

Prot. 0016179

Correggio, lì 05.08.2020

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE UBICATO IN COMUNE DI CORREGGIO, FRAZIONE LEMIZZONE, VIA LEMIZZONE N. 19/D, IDENTIFICATO NEL N.C.E.U. AL FOGLIO 76 MAPPALE 135 SUB 2 PER IL PERIODO DI TRE ANNI RINNOVABILI.**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 04.08.2020 e della determinazione dirigenziale n. 205 del 05.08.2020, si pubblica il presente avviso, finalizzato all'individuazione di soggetti interessati alla concessione in uso e gestione dei locali ubicati al piano terra e piano primo dell'immobile di proprietà comunale in Via Lemizzone n. 19/D, censiti nel N.C.E.U. al foglio 76 mappale 135 sub 2, per il periodo di tre anni, rinnovabili per uguale periodo.

**Il presente avviso è riservato ai soggetti iscritti all'Albo comunale delle forme associative di natura sociale o ricreativo/culturale.**

Il Comune di Correggio si propone di valorizzare l'immobile ubicato in Lemizzone, di promuoverne la frequentazione quale luogo di incontro e di aggregazione, e di garantirne un buono stato di manutenzione ed efficienza.

Con il presente avviso si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione delle offerte.

**Art. 1) Oggetto della concessione**

Il presente avviso ha per oggetto l'utilizzo e la gestione delle seguenti porzioni del fabbricato ubicato in Via Lemizzone n. 19/D, censite nel N.C.E.U. al foglio 76 mappale 135 sub 2:

- Locali al piano terra, costituiti da una sala-bar, un locale magazzino, un locale deposito e tre servizi igienici, per una superficie di mq 100, da destinare allo svolgimento dell'attività di bar o ristorazione veloce, con somministrazione di alimenti e bevande per gli aderenti al Circolo/Associazione;
- Locali al piano primo, costituiti da una sala, un sottotetto/ripostiglio e due servizi igienici, per una superficie di mq 152, da destinare a sede dell'Associazione ed allo svolgimento di attività ricreative, sociali e culturali nella frazione di Lemizzone.

Il Comune consegna l'immobile come descritto, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Alla scadenza del contratto o al momento della risoluzione dello stesso per qualsiasi causa, l'immobile rientrerà nel pieno possesso del Comune di Correggio.

Allegati:

- A) Planimetria piano terra e piano primo.

**Art. 2 Durata del contratto**

La concessione in uso e gestione è prevista per un periodo di anni tre, rinnovabili per uguale periodo previo accordo tra le parti.

La gestione dell'immobile oggetto della presente procedura è da considerarsi, ad ogni effetto, di interesse pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospesa senza previa autorizzazione del Comune di Correggio. In caso di recesso dalla concessione per impossibilità sopravvenuta a

proseguire la gestione, l'Amministrazione comunale provvederà all'affidamento in gestione dell'immobile nel modo ritenuto più idoneo e conveniente.

#### Art. 3 Ente proprietario concedente

Comune di Correggio, C.so Mazzini, 33 – Correggio - p.e.c.: [correggio@cert.provincia.re.it](mailto:correggio@cert.provincia.re.it) .

Referente della procedura: Servizio patrimonio tel. 0522/630776; e-mail: [dborghi@comune.correggio.re.it](mailto:dborghi@comune.correggio.re.it)

#### Art. 4 Requisiti per la partecipazione

Potranno presentare domanda esclusivamente i seguenti soggetti:

- organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni ed ogni altro Ente costituito per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di attività di interesse generale, iscritti all'Albo comunale delle forme associative di natura sociale o ricreativo/culturale, da almeno 10 (dieci) anni, che risultino attivi con iniziative di carattere sociale/ricreativo sul territorio di Lemizzone, da almeno 10 (dieci) anni.

Nel caso di soggetti riuniti o consorziati, tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti.

Non è ammesso l'avvalimento, in quanto i requisiti richiesti per partecipare alla presente procedura risultano essere requisiti soggettivi.

#### Requisiti generali:

Potranno essere ammessi alla gara i soggetti che, alla data di presentazione della domanda:

1. non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. siano in possesso di P.IVA o codice fiscale;
3. non si trovino in alcuna delle cause ostative all'ammissione alla gara previste dalla Legge n. 575 del 31.5.1965 (normativa antimafia);
4. non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 2359 del C.C. con altri soggetti che partecipano alla stessa gara.

#### Art. 5 Canone di concessione

Il canone annuo per l'uso e gestione dell'immobile, riferito al piano terra ed al piano primo, viene fissato in € 1.000,00 per tutta la durata della concessione, da pagarsi in due soluzioni rateali entro il 30 Giugno e 31 Dicembre di ogni anno.

#### Art. 6 Cauzioni e garanzie richieste

Deposito cauzionale pari al 10% del canone annuo a base d'asta.

#### Art. 7 Patti e condizioni

Sono a carico del Concessionario:

- a) allestimento del piano terra con tutte le apparecchiature/attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività di bar o ristorazione veloce, con somministrazione di alimenti e bevande per gli aderenti al Circolo/Associazione;
- b) apertura quotidiana del bar, fatta eventualmente eccezione per un giorno infrasettimanale di riposo, con i seguenti orari minimi:

- dalle 16.00 alle 21.00.

Resta garantita la possibilità di anticipare l'orario di apertura e posticipare l'orario di chiusura su richiesta del soggetto affidatario, anche in occasione di eventi e/o manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale.

Orari diversi di apertura potranno essere autorizzati dall'Amministrazione comunale su richiesta motivata del Concessionario;

- c) l'intestazione delle utenze gas, acqua, elettricità ecc. e relativi consumi;
- d) le spese di manutenzione ordinaria dei locali e la pulizia degli stessi;
- e) la pulizia dell'area attigua all'immobile, ivi compreso lo svuotamento dei cestini e il conferimento dei rifiuti negli appositi centri di raccolta, la raccolta fogliame;
- f) la realizzazione di:
  - attività ricreative, sociali e culturali di interesse pubblico nella frazione di Lemizzone, rivolte anche alla popolazione anziana, da svolgere presso l'immobile o nell'aree verdi limitrofe e finalizzate principalmente alla costituzione di un luogo di incontro ed aggregazione, anche in collaborazione con altri soggetti dell'Associazionismo locale;
  - piano di investimenti relativo alla manutenzione dell'immobile, dell'area verde limitrofa e degli arredi urbani, comprensiva del parco giochi per bambini,

come da offerta qualitativa proposta ed approvata in sede di gara, con oneri organizzativi ed autorizzativi a carico del Concessionario stesso;
- g) il Concessionario risponde direttamente dei danni a persone o cose per fatti derivanti dalla gestione dell'immobile e dall'organizzazione delle attività. Lo stesso si impegna, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione della procedura, a stipulare idonea polizza assicurativa RCT/O, a garanzia della responsabilità verso terzi, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione comunale, oltre ad una polizza assicurativa di importo pari ad € 250.000,00 per danni eventualmente causati all'immobile concesso in uso.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune all'atto della stipula del contratto.

In caso di inottemperanza alle prestazioni sopra descritte, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, previa contestazione degli addebiti per iscritto con raccomandata a.r., applicare una penale per inadempimento non superiore ad € 500,00 per ogni condizione disattesa.

Restano a carico del Comune di Correggio le spese per interventi di manutenzione straordinaria.

#### Art. 8 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base della valutazione dell'offerta qualitativa, secondo i parametri indicati nel presente avviso.

#### Art. 9 Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro il giorno **31.08.2020 ore 12.00** mediante consegna all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Correggio c.so Mazzini n. 33 - Correggio, oppure mediante invio per raccomandata A.R. stesso indirizzo, o per corriere o personale del soggetto partecipante, di un piego chiuso e sigillato o controfirmato che dovrà indicare all'esterno l'oggetto della procedura e precisamente:

**"OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE IN VIA LEMIZZONE N. 19/D – PERIODO 2020-2023, RINNOVABILE".**

Il plico dovrà contenere 2 buste ugualmente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A) e B) riportanti le seguenti diciture:

**Busta A)** Documentazione amministrativa

**Busta B) Offerta Tecnica**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale. Le offerte presentate oltre tale termine non potranno in ogni caso essere ammesse alla gara.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra domanda/offerta, anche se sostitutiva o integrativa di domanda/offerta precedente.

Contenuto delle buste

**Busta A recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE” - dovrà contenere:**

- a) **La domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il modello “Allegato 1 – domanda di partecipazione” debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da un'altra persona munita degli stessi poteri e corredata, a pena di esclusione, di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale lo stesso dichiara:
- a) di essere iscritto all’Albo comunale delle forme associative di natura sociale o ricreativo/culturale, da un periodo minimo di 10 (dieci) anni;
  - b) di essere attivo con iniziative di carattere sociale/ricreativo sul territorio di Lemizzone, da almeno 10 (dieci) anni;
  - c) di essere in possesso dell’organizzazione necessaria a garantire la regolarità della gestione dell’immobile e le aperture con continuità;
  - d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - e) di essere in possesso di P.IVA o codice fiscale;
  - f) di impegnarsi a servirsi dell’immobile esclusivamente per gli scopi autorizzati, ed a non destinarlo, neanche parzialmente, a scopi differenti, né a concedere a terzi il godimento del bene senza il consenso del Comune di Correggio;
  - g) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare idonea polizza assicurativa RCT/O, a garanzia della responsabilità verso terzi, secondo le indicazioni che saranno fornite dall’Amministrazione comunale, oltre ad una polizza assicurativa di importo pari ad € 250.000,00 per danni eventualmente causati all’immobile concesso in uso;
  - h) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative all’ammissione alla gara previste dalla Legge n. 575 del 31.5.1965 (normativa antimafia);
  - i) di non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 2359 del C.C. con altri soggetti che partecipano alla stessa gara;
  - j) di aver preso visione dell’avviso pubblico e di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni in esso contenute;
  - k) di accettare il canone annuo di concessione, fissato per l’utilizzo e gestione dell’immobile.

Per A.T.I. e consorzi:

- a) Dichiarazione unica, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti di cui si compone il raggruppamento o dal legale rappresentante del Consorzio che partecipa per le sue consorziate;
- b) Dichiarazione sottoscritta da ciascun soggetto del raggruppamento, dalla quale risulti il concorrente cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
- c) In caso di ATI già costituita, dovrà essere allegato l’atto – scrittura privata autenticata – di conferimento di mandato alla capogruppo;

d) In caso di ATI non ancora costituita, il relativo atto di costituzione deve essere obbligatoriamente sottoscritto e consegnato entro la data di stipula della concessione;

e) Per i Consorzi: elenco, firmato dal legale rappresentante, contenente la denominazione di tutti i consorziati risultanti dagli appositi registri alla data di presentazione dell'offerta.

**b) Ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento in contanti o in titolo di deposito cauzionale pari al 10% del canone annuo a base d'asta, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale Monte dei Paschi di Siena - Filiale di Correggio, codice IBAN IT28M 0103066320 000004275570, specificando la causale "Deposito cauzionale concessione in uso immobile Via Lemizzone n. 19/D periodo 2020-2023, rinnovabile". Non è accettata la cauzione costituita da fidejussione.

**Busta B idoneamente sigillata, recante l'indicazione “OFFERTA TECNICA”** dovrà contenere la proposta progettuale complessiva, elaborata in un massimo di **10 facciate formato A4** con carattere di dimensione 12 Times New Roman, resa in lingua italiana su carta semplice, sottoscritta in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i, utile alla valutazione dell'offerta secondo i criteri riportati di seguito:

- 1) PROGETTO GESTIONALE: relazione illustrativa delle attività ricreative, sociali e culturali di interesse pubblico nella frazione di Lemizzone, rivolte anche alla popolazione anziana, che l'offerente intende svolgere presso l'immobile o nell'area verde limitrofa, nel periodo di durata della concessione, anche in collaborazione con altri soggetti dell'Associazionismo locale. Le attività dovranno essere finalizzate principalmente alla costituzione di un luogo di incontro ed aggregazione ed a garantire l'uso, il presidio e la sorveglianza continuativi dell'immobile;
- 2) PIANO INVESTIMENTI: piano di investimenti relativo alla manutenzione dell'immobile, dell'area verde limitrofa e degli arredi urbani, comprensiva del parco giochi per bambini;
- 3) BREVE CURRICULUM del soggetto offerente, contenente una descrizione sintetica delle finalità statutarie, l'illustrazione delle principali attività svolte nel decennio 2009-2019 a favore della comunità sul territorio di Lemizzone, eventualmente anche in collaborazione con progetti del Comune di Correggio o altri soggetti attivi nell'associazionismo.

#### Art. 10 Validità dell'offerta

L'offerta è immediatamente vincolante per il soggetto partecipante; lo sarà invece per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti di approvazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di un'unica offerta.

#### Art. 11 Apertura delle buste e valutazione dell'offerta

Dopo la scadenza del termine per l'arrivo delle offerte, verrà nominata la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione stessa, la quale il **giorno 01.09.2020** con inizio alle **ore 10.00** presso una sala del Comune di Correggio, procederà, nell'ordine:

- in seduta aperta al pubblico:

1. alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nei termini indicati e quindi alla loro apertura, verificando la presenza nel plico delle buste A e B, che, a loro volta, dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente avviso pubblico;
  2. all'apertura della busta A con valutazione di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente avviso pubblico ai fini dell'ammissione o esclusione dei partecipanti alla gara;
  3. all'apertura della busta B "offerta tecnica" verificando che contenga l'elaborato costituente la proposta progettuale complessiva, come richiesto dal presente avviso pubblico;
- successivamente, in seduta riservata, alla valutazione del contenuto della busta B (offerta tecnica) e della proposta progettuale presentata con attribuzione dei punteggi secondo i criteri specificati all'art. 12 del presente avviso; la Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, di richiedere ai soggetti partecipanti chiarimenti e integrazioni alla documentazione presentata;
  - in seduta nuovamente aperta al pubblico, si procederà quindi alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Alla seduta pubblica di gara potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti degli Enti o i soggetti che esibiranno alla Commissione di Gara procura idonea a comprovare legittimamente la presenza in nome e per conto dei soggetti concorrenti. Potranno altresì intervenire alle suddette sedute altri soggetti degli Enti partecipanti, anche solo muniti di semplice delega, ai quali sarà permesso solo di assistere alle operazioni, senza peraltro poter formulare e tanto meno far verbalizzare alcuna osservazione.

La graduatoria ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico e si riserva, altresì, la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'aggiudicazione provvisoria, che risulterà dal relativo verbale, è immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario ed è subordinata agli accertamenti previsti dalla legge; diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione.

Il verbale di gara non terrà luogo del contratto.

#### Art. 12 Aggiudicazione della procedura

L'individuazione del soggetto concessionario verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta qualitativa, determinata in relazione al punteggio massimo attribuibile di 100 punti, suddiviso nei seguenti elementi:

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| a) progetto gestionale        | punteggio riservato max 40 |
| b) piano investimenti         | punteggio riservato max 30 |
| c) curriculum/attività svolte | punteggio riservato max 30 |

	Elemento di valutazione	Punteggio max
1	<b>Proposta progettuale (massimo di 10 facciate formato A4 con carattere di dimensione 12 Times New Roman):</b> verranno valutati in particolare	<b>40 punti</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la valenza e l'interesse generale delle attività ricreative, sociali e culturali, sia a carattere temporaneo che a carattere continuativo, che l'offerente propone di realizzare nella frazione di Lemizzone, presso l'immobile o nell'area limitrofa, rivolte anche alla popolazione anziana;</li> <li>- l'idoneità delle attività previste alla costituzione di un luogo di incontro ed aggregazione presso l'immobile, alla rivitalizzazione della frazione ed a garantire la fruizione, il presidio e la sorveglianza continuativi dell'immobile;</li> <li>- l'eventuale gratuità delle attività;</li> <li>- le collaborazioni proposte con altri soggetti attivi nell'associazionismo sul territorio.</li> </ul>	
<b>2</b>	<p><b>Piano degli investimenti:</b> verrà valutata la proposta di effettuare lavori di manutenzione all'immobile ed agli arredi urbani dell'area verde limitrofa, comprensiva del parco giochi per bambini.</p>	<b>30 punti</b>
<b>3</b>	<p><b>Curriculum del soggetto offerente</b> verranno valutate in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le finalità statutarie;</li> <li>- il valore sociale delle attività svolte nel decennio 2009-2019 a favore della comunità;</li> <li>- la collaborazione realizzata con progetti del Comune di Correggio o altri soggetti attivi nell'associazionismo.</li> </ul>	<b>30 punti</b>

I punteggi verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno

$V(a)_i$  = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum n$  = sommatoria

La Commissione designata attribuirà collegialmente ad ogni sub elemento, di cui ai punti 1, 2 e 3, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 e 1,00 direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame.

Infatti al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento, e al coefficiente 1,00 il massimo livello di gradimento entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
0,81<1,00	OTTIMO	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze del Comune di Correggio e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità.
0,61<0,80	DISCRETO	L'Offerta è rispondente alle principali esigenze del Comune di Correggio.
0,41<0,60	SUFFICIENTE	L'Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze del Comune di Correggio.

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
0,00<0,40	INADEGUATO	L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Il punteggio finale del merito tecnico risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti con le modalità sopra descritte.

#### Art. 13 Stipula dell'atto di concessione

L'atto di concessione verrà stipulato mediante scrittura privata, previa adozione di apposito provvedimento di approvazione del Comune di Correggio su verbale della Commissione tecnica. Si potrà procedere all'aggiudicazione, anche in caso pervenga una sola offerta valida.

Il soggetto aggiudicatario, entro il termine indicato dall'ufficio contratti, è tenuto a:

- presentare tutta la documentazione richiesta dall'ufficio contratti dell'amministrazione comunale, entro i 10 giorni successivi all'affidamento;
- provvedere al versamento di tutte le eventuali spese conseguenti al contratto;
- depositare le polizze assicurative prescritte.

#### Art. 14 Clausola risolutiva espressa

La concessione si intenderà revocata, previa comunicazione del concedente, nel caso si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- violazione degli obblighi previsti all'art. 7 del presente avviso pubblico;
- interruzione immotivata della gestione dell'immobile e delle attività;
- perdita dei requisiti soggettivi per mantenere l'affidamento della concessione;
- cessione della concessione a terzi;
- mancato pagamento del canone entro i termini stabiliti.

In caso di revoca, il concessionario non avrà diritto ad alcun compenso o indennità.

#### Art. 15 Altre informazioni

- ✓ L'Amministrazione Comunale garantisce ai soggetti interessati a presentare offerta la possibilità di effettuare sopralluoghi all'immobile, al fine di meglio verificare il possibile utilizzo e valorizzazione dei beni, da concordare previo appuntamento telefonico allo 0522/630776 – Servizio amministrativo legale.
- ✓ L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida, ritenuta congrua.
- ✓ L'Amministrazione si riserva la facoltà di definire con l'aggiudicatario le condizioni per una articolazione maggiormente dettagliata del contenuto e delle modalità di svolgimento delle attività, nonché la potestà di controllare che il progetto sia attuato nei tempi e nei modi previsti. In caso di ripetute e riscontrate difformità rispetto a quanto offerto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare penali e di usufruire di altri soggetti per raggiungere gli obiettivi prefissati, addebitandone i relativi costi all'aggiudicatario.
- ✓ L'Amministrazione comunale si riserva l'uso gratuito dei locali al piano primo e relativi servizi igienici per i propri scopi istituzionali (incontri pubblici, riunioni, conferenze, ecc.) o per proprie iniziative sino ad un massimo di n. 10 annue, con l'obbligo di darne preavviso al concessionario

con anticipo di almeno 72 ore, a condizione che non ne sia già stato programmato l'uso da parte dell'associazione per la stessa data. La richiesta di utilizzo dei locali da parte di altri enti, Associazioni o gruppi di privati cittadini, per periodi prolungati superiori ai due giorni consecutivi, dovrà essere preventivamente approvata dal Comune.

- ✓ Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta e gli sarà svincolato il deposito cauzionale, successivamente alla sottoscrizione del contratto di concessione con il regolare aggiudicatario. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze. L'aggiudicazione sarà vincolante a tutti gli effetti di legge per l'Aggiudicatario dal momento della comunicazione del relativo provvedimento.
- ✓ L'atto di concessione in uso e gestione al soggetto aggiudicatario sarà stipulato per scrittura privata, con spese inerenti e conseguenti a carico del concessionario.
- ✓ Il deposito cauzionale dell'Aggiudicatario verrà svincolato contestualmente alla stipula del contratto.
- ✓ Qualora, per motivi non imputabili al Comune di Correggio, non si pervenisse alla conclusione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni.
- ✓ Rimane inteso che l'aggiudicatario si impegna a dare immediatamente inizio alle operazioni dirette ad attuare i contenuti progettuali offerti in sede di gara, non appena sarà sottoscritto il relativo contratto.
- ✓ Il canone concessorio, coincidente con l'importo offerto dall'Aggiudicatario, dovrà essere corrisposto in due soluzioni rateali entro il 30 Giugno e 31 Dicembre di ogni anno, secondo le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione comunale.
- ✓ La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute negli atti di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
- ✓ In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, avrà valore quella con l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.
- ✓ Le offerte saranno considerate nulle se condizionate oppure espresse in modo indeterminato;
- ✓ Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Correggio per finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva sottoscrizione dell'atto di concessione. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Correggio.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Settore Finanza e Bilancio Paolo Fontanesi.

#### Art. 16 Spese contrattuali

Le spese contrattuali e bollo sono a carico della parte affidataria. L'imposta di registro, se ed in quanto dovuta, verrà corrisposta secondo i termini di legge.

#### Art. 17 Cessione del contratto

Il concessionario non potrà cedere il contratto a soggetti terzi.

#### Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari

Resta inteso tra le parti che le stesse saranno soggette agli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 con accettazione degli obblighi contrattuali da essi derivanti.

Art. 19 Controversie

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente il Foro di Reggio Emilia.

Il Dirigente Area Amministrativa  
Ing. Fausto Armani  
(firmato digitalmente)