

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	Riorganizzazione Archivio URP e Anagrafe					
Riferimento DUP	(eventuale)							
Unità organizzativa responsabile	Settore Servizi ai Cittadini	Responsabile	Fausto Armani					
Unità organizzative coinvolte	Servizi URP e Anagrafe	Obiettivo	annuale	pluriennale	2019	2020	2021	
Risultato atteso	<p>Risulta necessario provvedere alla riorganizzazione dell'archivio di servizi demografici e URP, attualmente sovraffollato di documenti, rendendolo più facilmente accessibile e funzionale, attraverso la eliminazione del materiale obsoleto e l'individuazione di nuovi spazi per il deposito dei documenti utilizzati con minore frequenza. Complessivamente si prevede l'eliminazione dell'80% dei documenti scartabili inerenti i servizi al cittadino</p>							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria				

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		predisposizione atti per gli scarti di archivio - richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza	Autorizzazione allo smaltimento della Soprintendenza							
2		sistemazione dei materiali nei nuovi spazi individuati	Allestimento nuovo archivio Urp e Anagrafe							
3										

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Verifica del materiale conservato nell'archivio e individuazione dei materiali di scarto	entro il 31/10	predisposizione atti per gli scarti di archivio	autorizzazione della Soprintendenza allo smaltimento materiali di scarto	
2		Organizzazione movimentazione materiali/allestimento nuovi spazi di archivio	entro il 31/12	sistemazione dei materiali nei nuovi spazi individuati	completamento sistemazione nuovi archivi	
3						

Presupposti

(eventuale)

Vincoli e condizionamenti

(eventuale)

Direttive

(eventuale)

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Verifica del materiale conservato nell'archivio e individuazione dei materiali di scarto	Claudio Fantuzzi	Addetti URP 80%	Rossella Doati 10%	Sara Bassoli 10%			
2	Organizzazione movimentazione materiali/allestimento nuovi spazi di archivio	Claudio Fantuzzi	Addetti URP 80%	Rossella Doati 10%	Sara Bassoli 10%			
3								
4								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo

totale
0,00

Codice obiettivo:	(eventuale)		Denominazione	Proseguimento progetto digitalizzazione archivio di Stato Civile					
Riferimento DUP	(eventuale)		Responsabile	Fausto Armani					
Unità organizzativa responsabile	Settore Servizi ai Cittadini		Obiettivo	annuale	pluriennale	2019	2020	2021	
Unità organizzative coinvolte	Servizi Demografici								
Risultato atteso	<p>Nel 2019 proseguirà il processo di digitalizzazione dell'archivio di stato civile iniziato nel 2017, con la registrazione degli ulteriori anni 1966-1965 e 1964 per gli eventi nascita e matrimonio e gli anni 1976-1975-1974 per gli atti di morte. Il numero degli atti da informatizzare è pari a 2.569, distinti in 1.112 atti di nascita, 734 atti di matrimonio e 723 atti di morte. Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di ridurre i tempi di attesa del cittadino e di ridurre sensibilmente le possibilità di errori accidentali nella trascrizione degli atti.</p>								
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria					
(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 30									

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		digitalizzazione atti pregressi	n. atti digitalizzati							

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		digitalizzazione atti pregressi	entro il 31/12	atti digitalizzati	860	
2						
3						

Presupposti

(eventuale)

Vincoli e condizionamenti

(eventuale)

Direttive

(eventuale)

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	digitalizzazione atti pregressi	Claudio Fantuzzi	Rossella Doati	Rita Bortoluzzi	Francesca Sighinolfi	Stefania Penserini	
			25%	25%	25%	25%	
2							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	verifica e recupero fiscale imposte di pubblicità e TARI.					
Riferimento DUP	(eventuale)							
Unità organizzativa responsabile	Finanza e Bilancio	Responsabile	Fausto Armani					
Unità organizzative coinvolte	Bilancio, Economato e Provveditorato	Obiettivo	<u>annuale</u>	<u>pluriennale</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	
Risultato atteso	Recupero risorse finanziarie da evasione imposta pubblicità e TARI. Si pone l'esigenza di fornire supporto all'ufficio tributi associato nell'attività di verifica del corretto assolvimento degli obblighi fiscali da parte dei contribuenti, relativamente all'imposta di pubblicità e alla TARI, al fine di garantire l'attività di recupero a mezzo ingiunzione e procedure coattive							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria				
(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 54								

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		creazione banca dati evasori TARI (anagrafica, dati bancari, dati patrimoniali..)	elaborazione banca dati							
2		censimento concessioni pubblicitarie rilasciate, verifica scadenze e stato dei pagamenti	elaborazione banca dati							
3		emissione avvisi/provvedimenti ingiuntivi nei confronti degli evasori	n. avvisi/provvedimenti emessi							

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		predisposizione accertamenti TARI	31 dicembre 2019	emissione avvisi accertamento	n. 200 avvisi emessi	
2		predisposizione accertamenti Imposta Pubblicità	31 dicembre 2019	emissione avvisi accertamento	n. 50 avvisi emessi	

Presupposti

(eventuale)

Vincoli e condizionamenti

(eventuale)

Direttive

(eventuale)

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	predisposizione accertamenti TARI	Paolo Fontanesi	Sara Pinotti					
			100%					
2	predisposizione accertamenti Imposta Pubblicità	Paolo Fontanesi	Fabrizio Bonacini	GianPaolo Lugli				
			50%	50%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:	(eventuale)		Denominazione	progetto di valorizzazione del Centro Storico				
Riferimento DUP	(eventuale)		Responsabile	Fausto Armani				
Unità organizzativa responsabile	Servizio Commercio e Attività Produttive		Obiettivo	annuale	pluriennale	2019	2020	2021
Unità organizzative coinvolte	Servizio Commercio e Segreteria Sindaco							
Risultato atteso	si prevede la realizzazione del concorso a premi previsto a conclusione del progetto di valorizzazione di durata biennale proposto dall'Ente nel 2018 e approvato dalla Regione Emilia Romagna a valere sulle annualità 2018-2019, con la rendicontazione finale per la liquidazione del finanziamento concesso							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria				
(Strategicità: 60 + Complessità: 20)			x	Tipologia: 0,60		=	Punteggio: 48	

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		predisposizione e distribuzione materiali	consegna materiali ai negozi							
2		realizzazione concorso a premi	conclusione concorso/consegna premi							
3		rendicontazione progetto alla Regione	rendicontazione e richiesta erogazione contributo regionale							

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		predisposizione e distribuzione materiali	30 giugno 2019	consegna materiali	n.100 esercizi commerciali coinvolti n. 50.000 cartoline di concorso	
2		realizzazione concorso a premi	30 settembre 2019	proclamazione vincitori	proclamazione vincitori	
3		rendicontazione progetto alla Regione	31 dicembre 2019	richiesta erogazione contributo	erogazione contributo	

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	predisposizione e distribuzione materiali	Paolo Fontanesi	Rossana Calzolari	Simone Beghi				
			50%	50%				
2	realizzazione concorso a premi	Paolo Fontanesi	Rossana Calzolari	Roberta Davolio				
			70%	30%				
3	rendicontazione progetto alla Regione	Paolo Fontanesi	Rossana Calzolari	Roberta Davolio				
			70%	30%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	Nuovo Regolamento per la disciplina dei Contratti					
Riferimento DUP	(eventuale)	Responsabile	Fausto Armani					
Unità organizzativa responsabile	Servizi Amministrativi e Legali	Obiettivo	annuale					
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Contratti e Ufficio Legale	pluriennale	2019	2020	2021			
Risultato atteso	<p>Il vigente "regolamento comunale per la disciplina dei contratti" è stato approvato nel 2009 ed aggiornato una sola volta, nell'anno 2011. Si prevede l'elaborazione e la approvazione di un nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti di appalti di lavori e servizi stipulati dall'Ente e in tema di alienazioni patrimoniali, aggiornato rispetto all'attuale quadro normativo, in modo tale da riallineare lo strumento comunale alle norme sopravvenute in tema di appalti e patrimonio.</p>							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria				
(Strategicità: 50 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72								

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		predisposizione bozza di nuovo regolamento	consegna materiali per la condivisione alla Giunta Comunale							
2		approvazione del nuovo regolamento	approvazione regolamento							
3										

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		predisposizione bozza di nuovo regolamento	31 luglio 2019	consegna materiali	esame della bozza in Giunta Comunale	
2		approvazione del nuovo regolamento	30 novembre 2019	approvazione	delibera consigliare	
3						

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	predisposizione bozza di nuovo regolamento	Paolo Fontanesi	Laura Losi	Donatella Borghi				
			50%	50%				
2								
3								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	redazione pratica tecnica ai fini dell'ottenimento della certificazione antincendio per il Municipio, lo stadio comunale, il centro sportivo di Prato e il Palasport.					
Riferimento DUP	(eventuale)	Responsabile	Fausto Armani					
Unità organizzativa responsabile	Settore Assetto del Territorio	Obiettivo	annuale	pluriennale	2019	2020	2021	
Unità organizzative coinvolte	Servizi Manutenzione Immobili e Tecnico di Progettazione							
Risultato atteso	Messa a norma edifici patrimonio comunale. Ai fini della verifica del mantenimento dell'agibilità funzionale degli edifici di proprietà comunale, occorre procedere al rinnovo del certificato di prevenzione incendi per la sede municipale, il Palasport, lo stadio Borelli e il centro sportivo di Prato. Si prevede di realizzare l'attività di redazione della documentazione tecnica necessaria e la successiva richiesta al comando VVF con risorse interne al settore Assetto del territorio.							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria				
(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64								

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		ottenimento CPI Municipio								
2		ottenimento CPI Stadio								
3		ottenimento CPI Palasport								
4		ottenimento CPI CS Prato								

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		CPI Municipio	31 dicembre 2019	ottenimento CPI	rilascio CPI	
2		CPI Stadio Borelli	31 dicembre 2019	ottenimento CPI	rilascio CPI	
3		CPI Palasport	31 dicembre 2019	ottenimento CPI	rilascio CPI	
4		CPI CS Prato	31 dicembre 2019	ottenimento CPI	rilascio CPI	

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Luca Forti	Jennifer Medici				
1	CPI Municipio	Pasquale Iarobino	Luca Forti	Jennifer Medici				
2			60%	40%				
2	CPI Stadio Borelli	Pasquale Iarobino	Luca Forti	Jennifer Medici				
3			60%	40%				
3	CPI Palasport	Pasquale Iarobino	Luca Forti	Jennifer Medici				
4			60%	40%				
4	CPI CS Prato	Pasquale Iarobino	Luca Forti	Jennifer Medici				
5			60%	40%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	Attività di controllo e abbattimenti/potature alberature private				
Riferimento DUP	(eventuale)	Responsabile	Fausto Armani				
Unità organizzativa responsabile	Qualità Urbana	Obiettivo	annuale	pluriennale	2019	2020	2021
Unità organizzative coinvolte	Verde e Servizi Ambientali						
Risultato atteso	<p>Sempre più spesso negli ultimi anni si sono verificati episodi di mancata manutenzione delle alberature di proprietà privata, che nei casi di esemplari di dimensioni particolarmente rilevanti hanno generato situazioni di potenziale rischio per la pubblica incolumità, in corrispondenza di viabilità e spazi pubblici.</p> <p>Risulta in proposito di grande importanza lo svolgimento di una attività ricognitoria preventiva da parte dell'Ufficio Verde e Servizi Ambientali, a cui dovrà seguire l'assunzione dei necessari provvedimenti nei confronti dei proprietari inadempienti rispetto ai dovuti obblighi manutentivi, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini.</p> <p>Le suddette attività di controllo dovranno svolgersi in coordinamento con gli organi preposti alla attività sanzionatoria.</p>						
Ambiti della performance	1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5 sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2 attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6 efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3 rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7 qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8 raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
	9 anticorruzione & trasparenza	10 gestione finanziaria					
(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64							

Indicatori

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Effettuazione controlli	31 dicembre 2019	controlli eseguiti	40 controlli	
2		emissione provvedimenti (ingiunzioni, ordinanze e sanzioni) a carico dei responsabili di casi di mancato rispetto degli obblighi di manutenzione delle alberature.	31 dicembre 2019	emissione provvedimenti	20 provvedimenti	
3						

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	predisposizione controlli	Christian Conte	Fausto Cocconi	Mara Borghi				
			70%	30%				
2	emissione sanzioni a carico dei responsabili di casi di mancato rispetto di norme e regolamenti	Christian Conte	Fausto Cocconi	Mara Borghi				
			70%	30%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:	(eventuale)	Denominazione	allestimento diretto di manifestazioni ed eventi promossi dall'Amministrazione Comunale					
Riferimento DUP	(eventuale)							
Unità organizzativa responsabile			Responsabile	Fausto Armani				
Unità organizzative coinvolte			Obiettivo	annuale	pluriennale	2019	2020	2021
Risultato atteso	<p>Conseguire economie nell'allestimento manifestazioni ed eventi comunali. L'Amministrazione Comunale, assieme alla ProLoco di Correggio, organizza durante l'anno n.3 fiere nel Centro storico della città, che necessitano di allestimenti e altre lavorazioni da eseguire spesso in orario straordinario, festivo e prefestivo; tutto ciò al fine di garantire la migliore fruizione delle vie e delle piazze del centro storico da parte della cittadinanza.,</p> <p>Per carico e articolazione oraria, l'espletamento di tali servizi è normalmente gestito tramite affidamento a gestori esterni, con evidente riflesso sulle spese dell'Ente. Al fine di ridurre il ricorso a soggetti terzi, se non per le attività specialistiche (impiantisti e fornitori di attrezzature non in dotazione), si intende provvedere alle suddette attività di allestimento mediante l'impiego di personale interno della squadra operai, andando a realizzare un risparmio economico consistente, stimabile in almeno 6-7.000 €/anno.</p>							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria				
(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64								

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		effettuazione diretta allestimenti fiera S. Giuseppe	ore							
2		effettuazione diretta allestimenti fiera S. Quirino	ore							
3		effettuazione diretta allestimenti fiera S. Luca	ore							

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Allestimento Fiera San Giuseppe	31 marzo 2019	effettuazione diretta allestimenti fiera	24 ore	
2		Allestimento Fiera San Quirino	5 giugno 2019	effettuazione diretta allestimenti fiera	24 ore	
3		Allestimento Fiera San Luca	31 ottobre 2019	effettuazione diretta allestimenti fiera	24 ore	

Risorse umane

Risorse finanziarie

Codice obiettivo:	(eventuale)		Denominazione	Completamento procedimenti pregressi di rilascio titoli di agibilità e di condono edilizio				
Riferimento DUP	(eventuale)		Responsabile	Fausto Armani				
Unità organizzativa responsabile	Settore Pianificazione Territoriale		Obiettivo	annuale	pluriennale	2019	2020	2021
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Controlli, S.U.E.							
Risultato atteso	<p>Il progetto, suddiviso in cinque annualità, prevede il recupero ed il completamento delle pratiche di richiesta agibilità edilizia e di condono edilizio depositate tra il 2000 ed il 2014, che risultano sospese o con istruttoria incompleta.</p> <p>Si tratta complessivamente di 150 richieste di agibilità presentate, 29 procedimenti di condono edilizio ex L. 47/1985 e 35 procedimenti di condono ai sensi della L. 724/1995.</p>							
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria				
(Strategicità: 50 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 54								

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		n. pratiche integrate								
2		n. sopralluoghi eseguiti								
3		n. procedimenti conclusi								

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-objettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		recupero documentazione pregressa, integrazione atti mancanti in contraddittorio con intestatario pratica	31 dicembre 2019	n. pratiche integrate	40	
2		sopralluoghi accertativi	31 dicembre 2019	n. sopralluoghi eseguiti	40	
3		definizione attività per il completamento della pratica e conclusione procedimento di rilascio titolo di agibilità	31 dicembre 2019	n. procedimenti conclusi	40	

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-objettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
1	recupero documentazione pregressa, integrazione atti mancanti in contraddittorio con intestatario pratica	Andrea Pianese	Roberto Silingardi	Anna Cavazzoni	Monica Verzelloni	Marco catellani	Benedetta Ruozzi		
2	sopralluoghi accertativi	Andrea Pianese							
3	definizione attività per il completamento della pratica e conclusione procedimento di rilascio titolo di agibilità	Andrea Pianese							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:	(eventuale)		Denominazione	Predisposizione del nuovo Regolamento Comunale per il versamento del Contributo di Costruzione						
Riferimento DUP	(eventuale)									
Unità organizzativa responsabile	Settore Pianificazione Territoriale			Responsabile	Fausto Armani					
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Urbanistica, S.U.E.				Obiettivo		annuale	pluriennale	2019	2020
Risultato atteso	<p>A seguito dell'approvazione della delibera del Consiglio Regionale n. 186 del 20/12/2018, risulta necessario provvedere alla predisposizione ed approvazione di un nuovo regolamento per il calcolo del Contributo di Costruzione dovuto per gli interventi di trasformazione edilizia. In applicazione della nuova normativa regionale, il nuovo regolamento potrà modulare la tassazione al fine di incentivare modalità di intervento virtuose e volte a favorire la riqualificazione del territorio urbanizzato, l'adeguamento antisismico e l'efficientamento del patrimonio edilizio esistente, penalizzando gli interventi caratterizzati da nuovo consumo di suolo inedificato.</p>									
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività			5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione				
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse			6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi				
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive			7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati				
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi			8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
	9	anticorruzione & trasparenza			10	gestione finanziaria				
$(\text{Strategicità: } 50 + \text{Complessità: } 30) \times \text{Tipologia: } 0,80 = \text{Punteggio: } 64$										

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		proposta di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale								
2		schema definitivo di Regolamento								
3		delibera consigliare								

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-objettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		predisposizione bozza di regolamento con elaborazione di possibili coefficienti di incentivazione e penalizzazione	30 settembre 2019	proposta di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale	stesura della bozza di regolamento	
2		1recepimento eventuali osservazioni della Giunta e stesura documento finale per l'approvazione in Consiglio Comunale	30 novembre 2019	schema definitivo di Regolamento	elaborazione documento definitivo	
3		discussione in commissione consigliare e approvazione del Regolamento	31 dicembre 2019	delibera consigliare	approvazione delibera consigliare di approvazione	

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-objettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	predisposizione bozza di regolamento con elaborazione di possibili coefficienti di incentivazione e penalizzazione	Andrea Pianese	Andrea Pianese	Lorenza Manzini	Anna Cavazzoni	Monica Verzelloni	
2	1recepimento eventuali osservazioni della Giunta e stesura documento finale per l'approvazione in Consiglio Comunale	Andrea Pianese					
3	discussione in commissione consigliare e approvazione del Regolamento	Andrea Pianese					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
		totale 0,00

Codice obiettivo:	(eventuale)		Denominazione	Potenziamento servizio interattivo Wathsup a dispisione dei cittadini					
Riferimento DUP	(eventuale)		Responsabile	Fausto Armani					
Unità organizzativa responsabile	Servizi di Staff		Obiettivo	<i>annuale</i>	<i>pluriennale</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Comunicazione								
Risultato atteso	<p>L'attuale Amministrazione si è caratterizzata, tra l'altro, per la notevole implementazione dei sistemi messi a disposizione dei cittadini per effettuare segnalazioni e ricevere informazioni (U.R.P., portale Rilfedeur, servizio Whatsapp). Tra questi, il servizio Wathsup, che conta attualmente 1.450 utenti, si è rivelato particolarmente efficace per la possibilità, insita nello strumento informatico, di garantire la massima tempestività nella diffusione di informazioni di particolare rilevanza per la cittadinanza, quali indicazioni relative ai servizi comunali, a modifiche temporanee della viabilità, a messaggi di allerta di protezione civile ecc. Si manifesta quindi l'esigenza di ampliare ulteriormente il numero degli utenti del servizio, al fine rendere sempre più efficace tale canale di comunicazione tra Amministrazione e cittadini. Ci si prefigge l'obiettivo di incrementare il numero dei fruitori del servizio di almeno 200 unità.</p>								
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria					
(Strategicità: 60			+	Complessità: 30)	x	Tipologia: 0,80	=	Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2019	v.a. finale 31/12/2019	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2020	v.a. intermedio 30/06/2021	v.a. finale 31/12/2021	graduazione (livello raggiungimento)
1		numero di nuovi utenti registrati nell'anno	n.		200					
3										

Piano operativo del primo esercizio

n°	budget incentivo	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		incremento del numero di utenti registrati al servizio Whatsapp	31 dicembre 2019	numero di nuovi utenti registrati nell'anno	200 nuovi utenti	
2						

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	incremento del numero di utenti registrati al servizio Whatsapp	Fausto Armani	Marco Truzzi					
			100%					
2								

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00