

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 82 del 13/07/2020

Oggetto:

LAVORI URGENTI PER ADEGUAMENTO AULE ALLE NORMATIVE PER CONTENIMENTO EPIDEMIA COVID 19. SMONTAGGIO E SUCCESSIVO RIMONTAGGIO A LAVORI ULTIMATI DI APPARECCHIATURE MULTIMEDIALI IN ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI. APPROVAZIONE DELL'INTERVENTO URGENTE, DETERMINA A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO, IMPEGNO DELLA SPESA. - C.I.G.: Z8A2DA381C

Ufficio Proponente: TECNICO

DETERMINAZIONE n. 82 del 13 luglio 2020

Lavori urgenti per adeguamento aule alle normative per contenimento epidemia Covid 19. Smontaggio e successivo rimontaggio a lavori ultimati di apparecchiature multimediali in alcuni edifici scolastici. Approvazione dell'intervento urgente, Determina a contrattare, Affidamento, Impegno della spesa. - C.I.G.: Z8A2DA381C

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997, successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 con le quali è stato approvato il regolamento istitutivo dell'Istituzione per la gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, sportivi e del tempo Libero, alle delibere di Consiglio Comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al regolamento in vigore;

RICORDATO che il Regolamento Istitutivo ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 73 del 25/10/2019 e del Consiglio di Amministrazione dell'I.S.E.C.S. n. 16 del 6/11/2019, con le quali è stato approvato il "Contratto di Servizio fra Comune di Correggio e l'Istituzione dei servizi Educativi scolastici e Sportivi anni 2019 – 2024 di legislatura", dove tra l'altro venivano assegnati in dotazione alla Istituzione Scolastica i fabbricati di proprietà comunali sedi delle scuole dell'obbligo (Scuole primarie e scuola secondaria statale di Primo Grado) e sedi dei nidi d'Infanzia e scuole dell'infanzia Comunali;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio di Amministrazione I.S.E.C.S. n. 21 DEL 14/11/2019 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione I.S.E.C.S. per le annualità 2020/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 20/12/2019 che ha approvato il bilancio di previsione I.S.E.C.S. per le annualità 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione I.S.E.C.S. n. 27 del 20/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) per le annualità 2020/2022 attribuendo le relative risorse in gestione ai diversi responsabili di servizio;

RICORDATO che in base al contratto di servizio in essere con il Comune di Correggio l'Istituzione è competente per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli edifici assegnati;

DATO ATTO che tra i fabbricati in dotazione all'I.S.E.C.S. ci sono i seguenti immobili:

- Scuola primaria statale "A. Allegri" – Piazzale Ruozzi, 1
- Scuola secondaria statale "Don G. Andreoli" – Via Conte Ippolito, 16
- Scuola secondaria statale "G. Marconi" – Via Conte Ippolito, 18

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 11/03/2020 avente ad oggetto: "Approvazione dell'elenco dei lavori di manutenzione in programma per l'anno 2020 nei fabbricati comunali in dotazione all'I.S.E.C.S." con la quale sono stati approvati gli interventi dei lavori da realizzare nel 2020 nei fabbricati scolastici in dotazione con stanziamento delle relative risorse e

con somme a disposizione per ulteriori interventi urgenti e necessari ad assicurare la funzionalità dei servizi e degli impianti;

RICHIAMATE le indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile - Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio 2020 in merito alle “*Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico*” per il contenimento del contagio dal virus SARS-COV alla riapertura delle scuole, con particolare riferimento alle misure organizzative per l'appontamento delle aule didattiche in merito al posizionamento dei banchi per assicurare il distanziamento interpersonale di un metro tra le rime buccali;

RICHIAMATO il Decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, per quanto attiene ai Poteri commissariali dei Sindaci ed alle deroghe al Codice dei Contratti al fine di garantire la rapida esecuzione di interventi di edilizia scolastica;

DATO ATTO CHE,

- come previsto dalla normativa, sono stati attivati i tavoli di lavoro con i dirigenti scolastici ed i rappresentanti l'Amministrazione Comunale proprietaria degli immobili per individuare la corretta allocazione delle classi nei vari plessi scolastici ovvero per rilevare le criticità e darne soluzione al fine di realizzare tutti gli interventi necessari per assicurare l'inizio del prossimo anno scolastico nel rispetto delle normative per il contenimento dell'epidemia covid -19;
- che dagli incontri effettuati si è convenuto necessario procedere con urgenza all'abbattimento di pareti divisorie di alcune aule per unificare gli spazi e ricavare locali didattici più ampi;
- che sulle pareti da demolire sono installate le lavagne interattive multimediali (LIM) che per la loro rimozione, successiva reinstallazione e configurazione necessitano di personale specializzato
- che al fine di procedere con i lavori di demolizione è necessario intervenire immediatamente allo smontaggio di tutti gli impianti ed apparati installati e tra questi le LIM;

RICHIAMATO l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione inherente gli “*interventi di adeguamento e di adattamento funzionale delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid – 19*”, inherente il finanziamento dei lavori di adeguamento degli immobili da adattare per consentire l'inizio dell'anno scolastico 2020 – 2021;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di procedere alla rimozione delle LIM entro pochi giorni al fine di consentire l'allestimento dei cantieri degli interventi edili di demolizione delle pareti;

DATO ATTO dell'immediata disponibilità degli immobili interessati dai lavori essendo di proprietà dell'Amministrazione Comunale ed essendo le attività didattiche sospese per la pausa estiva;

DATO ATTO che i lavori per tipologia rientrano nelle competenze del Servizio I.S.E.C.S. in quanto trattasi di lavori di manutenzione ad impianti ed apparati in edifici scolastici come da mandato quinquennale del Comune di Correggio conferito con il Contratto di servizio;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'individuazione di un operatore economico esterno al quale affidare i lavori in argomento nel rispetto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che al fine di effettuare gli interventi di rimozione, successiva reinstallazione e configurazione delle LIM in argomento occorre ditta specializzata, organizzata, attrezzata che dovrà eseguire immediatamente la rimozione e successivamente la reinstallazione con configurazione e verifica funzionale di tutti gli apparati multimediali, si è interpellata la ditta Computer Service di Reggio Emilia, ditta di comprovata correttezza, convenienza, precisione nell'esecuzione dei lavori e puntualità nell'ultimazione degli stessi e che pertanto risulta altamente affidabile, che informata delle problematiche si è resa disponibile ad effettuare nell'immediato gli interventi richiesti;

VISTO il preventivo redatto il 9 luglio 2020 ed assunto al protocollo n. 0014251 del 13/07/2020 dal quale si evince un costo dell'intervento per la rimozione di n. 9 LIM nei tre fabbricati individuati di Euro 1.260,00 oltra all'I.V.A.;

PRESO ATTO che in data odierna il programma degli interventi edilizi è stato variato per cui le LIM da rimuovere e successivamente reinstallare sono n. 6 e non più le n. 9 iniziali, per cui sentita telefonicamente la ditta per l'assenso della variazione dell'importo preventivato, il quadro economico risulta essere il seguente:

(smontaggio 1 LIM Euro 65,00 + Rimontaggio 1 LIM Euro 75,00 = Totale cadauna Euro 140,00)

- Scuola secondaria statale "Don G. Andreoli"	n. 2 x € 140,00=	€ 280,00
- Scuola primaria statale "A. Allegri"	n. 4 x € 140,00=	<u>€ 560,00</u>
- Totale		€ 840,00
- I.v.a la 22%		€ 184,80
- Totale intervento		<u>€ 1.024,80</u>

RICHIAMATO l'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014 il quale ha previsto l'emanazione entro il 31 dicembre di ogni anno di un D.P.C.M. con il quale sono individuate le categorie di beni e servizi e le soglie al superamento delle quali la Pubblica Amministrazione fra cui gli Enti Locali ricorrono a CONSIP o a altri Soggetti Aggregatori, richiamato il D.P.C.M. 11/07/2018 "Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'art. 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2011, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi", con il quale sono state individuate le categorie di beni e servizi a decorrere dall'anno 2018 e le relative soglie, dato atto che per gli interventi di Facility Management immobili (n. 16) e o manutenzione immobili e impianti (n. 19) si ha l'obbligo di accedere nel mercato elettronico solo al superamento della soglia comunitaria che per forniture e servizi è di Euro 209.000, tutto ciò premesso dato atto che l'importo del presente intervento è abbondantemente al di sotto della soglia predetta;

RITENUTO DI PROCEDERE ad adozione di determina a contrattare ai sensi del modificato art 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, con affidamento diretto con definizione degli elementi essenziali dell'affidamento nel rispetto altresì dell'art 192 del D.lgs. 267/2000 che recita:

"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"

PRECISATO CHE:

- a) la finalità che con il contratto si intende perseguire è quella di intervenire immediatamente per l'adeguamento dei locali alle nuove problematiche ed assicurare quindi l'apertura delle scuole interessate dai lavori, atteso che già dal 27 agosto sarà presente personale ata ed insegnanti;
- b) l'oggetto del contratto riguarda i lavori di smontaggio e successivo rimontaggio con configurazione e verifica funzionale delle LIM insistenti sulle pareti da demolire per ricavare aule più ampie;
- c) le clausole ritenute essenziali sono contenute nei documenti redatti in base agli accordi presi in contraddittorio con le imprese in merito alle modalità, condizioni di svolgimento dei lavori, le tempistiche e le quantità dei materiali necessari;
- d) ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.lgs 50/2016, in quanto affidamento inferiore ai € 40.000 la forma e stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

RICHIAMATE le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016, come modificato da D.lgs 56 del 19/01/2017 ed in particolare:

- L'art. 30 comma 1 nel quale si annoverano i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità,
- L'art 35 comma 1 che recita" le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a € 209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici (fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di "...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di .. servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 secondo le seguenti modalità:
- Art 36 comma 2 lett a) Per affidamento di importi inferiori a 40.000 €, mediante affidamento diretto;
- L'art 32 comma 2 che stabilisce che, per le procedure di cui all'art 36 comma 2 lett. a) si possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-professionali, ove richiesti;

RICHIAMATO l'art. 4 (4.1 e 4.2) "l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00" delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017, n. 58 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

CONSIDERATA la necessità di provvedere, con assoluta urgenza, alla realizzazione dei lavori di smontaggio delle Lavagne Interattive Multimediali (LIM) in quanto operazione propedeutica all'inizio dei lavori edili di demolizione delle murature su cui sono installate, per ricavare aule più ampie al fine di assicurare un corretto distanziamento interpersonale degli alunni;

RITENUTO necessario pertanto rivolgersi al mercato locale a ditte altamente specializzata ed organizzata che assicuri l'intervento immediato entro il giorno 16 luglio 2020 in quanto deve essere approntato il cantiere dei lavori edili;

DATO atto che la nascente spesa di complessivi Euro I.v.a. compresa, trova copertura mediante risorse allocate nel Bilancio dell'I.S.E.C.S. 2020 nei seguenti termini:

- per Euro 683,20 al Cap/Art.20130/410 – scuole primarie - 0098 Conto Capitale;
- per Euro 341,60 al Cap/Art. 20130/420 - scuole secondarie – 0098 Conto Capitale;

RITENUTI prezzi praticati e condivisi congrui ed equi, per le motivazioni suseposte, si propone l'affidamento diretto dei lavori in oggetto secondo quanto specificato nel preventivo pervenuto ed assunto al protocollo generale al n. 0014251 del 13/07/2020 per lo smontaggio e successivo rimontaggio di n. 6 apparecchiature multimediali alla ditta Computers Service S.n.c. con sede in Viale Regina Margherita, 29 – E – 42100 – Reggio Emilia – P.I.v.a.: 01572550356, nell'importo contrattuale di Euro 840,00 (considerati già comprensivi degli oneri per la sicurezza e del costo della manodopera) oltre all'I.v.a al 22% di Euro 184,80 per un totale di spesa per i lavori in argomento di Euro 1.024,80 I.v.a. compresa;

ESPERITI i controlli sulla ditta Computer Service S.n.c. con sede in Viale Regina Margherita, 29-E, Reggio Emilia – P.I.v.a.: 01572550356, ai sensi dell'art. 80 e art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero:

- acquisito in atti il DURC On Line Numero di Protocollo I.N.A.I.L. 22653495, data richiesta 23/06/2020 scadenza validità 21/10/2020;
- acquisiti in atti i documenti inerenti la tracciabilità dei pagamenti;
- verificato sul portale dei Fallimenti del Tribunale di Reggio Emilia l'assenza di fallimenti o altre procedure di liquidazione;

RITENUTO vantaggioso e nell'interesse dell'Amministrazione per le motivazioni suseposte procedere immediatamente all'affidamento dei lavori in argomento;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.Lgs. 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4, che, quando debitore è una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purché in modo espresso, un termine di pagamento superiore che in ogni caso non sia maggiore di 60 gg., quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione;

POSTO che I.S.E.C.S. in quanto Pubblica Amministrazione vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimento web, registrazione fatture, acquisizione DURC, emissione mandato e solo unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 gg anche per le spese previste nel presente atto;

DISPONE che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento delle fatture ni 60 giorni dal ricevimento della stessa;

DATO ATTO che nel caso ispecie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifica di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

DATO ATTO che la presente determina è assunta nel rispetto dell'art. 147 – bis del D.Lgs. 267/2000 (così come introdotto dal D.L. 174/2012), convertito in Legge n. 102/2009);

DETERMINA

- 1° - di approvare con la presente determina a contrattare ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i lavori di rimozione e successiva reinstallazione con controllo funzionale di n. 6 apparecchiature multimediali presenti nelle aule sulle pareti in muratura da demolire per ricavare aule più ampie, nonché la procedura per l'individuazione della ditta contrente da effettuarsi per trattativa diretta a ditta specializzata ed organizzata;
- 2° - di approvare i lavori urgenti di rimozione e successiva reinstallazione con controllo funzionale di n. 6 apparecchiature multimediali (n. 2 scuola "Andreoli" n. 4 scuola "A. Allegri"), nell'importo complessivo di Euro 1.024,80 I.v.a. compresa, di cui Euro 840,00 per lavori oneri per la sicurezza e costo della manodopera compresi ed Euro 184,80 per I.v.a al 22% come dettagliatamente specificato in pre messa;
- 3° - di dare atto e di approvare l'affidamento diretto dei lavori secondo quanto specificato nel preventivo pervenuto ed assunto al protocollo generale al n. 0014251 del 13/07/2020 per lo smontaggio e successivo rimontaggio di n. 6 apparecchiature multimediali alla ditta Computers Service S.n.c. con sede in Viale Regina Margherita, 29 – E – 42100 – Reggio Emilia – P.I.v.a.: 01572550356, nell'importo contrattuale di Euro 840,00 (considerati già comprensivi degli oneri per la sicurezza e del costo della manodopera) oltre all'I.v.a al 22% di Euro 184,80 per un totale di spesa per i lavori in argomento di Euro 1.024,80 I.v.a. compresa;
- 5° - di impegnare la spesa complessiva nascente dal presente atto, di Euro 1.024,80 I.v.a compresa, mediante risorse allocate nel Bilancio 2020 dell'I.S.E.C.S., nei seguenti termini:
 - per Euro 683,20 al Cap/Art.20130/410 – scuole primarie - 0098 Conto Capitale Titolo 2, Missione 04.02 Conto finanziario integrato U.2.02.01.09.003 impegno 745/1;
 - per Euro 341,60 al Cap/Art. 20130/420 - scuole secondarie – 0098 Conto Capitale Titolo 2, Missione 04.02 Conto finanziario integrato U.2.02.01.09.003 impegno 746/1;

- 6° - di dare atto che per l'affidamento dei lavori in argomento è stato acquisito il C.I.G.: (Codice identificativo di Gara) **Z8A2DA381C**, impegnando la ditta assegnataria dei lavori al rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art. 3 comma 1 L. 136/2010;
- 7° - che qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- 8° - di procedere a pagamenti con bonifici e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
- 9° - di provvedere alla liquidazione della spesa nei limiti del finanziamento assicurato con presentazione da parte della Ditta esecutrice dei lavori, di regolare fattura elettronica emessa in conformità alle condizioni di cui al contratto che opportunamente vistata dal Responsabile del procedimento, sarà trasmessa all'Ufficio Ragioneria che provvederà all'emissione di mandato di pagamento previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario mediante acquisizione del D.U.R.C.;
- 10° - di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il responsabile del servizio tecnico dell'I.S.E.C.S. geom. Romano Luppi;
- 11° - di esprimere il parere positivo di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Il Dirigente dell'I.S.E.C.S.
Dott. Preti Dante
(firmato digitalmente)