

I.S.E.C.S.

Via Repubblica n. 8

42015 CORREGGIO

P.IVA 00341180354

TEL. 0522/732064 FAX 0522/631406

Comune di Correggio

**A ISECS del
Comune di Correggio
Via della Repubblica, 8
42015 – CORREGGIO (RE)**

OGGETTO: Partecipazione alla commissione giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016.
Accettazione incarico e dichiarazioni incompatibilità

Il sottoscritto Preti Dante nato a Fabbrico il 13/05/1959 residente a Fabbrico in via Berretta n. 5 mail
dpreti@comune.correggio.re.it

DICHIARA

- ☐ di accettare l'incarico, quale presidente della commissione giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione della seguente procedura:
AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI LOCALI E DEI CAMPI DA TENNIS DI VIA
TERRACHINI – PERIODO 01/08/2020 – 31/07/2025, SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UNA
SOLA VOLTA. CIG 8326173F4E;
- ☐ ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di
astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016:
 - comma 4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra
funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui
affidamento si tratta.
 - comma 5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di
aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono
essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle
Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
 - comma 6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis
del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile,
nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di
commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano
concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non
sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Correggio, 13/07/2020

IN FEDE


Comune di Correggio

A ISECS del
Comune di Correggio
Via della Repubblica, 8
42015 – CORREGGIO (RE)

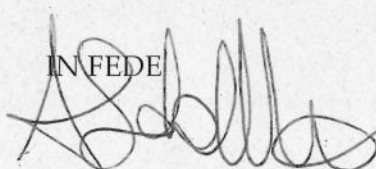
OGGETTO: Partecipazione alla commissione giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016.
Accettazione incarico e dichiarazioni incompatibilità

Il sottoscritto Sabattini Alberto nato a Carpi il 07/03/1968 residente a Reggio Emilia in via Tomasi di Lampedusa n. 30/1 mail asabattini@comune.correggio.re.it

DICHIARA

- ☐ di accettare l'incarico, quale membro esperto della commissione giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione della seguente procedura:
L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI LOCALI E DEI CAMPI DA TENNIS DI VIA TERRACHINI – PERIODO 01/08/2020 – 31/07/2025, SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UNA SOLA VOLTA. CIG 8326173F4E;
- ☐ ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016:
- comma 4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
 - comma 5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
 - comma 6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Correggio, 13/07/2020

IN FEDE


Comune di Correggio

A ISECS del
Comune di Correggio
Via della Repubblica, 8
42015 – CORREGGIO (RE)

OGGETTO: Partecipazione alla commissione giudicatrice ex art. 77. del D.Lgs. 50/2016.
Accettazione incarico e dichiarazioni incompatibilità

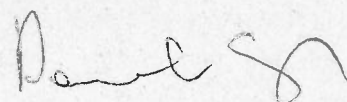
La sottoscritta Santi Daniela nata a Reggio Emilia il 29/03/1963 residente a Correggio in via Ruota n. 5/A mail dsanti@comune.correggio.re.it

DICHIARA

- ☐ di accettare l'incarico, quale membro esperto della commissione giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione della seguente procedura:
AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI LOCALI E DEI CAMPI DA TENNIS DI VIA TERRACHINI – PERIODO 01/08/2020 – 31/07/2025, SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UNA SOLA VOLTA. CIG 8326173F4E;
- ☐ ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016:
 - comma 4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
 - comma 5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
 - comma 6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Correggio, 13/07/2020

IN FEDE



■ Via Berretta, 5 - 42042 Fabbrico (RE)

■ dpreti@comune.correggio.re.it

Luogo di nascita Fabbrico | Data di nascita 13/05/1959 | Nazionalità Italiana
Patente B automunito

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

**DIRETTORE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI DEL COMUNE DI CORREGGIO
(ISECS) incarico art 110 c. 1 D.lgs 267/2000**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/09/1998 –
31/01/2014 **Direttore Istituzione dei Servizi Educativo-scolastici e dal 01.01.2003 anche Culturali e Sportivi del Comune di Correggio – ISECS Correggio**
(incarico interrotto per dimissioni anticipate del Sindaco)
Posizione Dirigenziale EE.LL ex art 110 c. 1 D.Lgs 267/2000
(decreti sindacali di nomina: 31/08/1998 prot n. 14982 - 01/07/1999 prot n. 11281 - 16/06/2004 prot n. 7938- 10/06/2009 prot n. 6292)
Comune di Correggio, corso Mazzini n.33, 42015 Correggio
Settore di attività: Servizi educativi, Scuola, Cultura, Sport Tempo Libero e Politiche giovanili
- Dal 01/02/2014 **Funzionario delegato alla gestione ISECS dal Direttore pro-tempore**
Al 31.12.2014 (Segretario Generale del Comune) - Cat D3 e Posizione Organizzativa
- Dal 01/01/2015 **Direttore Istituzione dei Servizi Educativo-scolastici e dal 01.01.2003 anche Culturali e Sportivi del Comune di Correggio – ISECS Correggio**
Ad oggi Posizione Dirigenziale EE.LL ex art 110 c. 1 D.Lgs 267/2000
- Incarico Dirigenziale:**
Integrazione delle funzioni Dirigenziali estese ai Servizi Culturali e Sportivi del Comune di Correggio in attesa del passaggio dei due ambiti sotto la Gestione dell'Istituzione dal 01.01.2003 (decreto sindacale 25/06/2001 prot n. 8776)

Principali attività e responsabilità:

ISECS è Istituzione di Ente Locale ex artt 113-bis e 114 del TU 267/2000. Come tale è organo strumentale dotato di autonomia gestionale; dotato di un proprio bilancio e di personale assegnato dall'Ente Locale e/o assunto in base alla programmazione triennale dell'Ente di appartenenza

• **Gestione dei seguenti servizi in ISECS:**

- Servizi educativi all'infanzia e scuole: 3 Nidi d'infanzia comunali; 3 Scuole dell'Infanzia comunali; 1 Nido in appalto; Centro Giochi Bambini e Genitori "Ambarabà"; 2 Convenzioni per Nidi privati; 2 Scuole d'infanzia statali; 5 scuole primarie; 2 scuole secondarie di 1° grado; 3 Palestre scolastiche.
- Servizi Culturali: Biblioteca Comunale "G.Einaudi", Museo Civico e Sale espositive, Teatro "Bonifazio Ascoli", Biblioteca Ragazzi Ludoteca "Piccolo Principe"; Spazio Giovani "Casò", Ostello della Gioventù, Centro di Documentazione Allegriano "Art Home (mediante convenzione)".
- Servizi e Impianti Sportivi: Nuovo Stadio Borelli, 3 Campi da Calcio, 1 Pista di Atletica leggera, Palazzetto dello Sport "D. Pietri", Piscina Comunale "Santoni".

Attività di direzione:

- Conduzione dell'autonomia gestionale dell'Istituzione, mediante un bilancio di tipo economico secondo il Decreto Ministro Tesoro 26 aprile 1995, con contabilità analitica per centri di costo supportata da un controllo di gestione mantenuto vivo in tutti questi anni fino ad oggi. Nel 2009 si è proceduto alla realizzazione di un bilancio sociale di legislatura per il 2004/2009 totalmente con risorse interne.

ISECS ha un conto di Tesoreria separato da quello comunale, pertanto ho gestito le fasi della spesa e delle entrate fino ai mandati e alle reversali d'incasso oltre ad assumere la paternità di tutti i necessari provvedimenti di spesa.

Adozione di determinazioni dirigenziali e svolgimento delle funzioni di segretario verbalizzante, delle sedute del Consiglio di Amministrazione, espressione parere nell'ambito adozione delibere CdA con attestazione copertura finanziaria se e quando necessaria

- Funzioni e competenze previste dall'art.107 TU 267/2000 per i Dirigenti di EE.LL. e con un ampio raggio d'azione dovuto all'ampiezza dei compiti derivanti dal Contratto di Servizio ISECS – Comune, in base al quale all'Istituzione, per i servizi di cui sopra, sono affidati i compiti riferiti a:
 - lavori pubblici sugli edifici scolastici,
 - servizi economici, forniture e servizi ;
 - servizio contabilità e bilancio,
 - servizio recupero crediti e iscrizioni a ruolo;
 - compiti del datore di lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
 - gestione trattative sindacali quale rappresentante per parte pubblica al tavolo delle trattative
 - regolamentazioni tariffarie dei servizi in gestione (proposte)
 - collaborazioni tramite convenzione con enti pubblici e soggetti privati in particolare del terzo settore

Direzione e gestione di:

- aspetti relativi a: organizzazione e funzionamento dei servizi a gestione diretta: organizzazione di orari di lavoro, turni, recuperi e permessi di tutto il personale; approvvigionamento di materiali e appalti servizi necessari al funzionamento delle scuole, con gestione, delle stesse procedure d'appalto, dei nuovi adempimenti con l'AVCP (ora ANAC), delle procedure relative alla tracciabilità e alla tempestività dei pagamenti,
- redazione e gestione dei provvedimenti regolamentari relativi all'accesso, alle carte dei Servizi, alle tariffe, agli orari di funzionamento, alla definizione dell'ISEE, alle sostituzioni; ai rapporti con l'utenza negli organismi di partecipazione sociale;
- funzioni proprie dell'ente locale verso il mondo delle scuole dell'obbligo in base alla L. 23/1996: spese di funzionamento, manutenzioni, adeguamenti normativi, spese varie ufficio di direzione;
- Gestione delle competenze comunali in materia di diritto allo studio, L.R. 26/2001; L.R. 12/2003: servizi di accesso e progetti di qualificazione del sistema scolastico, anche in area vasta e non solo comunale, trasporto scolastico, mense, pre e post scuola – progetti di qualificazione nel raccordo scuola territorio, nella mediazione linguistico culturale per i bambini migranti e implementazione azioni di alfabetizzazione; azioni di assistenza e supporto agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole di ogni ordine e grado;
- Organizzazione e direzione di corsi di formazione per il personale docente (accreditamento ottenuto da ISECS nel sistema Sisifo);
- Presidente di commissioni nelle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture (lavori pubblici, sfalci e potature aree verdi; interventi per la messa in sicurezza, per gli adeguamenti normativi, per l'abbattimento barriere architettoniche; appalto trasporto scolastico, appalto mense scolastiche; affidamento servizi sportello in biblioteca comunale, in ludoteca, nello spazio giovani);
- Gestione competenze per manutenzioni ordinarie e straordinarie agli edifici scolastici e impianti:
 - cura e manutenzione delle aree verdi, acquisti arredi, attrezzature e materiali per il funzionamento servizi, interventi abbattimento barriere architettoniche, approvvigionamento

energetico mediante global service, interventi bonifica amianto e ripristino situazione;

- messa a norma e abbattimento barriere architettoniche; colibrazione e miglioramento in termini di risparmio energetico; adeguamento alle normative antincendio ed antisismiche; ottenimento delle certificazioni di Prevenzione incendi; a completamento del piano ed in affiancamento ad esso; realizzazione di interventi che hanno migliorato fortemente la vivibilità degli ambienti nei servizi scolastici ed educativi (prima infanzia).

- Nell'ambito dei lavori di riorganizzazione della rete scolastica e della ricostruzione pluriennale post sisma 15.10.1996 e per il progressivo aumento della popolazione scolastica di ogni ordine e grado ho diretto la delegazione ISECS in seno alla équipe di Progettazione per la realizzazione di diversi interventi:

- ampliamento Nido Melograno di Mandriolo (2002)
- ampliamento scuola statale Collodi di Fosdondo (1999/2000)
- scuola Primaria san Francesco (primo lotto 2008 – secondo lotto 2009)
- costruzione ex novo Scuola dell'infanzia Statale Gigi e Pupa Ferrari (2009/2010)
- acquisizione nido Le Corti magiche e riassetto locali (2009)
- ristrutturazione parte vecchia e ampliamento Nido Pinocchio (2013);

- Riorganizzazione servizi trasporto da gestione diretta in gestione in appalto a soggetti terzi (atti di gara, appalto ecc)

- Funzioni del Datore di Lavoro in materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro D.Lgs 81/08 per tutti i servizi e gli ambiti ISECS

- Gestione del personale ISECS (ad oggi 75 unità), di cui:
Dirigenti:1; Personale amministrativo scuola sport e operatori cultura:25;
Personale educativo/ausiliario/cuochi:47; Operai:3

- Gestione dei concorsi per assunzioni a tempo indeterminato e delle selezioni per graduatorie triennali degli educatori e per le assunzioni a tempo determinato dell'altro personale non educativo, assumendo peraltro il ruolo di Presidente di Commissioni di concorso.

- Ruolo di rappresentanza di parte pubblica nel tavolo delle trattative sindacali, tavolo che a Correggio, fatto salvo il momento della contrattazione per il CCDI, è distinto dal tavolo del Comune.

- Altri aspetti rilevanti nell'ambito dei servizi educativo-scolastici:

- dall'anno 1998: Coordinatore zonale per i progetti ed i programmi di qualificazione scolastica di cui alla legge 26/2001 per tutto il Distretto di Correggio (n. 6 Comuni);
- dall'anno 2002: Presidente della Commissione Distrettuale, per i sei Comuni della zona sociale di Correggio, per le autorizzazioni al funzionamento dei Nidi d'infanzia privati LR 1/2000;
- Direttore accreditato nell'organizzazione di corsi accreditati nel sistema regionale Sisifo, in materia di diritto allo studio realizzati per docenti delle scuole d'infanzia e dell'obbligo negli anni dal 1999 al 2013/2014 riconosciuti dall'USP di Reggio Emilia (cui ISECS fa parte come ente accreditato) ;
- Rappresentante Gruppo di Lavoro Provinciale (2010-2012) per la rivisitazione della direttiva regionale nidi che ha portato alla Direttiva n. 85 del 25 luglio 2012;
- Dal 01.01.2000 al 31.12.2008 come Direttore ISECS ho assunto in convenzione la gestione amministrativa del Consorzio Comuni Reggiani (settore turismo sociale per minori) in particolar modo, la gestione finale degli aspetti riferiti alla vendita della colonia situata in Igea Marina (Bellaria) prima della fase di liquidazione del Consorzio affidata ad apposito liquidatore incaricato

- Realizzazione di progetti di cittadinanza attiva:
 - anni 1998/2000: La casa dei sogni, progetto educativo di urbanistica partecipata, in

collaborazione con la Cooperativa di abitanti ANDRIA, che per il progetto partecipato ha poi conseguito riconoscimenti quali su tutti il Premio Guggenheim, avendo realizzato poi materialmente e concretamente l'intervento edilizio con il quartiere delle *Coriandoline*

- anno 2007: Cosa stai Architetando? : Co-Progettazione e gestione percorso partecipato (progettazione partecipata) con famiglie docenti, dirigenti scolastici e cittadini in supporto al percorso di progettazione del PSC della Città di Correggio (partner società ABCittà di Milano – presidente Arch. Raymond Lorenzo)

- Marzo 2008: Organizzazione Convegno Nazionale su Apprendimento Cooperativo (relatori quali Comoglio, Felder) a coronamento di un percorso formativo pluriennale rivolto ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado

-Marzo 2009: Convegno Città Voglio : verso la Comunità educante con relazioni in plenaria e workshop ad iscrizione

- Novembre 2013: Seminario *Giovani questioni*: le politiche giovanili alla sfida del domani

-Febbraio-Marzo 2015: Conferenze su Alleanza Educativa scuola famiglia con Massimo Recalcati e G. Pietropolli Charmet

- **Nei servizi culturali e sportivi** cura e gestione delle procedure per gli affidamenti in appalto o in convenzione anche in base ai criteri dettati dalla legislazione regionale;

- Per i servizi culturali, nel periodo dal 2001 al 2004, ho condotto, organizzato e diretto la progettazione gestionale di *start-up* (istruttoria, impostazione gestionale, preventivazione costi di gestione, acquisti arredi e attrezzature) per servizi completamente riorganizzati e riattivati dopo i lavori post eventi sismici 1996 e 2000 e in particolare:

- Novembre 2002: riapertura Teatro B. Ascoli con studi e simulazioni sul modello gestionale; elaborazione studi sui costi di gestione – successivo affidamento a ERT (Emilia Romagna Teatri);

- Settembre 2003: nuovi servizi di Ludoteca Biblioteca ragazzi e Spazio Giovani presso la Casa nel parco: studio modalità gestionali, simulazioni, approvazione modello di gestione;

- Novembre 2003: riapertura Biblioteca Comunale G. Einaudi derivante da completa rivisitazione degli spazi dentro lo storico Palazzo Principi; nuovo modello di biblioteca interattiva con postazioni multimediali; postazioni quick reference, accessi internet, avvio consultazioni medialibrary; studio compatibilità aperture continue durante l'arco della giornata senza pausa pranzo. Raggiungimento di numeri eccellenti di frequenza e di nuovi utenti nonché di accessi.

- Giugno 2004: apertura nuova sede riorganizzata del Museo Civico; inaugurazione delle nuove sale espositive per mostre temporanee; programmazione attività ed aperture. Attività collaterali relative ai servizi: incarichi, noleggi, assicurazioni ecc....

- Giugno 2007 : apertura nuovo servizio Centro Documentazione allegriano "Art Home" con presa in carico degli aspetti riferiti all'arredo interno, alla gestione del personale, turnazioni ed aperture sportello, acquisizione accreditamento come UIT (Uff. Informazioni Turistiche) presso la Provincia di Reggio Emilia

- Marzo 2009: "Letto a letto", apertura il servizio decentrato della Biblioteca comunale "Giulio Einaudi" presso il reparto di Riabilitazione Intensiva dell'Ospedale San Sebastiano di Correggio con prestito e restituzione libri e materiali, collegamento informatico con il data-Base ed il programma applicativo Zetesis della Biblioteca –

- Novembre 2014-gennaio 2015 Riorganizzazione Servizio Informaturismo ed Integrazione con Centro di Documentazione Allegriano ART Home presso sede di via Borgovecchio n.39

- Per tutti i servizi culturali a gestione diretta: organizzazione del personale, dei turni ed orari di servizio, organizzazione aperture e calendario di funzionamento; esternalizzazione di alcune mansioni di reception-reference verso l'utenza; programmazione degli acquisti di libri e materiali audio-video; implementazione biblioteca digitale; programmazione annuale degli eventi culturali; articolazione del programma armonizzando le iniziative e rassegne dei singoli servizi dentro un programma unitario e coordinato fra servizi (biblioteca-museo-teatro-ludoteca-spazio giovani).
- Coordinamento e direzione dell'offerta dei servizi culturali verso il mondo della scuola: dal teatro ragazzi, ai laboratori d'arte; ai progetti lettura e agli incontri con l'autore.
- Per i servizi sportivi, allestimento nuovi impianti e istruttoria e cura convenzioni per gestione di:
 - Anno 2001: nuova palestra di Búdrío
 - Anno 2003: nuovo campo da calcio di Lemizzone
 - Anno 2004: nuovo Stadio Borelli
 - Anno 2007: gestione trasloco e realizzazione nuova pista di Skateboard in zona stadio
 - Anno 2014: riorganizzazione dotazione del Campo da Calcio di Mandrio

per tutti questi investimenti, ho partecipato al gruppo di progettazione curando in particolare gli aspetti del lay-out gestionale; dei relativi costi, delle possibili entrate, delle modalità gestionali ottimali.

Attività di coordinamento:

- Anno 1998/1999: Coordinamento gruppi di lavoro e di miglioramento:

-a seguito di indagine di Customer satisfaction presso l'utenza dei servizi prescolari del Comune di Correggio, individuate alcune aree di criticità, sono stati organizzati, anche con funzione di Piano formativo interno che ha coinvolto personale degli uffici e dei Servizi all'infanzia, sui temi:

-Come garantire Stabilità del Personale Educativo e di ausiliario nei servizi educativi : individuazione elementi di criticità e problem solving

-Manutenzioni Straordinarie agli edifici: criticità rilevate nell'indagine, individuazione soluzioni, programmazione – tempistica – realizzazione – continuità dei servizi

-Tempestività delle azioni di Pronto Intervento ed emergenza nei servizi alla persona: individuazione elementi criticità emersi e soluzioni organizzative

-Diversificazione dell'offerta di servizi : criticità rilevate nell'indagine, individuazione possibili soluzioni

-Comunicazione verso l'utenza : criticità rilevate nell'indagine, individuazione soluzioni

Queste azioni contemporanee alla nascita dell'Istituzione sono durate l'intero anno scolastico 1998/1999 e terminate con relazioni finali restituite a Giunta Comunale, Consiglio d'Amministrazione e Direzione Generale del Comune e in assemblea pubblica con gli utenti.

- Anno 2003/2004: Coordinamento Gruppi di Miglioramento (sulle possibili cause di disagio) dopo ricognizione effettuata fra il personale di Nidi e Scuole dell'Infanzia comunali circa il clima interno; verificate alcune criticità, sono stati organizzati processi Formativi e Gruppi di Miglioramento su impostazione e conduzione di esperti della Galgano & Associati srl di Milano con approfondimenti sui temi sensibili nei servizi (figura e ruolo della pedagoga, programmazione delle attività di gestione, sostituzioni)

- Ruolo di coordinatore di tavoli di lavoro a ISECS con i responsabili di diversi servizi, anche di altri settori, raccordo e pianificazione delle azioni, coordinamento delle fasi di marketing verso l'esterno con definizione logo/veicolare dell'iniziativa, pianificazione pubblicazioni e affissioni nonché distribuzione materiale promozionale, comunicazione azioni a mezzo degli organi di stampa.
- Coordinamento di gruppi intersettoriali, ovvero con altri dirigenti dell'ente, per progetti o iniziative che coinvolgevano Settori diversi del Comune: come nel caso del Gruppo Intersettoriale per le procedure del rilascio autorizzazioni per pubblici spettacoli (ISECS e I° Settore del Comune), o il Gruppo intersettoriale per la condivisione di progetti riguardanti la realizzazione di edifici a destinazione scolastica o Culturale (ISECS e III° Settore LL.PP. del Comune); il Gruppo Intersettoriale per la promozione di azioni di partecipazione e di cittadinanza attiva nell'ambito della Progettazione del PSC (Piano Strutturale della Città) intercorso fra ISECS e V° Settore Urbanistica del Comune
- Coordinamento della Realizzazione di 4 indagini di "costumer satisfaction" sugli utenti dei servizi educativo-scolastici sia gestiti direttamente che gestiti unicamente per gli aspetti edilizi di competenza comunale su servizi statali; e indagini di "costumer satisfaction" sugli utenti servizi culturali prima e dopo le innovazioni apportate dalle ristrutturazioni post sisma
- Coordinamento e conduzione Gruppo di lavoro interno che ha portato nella primavera 2009 alla stesura e realizzazione, totalmente interna, del Bilancio sociale di ISECS per il periodo 2003-2008 su tutti i servizi in gestione. Il lavoro è stato poi stampato in volume

Dal 31/12/1995

Al 31/08/1998

Responsabile del Servizio Amministrativo Legale (8^q.f. ora D3)

Comune di Correggio, Corso Mazzini n.33 42015 Correggio (RE)

Settore di attività: Amministrativo presso Ufficio Tecnico Comunale

Principali attività e responsabilità:

- gestione amministrativa degli appalti di lavori, servizi e forniture, della gestione delle gare aperte ristrette e negoziate, anche di importi sopra la soglia UE, con funzione di componente e verbalizzatore nelle commissioni di gara;
- realizzazione di un prontuario interno costituito di modelli per le diverse tipologie di gare e per la gestione della contabilità degli appalti in corso, dagli stati di avanzamento agli Stati Finali e ai certificati di regolare Esecuzione
- estensore di centinaia di ordinanze sindacali circa gli edifici colpiti dal sisma dell'ottobre 1996. Ho condotto il Servizio Amm.vo Legale nella fase dei provvedimenti ed appalti in urgenza e somma urgenza che hanno riguardato anche diversi edifici scolastici (edificio Ex Cuccolini per Liceo; ex cantina di Mandrio per Istituto Motti; Scuola Elementare di Prato; Lavori all'allora Micronido di Mandriolo)

In aspettativa a zero ore dal 01.09.1998 in quanto ho assunto incarico dirigenziale quale direttore ISECS Correggio

Dal 02/01/1991 -

Al 27/12/1995

Istruttore amministrativo e addetto agli affari del Sindaco e della**Giunta (6^q.f.) Comune di Rubiera, Via Emilia Est n.5, 42048 Rubiera (RE)****Principali attività e responsabilità:**

- cura dell'istruttoria e redazione di diverse convenzioni fra Comune e società sportive per la gestione di impianti sportivi;
- cura di alcune fasi della procedura espropriativa riguardante l'immobile denominato Teatro Herberia;
- cura delle convenzioni con il Ministero della Difesa per l'accreditamento e l'invio di ragazzi in servizio civile come obiettori di coscienza;

- cura della redazione del Giornalino mensile del Comune "Il Forte" sia mediante redazione diretta di articoli, sia mediante raccolta e sistemazione di contributi dei colleghi e di soggetti esterni, gestendo altresì con la tipografia tutti gli aspetti dell'impaginazione, fino alla stesura finale e alla distribuzione

Dal 07/01/1991 –
Al 22/09/1991 -

Vice-segretario Comunale (8^a q.f.)
Comune di Rubiera, Via Emilia Est n.5, 42048 Rubiera (RE)

Principali attività e responsabilità:

- organizzazione dell'ufficio Segreteria e Affari generali
- presidio procedure relative alla stesura e pubblicazione dei Provvedimenti dirigenziali e delle deliberazioni di Giunta e consiglio Comunale componente del gruppo di lavoro per la stesura ed approvazione dello Statuto del Comune di Rubiera;
- gestore e conduttore delle procedure per la realizzazione dei concorsi interni ed esterni dell'Ente relativamente ad assunzioni di personale o a "verticalizzazioni" interne

Dal 01/10/1991 -
Al 29/12/1995 -

Co.co.co con profilo equivalente Istr. Dir.vo 7^a q.f. presso l'ufficio segreteria del Consorzio Area Riequilibrio Ecologico del fiume Secchia - Comune di Rubiera, Via Emilia Est n.5, 42048 Rubiera (RE)

Dal 02/04/1990 -
Al 31/12/1990 -

Istruttore Amministrativo presso l'ufficio scuola e sport (6^a q.f.)
Comune di Rubiera, Via Emilia Est n.5, 42048 Rubiera (RE)

Principali attività e responsabilità:

- gestione di nidi e scuole dell'infanzia comunali
- gestione rapporti convenzionali con soggetti gestori di servizi 3-6 anni
- stesura atti e provvedimenti amministrativi inerenti gli uffici e loro pubblicazione
- gestione della segreteria del consorzio del Secchia e cura iter dei Provvedimenti

**Esperienze attinenti
e significative**

Dal Giugno 1990 – **Assessore Comunale con deleghe ai servizi educativi, scuola e cultura,**
Al Maggio 1999 - comprendendo l'ambito delle politiche giovanili. Vicesindaco per la legislatura 95/99
Comune di Fabbrico, Via Roma n.35, 42042 Fabbrico (RE)

Eventi significativi:

- ideazione ex novo di rassegne estive di eventi culturali in piazza ed al coperto (Fabbrico sotto Le stelle, Idee in Movimento fra memoria e resistenza, La Fiera delle Idee....),
- partecipazione attiva alla stagione di realizzazione della L. 285/1997 che a Fabbrico si è tradotta nel decollo di uno Spazio Giovani gestito mediante convenzione con Associazione di genitori;
- avvio di azioni di centri pomeridiani per minori con rinforzo per gli alunni di nazionalità straniera mediante attivazione di laboratori di alfabetizzazione;
- riorganizzazione della rete scolastica territoriale con l'attivazione già in prima tornata, di un Istituto Comprensivo verticalizzato su due Comuni contermini;
- acquisizione del Nuovo Teatro Pedrazzoli, storico punto di riferimento culturale della popolazione della Bassa reggiana, progettazione degli spazi che ne hanno fatto un centro polivalente, sede di associazioni, di un auditorium/teatro, con riapertura nell'anno 2000

- realizzazione insediamento ed implementazione sezioni statali di scuola dell'infanzia;
- gestione dei rapporti sindacali (che all'epoca erano posti in carico agli amministratori locali)
- cura rapporti e convenzioni con le scuole paritarie autonome

ISTRUZIONE

Anno Laurea in Giurisprudenza
accademico (vecchio ordinamento, classificazione ministeriale 22/S corrispondente a Laurea Magistrale nuovo
1987/1988 ordinamento LMG01 Giurisprudenza decreto 9 luglio 2009)
Università di Parma – Facoltà di Giurisprudenza
Tesi sulla legislazione scolastica
Votazione finale 106/110

Anno Diploma di Maturità scientifica
scolastico Liceo scientifico annesso al Convitto Nazionale Maria Luigia di Parma
1977/1978 Votazione finale 43/60

FORMAZIONE

- Marzo Aprile 2017 Corso Formel – Programma INPS Valore P.A a Bologna dal titolo: "La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti" - 40 ore d'aula
- 17/11/2016 Giornata di formazione in Provincia (Palazzo Allende Reggio Emilia) su "Linee Guida regionali sull'affidamento appalti a Coop Sociali
- 08/04/2014 Corso su "Convenzioni e Accordi fra Pubbliche Amministrazioni e Terzo settore – accordi e forme innovative " Organizzato da Caldarini e Associati – sede Bologna
- 12 e 27/09/2013 Corso in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/08, riservato ai dirigenti del Comune
Corso organizzato da Comune di Correggio e tenuto da M2 di Reggio Emilia, 16 ore di frequenza
- 09/10/2012 Spending Review nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici
Giornata organizzata da Maggioli a Casalgrande (RE)
- 28-29/03/2011 Il regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti – Le novità nel settore delle forniture e dei servizi
e
23-24/05/2011 Iniziativa di studio organizzata da Maggioli
- 15/10/2009 Il ciclo dell'appalto: criticità e questioni operative
Convegno organizzato da Maggioli a Bologna. Evento accreditato Consiglio Nazionale Forense
- 15/05/2008 A scuola di buone pratiche
Seminario provinciale organizzato da MIUR – Ufficio Prov.le di Reggio Emilia
- 11/2007 La Comunicazione organizzativa: percorso a sostegno della intersectorialità e dell'interfunzionalità per la programmazione degli obiettivi dell'Ente
Corso organizzato da La Cremeria srl di Cavriago - 12 ore di frequenza
- 30/10/2006 Servizi Prima Infanzia: buone prassi condivise in materia di requisiti strutturali
Seminario regionale a Bologna
- 29/06/2006 Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici

Seminario di aggiornamento organizzato da Centro Studio e Lavoro La Cremeria, 8 ore di frequenza

- 03/05/2006 L'Istituzione come crearla. Aspetti operativi, contabili e amministrativi alla luce della finanziaria
Seminario organizzato da ANCI Emilia Romagna a Bologna, 8 ore di frequenza
- 14/12/2004 Applicazione di protocolli di vigilanza in ambienti scolastici: fattori di qualità delle strutture scolastiche
Corso organizzato da ASL di Reggio Emilia. Corso accreditato ECM
- 04/05/2002 La Scuola Reggiana che Progetta
Seminario organizzato dal MIUR a Correggio
- 03/10/2001 Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia LR 1/2000
Giornata di studio organizzata da Provincia di Reggio Emilia
- 1° semestre 2000 Sussidiarietà e decentramento per operatori della Pubblica Amministrazione (Asse/Misura D2 Ambito 1-3)
Corso Istituito da Regione Emilia Romagna atto 1417 del 31.07.2000 gestito da Consorzio Scuole Lavoro, 38 ore di frequenza
- 10/1998 - L'ufficio a valle è il tuo cliente"; ottimizzazione dei processi il sistema DRW "Daily
11/1998 Routine Work
Seminario formativo residenziale organizzato da Galgano&Associati srl a Milano

PRESENTAZIONI E RELAZIONI

- 05/06/2013 Relatore nell'ambito della **giornata di formazione "Sentieri Possibili"** organizzata al Centro Loris Malaguzzi di Reggio E. da Cooperativa sociale CoopsElios di RE sul tema della partnership pubblico privato nell'offerta di servizi educativi alla prima infanzia
- 23/05/2008 Relatore in sede Provinciale nella **giornata di presentazione esiti dei Lavori delle Commissioni zonali e della Commissione Provinciale** per le autorizzazioni al funzionamento dei Nidi a gestione privata.
- 1° semestre 2000 Relatore a Reggio Emilia e a Salò (BS) per conto società Galgano & Associati srl di Milano in convenzione con il Comune di Correggio, **nell'ambito del corso-concorso nazionale per i Dirigenti scolastici dopo il riconoscimento dell'autonomia alle istituzioni scolastiche statali**

CONCORSI E SELEZIONI

- 1995 1° classificato concorso pubblico Comune di Correggio per un posto di Funzionario Amministrativo legale 8ª qualifica funzionale
- 1995 Idoneo dopo due scritti in concorso presso Comune di Scandiano per un posto di Funzionario Affari generali con votazione sia al primo che al secondo scritto di 27/30. Non ho proseguito con la prova orale in quanto già vincitore di concorso a fine 1995 presso Comune di Correggio
- 1993 5° classificato concorso pubblico Comune di Guastalla (RE) per un posto di Capo settore Servizi socio assistenziali - 8ª qualifica funzionale
- 1993 2° classificato Concorso pubblico Comune di Campogalliano (MO) per un posto di Vicesegretario 8ª qualifica funzionale
- 1991 Vincitore di concorso pubblico (1° in graduatoria) per un posto di Istruttore Amministrativo di Segreteria addetto anche agli Affari del Sindaco e della Giunta, in Comune di Rubiera (RE)
- 1990 Vincitore di selezione pubblica in Comune a Rubiera su un posto a progetto di Istruttore Amministrativo ufficio Scuola e Sport.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua Inglese livello scolastico scritto e parlato

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli strumenti office: word, power point, excel, posta elettronica, internet . Open source:
open office writer

AutORIZZO il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data _____

Firma _____

The image shows a handwritten signature in dark ink. The signature is stylized, starting with a large, looped 'P' that incorporates the letters 'Pre'. The rest of the signature is more fluid and cursive, ending with a clear 'e'. The signature is written over a horizontal line.

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto dott. **SABATTINI ALBERTO**

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato a CARPI (Modena) il 7/3/1968, c.f. SBT LRT 68CO7 B819W

di essere residente a REGGIO EMILIA (RE), c.a.p. 42122

via Tomasi di Lampedusa 30/1

- Di essere dipendente del COMUNE DI CORREGGIO (iscritto all'albo degli enti di servizio civile con il codice n. NZ00540) dall'anno 1995 (ufficio segreteria del Sindaco) e Responsabile del Servizio Scuola dal 1998;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Scienze Politiche, conseguita nel 1993 presso l'Università degli Studi di Bologna, e di aver frequentato un Master post Laurea in gestione risorse umane ed organizzazione (nel 1994/95, presso la Lega delle Cooperative di Modena);
- Di aver maturato in anni di esperienza nelle seguenti attività: gestione del personale insegnante ed ausiliario dei nidi e delle scuole d'infanzia, organizzazione delle figure professionali cui affidare l'assistenza ai disabili anche presso le scuole primarie e secondarie, programmazione della refezione e dei trasporti anche con bambini con disabilità;
- Di fungere da referente di tutte le figure professionali e volontarie impiegate nei progetti in ambito educativo - scolastico e di gestire direttamente i volontari in servizio civile che vengono impiegati presso le strutture scolastiche presenti nel territorio del Comune;
- Di aver operato come OLP e formatore nell'ambito del progetto triennale di servizio civile volontario "Educare il disagio" (anni 2004, 2005 e 2006/2007);
- Di aver operato come OLP e formatore nell'ambito del progetto "Integrare le differenze. Promuovere cittadinanza attiva" (4/6/2012 - 3/6/2013);

- Di aver operato come OLP e formatore nell'ambito del progetto "Territorio e scuola insieme per l'integrazione delle differenze" (3/2/2014 - 2/02/2015)
- Di avere esperienza di servizio civile:
 - ai sensi della legge n. 230/98 (obiezione di coscienza)
 - e
 - ai sensi della legge n 64/2001 (Servizio Civile Nazionale) nel seguente modo:
 1. anno 2004, Comune di Correggio; ruolo ricoperto: personale di riferimento, ora OLP;
 2. anno 2005, Comune di Correggio; ruolo ricoperto: OLP
 3. anno 2006, Comune di Correggio; ruolo ricoperto: OLP
 4. fino a Settembre 2007, Comune di Correggio; ruolo ricoperto: OLP
 5. dal 4/6/2012 al 3/6/2013, Comune di Correggio; ruolo ricoperto: OLP
 6. dal 3/2/2014 al 2/02/2015, Comune di Correggio; ruolo ricoperto: OLP
 7. dal 7/9/2015 al 6/9/2015, Comune di Correggio; ruolo ricoperto: OLP
 8. dal 13/6/2016 Comune di Correggio; ruolo ricoperto: OLP
 9. dal 12/9/2016 Comune di Correggio; ruolo ricoperto: OLP
 10. dal 13/9/2017 → Azioni e progetti per una scuola inclusiva- seconda edizione (12/9/2017 – 11/9/2018) – OLP.
- Di aver frequentato il corso per operatore locale di progetto, di cui alla circolare UNSC 53529/I.1 del 10/11/2003 nell'anno 2005

Dott. Sabattini Alberto

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Santi Daniela
Data di nascita	29/03/1963
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	Comune di Correggio - Servizio ISECS
Incarico attuale	Economo ISECS
Numero telefonico ufficio	0522 632559
Fax ufficio	0522 631406
e-mail istituzionale	d.santi@comune.correggio.re.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Scuola Media Superiore - Maturità Liceo Scientifico
Incarico attuale	Economo ISECS
esperienze professionali precedenti	Segretario Economo Consorzio Comuni Reggiani poi segretario direttore Consorzio Comuni Reggiani (ente cettato)
capacità linguistiche	francese livello scolastico

capacità nell'uso delle tecnologie	Adeguate conoscenza di Windows, pacchetto Office in particolare word, excel, Outlook, internet
------------------------------------	--