

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---------------|--|---------|-------------|------|------|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Riorganizzazione Archivio URP e Anagrafe | | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Settore Servizi ai Cittadini | | Obiettivo | annuale | pluriennale | 2019 | 2020 |
| Unità organizzative coinvolte | Servizi URP e Anagrafe | | | | | | |
| Risultato atteso | Risulta necessario provvedere alla riorganizzazione dell'archivio di servizi demografici e URP, attualmente sovraffollato di documenti, rendendolo più facilmente accessibile e funzionale, attraverso la eliminazione del materiale obsoleto e l'individuazione di nuovi spazi per il deposito dei documenti utilizzati con minore frequenza. Complessivamente si prevede l'eliminazione dell'80% dei documenti scartabili inerenti i servizi al cittadino | | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

$$(\text{Strategicità: } 30 + \text{Complessità: } 20) \times \text{Tipologia: } 0,60 = \text{Punteggio: } 30$$

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2019 | v.a. finale 31/12/2019 | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|---|--|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | Predisposizione atti per gli scarti di archivio - richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza | Autorizzazione allo smaltimento della Soprintendenza | 30% | 60% | | Avvenuto scarto | | | 80% |
| 2 | | sistemazione dei materiali nei nuovi spazi individuati | allestimento nuovo archivio URP e Anagrafe | 80% | Archiviazione a regime | | | | | 100% |
| 3 | | | | | | | | | | |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-oggettivi/attività | tempi (if) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|--|----------------|--|--|--|
| 1 | | Verifica del materiale conservato nell'archivio e individuazione dei materiali di scarso | entro il 31/10 | predisposizione atti per gli scarti di archivio | autORIZZAZIONE DELLA SOPRINTENDENZA ALLO SMALTIMENTO MATERIALI DI SCARSO | 20% (è stata effettuata la categorizzazione dei documenti presenti in archivio) |
| 2 | | Organizzazione movimentazione materiali/allestimento nuovi spazi di archivio | entro il 31/12 | sistemazione dei materiali nei nuovi spazi individuati | completamento sistemazione nuovi archivi | 50% (È in corso l'allestimento è stato individuato uno spazio idoneo per la sistemazione dei materiali, nel rispetto delle temistiche previste.) |
| 3 | | | | | | |

Presupposti

| | | |
|-------------|---------------------------|-------------|
| (eventuale) | Vincoli e condizionamenti | (eventuale) |
|-------------|---------------------------|-------------|

| | |
|-----------|-------------|
| Direttive | (eventuale) |
|-----------|-------------|

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-oggettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | |
|----|--|------------------------|---|----------------|--------------|
| 1 | Verifica del materiale conservato nell'archivio e individuazione dei materiali di scarso | Claudio Fantuzzi | Addetti URP | Rossella Doati | Sara Bassoli |
| | | | 80% | 10% | 10% |
| 2 | Organizzazione movimentazione materiali/allestimento nuovi spazi di archivio | Claudio Fantuzzi | Addetti URP | Rossella Doati | Sara Bassoli |
| | | | 80% | 10% | 10% |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | Importo |
|----------|-------------|-------------|
| | | totale 0,00 |

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|---------------|---|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Verifica e recupero fiscale imposte di pubblicità e TARI. |
| Riferimento DUP | (eventuale) | | |
| Unità organizzativa responsabile | Finanza e Bilancio | Responsabile | Fausto Armani |
| Unità organizzative coinvolte | Bilancio, Economato e Provveditorato | Obiettivo | annuale pluriennale 2019 2020 2021 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------|----|----------------------|
| Risultato atteso | Recupero risorse finanziarie da evasione imposta pubblicità e TARI. Si pone l'esigenza di fornire supporto all'ufficio tributi associato nell'attività di verifica del corretto assolvimento degli obblighi fiscali da parte dei contribuenti, relativamente all'imposta di pubblicità e alla TARI, al fine di garantire l'attività di recupero a mezzo ingiunzione e procedure coattive | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ambiti della performance | <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td>5</td> <td>sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td>6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td>7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td>8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>anticorruzione & trasparenza</td> <td>10</td> <td>gestione finanziaria</td> </tr> </table> | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |
| 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 54

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2019 | v.a. finale 31/12/2019 | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|--|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | creazione banca dati evasori TARI (anagrafica, dati bancari, dati patrimoniali..) | elaborazione banca dati | | 100% | | | | | 100% |
| 2 | | censimento concessioni pubblicitarie rilasciate, verifica scadenze e stato dei pagamenti | elaborazione banca dati | | n. 50 avvisi emessi | | | | | 50% |
| 3 | | emissione avvisi/provvedimenti ingiuntivi nei confronti degli evasori | n. avvisi/provvedimenti emessi | | n. 200 avvisi emessi | | | | | 100% |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|---|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1 | | predisposizione accertamenti TARI | 31 dicembre 2019 | emissione avvisi accertamento | n. 200 avvisi emessi | 100% (292) |
| 2 | | predisposizione accertamenti Imposta Pubblicità | 31 dicembre 2019 | emissione avvisi accertamento | n. 50 avvisi emessi | 0% |

Presupposti

| | | |
|-------------|---------------------------|-------------|
| (eventuale) | Vincoli e condizionamenti | (eventuale) |
|-------------|---------------------------|-------------|

Direttive

(eventuale)

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | | |
|----|---|------------------------|---|-----------------|--|--|--|--|
| 1 | predisposizione accertamenti TARI | Paolo Fontanesi | Sara Pinotti | | | | | |
| 2 | predisposizione accertamenti Imposta Pubblicità | Paolo Fontanesi | Fabrizio Bonacini | GianPaolo Lugli | | | | |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | importo |
|----------|-------------|-------------|
| | | totale 0,00 |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---------------|---|------|------|------|--|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Progetto di valorizzazione del Centro Storico | | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | | | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Servizio Commercio e Attività Produttive | Responsabile | Fausto Armani | | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Servizio Commercio e Segreteria Sindaco | Obiettivo | pluriennale | 2019 | 2020 | 2021 | |
| Risultato atteso | Si prevede la realizzazione del concorso a premi previsto a conclusione del progetto di valorizzazione di durata biennale proposto dall'Ente nel 2018 e approvato dalla Regione Emilia Romagna a valere sulle annualità 2018-2019, con la rendicontazione finale per la liquidazione del finanziamento concesso | | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |
| | | | | |

(Strategicità: 60 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 48

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2019 | v.a. finale 31/12/2019 | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|---|---|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | predisposizione e distribuzione materiali | consegna materiali ai negozi | | > 50.000 cartoline | | | | | 100% |
| 2 | | realizzazione concorso a premi | conclusione concorso/consegna premi | | Impiego e liquidazione spesa 6.000 | | | | | 100% |
| 3 | | rendicontazione progetto alla Regione | rendicontazione e richiesta erogazione contributo regionale | | Rendiconto entro 31/12 | | | | | 100% |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|---|-------------------|---------------------------------|---|---------------------------|
| 1 | | predisposizione e distribuzione materiali | 30 giugno 2019 | consegna materiali | n. 100 esercizi commerciali coinvolti n. 50.000 cartoline di concorso | 100% [170.000] |
| 2 | | realizzazione concorso a premi | 30 settembre 2019 | proclamazione vincitori | proclamazione vincitori | 100% |
| 3 | | rendicontazione progetto alla Regione | 31 dicembre 2019 | richiesta erogazione contributo | erogazione contributo | 0% |

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/Responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | |
|----|---|------------------------|---|-----------------|--|--|
| 1 | predisposizione e distribuzione materiali | Paolo Fontanesi | Rossana Calzolari | Simone Beghi | | |
| | | | 50% | 50% | | |
| 2 | realizzazione concorso a premi | Paolo Fontanesi | Rossana Calzolari | Roberta Davolio | | |
| | | | 70% | 30% | | |
| 3 | rendicontazione progetto alla Regione | Paolo Fontanesi | Rossana Calzolari | Roberta Davolio | | |
| | | | 70% | 30% | | |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | importo |
|----------|-------------|-------------|
| | | totale 0,00 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|---------------|--|-------------|-------|------|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Nuovo Regolamento per la disciplina dei Contratti (OBBIETTIVO ANNULLATO) | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Servizi Amministrativi e Legali | Obiettivo | annuale | pluriennale | Annuo | 2020 |
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio Contratti e Ufficio Legale | | | | | 2021 |

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Il vigente "regolamento comunale per la disciplina dei contratti" è stato approvato nel 2009 ed aggiornato una sola volta, nell'anno 2011. Si prevede l'elaborazione e la approvazione di un nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti di appalti di lavori e servizi stipulati dall'Ente e in tema di alienazioni patrimoniali, aggiornato rispetto all'attuale quadro normativo, in modo tale da riallineare lo strumento comunale alle norme sopravvenute in tema di appalti e patrimonio. |
|------------------|---|

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi; ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

$$(\text{Strategicità: } 50 + \text{Complessità: } 40) \times \text{Tipologia: } 0,80 = \text{Punteggio: } 72$$

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2019 | v.a. finale 31/12/2019 | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|--|---|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | predisposizione bozza di nuovo regolamento | consegna materiali per la condivisione alla Giunta Comunale | Predisposizione- bozza | | | | | | 0% |
| 2 | | approvazione del nuovo regolamento | approvazione regolamento | | approvazione- regolamento | | | | | 0% |
| 3 | | | | | | | | | | |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|--|------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 | | predisposizione bozza di nuovo regolamento | 31 luglio 2019 | consegna materiali | esame della bozza in Giunta Comunale | 0 |
| 2 | | approvazione del nuovo regolamento | 30 novembre 2019 | approvazione | delibera consigliare | 0 |
| 3 | | | | | | |

Risorse umane

| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | |
|----|--|------------------------|---|------------------|--|--|
| 1 | predisposizione bozza di nuovo regolamento | Paolo Fontanesi | Laura Losi | Donatella Borghi | | |
| | | | 50% | 50% | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| | | | | | | |

Risorse finanziarie

| capitolo | descrizione | importo |
|----------|-------------|---------|
| | | |
| totale | | 0,00 |

| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Redazione pratica tecnica ai fini dell'ottenimento della certificazione antincendio per il Municipio, lo stadio comunale, il centro sportivo di Prato e il Palasport. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---|----------------------------|------------------------|---|------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------|---|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------|--------------|------|------|--|---|--|--------------------|------------------|-----------------|--------------|---|--|--|-----|--------------------|-------------------|------------------|-----------------|----------------|---|--|---------------------------|---|--|--------------|------------------|-----------------|--------------|------|----------------|---|---|--------------------------|-------------------|------------|-----------------|--|--|--|--|------|--|--|-----|-----|--|--|--|--|---|--------------|-------------------|------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|--|--|--|--|
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Settore Assetto del Territorio | Obiettivo | pluriennale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Servizi Manutenzione Immobili e Tecnico di Progettazione | | 2019 2020 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato atteso | Messa a norma edifici patrimonio comunale. Ai fini della verifica del mantenimento dell'agibilità funzionale degli edifici di proprietà comunale, occorre procedere al rinnovo del certificato di prevenzione incendi per la sede municipale, il Palasport, lo stadio Borelli e il centro sportivo di Prato. Si prevede di realizzare l'attività di redazione della documentazione tecnica necessaria e la successiva richiesta al comando VVF con risorse interne al settore Assetto del territorio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ambiti della performance | 1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori | <table border="1"> <thead> <tr> <th>n°</th> <th>peso</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>v.a. intermedio 30/09/2019</th> <th>v.a. finale 31/12/2019</th> <th>v.a. intermedio 30/06/2020</th> <th>v.a. finale 31/12/2020</th> <th>v.a. intermedio 30/06/2021</th> <th>v.a. finale 31/12/2021</th> <th>graduazione (livello raggiungimento)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>ottenimento CPI Municipio</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>ottenimento CPI Stadio</td> <td></td> <td></td> <td>50%</td> <td></td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td>50% primo anno</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>ottenimento CPI Palasport</td> <td></td> <td></td> <td>50%</td> <td></td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td>50% primo anno</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td>ottenimento CPI CS Prato</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2019 | v.a. finale 31/12/2019 | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | graduazione (livello raggiungimento) | 1 | | ottenimento CPI Municipio | | | 100% | | | | | 100% | 2 | | ottenimento CPI Stadio | | | 50% | | 100% | | | 50% primo anno | 3 | | ottenimento CPI Palasport | | | 50% | | 100% | | | 50% primo anno | 4 | | ottenimento CPI CS Prato | | | 100% | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2019 | v.a. finale 31/12/2019 | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | graduazione (livello raggiungimento) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | ottenimento CPI Municipio | | | 100% | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | ottenimento CPI Stadio | | | 50% | | 100% | | | 50% primo anno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | ottenimento CPI Palasport | | | 50% | | 100% | | | 50% primo anno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | ottenimento CPI CS Prato | | | 100% | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Piano operativo del primo esercizio | <table border="1"> <thead> <tr> <th>n°</th> <th>budget incentivo</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th colspan="3">graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>CPI Municipio</td> <td>31 dicembre 2019</td> <td>ottenimento CPI</td> <td>rilascio CPI</td> <td colspan="3">100%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>CPI Stadio Borelli</td> <td>31 dicembre 2019</td> <td>ottenimento CPI</td> <td>rilascio CPI</td> <td colspan="3">a seguito del mancato collaudo e in corso di predisposizione il progetto tecnico di adeguamento</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>CPI Palasport</td> <td>31 dicembre 2019</td> <td>ottenimento CPI</td> <td>rilascio CPI</td> <td colspan="3">a seguito del mancato collaudo e in corso di predisposizione il progetto tecnico di adeguamento</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td>CPI CS Prato</td> <td>31 dicembre 2019</td> <td>ottenimento CPI</td> <td>rilascio CPI</td> <td colspan="3">100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento | | | 1 | | CPI Municipio | 31 dicembre 2019 | ottenimento CPI | rilascio CPI | 100% | | | 2 | | CPI Stadio Borelli | 31 dicembre 2019 | ottenimento CPI | rilascio CPI | a seguito del mancato collaudo e in corso di predisposizione il progetto tecnico di adeguamento | | | 3 | | CPI Palasport | 31 dicembre 2019 | ottenimento CPI | rilascio CPI | a seguito del mancato collaudo e in corso di predisposizione il progetto tecnico di adeguamento | | | 4 | | CPI CS Prato | 31 dicembre 2019 | ottenimento CPI | rilascio CPI | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | CPI Municipio | 31 dicembre 2019 | ottenimento CPI | rilascio CPI | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | CPI Stadio Borelli | 31 dicembre 2019 | ottenimento CPI | rilascio CPI | a seguito del mancato collaudo e in corso di predisposizione il progetto tecnico di adeguamento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | CPI Palasport | 31 dicembre 2019 | ottenimento CPI | rilascio CPI | a seguito del mancato collaudo e in corso di predisposizione il progetto tecnico di adeguamento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | CPI CS Prato | 31 dicembre 2019 | ottenimento CPI | rilascio CPI | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane | <table border="1"> <thead> <tr> <th>n°</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th colspan="6">personale coinvolto e percentuale di partecipazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CPI Municipio</td> <td>Pasquale Iarobino</td> <td>Luca Forti</td> <td>Jennifer Medici</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>60%</td> <td>40%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CPI Stadio Borelli</td> <td>Pasquale Iarobino</td> <td>Luca Forti</td> <td>Jennifer Medici</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>60%</td> <td>40%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CPI Palasport</td> <td>Pasquale Iarobino</td> <td>Luca Forti</td> <td>Jennifer Medici</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>60%</td> <td>40%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CPI CS Prato</td> <td>Pasquale Iarobino</td> <td>Luca Forti</td> <td>Jennifer Medici</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>60%</td> <td>40%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | | | 1 | CPI Municipio | Pasquale Iarobino | Luca Forti | Jennifer Medici | | | | | | | | 60% | 40% | | | | | 2 | CPI Stadio Borelli | Pasquale Iarobino | Luca Forti | Jennifer Medici | | | | | | | | 60% | 40% | | | | | 3 | CPI Palasport | Pasquale Iarobino | Luca Forti | Jennifer Medici | | | | | | | | 60% | 40% | | | | | 4 | CPI CS Prato | Pasquale Iarobino | Luca Forti | Jennifer Medici | | | | | | | | 60% | 40% | | | | |
| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CPI Municipio | Pasquale Iarobino | Luca Forti | Jennifer Medici | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 60% | 40% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | CPI Stadio Borelli | Pasquale Iarobino | Luca Forti | Jennifer Medici | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 60% | 40% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CPI Palasport | Pasquale Iarobino | Luca Forti | Jennifer Medici | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 60% | 40% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | CPI CS Prato | Pasquale Iarobino | Luca Forti | Jennifer Medici | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 60% | 40% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie | <table border="1"> <thead> <tr> <th>capitolo</th> <th>descrizione</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>totale</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | capitolo | descrizione | Importo | | | | | | | | | | | totale | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| capitolo | descrizione | Importo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | totale | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---------------|--|---------------|-------------|------|------|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Attività di controllo e abbattimenti/potature alberature private | | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | | | | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Qualità Urbana | | Responsabile | Fausto Armani | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Verde e Servizi Ambientali | | Obiettivo | attuale | pluriennale | 2019 | 2020 |
| Risultato atteso | <p>Sempre più spesso negli ultimi anni si sono verificati episodi di mancata manutenzione delle alberature di proprietà privata, che nei casi di esemplari di dimensioni particolarmente rilevanti hanno generato situazioni di potenziale rischio per la pubblica incolumità, in corrispondenza di viabilità e spazi pubblici.</p> <p>Risulta in proposito di grande importanza lo svolgimento di una attività ricognitoria preventiva da parte dell'Ufficio Verde e Servizi Ambientali, a cui dovrà seguire l'assunzione dei necessari provvedimenti nei confronti dei proprietari inadempienti rispetto ai dovuti obblighi manutentivi, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini.</p> <p>Le suddette attività di controllo dovranno svolgersi in coordinamento con gli organi preposti alla attività sanzionatoria.</p> | | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |
| | | | | |

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2019 | v.a. finale 31/12/2019 | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|----------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | controlli effettuati | | | 40 | | | | | 100% |
| 2 | | provvedimenti emessi | | | 20 | | | | | 100% |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|--|------------------|-------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | | Effettuazione controlli | 31 dicembre 2019 | controlli eseguiti | 40 controlli | 46% (19) |
| 2 | | emissione provvedimenti (ingiunzioni, ordinanze e sanzioni) a carico dei responsabili di casi di mancato rispetto degli obblighi di manutenzione delle alberature. | 31 dicembre 2019 | emissione provvedimenti | 20 provvedimenti | 60% (12) |
| 3 | | | | | | |

| Risorse umane | n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | |
|---------------|----|---|------------------------|---|-------------|--|--|
| | | | | Fausto Cocconi | Mara Borghi | | |
| | | | | 70% | 30% | | |
| | 1 | predisposizione controlli | Christian Conte | | | | |
| | 2 | emissione sanzioni a carico dei responsabili di casi di mancato rispetto di norme e regolamenti | Christian Conte | Fausto Cocconi | Mara Borghi | | |
| | | | | 70% | 30% | | |

| Risorse finanziarie | capitolo | descrizione | Importo | totale | 0,00 |
|---------------------|----------|-------------|---------|--------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|---------------|---|------|------|------|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | allestimento diretto di manifestazioni ed eventi promossi dall'Amministrazione Comunale | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | |
| Unità organizzativa responsabile | | Obiettivo | pluriennale | 2019 | 2020 | 2021 |
| Unità organizzative coinvolte | | | | | | |
| Risultato atteso | <p>Conseguire economie nell'allestimento manifestazioni ed eventi comunali. L'Amministrazione Comunale, assieme alla ProLoco di Correggio, organizza durante l'anno n.3 fiere nel Centro storico della città, che necessitano di allestimenti e altre lavorazioni da eseguire spesso in orario straordinario, festivo e prefestivo; tutto ciò al fine di garantire la migliore fruizione delle vie e delle piazze del centro storico da parte della cittadinanza.</p> <p>Per carico e articolazione oraria, l'espletamento di tali servizi è normalmente gestito affidamento a gestori esterni, con evidente riflesso sulle spese dell'Ente. Al fine di ridurre il ricorso a soggetti terzi, se non per le attività specialistiche (impiantisti e fornitori di attrezzature non in dotazione), si intende provvedere alle suddette attività di allestimento mediante l'impiego di personale interno della squadra operai, andando a realizzare un risparmio economico consistente, stimabile in almeno 6-7.000 €/anno. In aggiunta a quanto programmato, in corso d'anno è risultato possibile integrare il progetto con ulteriori manifestazioni, allestite con l'ausilio dei dipendenti della squadra manutenzione.</p> | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 31/10/2019 | v.a. finale 31/12/2019 | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|--|--|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | | effettuazione diretta allestimenti fiera S. Giuseppe | realizzazione evento con risorse interne | | 100% | | | | | 100% |
| | | effettuazione diretta allestimenti Festa della Liberazione | realizzazione evento con risorse interne | | 100% | | | | | 100% |
| 2 | | effettuazione diretta allestimenti fiera S. Quirino | realizzazione evento con risorse interne | | 100% | | | | | 100% |
| | | effettuazione diretta allestimenti concerto "Città della Musica" | realizzazione evento con risorse interne | | 100% | | | | | 100% |
| 3 | | effettuazione diretta allestimenti fiera S. Luca | realizzazione evento con risorse interne | | 100% | | | | | 100% |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (if) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|------------------|--|-------------------|--|----------------|---------------------------|
| 1 | | Allestimento Fiera San Giuseppe | 31 marzo 2019 | effettuazione diretta allestimenti fiera | 24 ore | 100% (38) |
| 2 | | Allestimento Festa della Liberazione | 25 aprile 2019 | effettuazione diretta allestimenti fiera | 24 ore | 100% (32) |
| 3 | | Allestimento Fiera San Quirino | 5 giugno 2019 | effettuazione diretta allestimenti fiera | 24 ore | 100% (28) |
| 4 | | Allestimento Concerto "Città della Musica" | 22 settembre 2019 | effettuazione diretta allestimenti fiera | 18 ore | 100% (19) |
| 5 | | Allestimento Fiera San Luca | 31 ottobre 2019 | effettuazione diretta allestimenti fiera | 24 ore | 100% (41) |

| Risorse umane | n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | | | | | |
|---------------|----|---------------------------------|------------------------|---|-------------|---------------|---------------|-------|---------------|----------------|-----------------|
| | | | | Bruno Della Bianca | Marco Iotti | Antonio Iotti | Antonio Citro | Viani | Giorgio Mozzi | Giovanni Bruno | Daniele Storchi |
| | 1 | Allestimento Fiera San Giuseppe | Christian Conte | 25% | 21% | 24% | 0% | 17% | 0% | 0% | 13% |
| | 2 | | | Bruno Della Bianca | Marco Iotti | Antonio Iotti | Antonio Citro | Viani | Giorgio Mozzi | Giovanni Bruno | Daniele Storchi |
| | 3 | Allestimento Fiera San Quirino | Christian Conte | 35% | 24% | 24% | 0% | 0% | 0% | 0% | 17% |
| | 4 | | | Bruno Della Bianca | Marco Iotti | Antonio Iotti | Antonio Citro | Viani | Giorgio Mozzi | Giovanni Bruno | Daniele Storchi |
| | 5 | Allestimento Fiera San Luca | Christian Conte | 20% | 32% | 21% | 0% | 21% | 0% | 0% | 5% |
| | 6 | | | Bruno Della Bianca | Marco Iotti | Antonio Iotti | Antonio Citro | Viani | Giorgio Mozzi | Giovanni Bruno | Daniele Storchi |

| capitolo | descrizione | Importo |
|----------|-------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | totale | 0,00 |

| | | | |
|----------------------------------|---|---------------|--|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Completamento procedimenti pregressi di rilascio titoli di agibilità e di condono edilizio |
| Riferimento DUP | (eventuale) | | |
| Unità organizzativa responsabile | Settore Pianificazione Territoriale | Responsabile | Fausto Armani |
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio Controlli, S.U.E. | Obiettivo | annuale |
| Risultato atteso | <p>Il progetto, suddiviso in cinque annualità, prevede il recupero ed il completamento delle pratiche di richiesta agibilità edilizia e di condono edilizio depositate tra il 2000 ed il 2014, che risultano sospese o con istruttoria incompleta.</p> <p>Si tratta complessivamente di 150 richieste di agibilità presentate, 29 procedimenti di condono edilizio ex L. 47/1985 e 35 procedimenti di condono ai sensi della L. 724/1995.</p> | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

{ Strategicità: 50 + Complessità: 40 } x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 54

| Indicatori | | | | | | | | | | |
|------------|------|--------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2019 | v.a. finale 31/12/2019 | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | graduazione (livello raggiungimento) |
| 1 | | n. pratiche integrate | | | 70 | | 140 | | 214 | 30% |
| 2 | | n. sopralluoghi eseguiti | | | 40 | | | | | 50% |
| 3 | | n. procedimenti conclusi | | | 40 | | | | | 50% |

| Piano operativo del primo esercizio | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------|--|------------------|--------------------------|----------------|---------------------------|
| n° | budget incentivo | sub-objettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
| 1 | | recupero documentazione pregressa, integrazione atti mancati in contraddittorio con intestatario pratica | 31 dicembre 2019 | n. pratiche integrate | 21 | 100% (20) |
| 2 | | sopralluoghi accertativi | 31 dicembre 2019 | n. sopralluoghi eseguiti | 23 | 100% (20) |
| 3 | | definizione attività per il completamento della pratica e conclusione procedimento di rilascio titolo di agibilità | 31 dicembre 2019 | n. procedimenti conclusi | 20 | 100% (20) |

| Risorse umane | | | | | | |
|---------------|--|------------------------|---|----------------|-------------------|-----------------|
| n° | obiettivo/sub-objettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | |
| 1 | recupero documentazione pregressa, integrazione atti mancati in contraddittorio con intestatario pratica | Andrea Pianese | Roberto Silingardi | Anna Cavazzoni | Monica Verzelloni | Marco catellani |
| 2 | sopralluoghi accertativi | Andrea Pianese | | | | |
| 3 | definizione attività per il completamento della pratica e conclusione procedimento di rilascio titolo di agibilità | Andrea Pianese | | | | |

| Risorse finanziarie | capitolo | descrizione | Importo |
|---------------------|----------|-------------|---------|
| | | | |
| | | totale | 0,00 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------------|--|------|------|--|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Predisposizione del nuovo Regolamento Comunale per il versamento del Contributo di Costruzione | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Settore Pianificazione Territoriale | Obiettivo | Pluriennale | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio Urbanistica, S.U.E. | | 2019 | 2020 | 2021 | |

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | A seguito dell'approvazione della delibera del Consiglio Regionale n. 186 del 20/12/2018, risulta necessario provvedere alla predisposizione ed approvazione di un nuovo regolamento per il calcolo del Contributo di Costruzione dovuto per gli interventi di trasformazione edilizia. In applicazione della nuova normativa regionale, il nuovo regolamento potrà modulare la tassazione al fine di incentivare modalità di intervento virtuose e volte a favorire la riqualificazione del territorio urbanizzato, l'adeguamento antismistico e l'efficientamento del patrimonio edilizio esistente, penalizzando gli interventi caratterizzati da nuovo consumo di suolo inedificato. |
|------------------|--|

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

$$(\text{Strategicità: } 50 + \text{Complessità: } 30) \times \text{Tipologia: } 0,80 = \text{Punteggio: } 64$$

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2019 | v.a. finale 31/12/2019 | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | proposta di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale | | si | | | | | | 100% |
| 2 | | schema definitivo di Regolamento | | si | | | | | | 100% |
| 3 | | delibera consigliare | | | si | | | | | 100% |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|---|-------------------|--|---|---------------------------|
| 1 | | predisposizione bozza di regolamento con elaborazione di possibili coefficienti di incentivazione e penalizzazione | 30 settembre 2019 | proposta di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale | stesura della bozza di regolamento | 100% |
| 2 | | ricepimento eventuali osservazioni della Giunta e stesura documento finale per l'approvazione in Consiglio Comunale | 30 novembre 2019 | schema definitivo di Regolamento | elaborazione documento definitivo | 100% |
| 3 | | discussione in commissione consigliare e approvazione del Regolamento | 31 dicembre 2019 | delibera consigliare | approvazione della delibera consigliare di approvazione | 100% |

| Risorse umane | n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | |
|---------------|----|---|------------------------|---|-----------------|----------------|-------------------|
| | | | | Andrea Pianese | Lorenza Manzini | Anna Cavazzoni | Monica Verzelloni |
| | 1 | predisposizione bozza di regolamento con elaborazione di possibili coefficienti di incentivazione e penalizzazione | Andrea Pianese | | | | |
| | 2 | ricepimento eventuali osservazioni della Giunta e stesura documento finale per l'approvazione in Consiglio Comunale | Andrea Pianese | | | | |
| | 3 | discussione in commissione consigliare e approvazione del Regolamento | Andrea Pianese | | | | |

| Risorse finanziarie | capitolo | descrizione | Importo |
|---------------------|----------|-------------|---------|
| | | | |
| | | totale | 0,00 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|---------------|---|-------------|------|------|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Potenziamento servizio interattivo Wathsup a disposizione dei cittadini | | | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Fausto Armani | | | |
| Unità organizzativa responsabile | Servizi di Staff | Obiettivo | annuale | pluriennale | 2019 | 2020 |
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio Comunicazione | | | | | 2021 |
| Risultato atteso | <p>L'attuale Amministrazione si è caratterizzata, tra l'altro, per la notevole implementazione dei sistemi messi a disposizione dei cittadini per effettuare segnalazioni e ricevere informazioni (U.R.P., portale Rifedeur, servizio WhatsApp). Tra questi, il servizio WhatsApp, che conta attualmente 1.450 utenti, si è rivelato particolarmente efficace per la possibilità, insita nello strumento informatico, di garantire la massima tempestività nella diffusione di informazioni di particolare rilevanza per la cittadinanza, quali indicazioni relative ai servizi comunali, a modifiche temporanee della viabilità, a messaggi di allerta di protezione civile ecc. Si manifesta quindi l'esigenza di ampliare ulteriormente il numero degli utenti del servizio, al fine rendere sempre più efficace tale canale di comunicazione tra Amministrazione e cittadini. Ci si prefigge l'obiettivo di incrementare il numero dei fruitori del servizio di almeno 200 unità.</p> | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|----|---|
| Ambiti della performance | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive | 7 | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | gestione finanziaria |

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio 30/09/2019 | v.a. finale 31/12/2019 | v.a. intermedio 30/06/2020 | v.a. finale 31/12/2020 | v.a. intermedio 30/06/2021 | v.a. finale 31/12/2021 | graduazione (livello raggiungimento) |
|----|------|---|--------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | | numero di nuovi utenti registrati nell'anno | n. | | > 200 | | | | | 100% |
| 3 | | | | | | | | | | |

Piano operativo del primo esercizio

| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (i/f) | indicatori | livello atteso | graduazione conseguimento |
|----|---------------------|---|------------------|---|------------------|---------------------------|
| 1 | | incremento del numero di utenti registrati al servizio WhatsApp | 31 dicembre 2019 | numero di nuovi utenti registrati nell'anno | 200 nuovi utenti | 100% (292) |
| 2 | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|---------------|---|------------------------|---|--|--|--|
| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | |
| 1 | incremento del numero di utenti registrati al servizio WhatsApp | Fausto Armani | Marco Truzzi | | | |
| | | | 100% | | | |
| 2 | | | | | | |

| capitolo | descrizione | importo |
|----------|-------------|---------|
| | | |
| | totale | 0,00 |

Gli anni innovativi del nuovo concorso

Bronchitis

Vianoli: a condizionamento

卷之三

卷之三

3

111

10

111

| n° | obiettivo/ sub-oggetto | referente/ responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | |
|----|--|-------------------------|---|------------|-----|
| | | | amministrativi | pedagogici | 70% |
| 1 | Formare il personale educativo assistenziale | Sabatini | | | |
| 2 | Fornire sussidi e trasporti spaziali | Sabatini | | | |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | |
| Riferimento DUP | (eventuale) | |
| Unità organizzativa responsabile | Iserc - Servizi scolastici | |
| Unità organizzative coinvolte | Isecs - Servizi scolastici | |
| Risultato atteso | Ricevimento di almeno 150 risposte , grado di soddisfazione medio non inferiore a 7,5 | |

| Ambiti della performance | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | |
|--------------------------|---|---|
| | 5 | sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione |
| 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle asse e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, nel livello previsto di assolvimento delle risorse | 6 |
| | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modali interattive | 7 |
| 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 |
| 9 | antecorruzione & trasparenza | 10 |

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

| n° | peso | denominazione | formula di calcolo | v.a.intermedio | v.a. finale | v.a.intermedio | v.a. finale | graduzione (livello radjungimento) al 31/09/2019 |
|----|------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------|-------------|----------------|-------------|--|
| 1 | 50% | Grado di risposta al questionario | N'risposte pervenute | 30/09/2019 | 31/12/2019 | 150 risposte | | percentuale 263 = 100% su obiettivo |
| 2 | 50% | Grado di soddisfazione medio | livello medio di gradimento | | 7,5/10 | | | gradimento voto 8,6/10 |

| Graduazione conseguimento al 30/09/2019 | | | | | |
|---|------------------|---|------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| n° | budget incentivo | sub-obiettivi/attività | tempi (rif) | indicatori | livello atteso |
| 1 | | Redazione questionario e somministrazione | entro 30/09/2019 | raggiungere almeno 300 utenti | copertura a 80% genitori contattati |
| 2 | | Risposte | entro 15/10/2019 | risposte, percentuale | almeno almeno 55% degli iscritti |
| 3 | | elaborazione e pubblicazione dati | entro 15/10/2019 | utenti di almeno 5 servizi | almeno 5 servizi educativi |

| | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|
| <p>Presupposti (eventuale)</p> | <p>Vincoli e condizionamenti (eventuale)</p> | <p>Direttive (eventuale)</p> |
|------------------------------------|--|----------------------------------|

| n° | obiettivo/sotto-oggettivo | referente/Responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | | | |
|----|---|------------------------|---|----------------|-----|-----|
| | | | Mussini | amministrativi | 50% | 50% |
| 1 | Redazione questionario e seminario/azione | Mussini | | neofaccendaia | | |
| 2 | elaborazione e pubblicazione dati | Mussini | | amministrativi | 80% | |

Discourse

100

Vincoli e condizionamenti
(eventuale)
Accettazione, d'annuncio di accreditamento presentata dall'Ente capofila al Dipartimento Giovani e
Servizi civili

(eventuale)

| n° | obiettivo/sub-obiettivo | referente/responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | |
|----|---|------------------------|---|------|
| | | | responsabile | 100% |
| 1 | Realizzazione accordo loziale con Comuni e Unicre | Beni | | |
| 2 | Accordi bilanciati Ente capofila | Beni | soggi esterno | |

| | | | |
|---|--|---------------|---------------------------|
| Codice obiettivo: | (eventuale) | Denominazione | Correggio Città che legge |
| Riferimento DUP | (eventuale) | Responsabile | Dante Preti |
| Unità organizzativa responsabile | Isecs - Servizi culturali | Obiettivo | Pluriennale |
| Unità organizzative coinvolte | Isecs - Servizi culturali e scolastici | | 2020 |
| Risultato atteso | | | 2021 |
| Formalizzazione di un Patto per la Lettura con almeno 30 operatori sottoscrittori; valorizzazione patrimonio librario (P.V. Tondelli acquistato in donazione; valorizzazione di figure eminenti di artista locale (B. Ascoli) | | | |

| Ambiti della performance | Atto | Indicatore | Punti | Strategia | | Punti |
|--------------------------|-------|---|--|-----------------|---|-----------------|
| | | | | Strategia: | Obiettivo: | |
| | 1 | attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività | 3 | | | |
| | 2 | attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle esigenze e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse | 6 | | efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi | |
| | 3 | rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modelli interattivi | 7 | | qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati | |
| | 4 | modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi | 8 | | raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità | |
| | 9 | anticorruzione & trasparenza | 10 | | gestione finanziaria | |
| | | | | Strategia: | 60 | + |
| | | | | Complessità: | 30 |) |
| | | | | X | | |
| | | | | Tipologia: | 0,80 | = |
| | | | | | | Punteggio: 72 |
| Indicatori | | | | | | |
| n° | passo | denominazione | formula di calcolo | v.a. intermedio | v.a. finale | v.a. intermedio |
| 1 | 50% | Sottoscrizione del patto per la lettura | 30/06/2019 | 31/12/2019 | 30/06/2020 | 31/12/2021 |
| 2 | 30% | Acquisizione donazione Fondo Tondelli | N. adesioni/prenotazioni | 20 | 30 | |
| 3 | 20% | Valorizzazione Fondi Antichi e Archivio Storico | N. volumi | >2000 | >2000 | |
| | | | N. iniziative (mostre, visite guidate, pubblicatalogo) | 3 | 5 | |
| | | | N. visitatori | | | |
| | | | | | | totale 9 |

Dissertazione di laurea

| graduazione conseguimento al 30/09 | | | | | |
|------------------------------------|------------------|---|--------------------------------------|---|--|
| n° | budget incentivo | sub-oggettivi/attività | tempi (rif) | indicatori | livello atteso |
| 1 | | Sottoscrizione del Patto per la tutela Inventario e Catalogazione volumi e iniziative pubblica | entro 30/04/2019 entro 31/12/2019 | 15 sottoscrizioni n volumi oltre 2.000 e una iniziativa pubblica | copertura 80% almeno 80% dei volumi. Almeno una iniziativa pubblica entro 2019 |
| 2 | | Produzione catalogo, pannelli didattici, mostre | entro 30/10/2019 | 9. iniziative | almeno 4 iniziative entro maggio |
| 3 | | | | | Numero iniziative 9 di cui 1 mostre, realizzazione catalogo, 2 mostre, 5 incontri con scuole |

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| <p>Presupposti</p> | <p>(eventuale)</p> |
| <p>Vincoli e condizionamenti</p> | <p>(eventuale)</p> |
| <p>Direttive</p> | <p>(eventuale)</p> |

| n° | obiettivo/ sub-obiettivo | referente/ responsabile | personale coinvolto e percentuale di partecipazione | |
|----|---|-------------------------|---|------|
| | | | op. culturali | 100% |
| 1 | Sottoscrizione del Fatto nel la lettura | Pelli | | |
| 2 | Inventarizz. e Catalogazione volumi e iniziativa pubblica | Pelli | op. culturali | 100% |

60

