

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 21 del 05/03/2021

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE DEL
CONTRAENTE PER IL SERVIZIO PULIZIA E
DISINFESTAZIONE/DERATTIZZAZIONE SERVIZI
SCOLASTICI, CULTURALI E SEDE ISECS PER IL
PERIODO 01/04/2021 – 31/03/2024. DETERMINA A
CONTRATTARE.**

**Ufficio Proponente:
ACQUISTI**

DETERMINAZIONE N. 21 del 05/03/2021

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE PER IL SERVIZIO PULIZIA E DISINFESTAZIONE/DERATTIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E SEDE ISECS PER IL PERIODO 01/04/2021 – 31/03/2024. DETERMINA A CONTRATTARE

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consigliare n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell’Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all’Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al Regolamento Istitutivo stesso;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n° 31 del 16/11/2020 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione ISECS per le annualità 2021/2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 119 del 18/12/2020 che ha approvato il bilancio di previsione ISECS per le annualità 2021/2023

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione ISECS n° 35 del 21/12/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per le annualità 2021/2023 attribuendo le relative risorse in gestione ai diversi responsabili di servizio.

VISTA la necessità di procedere all’affidamento del servizi di pulizia per alcuni plessi scolatici, ad integrazione del servizio svolto direttamente da personale ausiliario in servizio nei plessi medesimi, oltre che negli istituti culturali di competenza Isecs e presso l’edificio sede dell’Istituzione medesima, essendo prossima la scadenza fissata al 31/03/2021 del contratto in essere per la medesima tipologia di servizio;

VISTO l’andamento della spesa storica per il servizio di pulizie nell’arco del triennio precedente, per quanto la spesa nell’anno 2020, causa pandemia da covid 19, abbia avuto un andamento anomalo per chiusura temporanea di vari servizi e sospensione delle prestazioni, si valuta una spesa imponibile indicativa di € 228.000.= sia per prestazioni continuative a canone che extra canone per interventi straordinari, quali sanificazioni straordinarie causa pandemia da covid 19 ancora in corso, da tenersi in base alle segnalazioni di casi positivi nonché per qualche prestazione straordinaria che si rendesse necessaria in specifiche condizioni nelle quali si possano trovare gli immobili gestiti dall’ente, per esigenze organizzative, il che determina una spesa imponibile indicativa per un triennio di € 228.000.= ed una spesa ivata indicativa di € 278.160.=;

VISTA l’esigenza di affidare oltre alle pulizie degli immobili gestiti da Isecs, anche il servizio di disinfezione e derattizzazione, che si attiva all’occorrenza in base alle esigenze segnalate dai servizi e che indicativamente la spesa annuale per tali prestazioni è di € 1.675,00 di imponibile e quindi di € 5.025,00.= di imponibile sul triennio, con una spesa presunta di € 6.130,00 ivata e arrotondata nel triennio;

RICHIAMATE le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs. 50/2016, come modificato a seguito della L. 55/2019, ed in particolare l’art 35 comma 1 che prevede che, ai fini dell’applicazione del codice, le soglie di rilevanza comunitaria sono di euro 214.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali;

RICHIAMATO altresì il DL 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020, il quale prevede all'art. 1 comma 2, lettera A) la deroga valida fino al 31/12/2021 sulla base della quale: "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35";

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 le pubbliche amministrazioni utilizzano i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione dei beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni Consip e Intercent-ER;

RICHIAMATE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base ai quali, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (Regolamento attuativo del D.Lgs. n. 136/2010 "Codice dei contratti pubblici");
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;

RITENUTO DI PROCEDERE previa adozione di determina a contrattare ai sensi dell'art 32 del D.lgs 50/2016 e s.m.i per la definizione degli elementi essenziali del contratto e la modalità di affidamento del servizio, nel rispetto altresì dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che recita:

"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

CHE pertanto si specifica quanto segue:

- la finalità che il contratto intende perseguire col presente atto consiste nell'affidare un articolato servizio di pulizie ad integrazione di quelle svolte dal personale ausiliario nelle scuole dell'infanzia comunali (Ghidoni Mandriolo e Margherite) e statali (Collodi), nonché eventuali interventi straordinari in plessi scolastici soggetti ad ipotetici lavori straordinari o sanificazioni per situazioni pandemiche riscontrate, oltre allo svolgimento di pulizie continuative ed eventualmente straordinarie presso i servizi culturali (biblioteca "Einaudi", museo civico "Il Correggio", Casa nel parco, sede della ludoteca "Piccolo Principe" e della biblioteca Ragazzi, ufficio turismo e promozione territorio – centro Art Home) e per gli uffici della sede Isecs, oltre al servizio di disinfezione e derattizzazione a richiesta nei servizi che ne abbisognino;
- Oggetto del contratto: svolgimento del servizio di pulizia, secondo prestazioni da codificare, in base alla tipologia dell'edificio e alle necessità del servizio, con modalità disciplinate da esigenze di servizio e tempi compatibili col funzionamento dei servizi stessi, oltre al servizio di disinfezione e derattizzazione (lotta alla zanzara tigre, ecc) a richiesta;
- il servizio che si intende affidare, oltre a prevedere l'espletamento del servizio articolato (pulizia e lavaggio pavimenti, servizi igienici, spolvero, pulizie vetri, sanificazioni per casi covid riscontrati,

interventi periodici e/o straordinari, da effettuarsi a strutture vuote o ad integrazione di quanto effettuato da proprio personale, con presentazione di apposito DUVRI) nelle varie strutture oggetto d'affidamento, deve presentare requisiti di sostenibilità ambientale (i prodotti impiegati per le pulizie devono essere a basso impatto ambientale, così come gli automezzi per gli spostamenti ai sensi dell'art 34 del D.lgs 50/2016 e DM Ministero Ambiente 18/10/2016 e s.m.i.);

- le modalità di scelta del contraente: in primis aderendo a Convenzioni attive se presenti in Consip o Intercent-ER o, se non presente, procedura ordinaria secondo il codice contratti in quanto importo superiore alle soglie comunitarie;
- la forma del contratto: ai sensi dell'art 32 comma 14 del Dlgs 50/2016 il contratto è stipulato con modalità elettronica secondo le norme vigenti in caso di adesioni a convenzioni attive Consip o Intercent-ER, mediante il contratto generato dai portali sui quali si trovino convenzioni attive idonee a soddisfare le richieste dell'ente, con formalizzazione in forma digitale come generato dal sistema;
- criterio di aggiudicazione: definito dalla convenzione Consip o intercent-ER trattandosi di servizi cui le centrali di committenza nazionali e/o regionali danno spazio e espletano trattative specifiche; in assenza, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009:

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare la determina a contrattare per la ricerca dell'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e continuativa in vari servizi delle scuole dell'infanzia comunali (Margherite, Ghidoni Mandriolo) e statali (Collodi), nei servizi culturali in gestione ad Isecs (Biblioteca Comunale, Museo Civico, casa nel parco, comprensiva di ludoteca Piccolo Principe, Biblioteca Ragazzi, fabbricato minore, nonché ufficio turismo e promozione territorio Art Home) e presso la sede Isecs, oltre a eventuali interventi straordinari occasionali che si rendano necessari in edifici scolastici e/o culturali a seguito di particolari condizioni manutentive o connesse alla situazione pandemica da covid 19 ancora in corso, oltre al servizio di disinfezione e derattizzazione per un periodo triennale, cioè dal 01/04/2021 al 31/03/2024;
2. che la spesa presunta relativa al periodo 01/04/2021 – 31/03/2024, considerate la variazioni in base agli edifici assoggettati ai servizi, al funzionamento dei medesimi, nonché all'espletamento di prestazioni aggiuntive e/o straordinarie e/o a richiesta, in condizioni particolari nelle quali si trovino gli immobili (manutenzioni straordinarie, eventi non prevedibili né ricorrenti, disinfezione e derattizzazione) ammonta ad un imponibile indicativo di € 233.025,00.= + iva di legge;
3. di dare atto che in sede di determinazione di affidamento definitivo si procederà all'assunzione di dell'impegno di spesa sui vari capitoli dei bilanci finanziari 2021 – 2022 – 2023 - 2024 per la relativa parte di spettanza;
4. di dare atto altresì che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 allegato alla presente determinazione;
5. di dare atto che il responsabile Unico del Procedimento è il responsabile del Servizio sig.a Santi Daniela.

Il Direttore
ISECS
Dott. Dante Preti
(firmato digitalmente)