



Prot. 0018294

Correggio, lì 08.09.2020

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI AREA DI 300 MQ IN PIAZZALE CARDUCCI A CORREGGIO, ADIBITA ALL'INSTALLAZIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO DESTINATA AL PUBBLICO INTRATTENIMENTO - PERIODO DAL 01.12.2020 AL 24.01.2021.**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 01.09.2020 e della successiva determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 229 del 08.09.2020, l'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative previste nel periodo natalizio 2020 ed al fine di favorire la rivitalizzazione e frequentazione del centro storico cittadino, intende creare le condizioni necessarie per allestire in piazzale Carducci un'area per l'installazione di un'attrazione destinata al pubblico intrattenimento, nello specifico una pista di pattinaggio sul ghiaccio.

A tale scopo si pubblica il presente avviso, finalizzato all'individuazione di soggetti interessati alla concessione in uso di un'area di 300 mq in piazzale Carducci, comprensiva di allacciamento elettrico, per il periodo dal 01.12.2020 al 24.01.2021, ai sensi dell'art. 30 e segg. del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

**Il presente avviso è riservato ai soggetti pubblici o privati, anche in forma associata, in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.**

Con il presente avviso si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione delle offerte.

**Art. 1) Oggetto della concessione**

Il presente bando ha per oggetto :

- Allestimento, gestione e custodia, nel periodo compreso dal 01.12.2020 al 24.01.2021, di un'area ubicata in piazzale Carducci destinata all'installazione di un'attrazione (conforme alle vigenti normative di sicurezza) per il pubblico intrattenimento. Il periodo indicato deve intendersi come periodo minimo di funzionamento dell'attrazione; il periodo massimo di occupazione del suolo (compreso le operazione di allestimento e disallestimento) dovrà essere tra il 15.11.2020 ed il 30.01.2021. Nell'ambito del periodo di funzionamento, l'attrazione dovrà rimanere aperta quotidianamente salvo in caso di avverse condizioni meteo.
- L'affidatario dovrà, a propria cura e spese, garantire tutto quanto necessario per il corretto funzionamento della struttura, con particolare riferimento a:
  1. fornitura, installazione, corretta posa in opera e successiva dismissione, con proprio personale ed a proprie spese, dell'attrazione e di ogni altra attrezzatura necessaria al suo funzionamento;
  2. garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza dell'impianto ed acquisire prima dell'inizio della attività tutte le autorizzazioni e certificazioni di sicurezza e collaudo degli impianti, macchinari e attrezzature;

- 3.** garantire il rispetto di tutte le regole di sicurezza e quanto previsto dai relativi protocolli introdotti da normative Nazionali e Regionali, in riferimento agli adempimenti inerenti l'emergenza sanitaria causata dal virus COVID-19 ed impegnarsi a farli rispettare anche a tutti coloro che frequenteranno e utilizzeranno la struttura;
- 4.** garantire la seguente apertura minima al pubblico:
  - dal lunedì al venerdì: dalle ore 14.30 alle ore 22:30;
  - sabato, domenica e festivi: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 22:30;
- 5.** stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
- 6.** manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, compresa la pulizia, ogni qualvolta si renda necessario per l'ottimale utilizzo;
- 7.** garantire l'apertura e la chiusura della struttura con propri addetti, adeguate sorveglianza ed assistenza agli utenti nell'uso della struttura, nonché la vigilanza sul rispetto delle relative norme, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi rischio di danno agli utenti ed a terzi;
- 8.** assicurare la presenza di proprio personale reperibile h. 24 per situazioni di emergenza, di natura meteorologica e/o tecnica;
- 9.** assumere a proprio esclusivo carico ogni responsabilità derivante dalla conduzione dell'attrazione, nonché ogni altro onere, anche se non menzionato, diverso da quelli indicati tra gli obblighi a carico del comune;
- 10.** garantire lo smaltimento dei rifiuti dell'area circostante, sia durante il funzionamento dell'attrazione che al termine dell'attività;
- 11.** farsi carico della fornitura straordinaria di energia elettrica.

I tempi e le date di montaggio e smontaggio dell'attrazione saranno concordati, nei dettagli, con l'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze tecniche delle parti e delle indicazioni impartite dalla Polizia Municipale per gli aspetti attinenti alla sicurezza ed alla viabilità.

Sarà onere dell'affidatario smontare e rimuovere tutte le attrezzature nel minor tempo possibile, in ogni caso non superiore a 8 (otto) giorni dalla scadenza del periodo di concessione, fatte salve cause di forza maggiore.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, inoltre, a collaborare con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione di un folder del calendario delle iniziative natalizie 2020/2021, facendosi carico dei costi di stampa per una quantità minima di 2.000 copie.

Il Comune consegna l'area, secondo quanto rappresentato nell'allegata planimetria, oltre all'allacciamento alla linea elettrica.

Allegati:

Planimetria dell'area di piazzale Carducci deputata all'allestimento.

## **Art. 2 Durata del contratto**

La concessione d'uso dell'area avrà decorrenza dal 01.12.2020 al 24.01.2021.

L'allestimento della piazza oggetto della presente procedura è da considerarsi, ad ogni effetto, di interesse pubblico e per nessuna ragione potrà essere interrotto senza previa autorizzazione del Comune di Correggio. In caso di recesso del concessionario per impossibilità sopravvenuta, l'operatore rinunciatario sarà, in ogni caso, tenuto a corrispondere il canone per l'intero periodo di durata della concessione.

### **Art. 3 Ente concedente**

Comune di Correggio, C.so Mazzini, 33 - Correggio – Settore Commercio e attività produttive tel. 0522/630751 - Fax 0522 694772 (PEC correggio@cert.provincia.re.it ; e-mail pfontanesi@comune.correggio.re.it).

L'introito dei proventi derivanti dai biglietti di ingresso sarà incamerato interamente dalla ditta affidataria del servizio.

### **Art. 4 Requisiti per la partecipazione**

Potranno presentare domanda esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA;
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui art. 80 del D.Lgs 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione e nei cui confronti non sussistono cause di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs n. 159/2011.

Il titolare dell'attrazione dovrà essere in possesso degli idonei requisiti professionali richiesti per l'esercizio dell'attività sul territorio nazionale.

### **Art. 5 Canone di concessione**

Al fine di favorire la ripresa economica, anche in seguito all'emergenza sanitaria da COVID-19, l'utilizzo dell'area sarà esonerato dal pagamento del canone concessorio.

### **Art. 6 Patti e condizioni**

Il concessionario risponde direttamente dei danni a persone o cose per fatti derivanti dalla gestione e organizzazione dell'attività. Lo stesso si impegna, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione della procedura, a stipulare idonea polizza assicurativa RCT/O, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, per infortunio, furto e per responsabilità connesse alla gestione dell'area.

Il concessionario garantisce il rispetto del decoro, dell'ordine pubblico e della sicurezza e osserva tutte le prescrizioni di legge nella gestione dell'attività di intrattenimento, ottenendo tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie.

Il concessionario garantisce il rispetto dei protocolli sanitari previsti in seguito all'emergenza da Covid-19 e il rispetto del distanziamento sociale.

In caso di inottemperanza alle prestazioni sopra descritte, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, previa contestazione degli addebiti per iscritto con raccomandata a.r., applicare una penale per inadempimento non superiore ad € 500,00 per ogni singolo giornata.

### **Art. 7 Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio qualitativo, come previsto dall'art. 95, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. La gara verrà, pertanto, aggiudicata al concorrente che avrà presentato il miglior progetto di allestimento dell'area concessa.

### **Art. 8 Presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire entro il giorno **24.09.2020 ORE 12.00**, mediante **consegna all’Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Correggio** c.so Mazzini n. 33 - Correggio, da parte di personale dell’impresa partecipante o di corriere, di un piego chiuso e sigillato o controfirmato che dovrà indicare all’esterno l’oggetto della procedura e precisamente:

**“OFFERTA PER LA CONCESSIONE DI AREA PER ATTRAZIONI PRESSO PIAZZALE CARDUCCI ANNO 2020”.**

Il plico dovrà contenere buste ugualmente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A) e B) riportanti le seguenti diciture:

**Busta A)** Documentazione amministrativa

**Busta B)** Offerta tecnica

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Le offerte presentate oltre tale termine non potranno in ogni caso essere ammesse alla gara.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcun’altra domanda/offerta, anche se sostitutiva o integrativa di domanda/offerta precedente.

**CONTENUTO DELLE BUSTE**

**Busta A recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE” - dovrà contenere:**

- a) **La domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il modello “Allegato 1 – domanda di partecipazione” debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da un’altra persona munita degli stessi poteri e corredata, a pena di esclusione, di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale lo stesso dichiara:
  - a) di essere iscritto nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA;
  - b) di essere in possesso dell’organizzazione necessaria a garantire la regolarità del servizio e le aperture con continuità;
  - c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2017;
  - d) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare idonea polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell’impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, per infortunio, furto e per responsabilità connesse alla gestione dell’area;
  - e) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative all’ammissione alla gara previste dalla Legge n. 575 del 31.5.1965 (normativa antimafia);
  - f) di applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL della categoria di appartenenza;
  - g) di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione vigente nel territorio in cui è ubicata la sede legale;
  - h) di aver preso visione dell’avviso pubblico e di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni in esso contenute.

**Busta B recante la dicitura “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere:**

- a) **la proposta progettuale di allestimento dell’area**, comprensiva di elaborati grafici e descrittivi di dettaglio, sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante dell’impresa, resa in lingua italiana su carta semplice, contenuta in un massimo di **3 facciate formato A4** con carattere di dimensione 12 Times New Roman.

## **Art. 9 Validità dell'offerta**

L'offerta è immediatamente vincolante per il soggetto partecipante; lo sarà invece per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti di approvazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di un'unica offerta.

## **Art. 10 Apertura delle buste e valutazione dell'offerta**

Dopo la scadenza del termine per l'arrivo delle offerte, verrà nominata la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione stessa, la quale **il giorno 24.09.2020 alle ore 15.30** presso una sala del Comune di Correggio, Corso Mazzini n. 33 - Correggio (RE), procederà, nell'ordine, alle seguenti operazioni:

- in seduta aperta al pubblico:
  - 1) verifica dell'integrità dei plachi pervenuti nei termini indicati e quindi alla loro apertura, verificando la presenza nel plico delle buste A e B, che, a loro volta, dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente avviso pubblico;
  - 2) apertura della busta A con valutazione di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente avviso pubblico ai fini dell'ammissione o esclusione dei partecipanti alla gara;
  - 3) apertura della busta B "offerta tecnica" verificando che contiene l'elaborato costituente la proposta progettuale complessiva, come richiesto dal presente avviso pubblico;
- successivamente, in seduta riservata, si procederà alla valutazione del contenuto della busta B (offerta tecnica) e del progetto tecnico presentato, alla relativa valutazione ed attribuzione del punteggio secondo i criteri specificati nel presente avviso; la Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti e integrazioni alla documentazione presentata;
- in seduta nuovamente aperta al pubblico, si procederà alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Alla seduta pubblica di gara potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti delle imprese o i soggetti che esibiranno alla Commissione procura idonea a comprovare legittimamente la presenza in nome e per conto delle imprese concorrenti. Potranno altresì intervenire alla suddetta seduta altri soggetti delle ditte partecipanti, anche solo muniti di semplice delega, ai quali sarà permesso solo di assistere alle operazioni senza peraltro poter formulare e tanto meno far verbalizzare alcuna osservazione.

La graduatoria ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge e dei controlli sul soggetto affidatario in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, nonchè di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'aggiudicazione provvisoria, che risulterà dal relativo verbale, è immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario ed è subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla legge;

diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione.

Il verbale di gara non terrà luogo del contratto.

### **Art. 11 Aggiudicazione della procedura**

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta qualitativa, con attribuzione del punteggio massimo di 100 punti, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum n$  = sommatoria

La Commissione designata attribuirà collegialmente al progetto un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 direttamente commisurato al livello di adeguatezza dell'offerta in esame.

Infatti al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di adeguatezza, e al coefficiente 1,00 il massimo livello di adeguatezza entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
0,81 < 1,00	OTTIMO	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze del Comune di Correggio e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità.
0,61 < 0,80	DISCRETO	L'Offerta è rispondente alle principali esigenze del Comune di Correggio.
0,41 < 0,60	SUFFICIENTE	L'Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze del Comune di Correggio.
0,00 < 0,40	INADEGUATO	L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

### **Art. 12) Clausola risolutiva espressa**

La concessione si intenderà revocata, previa comunicazione del concedente, nel caso si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- violazione degli obblighi previsti all'art. 6 del presente avviso pubblico;
- interruzione immotivata dell'attività;
- perdita dei requisiti soggettivi per mantenere la titolarità delle autorizzazioni;
- cessione della concessione a terzi.

In caso di revoca, il concessionario non avrà diritto ad alcun compenso o indennità.

### **Art. 13) Altre informazioni**

- ✓ L'Amministrazione Comunale garantisce ai soggetti interessati a presentare offerta la possibilità di effettuare sopralluoghi all'area, al fine di verificarne le potenzialità e approntare il relativo progetto, da concordare previo appuntamento telefonico allo 0522/630751 – Servizio

Commercio e Attività Produttive.

- ✓ L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua.
- ✓ Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze. L'aggiudicazione sarà vincolante a tutti gli effetti di legge per l'Aggiudicatario dal momento della comunicazione del relativo provvedimento.
- ✓ Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il concessionario dovrà presentare tutta la documentazione richiesta dall'amministrazione comunale e depositare la polizza assicurativa prescritta.
- ✓ L'atto di concessione in uso e gestione al soggetto aggiudicatario sarà stipulato per scrittura privata; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a carico del concessionario.
- ✓ Qualora, per motivi non imputabili al Comune di Correggio, non si pervenisse alla conclusione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni.
- ✓ La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute negli atti di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
- ✓ Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Correggio per finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva sottoscrizione dell'atto di concessione. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Correggio.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Settore Finanza e Bilancio Paolo Fontanesi.

#### **Art. 14) Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali sono a carico della parte affidataria. L'imposta di registro, se ed in quanto dovuta, verrà corrisposta secondo i termini di legge.

#### **Art. 15) Cessione del contratto**

Il concessionario non potrà cedere il contratto. In caso di società, la modifica della compagine sociale (o assetto societario) deve essere comunicata formalmente e per iscritto con lettera raccomandata A.R. al Comune di Correggio, il quale ha facoltà di autorizzare o negare tale autorizzazione mediante invio di lettera Raccomandata A.R.

#### **Art. 16) Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Correggio e sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo minimo di 15 giorni consecutivi.

#### **Art. 17) Tracciabilità dei flussi finanziari**

Resta inteso tra le parti che le stesse saranno soggette agli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 con accettazione degli obblighi contrattuali da essi derivanti.

#### **Art. 18) Controversie**

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente il Foro di Reggio Emilia.

Il Dirigente Area Amministrativa  
Ing. Fausto Armani  
(firmato digitalmente)