancio | Obiettivo | <u>annuale</u> <u>pluriennale</u> <u>2020</u> <u>2021</u> <u>2022</u> | | | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Bilancio, Economato e Provveditorato | | | | | | | |
| Risultato atteso | Attivazione del sistema Pago PA per tutta l'Amministrazione Comunale | | | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 48

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 31/05/2020 | v.a. finale 30/06/2020 | v.a. intermedio 31/12/2020 | v.a. finale 30/06/2021 | v.a. intermedio 31/12/2021 | v.a. finale 31/12/2022 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | predisposizione software e formazione | elaborazione IUV | | | | | | | |
| 2 | | attivazione servizio | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|---|----------------|----------------------|--|---------------------------|
| 1 | | elaborazione codici IUV | 31 maggio 2020 | emissione IUV | n. 50 codici | |
| 2 | | attivazione servizi per tutti i settori | 30 giugno 2020 | attivazione servizio | attivazione servizi in tutti i settori | |

Presupposti

| | | |
|-------------|---------------------------|-------------|
| (eventuale) | Vincoli e condizionamenti | (eventuale) |
| Direttive | (eventuale) | |

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | | |
|----|---|------------------------|---|-----------------|--|--|--|--|
| 1 | elaborazione codici IUV | Paolo Fontanesi | Sara Pinotti | GianPaolo Lugli | | | | |
| 2 | attivazione servizi per tutti i settori | | Sara Pinotti | GianPaolo Lugli | | | | |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | Importo |
|----------|-------------|---------|
| | | |
| | totale | 0,00 |

note:

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------|--|--|--|--|--|--|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | progetto di modifica dell'area mercatale | | | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Servizio Commercio e Attività Produttive | Obiettivo | annuale pluriennale 2020 2021 2022 | | | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Servizio Commercio e Attività Produttive | | | | | | | |
| Risultato atteso | si prevede una rivisitazione completa dell'area mercatale del Comune di Correggio al fine di migliorare il livello di sicurezza. | | | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

(Strategicità: **50** + Complessità: **30**) x Tipologia: **0,60** = **Punteggio: 48**

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | v.a. intermedio 30/06/2022 | v.a. finale 31/12/2022 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | predisposizione di nuove planimetrie dell'area | produzione planimetrie | | | | | | | |
| 2 | | incontro con associazioni di categoria per discussione della modifica dell'area | incontro | | | | | | | |
| 3 | | predisposizione delibera di Consiglio Comunale di modifica dell'area | delibera Consiglio Comunale | | | | | | | |
| 4 | | pubblicazione avviso per la revisione delle concessioni | pubblicazione avviso | | | | | | | |
| 5 | | Assegnazione nuove concessioni | assegnazione concessioni | | | | | | | |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|---|------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | | produzione planimetrie | 30 giugno 2020 | planimetrie | stampe nuove cartine | |
| 2 | | incontro | 30 giugno 2020 | incontro con associazioni | realizzazione incontro | |
| 3 | | delibera Consiglio Comunale | 31 dicembre 2020 | approvazione delibera | approvazione delibera | |
| 3 | | pubblicazione avviso per la revisione delle concessioni | 30 giugno 2021 | approvazione bando | pubblicazione Bando | |
| 3 | | Assegnazione nuove concessioni | 31 dicembre 2021 | assegnazione concessioni | assegnazione n. 110 posteggi | |

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | | |
|----|---|------------------------|---|-----------------|--|--|--|--|
| 1 | produzione planimetrie | Paolo Fontanesi | Rossana Calzolari | Roberta Davolio | | | | |
| 2 | incontro | Paolo Fontanesi | Rossana Calzolari | Roberta Davolio | | | | |
| 3 | delibera Consiglio Comunale | Paolo Fontanesi | Rossana Calzolari | Roberta Davolio | | | | |
| 4 | pubblicazione avviso per la revisione delle concessioni | Paolo Fontanesi | Rossana Calzolari | Roberta Davolio | | | | |
| 5 | Assegnazione nuove concessioni | Paolo Fontanesi | Rossana Calzolari | Roberta Davolio | | | | |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | Importo |
|----------|-------------|---------------------------|
| | | totale 0,00 |

note:

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------|---|--|--|--|--|--|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Realizzazione iniziative di sostegno alla popolazione in condizioni di difficoltà economica a seguito dell'epidemia da Covid-19 | | | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Servizio Commercio e Attività Produttive | Obiettivo | <u>annuale</u> <u>pluriennale</u> <u>2020</u> <u>2021</u> <u>2022</u> | | | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Servizi Commercio, Attività Produttive e Segreteria Sindaco | | | | | | | |
| Risultato atteso | si prevede la realizzazione di almeno due iniziative per la distribuzione di sussidi economici a nuclei familiari in difficoltà economica in conseguenza del Lockdown imposto per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19 | | | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

(Strategicità: 60 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 48

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | v.a. intermedio 30/06/2022 | v.a. finale 31/12/2022 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|---|--------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | predisposizione bando/i per l'accesso ai sussidi economici disposti dall'amministrazione comunale | | approvazione bando | | | | | | |
| 2 | | ricezione e istruttoria tecnica di ammissibilità delle richieste di finanziamento | | approvazione graduatoria | | | | | | |
| 3 | | distribuzione dei sussidi agli aventi diritto | | distribuzione sussidi | | | | | | |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|--|----------------|--|--|---------------------------|
| 1 | | approvazione bando contente i criteri per l'ammissione ai contributi | 30 aprile 2020 | determina approvazione bando | approvazione determina | |
| 2 | | approvazione graduatoria | 31 maggio 2020 | determina approvazione graduatoria | approvazione determina | |
| 3 | | distribuzione sussidi | 30 giugno 2020 | distribuzione dei contributi ad almeno nuclei familiari | approvazione consuntivo contributi erogati | |

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | | |
|----|--------------------------------------|------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|--|--|
| 1 | approvazione criteri e bando | Paolo Fontanesi | Rossana Calzolari | Roberta Davolio | Marco Truzzi | Simone Beghi | | |
| 2 | approvazione graduatoria beneficiari | Paolo Fontanesi | Rossana Calzolari | Roberta Davolio | Marco Truzzi | Simone Beghi | | |
| 3 | approvazione rendiconto | Paolo Fontanesi | Rossana Calzolari | Roberta Davolio | Marco Truzzi | Simone Beghi | | |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | Importo |
|----------|-------------|------------------|
| | | totale 0,00 |

note:

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|------------------------------------|---|--|--|--|--|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Scadenziario Atti Amministrativi | | | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Servizi Amministrativi e Legali | Obiettivo | annuale pluriennale 2020 2021 2022 | | | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio Contratti e Ufficio Legale | | | | | | | |
| Risultato atteso | Predisposizione di uno scadenziario aggiornato dei vari affidamenti predisposti dall'Amministrazione al fine di poter programmare le varie fasi di rinnovo o di predisposizione dei contratti | | | | | | | |
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione | | | | |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi | | | | |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati | | | | |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità | | | | |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria | | | | |

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 42

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | v.a. intermedio 30/06/2022 | v.a. finale 31/12/2022 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|--|---|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | | elenco di tutti gli affidamenti | predisposizione di file di excel con l'elenco dei vari affidamenti | | - | | | | | |
| 2 | | predisposizione scadenziario condiviso tra settori | predisposizione di uno scadenziario dei vari affidamenti tra i vari settori | | - | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|------------------|--|------------------|---------------|---|---------------------------|
| 1 | | elenco di tutti gli affidamenti | 31 luglio 2020 | file di excel | elenco di tutti gli affidamenti del settore Bilancio e Finanze | |
| 2 | | elenco di tutti gli affidamenti | 31 luglio 2020 | file di excel | elenco di tutti gli affidamenti del settore Qualità Urbana e Assetto del Territorio | |
| 3 | | predisposizione scadenziario condiviso | 31 dicembre 2020 | file di excel | scadenziario di tutti gli affidamenti | |

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | | |
|----|---|------------------------|---|--------------------|--|--|--|--|
| 1 | elenco di tutti gli affidamenti del settore Bilancio e Finanze | Paolo Fontanesi | Borghi Donatella | Incerti Margherita | | | | |
| 2 | elenco di tutti gli affidamenti del settore Qualità Urbana e Assetto del Territorio | Paolo Fontanesi | Losi Laura | | | | | |
| 3 | scadenziario di tutti gli affidamenti | Paolo Fontanesi | Borghi Donatella | Losi Laura | | | | |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | Importo |
|----------|-------------|-------------|
| | | totale 0,00 |

Note

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------|--|--|--|--|--|--|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Realizzazione lavori urgenti di adeguamento degli edifici scolastici per garantire la riapertura delle scuole in sicurezza | | | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Settore Assetto del Territorio | Obiettivo | <u>annuale</u> <u>pluriennale</u> <u>2020</u> <u>2021</u> <u>2022</u> | | | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Servizi Manutenzione Immobili e Tecnico di Progettazione | | | | | | | |

Risultato atteso

A seguito della chiusura delle scuole di ogni ordine e grado a causa dell'emergenza sanitaria da Coronavirus e della successiva definizione dei diversi protocolli ministeriali e regionali per lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche, il progetto si propone di effettuare i necessari lavori di adeguamento funzionale degli edifici scolastici di competenza comunale, per garantirne la riapertura entro la data fissata del 14 settembre 2020, dal Ministero per l'inizio dell'anno scolastico 2020-21

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

$$(\text{ Strategicità: } 60 + \text{ Complessità: } 30) \times \text{ Tipologia: } 0,60 = \text{ Punteggio: } 54$$

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | v.a. intermedio 30/06/2022 | v.a. finale 31/12/2022 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|--|---|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | redazione progetto di adeguamento strutture scolastiche in linea con protocolli di sicurezza | delibera approvazione progetto | | | | | | | |
| 2 | | affidamento dei lavori di adeguamento | determina di aggiudicazione lavori | | | | | | | |
| 3 | | completamento delle opere previste | fine dei lavori e consegna edifici agli istituti scolastici | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|---|-------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| 1 | | redazione progetto di adeguamento strutture scolastiche | 31 luglio 2020 | delibera approvazione progetto esecutivo | approvazione delibera | |
| 2 | | affidamento dei lavori di adeguamento | 15 agosto 2020 | determina affidamento | determina aggiudicazione | |
| 3 | | completamento delle opere previste | 15 settembre 2020 | fine dei lavori | consegna opere ultimate | |
| 4 | | | | | | |

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | | |
|----|-------------------------------------|------------------------|---|-----------------|--|--|--|--|
| 1 | redazione progetto esecutivo lavori | Pasquale Iarrobino | Luca Forti | Jennifer Medici | | | | |
| 2 | affidamento dei lavori | Pasquale Iarrobino | Luca Forti | Jennifer Medici | | | | |
| 3 | fine dei lavori | Pasquale Iarrobino | Luca Forti | Jennifer Medici | | | | |
| 4 | | | | | | | | |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | importo |
|----------|-------------|-------------|
| | | totale 0,00 |

Note

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------|---|--|--|--|--|--|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione | | | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Qualità Urbana | Obiettivo | <u>annuale</u> <u>pluriennale</u> <u>2020</u> <u>2021</u> <u>2022</u> | | | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Qualità Urbana - Manutenzione Infrastrutture | | | | | | | |

il progetto prevede l'adesione del Comune di Correggio alla convenzione Consip-Luce 4, finalizzata all'efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica comunale, con adeguamento degli impianti e totale sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi proiettori a LED

Risultato atteso

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

$$(\text{ Strategicità: } 50 + \text{ Complessità: } 30) \times \text{ Tipologia: } 0,80 = \text{ Punteggio: } 64$$

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | v.a. intermedio 30/06/2022 | v.a. finale 31/12/2022 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|---|--|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | Sopralluogo con concessionaria CONSIP e verifica di fattibilità tecnica | Predisposizione Progetto Economico Finanziario | | | | | | | |
| 2 | | Adesione alla convenzione Consip-Luce 4 | Delibera Consiglio Comunale | | | | | | | |
| 3 | | Avvio del servizio | inizio lavori efficientamento energetico | | | | | | | |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|---|------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | | Sopralluogo con concessionaria CONSIP e verifica di fattibilità tecnica | 31 maggio 2020 | predisposizione PEF | sottoscrizione PEF | |
| 2 | | Adesione alla convenzione Consip-Luce 4 | 31 luglio 2020 | Delibera Consiglio Comunale | Approvazione delibera | |
| 3 | | Avvio del servizio | 31 dicembre 2020 | Inizio lavori efficientamento | inizio lavori | |

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | |
|----|---|------------------------|---|-----------------|--|--|--|
| 1 | Sopralluogo con concessionaria CONSIP e verifica di fattibilità tecnica | Christian Conte | Christian Conte | Daniele Storchi | | | |
| 2 | Adesione alla convenzione Consip-Luce 4 | Christian Conte | Christian Conte | Daniele Storchi | | | |
| 2 | Avvio del servizio | Christian Conte | Christian Conte | Daniele Storchi | | | |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | Importo |
|----------|---------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | totale | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------|--|--|--|--|--|--|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Attività di controllo e abbattimenti/potature alberature pubbliche | | | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Qualità Urbana | Obiettivo | annuale | | | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Verde e Servizi Ambientali | | pluriennale | | | | | |
| Risultato atteso | il progetto prevede il censimento e la valutazione delle condizioni di sicurezza del patrimonio di alberature comunali, al fine di predisporre gli opportuni interventi di manutenzione, sostituzione ed integrazione che si rendono necessari per salvaguardare l'incolumità pubblica e migliorare le condizioni di fruibilità delle aree verdi attrezzate. | | | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

$$(\text{ Strategicità: } 50 + \text{ Complessità: } 30) \times \text{ Tipologia: } 0,80 = \text{ Punteggio: } 64$$

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | v.a. intermedio 30/06/2022 | v.a. finale 31/12/2022 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | progetto di lavoro | progetto | | | | | | | |
| 2 | | censimento alberature | n. schede prodotte | | | | | | | |
| 3 | | predisposizione piano di manutenzione | piano di manutenzione | | | | | | | |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|--------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 1 | | predisposizione progetto | 31 dicembre 2020 | produzione progetto | progetto | |
| 2 | | censimento alberature | annuale dal 2021 | scheda di censimento | 400 schede/anno | |
| 3 | | piano di manutenzione | entro il 30 settembre di ogni anno a partire dal 2021 | piano di manutenzione annuale | approvazione piano manutenzione | |

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | |
|----|--|------------------------|---|-----------------|--|--|--|
| 1 | predisposizione controlli | Christian Conte | Fausto Cocconi | Daniele Storchi | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 2 | emissione sanzioni a carico dei responsabili di casi di mancato rispetto di norme e regolamenti | Christian Conte | Fausto Cocconi | Daniele Storchi | | | |
| | | | | | | | |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | Importo |
|----------|-------------|---------|
| | | |
| | | |
| | totale | 0,00 |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------------|--|-------------|------|------|------|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Riorganizzazione dell'ufficio edilizia privata, con attività a distanza, per garantire l'operatività del servizio durante la fase di lockdown conseguente alla diffusione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 | | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | | | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Settore Pianificazione Territoriale | Responsabile | Fausto Armani | | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio Urbanistica, S.U.E. | Obiettivo | annuale | pluriennale | 2020 | 2021 | 2022 |

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | A seguito della diffusione della pandemia da Coronavirus e dei conseguenti provvedimenti di forte limitazione della mobilità, che ha coinvolto anche imprese e professionisti operanti del settore dell'edilizia, risulta necessario implementare le possibilità per l'utenza di interfacciare gli uffici comunali anche a distanza, sviluppando forme di trasmissione documenti, consultazione e istruttoria tecnica in via telematica, limitando il più possibile il ricorso agli incontri "in presenza", a tutela della sicurezza di operatori e utenti. |
|------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

$$(\text{ Strategicità: } 50 + \text{ Complessità: } 30) \times \text{ Tipologia: } 0,80 = \text{ Punteggio: } 64$$

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | v.a. intermedio 30/06/2022 | v.a. finale 31/12/2022 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|--|--|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | valutazione esigenze di servizio e definizione nuove procedure per la trasmissione dei progetti e la loro istruttoria a distanza | stesura protocollo di servizio | | | | | | | |
| 2 | | adozione nuove modalità operative servizi edilizia privata e urbanistica | attivazione ricevimento pratiche e pubblico a distanza | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|--|---------------|-------------------------------------|--|---------------------------|
| 1 | | Valutazione esigenze di servizio e definizione nuove procedure per la trasmissione dei progetti e la loro istruttoria a distanza | 15 marzo 2020 | stesura protocollo di servizio | approvazione protocollo di servizio in accordo con Datore di Lavoro e RSPP | |
| 2 | | adozione nuove modalità operative servizi edilizia privata e urbanistica | 30 marzo 2020 | adozione nuove misure organizzative | Comunicazione all'utenza professionale dell'avvio delle nuove modalità organizzative dei servizi tecnici | |
| 3 | | | | | | |

| Risorse umane | n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | |
|---------------|----|--|------------------------|---|-----------------|----------------|------------------|--|
| | | | | Andrea Pianese | Lorenza Manzini | Anna Cavazzoni | Benedetta Ruozzi | |
| | 1 | Valutazione esigenze di servizio e definizione nuove procedure per la trasmissione dei progetti e la loro istruttoria a distanza | Andrea Pianese | | | | | |
| | 2 | adozione nuove modalità operative servizi edilizia privata e urbanistica | Andrea Pianese | | | | | |
| | 3 | | | | | | | |

| Risorse finanziarie | capitolo | descrizione | Importo |
|---------------------|----------|-------------|-------------|
| | | | totale 0,00 |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------|--|-------------|------|------|------|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Realizzazione attività di informazione e assistenza alla popolazione durante la fase di lockdown conseguente all'emergenza sanitaria da Covid-19 | | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Servizi di Staff | Obiettivo | annuale | pluriennale | 2020 | 2021 | 2022 |
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio Comunicazione - Segreteria Sindaco | | | | | | |

Risultato atteso

a seguito dell'interruzione di gran parte delle attività economiche in conseguenza del Lockdown imposto dalla diffusione dell'epidemia da Coronavirus Covid-19 e dei numerosi provvedimenti consequenti disposti, si rende necessario implementare gli strumenti di comunicazione e assistenza alla popolazione, fornendo supporto "in continuo" all'utenza, sia in merito al rispetto delle disposizioni via via in vigore, sia per quanto riguarda la possibilità di fruire dei sussidi e delle agevolazioni messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

$$(\text{ Strategicità: } 60 + \text{ Complessità: } 30) \times \text{ Tipologia: } 0,80 = \text{ Punteggio: } 72$$

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | v.a. intermedio 30/06/2022 | v.a. finale 31/12/2022 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|---|---|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | attivazione interventi di assistenza alla popolazione | n. di cittadini raggiunti con aiuti e comunicazioni | | | | | | | |
| 3 | | | n. di nuclei familiari coinvolti | | | | | | | |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|---|----------------|----------------------------|---|---------------------------|
| 1 | | organizzazione attività di assistenza alla popolazione per la distribuzione di aiuti e presidi di sicurezza, in collaborazione con la Protezione Civile | 30 giugno 2020 | numero cittadini raggiunti | almeno 15.000 utenti coinvolti, almeno 10.000 nuclei familiari contattati | |
| 2 | | | | | | |

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | |
|----|--|------------------------|---|------------------|--------------|------------------|--|
| | | | Marco Truzzi | Cecilia Anceschi | Simone Beghi | Miari Giuseppina | |
| 1 | incremento del numero di utenti registrati al servizio Whatsup | Fausto Armani | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | Importo |
|----------|-------------|---------|
| | | 0,00 |