

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 33 del 16/03/2020

Oggetto:

AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PALESTRA E DEL CAMPO DA CALCIO DI BUDRIO – PERIODO 15/06/2020 – 14/06/2025, SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UNA SOLA VOLTA.

**APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA. DEFINIZIONE CRITERI E PUNTEGGI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA. APPROVAZIONE LETTERA INVITO E MODULISTICA. DETERMINA A CONTRATTARE. PRENOTAZIONE SPESA.
CIG 8249599873**

Ufficio Proponente: SPORT

OGGETTO:

AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PALESTRA E DEL CAMPO DA CALCIO DI BUDRIO – PERIODO 15/06/2020 – 14/06/2025, SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UNA SOLA VOLTA.

APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA. DEFINIZIONE CRITERI E PUNTEGGI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA. APPROVAZIONE LETTERA INVITO E MODULISTICA. DETERMINA A CONTRATTARE. PRENOTAZIONE SPESA.

CIG 8249599873

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/5/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/6/1997 e n. 142 del 26/11/1998 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n. 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istruzione stessa ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore;

PREMESSO CHE

- in data 14/06/2020 giungerà a scadenza la convenzione conclusa dinnanzi al notaio Zanichelli, nella quale veniva riconosciuto il diritto di superficie per la palestra di Budrio e la concessione in uso del campo da calcio;
- la conseguenza della scadenza della convenzione è il venir meno della concessione per la gestione del campo da calcio e il passaggio di proprietà della palestra, i relativi impianti e accessori che divengono così piena ed esclusiva proprietà del Comune di Correggio;
- l'amministrazione ritiene di affidare all'esterno la gestione, in quanto non è dotata del personale necessario, e risulta perciò fondamentale avviare le procedure di selezione dell'operatore, a cui verrà affidata la gestione dell'impianto, a condizione che non vi siano cause ostative all'acquisizione della proprietà esclusiva da parte del Comune di Correggio;

RICHIAMATI:

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/16 e s.m.i., contenente la disposizione secondo cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento occorre individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del D. Lgs 267/2000 in merito ai contenuti essenziali del provvedimento con il quale si definiscono gli estremi della collaborazione, le finalità, le procedure ed i criteri per l'individuazione del soggetto affidatario della gestione dell'impianto in oggetto;

RICHIAMATI, altresì

- l'art. 90, commi 17, 24, 25, 26 della L. 28/09/2002 (così come modificata dalla L. 205/17 – L. Finanziaria 2018 – art. 1, comma 361 e dal D. L. 87/2018 del 12/7/2018 – art. 13 – comma 4) che prevede l'affidamento preferenziale della gestione di impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali alle società sportive e associazioni sportive dilettantistiche e altri soggetti

- ivi indicati;
- la L.R. 8/2017 *“Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive”* (in particolare, l’art. 13, che definisce i criteri ed i principi per la selezione del soggetto gestore);
- il Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, per quanto analogicamente compatibili, le parti I[^] e II[^], ex art. 164 comma 3;
- il suddetto art. 164 comma 3 D. Lgs. 50/2016 afferma che *“I servizi non economici di interesse generale non rientrano nell’ambito di applicazione della presente parte”* relativa ai contratti di concessione e tale disposizione trova applicazione in quanto gli impianti sportivi in oggetto sono da intendersi come servizi non economici di interesse generale finalizzati al benessere pubblico della salute di cui all’art. 32 della Costituzione;
- nello specifico, l’art. 36 (contratti sotto soglia) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le Linee Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016, così come successivamente modificate e aggiornate, *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- l’art. 30 (*“Principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni”*), comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. *“Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento degli appalti e nelle concessioni”* e la relativa Linea Guida ANAC n. 3 del 26/10/2016, così come successivamente aggiornata e modificata *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*;
- l’art. 45 (*“Operatori economici”* ex art. 3, comma 1, lett. p) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATA la legge 13 agosto 2010 n. 136 *“Piano straordinario contro le mafie”*, così come modificata dal D.L. 187/2010 *“Misure urgenti in materia di sicurezza”*, con particolare riferimento all’art. 3 comma 1 *“tracciabilità dei flussi finanziari”* e l’art. 6 *“Sanzioni”*;

DATO ATTO

- CHE è stato acquisito il CIG (Codice identificativo di gara), così come previsto dalla Delibera ANAC n. 1300/2017, in attuazione dell’art. 1 – commi 65 e 67 della L. 266/2005 (Finanziaria 2006), per l’importo di euro 370.000 comprensivo di corrispettivo e entrate da tariffe per il periodo della convenzione, considerando altresì il possibile rinnovo;
- CHE occorre prevedere il pagamento della contribuzione a favore di ANAC, in relazione all’importo a base di gara;

VISTO il T.U.E.L. 267/2000;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- La deliberazione di Consiglio di Amministrazione ISECS n. 21 del 14/11/2019 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione ISECS per le annualità 2020/2022 ;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 20/12/2019 che ha approvato il bilancio di previsione ISECS per le annualità 2020/2022 ;
- La deliberazione del Consiglio di Amministrazione ISECS n. 27 del 20/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per le annualità 2020/2022 attribuendo le relative risorse in gestione ai diversi responsabili di servizio;

DATO ATTO, pertanto:

- CHE sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento:

- a) Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche costituite in una delle forme di cui all'art.90, comma 17, della Legge n. 289/2002;
- b) Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, e federazioni sportive nazionali (ex art. 90, comma 25 della Legge n. 289/2002);
- c) soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ("operatori economici", di cui all'art. 3, comma 1, lettera p);

- CHE i concorrenti devono esercitare un'attività sportiva compatibile con quella prevista per l'impianto, praticare tale attività a Correggio in via continuativa da almeno tre anni e dimostrare capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;
- CHE, nella ricerca della società affidataria della gestione, si intendono condividere con essa le finalità di una gestione atta a garantire la regolare effettuazione dell'attività praticabile nell'impianto e la promozione dell'attività sportiva sia delle proprie squadre, sia delle squadre e dei gruppi o compagini di soggetti terzi assegnatari degli spazi in base all'apposito Regolamento comunale, nell'ambito di una condivisione dei valori di socialità e di promozione del benessere psicofisico in ambienti pubblici curati e mantenuti in efficienza, come ulteriori elementi di promozione della sicurezza e dell'agio;

RICHIAMATA la delibera di CDA ISECS nr. 1 del 11/03/2020 con la quale si è approvato lo schema di convenzione **PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA E DEL CAMPO DA CALCIO DI BUDRIO – PERIODO: 15/06/2020 – 14/06/2025, SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UNA SOLA VOLTA** e si è avviata la procedura di gara;

RICHIAMATO l'art. 30 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (*"Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni"*), laddove (comma 1) si conferma che gli affidamenti e le concessioni debbono avvenire nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità e si precisa che il principio di economicità possa essere subordinato ad altri criteri previsti nei bandi, ispirati ad esigenze sociali, di tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico;

CONSIDERATO che i principi riferibili all'art. 90 L. 289/2002, alla nuova L.R. 8/2017 all'art. 13 e all'art 30 del D. Lgs. 50/2016 sono tutti in linea con le finalità che l'Ente intende perseguire affidando la gestione degli impianti sportivi, assolvendo prioritariamente alla funzione pubblica del perseguimento della salute e del benessere, in ottica di socialità e di contestuale sviluppo del movimento sportivo locale, promozione verso le nuove generazioni, ottimizzazione nell'utilizzo degli impianti ed ottimizzazione degli esborsi a carico dell'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto di

- esplicitare negli allegati tutti i principi di riferimento e, in particolare, l'idea che dall'affidamento dell'impianto ad associazioni/società sportive operanti a livello comunale derivino dinamiche positive volte sia alla valorizzazione dell'impianto sia alla promozione dello sport e allo sviluppo del movimento sportivo locale;
- ricercare, in tal modo, condivisione di finalità, vicinanza di obiettivi tra soggetto affidatario ed Amministrazione, controllo del territorio, partecipazione attiva di cittadini alle finalità pubbliche in un'ordinata ed efficace gestione di servizi pubblici;
- affidare in via preferenziale quanto previsto nel successivo bando ad Associazioni e Società sportive dilettantistiche con sede operativa a Correggio o che si impegnino a stabilirne una in caso di aggiudicazione;

RITENUTO DI PROCEDERE ad adozione di determina a contrattare ai sensi dell'art. 1'art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, per la definizione degli elementi essenziali dell'affidamento,

nel rispetto altresì dell'art 192 del D.lgs 267/200 che recita: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

PRECISATO CHE:

- a) la finalità che il contratto intende perseguire è quella di promuovere la pratica sportiva mediante affidamento della gestione della palestra e del campo da calcio di Budrio per il periodo 15/06/2020 – 14/06/2025, salvo rinnovo espresso per una sola volta;
- b) l'oggetto del contratto è la gestione dell'impianto sportivo secondo le condizioni esplicitate nella convenzione allegata;
- c) le clausole ritenute essenziali sono contenute nella convenzione che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- d) ai sensi dell'art 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, in quanto affidamento a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art 36 c. 2 lett b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i e Linee Guida ANAC n. 4 come modificate con delibera consiglio ANAC n 206/2018, la forma e stipula del contratto avviene mediante scrittura privata;
- e) le modalità di scelta del contraente: procedura negoziata sul portale Intercenter-Sater previo avviso pubblico di manifestazione di interesse ai sensi dell'art 36 c. 2 Lett. b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. rivolta a Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche costituite in una delle forme di cui all'art. 90, comma 17, della Legge n. 289/2002, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali (ex art.90 comma 25 della Legge n. 28/9/2002) e soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs.50/2016 iscritti su Intercenter nella categoria del CPV 92610000-0 "gestione degli impianti sportivi". Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c. 1 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., basata sulla valutazione della sola offerta tecnica a corrispettivo fisso ex art 95 c. 7 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida e ritenuta conveniente e congrua dall'Amministrazione aggiudicante;
- f) l'art. 4 (commi da 6 a 8-bis) del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2002, nel ribadire il principio di affidamento servizi e forniture mediante rispetto del codice appalti e delle norme sulla concorrenza, espressamente ammette al comma 7 "l'acquisizione in via diretta di beni e servizi tramite convenzioni realizzate ai sensi dell'articolo 30 della L. 383/2000, dell'art 7 della L. 266/1991, dell'art. 90 della L. 289/2002 e art. 5 L. 381/1991" e al comma 8 precisa che "Sono altresì fatte salve le acquisizioni in associazioni di promozione sociale di cui alla L. 383/2000, degli enti di volontariato di cui alla L. 266/1991, delle associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della L 289/2000";

PRECISATO ULTERIORMENTE CHE:

- nel testo di convenzione - ALL. C al presente atto - approvato con l'atto di CdA di cui sopra, si prevede un corrispettivo annuale forfettario massimo pari ad € **15.000** (oltre ad IVA, come per legge), a fronte della prevista potestà di incassare direttamente le tariffe dagli utilizzatori dell'impianto, il tutto a copertura delle spese sostenute per la gestione, con quantificazione della gestione annua in € 29.700, come da tabelle che seguono:

PALESTRA

DESCRIZIONE	unità di misura	somma	manodopera
Rimborso spese per volontari associati per attività manutentive, pulizie, apertura, chiusura e custodia impianti	a corpo, annuo	15.800	zero
Spese vive per attività quali: acquisti attrezzature	a corpo, annuo	3.500	zero

minute, prodotti per pulizie, ricambi, spese assicurative...			
TOTALE USCITE		19.300	
Entrate dalle società sportive utilizzatrici (comprehensive dell'utilizzo del gestore)	a corpo, annuo	12.800	
Utilizzi gratuiti a favore del gestore previsti in convenzione	a corpo, annuo	1.800	
TOTALE ENTRATE		11.000	
TOTALE GESTIONE		8.500	

CAMPO DA CALCIO

DESCRIZIONE	unità di misura	somma	manodopera
Rimborsi spese per volontari associati per attività quali pulizie, apertura, chiusura e custodia impianti	a corpo, annuo	4.000	zero
Manutenzione	a corpo, annuo	2.200	zero
Utenze	a corpo, annuo	4.200	
TOTALE USCITE		10.400	
Entrate dalle società sportive utilizzatrici (comprehensive dell'utilizzo del gestore)	a corpo, annuo	9.200	
Utilizzi gratuiti a favore del gestore previsti in convenzione	a corpo, annuo	5.300	
TOTALE ENTRATE		3.900	
TOTALE GESTIONE		6.500	

- considerato anche l'onere di riscossione delle tariffe, il valore economico dell'importo di gara relativo a cinque anni di affidamento è pari ad € 185.000, ovvero € **370.000** complessivi considerando i potenziali 10 anni di gestione con rinnovo;

DATO ATTO che una Commissione giudicatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

RICORDATI e richiamati i principali criteri e gli indirizzi deliberati dal CDA ISECS con atto nr. 1 del 11/03/2020, criteri e indirizzi, che la Commissione dovrà seguire in sede di gara e così sintetizzati:

- Radicamento sul territorio;
- Attività svolta;
- Affiliazione ed iscrizioni;
- Esperienza e progettualità;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO:

RITENUTO di approvare l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse a partecipare a procedura comparativa per affidamento in gestione della palestra e del campo da calcio di Budrio per il periodo 15/06/2020 – 14/06/2025, salvo rinnovo espresso per una sola volta, richiedendo per poter fare domanda, i seguenti

requisiti minimi:

- essere Società o Associazioni Sportive dilettantistiche costituite nelle forme di cui all'art. 90, comma 17 della L.289/2002, o uno dei soggetti di cui all'art 90, c. 25 della L 289/2002, o un soggetto di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016;

- avere una sede operativa stabilmente funzionante nel Comune di Correggio o, in alternativa, assumersi l'impegno di stabilire una sede operativa sul territorio comunale in caso di assegnazione prima della data di stipulazione della convenzione di gestione;
- dichiarare assenza cause di esclusione dalla partecipazione, previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. (commi dall'1 al 4 e comma 5- lettere dalla a) alla f).
- praticare sul territorio comunale disciplina o attività sportiva compatibile con l'impianto in oggetto da almeno tre anni;
- non aver subito revoca di precedente affidamento in gestione di servizi o impianti da parte dell'Amministrazione Comunale (ISECS) a seguito di verificata inadempienza agli obblighi derivanti dal rapporto convenzionale;
- essere iscritti al Registro CONI;
- essere iscritti al REA (Repertorio Economico Amministrativo), presso la Camera di Commercio;
- essere attivi e abilitati sul mercato elettronico regionale Intercenter, cd. Sater, alla categoria merceologica: 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi";

RITENUTO opportuno predisporre il relativo modulo da compilare per la manifestazione d'interesse stabilendo nel **14 aprile 2020 ore 13**, il termine concesso alle Società interessate, per trasmetterlo all'ISECS – Ufficio Sport;

RITENUTO necessario dettagliare i punteggi per ciascun elemento da valutare come precisati nell'allegata lettera di invito;

PRESO ATTO di tutto quanto sopra riportato:

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la Determina a contrattare, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e l'avviso pubblico esplorativo e relativo modulo per la manifestazione di interesse a partecipare a procedura comparativa per affidamento in gestione della palestra e del campo da calcio di Budrio- Avviso per Società e Associazioni sportive dilettantistiche, altri soggetti di cui all'art. 90 C.25 L. 289/2002 e soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs 50/2016, per il periodo 15/06/2020 – 14/06/2025, salvo rinnovo espresso per una sola volta (All. A);
- 2) di stabilire che l'avviso venga pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Correggio (sez. Amm.ne Trasparente), in ottemperanza agli obblighi previsti dagli artt. 29 comma 1 D. Lgs. 50/2016 e 37 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. (*"Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di info da parte delle Pubbliche Amministrazioni"*);
- 3) di allegare alla presente, quali parti integranti e sostanziali del presente atto: l'avviso pubblico; (All. A), il modulo di manifestazione (All. B) e lo schema di convenzione per la gestione dell'impianto (All. C) che prevede un corrispettivo annuo forfettario massimo di € 15.000 oltre ad IVA;
- 4) di approvare la lettera di invito (All. D) e relativa modulistica (Mod. 1 – Mod. 2), da trasmettere unitamente allo schema di convenzione approvato, solo a coloro che manifesteranno l'interesse e saranno ammessi alla gara per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo in oggetto, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, lettera nella quale sono precisati in dettaglio i punteggi per ciascun elemento da valutare;

- 5) di dare atto che per i primi cinque anni la spesa complessiva è di 91.500 € e di prenotare la spesa di € **46.520** (periodo 14/06/2020 – 31/12/2022) per la gestione dell'impianto sportivo, ai sensi della convenzione richiamata in premessa, come segue:

PALESTRA DI BUDRIO

- quanto ad € **5.620** al Cap/Art/CdG 03349/602/0062 – Bilancio 2020 (per il periodo giugno-dicembre 2020), conto fin. U 1.03.02.15.999, prenotazione n. 630;
- quanto ad € **10.370** al Cap/Art/CdG 03349/602/0062 – Bilancio 2021 (per il periodo gennaio - dicembre 2021), conto fin. U 1.03.02.15.999, prenotazione n. 65;
- quanto ad € **10.370** al Cap/Art/CdG 03349/602/0062 – Bilancio 2022 (per il periodo gennaio - dicembre 2022), conto fin. U 1.03.02.15.999, prenotazione n. 16;

CAMPO DA CALCIO DI BUDRIO

- quanto ad € **4.300** al Cap/Art/CdG 03349/602/0063 – Bilancio 2020 (per il periodo giugno-dicembre 2020), conto fin. U 1.03.02.15.999, prenotazione n. 631;
- quanto ad € **7.930** al Cap/Art/CdG 03349/602/0063 – Bilancio 2021 (per il periodo gennaio - dicembre 2021), conto fin. U 1.03.02.15.999, prenotazione n. 66;
- quanto ad € **7.930** al Cap/Art/CdG 03349/602/0063 – Bilancio 2022 (per il periodo gennaio - dicembre 2022), conto fin. U 1.03.02.15.999, prenotazione n. 17;

Dando atto che la restante parte, in riferimento al periodo gennaio 2023 - giugno 2025, ed il corrispettivo riferito al periodo dell'eventuale rinnovo, saranno prenotati ed impegnati in seguito all'approvazione degli anni relativi;

- 6) di impegnare la spesa di € 225,00 per la contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione come segue: Cap/Art/CdG 03327/100/001- conto finanziario U.1.03.02.16.001 - imp. n. 632/1 Bilancio 2020;
- 7) di dichiarare la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 183 c. 7 D.Lgs 267/2000;
- 8) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Responsabile del Servizio Sport, dott.ssa Giulia Berni.

Il Direttore ISECS
Dott. Preti Dante
(firmato digitalmente)

ALL. A)

Prot. _____ del _____

**AVVISO ESPLORATIVO
PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA A PARTECIPARE A
PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA
PALESTRA E DEL CAMPO DA CALCIO DI BUDRIO – PERIODO 15/06/2020 –
14/06/2025, SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UNA SOLA VOLTA
CIG 8249599873**

II DIRETTORE ISECS

RICHIAMATO l'art 90 commi 17, 24, 25 e 26 della L. 289/2002, così come modificata dalla L. 205/17 – Legge Finanziaria 2018 – art. 1 – c. 361 e dal D.L. 87/2018 del 13/07/2018;

RICHIAMATO l'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., (*"Operatori economici"*, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p);

RICHIAMATA la L.R. n. 8/2017 (art. 13) che definisce i criteri e i principi per la selezione del soggetto gestore, e in particolare:

- compatibilità fra le attività sportive praticabili e quelle esercitate negli impianti;
- favore per l'uso da parte dei praticanti di territorio che praticano sport, ovvero per le associazioni e le società sportive che svolgono attività nel Comune o nel territorio limitrofo;
- valorizzazione degli impianti nella loro potenzialità, definendo – ove possibile – un rapporto equilibrato tra normale attività sportiva e lo svolgimento di attività ricreative a carattere sociale (a titolo di esempio: campi giochi estivi, feste ecc...);
- valutazione dei requisiti di qualificazione (competenze e capacità maturate in eventuali precedenti gestioni) ed affidabilità economica (assenza di fallimento, regolarità contributiva – DURC);
- valutazione dell'offerta in base al miglior rapporto qualità/prezzo, da individuare secondo criteri predeterminati, purché sia assicurato l'equilibrio economico della gestione degli impianti;

DATO ATTO CHE:

- conformemente alle norme citate, il Comune di Correggio-ISECS ha intenzione di addivenire alla gestione dell'impianto sportivo in oggetto mediante affidamento ad associazioni o società sportive dilettantistiche e altri soggetti di cui all'art. 90 C. 25 L289/2002 o operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs 20/2016, che promuovano la pratica sportiva praticabile nell'impianto oggetto di assegnazione;
- il soggetto affidatario dovrà provvedere alla gestione dell'impianto ed in particolare a tutto quanto previsto negli articoli della Convenzione sia per la palestra che per il campo da calcio di Budrio, così sintetizzabile:

- 1) apertura e chiusura dell'impianto;
- 2) controlli e verifiche sul corretto utilizzo della struttura;
- 3) riordino giornaliero degli spogliatoi e dei servizi;
- 4) controllo e verifica delle condizioni di agibilità e sicurezza generale della struttura;
- 5) manutenzioni ordinarie;
- 6) oneri di sicurezza;
- 7) cura dei campi

- 8) applicazione ed incasso delle tariffe d'utilizzo dell'impianto approvate dal Comune di Correggio;
 - 9) cura e pulizia delle aree antistanti;
 - 10) spalatura neve dai pedonali di ingresso e dalle uscite di emergenza;
- è previsto un corrispettivo forfettario massimo annuo di € 15.000 oltre IVA, ad integrazione degli incassi da tariffe dei due impianti;
 - l'affidamento avrà durata dal 15/06/2020 al 14/06/2025, con la possibilità di rinnovo espresso per una sola volta.

DATO ATTO altresì che il presente avviso ha unicamente la finalità di individuare possibili manifestazioni di interesse riferite all'impianto sportivo in oggetto e consente alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro del mercato di riferimento;

EMANA

il presente avviso rivolto

alle Società e Associazioni Sportive costituite in una delle forme di cui all'art. 90, c. 17 della L.289/2002, altri soggetti di cui all'art. 90, c. 25 della L.289/2002 e operatori economici di cui all'art. 45 (D.Lgs 50/2016) che abbiano sede operativa nel Comune di Correggio o si impegnino a crearne una in caso di affidamento (prima della data di stipulazione della convenzione) e praticino disciplina o attività sportiva sul territorio comunale compatibile con l'impianto da almeno tre anni, con espresso invito a presentare segnalazione di interesse, nella quale risultino tutti gli estremi richiesti dal modulo fac simile (All. B alla determina a contrarre) che fa parte integrante e sostanziale dell'avviso stesso.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza che si determini l'instaurarsi di posizioni giuridiche od obblighi negoziali per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito all'indizione della successiva gara informale, senza che nulla abbia ad eccepire chi abbia presentato manifestazione di interesse né abbia a richiedere alcun tipo di rimborso.

L'eventuale procedimento tramite procedura comparativa si concluderà con l'individuazione di un nuovo soggetto assegnatario della gestione.

Requisiti minimi:

- essere Società o Associazioni Sportive dilettantistiche costituite nelle forme di cui all'art. 90, comma 17 della L.289/2002, o uno dei soggetti di cui all'art. 90, c. 25 della L.289/2002, o un soggetto di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016;
- avere una sede operativa stabilmente funzionante nel Comune di Correggio o, in alternativa, assumersi l'impegno di stabilire una sede operativa sul territorio comunale in caso di assegnazione prima della data di stipulazione della convenzione di gestione;
- dichiarare assenza cause di esclusione dalla partecipazione, previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. (commi dall'1 al 4 e comma 5- lettere dalla a) alla f).
- praticare sul territorio comunale disciplina o attività sportiva compatibile con l'impianto in oggetto da almeno tre anni;
- non aver subito revoca di precedente affidamento in gestione di servizi o impianti da parte dell'Amministrazione Comunale (ISECS) a seguito di verificata inadempienza agli obblighi derivanti dal rapporto convenzionale;
- essere iscritti al Registro CONI;
- essere iscritti al REA (Repertorio Economico Amministrativo), presso la Camera di Commercio;

- essere attivi e abilitati sul mercato elettronico regionale Intercenter, cd. Sater, alla categoria merceologica: 92610000-0 “Servizi di gestione di impianti sportivi”;

Criterio di aggiudicazione:

offerta economicamente più vantaggiosa basata sulla sola offerta tecnica e a corrispettivo fisso ex art. 97 c.7 D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;

La segnalazione per la manifestazione di interesse deve pervenire manualmente o a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite invio con e-mail PEC all'indirizzo PEC isecs.correggio@cert.provincia.re.it all'ufficio ISECS via della Repubblica, 8 - 42015 Correggio, entro il giorno 14 aprile 2020 alle ore 13 redatta possibilmente a computer a fini di leggibilità o compilando il modello scaricabile dal sito www.comune.correggio.re.it. In caso di invio tramite posta, si terrà conto della data di ricevimento e non della data del timbro postale.

Correggio, _____

Il Direttore ISECS
Dr. Preti Dante

ALL. B)

All'ISECS
Comune di Correggio
Via della Repubblica 8
42015 - CORREGGIO

Oggetto: **Manifestazione di interesse finalizzata alla gestione della palestra e del campo da calcio di Budrio – periodo 15/06/2020 – 14/06/2025 salvo rinnovo espresso per una sola volta – CIG 8249599873**

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente a _____ in Via _____ nr. _____

in qualità di rappresentante legale di: *(specificare il tipo di ditta/società/associazione e la forma giuridica)*

con sede a _____ in Via _____ nr. _____

CF _____

P.IVA _____

Tel. n. _____

e-mail _____

e-mail PEC _____

Visto l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse finalizzata a partecipare a procedura comparativa per affidamento in gestione della palestra e del campo da calcio di Budrio – periodo 15/06/2020 – 14/06/2025, salvo rinnovo espresso per una sola volta.

DICHIARA L'INTERESSE

della ditta/società/associazione *(denominazione, ragione sociale, specificazione natura giuridica)*
_____ rappresentata all'affidamento in gestione dell'Impianto Sportivo in
oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del medesimo DPR 445/00;

DICHIARA INOLTRE

- 1) di non incorrere in nessuna causa ostativa che impedisca la collaborazione e l'attivazione di rapporti convenzionali con la P.A. (per analogia a circostanze e condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., commi dall'1 al 4 e comma 5 (lettere dalla a) alla f));
- 2) che la ditta/società/associazione rappresentata ha una sede operativa stabilmente funzionante nel Comune di Correggio o, in alternativa, dichiara di assumersi l'impegno di stabilire una sede operativa sul territorio comunale in caso di assegnazione prima della data di stipulazione della convenzione di gestione, a pena di decadenza dall'assegnazione;

- 3) che la ditta/società/associazione rappresentata pratica attività sportiva compatibile con l'impianto in oggetto da almeno tre anni;
- 4) che la ditta/società/associazione è iscritta nel registro CONI ai sensi del DL 163/04 a far tempo dal _____;
- 5) che la ditta/società/associazione è iscritta in Camera di Commercio, al REA al n. _____;
- 6) che la ditta/società/associazione rappresentata è affiliata a (Federazioni o Enti di Promozione sportiva) *(indicare quale)* _____ dal: _____;
- 7) che ha ottenuto il PassOE (pass dell'Operatore Economico) _____ rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito dell'accreditamento all'indirizzo internet <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (ovvero tramite il CIG – Codice identificativo di gara); *(allegare il PassOE rilasciato dal sistema)*; il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni;
- 8) che la ditta/società/associazione rappresentata NON ha subito revoca di precedente affidamento in gestione di servizi o impianti da parte dell'Amministrazione Comunale (ISECS) a seguito di verificata inadempienza agli obblighi derivanti dal rapporto convenzionale;
- 9) che la ditta/società/associazione è attiva e abilitata sul mercato elettronico regionale Intercenter, cd. Sater, alla categoria merceologica: 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi";

Data _____

FIRMA _____

(Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante – sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità)

ALL. C)

CONVENZIONE TRA L'ISECS DEL COMUNE DI CORREGGIO E PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA E DEL CAMPO DA CALCIO DI BUDRIO – PERIODO: 15/06/2020 – 14/06/2025, SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UNA SOLA VOLTA.

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Municipale di Correggio tra l'ISECS del Comune di Correggio, (in seguito denominato ISECS), rappresentata dal Direttore dott. Dante Preti, e la ditta/società/associazione _____, rappresentata dal Presidente pro-tempore sig. _____ residente in via _____ a _____, in esecuzione della Delibera di CdA Isecs n. 1 del 11/03/2020, esecutiva ai sensi di legge

PREMESSO

- che tra le parti si intende avviare un rapporto convenzionale concernente la gestione della palestra e del campo da calcio di Budrio;
- che le finalità prioritarie cui si deve ispirare la gestione sono:
 - la ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori;
 - il mantenimento dell'efficienza degli impianti;
 - la garanzia dell'uso più aperto, completo ed equo delle strutture, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse caratteristiche delle attività;
 - mirare non solo a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale;
 - ottimizzare l'uso degli impianti sia da parte dell'utenza sportiva sia da parte di quella scolastica in caso di richiesta;

Tutto ciò premesso e ritenuto,

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue

ART. 1 - DURATA DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA E DEL CAMPO DA CALCIO DI BUDRIO

ISECS affida alla ditta/società/associazione _____ che accetta, la gestione della Palestra e del Campo da Calcio di Budrio, come più espressamente precisato negli articoli seguenti, per il periodo 15/06/2020 – 14/06/2025, salvo rinnovo espresso per una sola volta.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PALESTRA DI BUDRIO

ART. 2 - GESTIONE DELLA PALESTRA DI BUDRIO: IMPEGNI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario dovrà svolgere i servizi richiesti, che si articolano nelle mansioni di seguito specificate, integrate da quanto contenuto nella proposta gestionale presentata in sede di gara.

La ditta/società/associazione si occuperà della gestione nei termini più espressamente precisati nei patti seguenti, della palestra sita a Budrio, frazione di Correggio, in via Fornacelle n. 20/B censita al Catasto al Foglio 53, mappali 133, e di tutte le strutture ed attrezzature annesse o in dotazione dell'impianto sportivo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Dovrà garantire apertura, chiusura, custodia dell'impianto, secondo il calendario di utilizzo redatto annualmente dal servizio sport dell'ISECS del Comune di Correggio, ivi compresi gli eventi di carattere straordinario eventualmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Nel dettaglio, spettano al gestore:

- apertura e chiusura dell'impianto, secondo calendario e necessità; la chiusura della palestra e dei relativi cancelli di ingresso deve avvenire entro trenta minuti dal termine dell'attività;
- controllo sull'afflusso e sul deflusso dell'utenza;
- verifica del rispetto della capienza;
- verifica dell'effettivo utilizzo degli spazi da parte dei gruppi, associazioni o società cui sono assegnati;
- verifica e tempestiva segnalazione agli uffici competenti di eventuali danni arrecati alle attrezzature o alle strutture, ovvero di comportamenti non consoni adottati da gruppi o singoli durante lo svolgimento delle attività;
- attivazione e disattivazione impianti elettrici: accensione e spegnimento luci;
- custodia delle chiavi, con divieto di cederle o farne copia per terzi, senza il preventivo nullaosta dell'Amministrazione Comunale;
- verifica delle condizioni di agibilità e sicurezza generale dell'impianto sportivo: verifica dell'efficienza delle vie di esodo, mantenimento in efficienza del defibrillatore in dotazione alla struttura;
- verifica e tempestiva segnalazione agli uffici comunali competenti di pericoli o anomalie derivanti da cattivo funzionamento degli impianti o di parte di essi, dai quali possa derivare un danno a persone o cose; nei casi in cui si rendesse necessario un intervento immediato, spetta al gestore l'attivazione ed il coordinamento di tutte le attività previste, compresa la chiamata delle persone o degli Enti competenti (Amministrazione Comunale, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso...);
- pulizia della superficie di gioco, degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici;
- cura e pulizia delle aree antistanti gli ingressi e di tutte le altre pertinenze dell'impianto;
- spalatura neve dai pedonali di ingresso e dalle uscite di emergenza.

Il gestore dovrà presentare all'Ufficio Sport la rendicontazione trimestrale delle ore di utilizzo della palestra da parte dei soggetti affidatari degli spazi e dello stesso gestore.

Spetta al gestore il corretto e tempestivo percepimento delle tariffe di utilizzo dell'impianto da parte dei soggetti affidatari dello spazio.

ART. 3 – MANUTENZIONI ORDINARIE PALESTRA

Il soggetto affidatario è tenuto ad eseguire direttamente e a proprie spese tutte le opere di manutenzione ordinaria, fra le quali sono comprese, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- tinteggiature annuali degli spogliatoi;
- piccole riparazioni di intonaci interni, di pavimenti e di rivestimenti interni;
- piccole riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di infissi e serramenti interni ed esterni, maniglie, serrature, vetri, porte, arredi in genere..., avendo cura di utilizzare materiali aventi le caratteristiche di quelli esistenti e di non apportare modifiche significative all'esistente;
- interventi ordinari relativi all'impianto idrico – sanitario: riparazione e sostituzione di docce, sciacquoni, rubinetteria in genere, scarichi e flessibili..., avendo cura di utilizzare materiali aventi le caratteristiche di quelli esistenti e di non apportare modifiche significative all'esistente;
- espurgo fosse biologiche e, alla bisogna, disostruzione degli scarichi delle acque meteoriche e acque nere, ivi comprese le pulizie delle canale di gronda e dei pluviali;
- interventi ordinari relativi all'impianto elettrico: corpi illuminanti, prese, interruttori, compreso il cambio delle lampade; è posta a carico dell'Amministrazione Comunale la sostituzione dei corpi illuminanti posti ad un'altezza tale da potere essere raggiunti solo con attrezzatura specifica e ad uso esclusivamente professionale;
- manutenzione delle attrezzature sportive e dei macchinari in dotazione;
- mantenimento in efficienza della cassetta di Pronto Soccorso;
- verifica quotidiana del funzionamento del defibrillatore in dotazione all'impianto e sua manutenzione periodica (compresa la sostituzione delle piastre);
- interventi manutentivi sull'attrezzatura sportiva presente (reti da pallavolo, canestri, piccoli attrezzi ecc...) che, in ogni modo, non ne mettano in discussione la sicurezza o la relativa omologabilità;

Il gestore, in qualità di "datore di lavoro", è soggetto alla disciplina di cui al D.lgs. 81/08 per quanto attiene, a titolo di esempio, alla redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi e alla nomina delle figure previste dal decreto medesimo, inerenti il servizio prevenzione e protezione, primo soccorso e addetti antincendio e l'effettuazione del servizio di informazione e formazione dei lavoratori ad essi assimilati, gli associati e i dirigenti impiegati nelle attività di gestione dell'impianto sportivo.

Il gestore, pertanto, si impegna a presentare tutta la documentazione relativa, entro e non oltre sei mesi dall'aggiudicazione.

L'affidatario, in qualità di gestore dell'impianto sportivo, è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nel Decreto del Ministero dell'Interno n. 18/03/1996 e successive modifiche ed integrazioni (*"Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi"*). E' tenuto a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni mancanza, danneggiamento (accidentale o volontario) o malfunzionamento dei presidi di sicurezza (estintori, maniglioni antipánico, porte REI, idranti, manichette,...), o delle dotazioni impiantistiche (rilevatori fumo, pulsanti d'allarme, illuminazione di emergenza...) presenti ed installati nell'impianto.

L'affidatario in qualità di gestore di impianto sportivo, sulla base della suddetta normativa in materia di sicurezza, si impegna a nominare un responsabile ed un suo eventuale sostituto, comunicandolo al Comune, per il mantenimento delle condizioni di sicurezza. Nel caso in cui il responsabile non venga nominato l'Amministrazione comunale riterrà responsabile della sicurezza il Legale Rappresentante del soggetto gestore.

Il gestore si impegna a fare rispettare al proprio personale e ai propri collaboratori gli obblighi di condotta di cui al D.P.R. 62/2013 e s.m.i. (codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare art. 2 comma 3).

ART. 4 ATTREZZATURE SPORTIVE

Le attrezzature sportive e tutto quanto pertiene lo svolgimento dell'attività sportiva, presente presso la Palestra di Budrio viene assegnato nelle condizioni corrispondenti a quelle previste dalle vigenti norme di legge in materia di sicurezza e da quelle federali in materia di omologabilità. La restante parte è assegnata nello stato di fatto, comunque in buono stato. Delle condizioni di cui al presente articolo sarà fatta constatazione scritta in apposito verbale di consegna.

Qualora il gestore voglia provvedere, a propria cura e spese, a dotare l'impianto di ulteriori attrezzature o arredi rispetto a quelli già installati, dovrà richiedere autorizzazione agli uffici comunali competenti. Detti arredi ed attrezzature dovranno rispettare le normative vigenti, in materia di sicurezza ed omologazione.

ART. 5 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE

Le spese per la manutenzione straordinaria sono poste a carico dell'Amministrazione Comunale. Si intende per manutenzione straordinaria:

- ricostruzione di strutture portanti quando detti interventi risultino improrogabili per motivi di agibilità;
- riparazioni complete e/o rifacimenti di coperture, del sistema di raccolta e/o lo smistamento delle acque piovane, delle recinzioni perimetrali;
- rifacimento e/o riparazioni di rilevante entità degli impianti, delle strutture o di parti di esse (es: rifacimento impianto docce, tribune...);
- rifacimento del campo di gioco o di strutture fisse in dotazione agli impianti, quali, ad esempio, quelle per Basket, Calciotto, Volley.

Sono esclusi, poiché a carico della parte affidataria, gli interventi classificabili di manutenzione straordinaria derivanti da incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria, oppure necessari per sopperire a danni provocati da utenti degli impianti o da cattivo utilizzo degli stessi, ovvero ritenuti opportuni dalla parte affidataria per migliorare l'efficienza ed il comfort degli utenti.

E' a carico dell'Amministrazione il rinnovo delle attrezzature sportive di sua proprietà destinate alle competizioni ufficiali.

Il Comune potrà, inoltre, consentire al gestore l'accesso a proprie attrezzature, al fine di consentire la migliore manutenzione all'impianto. L'Ente non si ritiene responsabile dei danni o degli infortuni che potessero accadere durante l'uso delle stesse.

ART. 6 - CALENDARIO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO

In orario antimeridiano, l'uso scolastico della Palestra di Budrio è assicurato, ai sensi delle norme vigenti, con priorità rispetto ad ogni altra attività. Il gestore ha l'onere di segnalare con tempestività all'Amministrazione Comunale eventuali danni procurati da attività scolastica al fine di poter recuperare il danno presso l'istituto scolastico stesso e/o la Provincia, secondo competenza.

L'uso della Palestra di Budrio dovrà riguardare la pratica di discipline sportive proprie della tipologia dell'impianto suddetto o comunque lo svolgimento di attività compatibili con tale tipologia e non a rischio di arrecare danni allo stesso.

L'Amministrazione Comunale provvede a determinare il calendario di utilizzo della palestra ed assegnare gli spazi ai soggetti richiedenti, secondo i criteri determinati dal vigente Regolamento delle palestre. L'utilizzo dovrà riguardare la pratica di discipline sportive proprie della tipologia e non a rischio di arrecare danno alla struttura.

L'autorizzazione all'uso di tali spazi comporta la sottoscrizione da parte degli Enti - Società suddetti di appositi documenti:

- il gestore si impegna a mettere a disposizione dell'assegnatario l'impianto, ad assicurarne il mantenimento e ad applicare le tariffe comunali (v. allegato D);
- la società assegnataria si impegna a rifondere al gestore eventuali danni arrecati ad arredi e attrezzature nel corso degli orari assegnati (v. allegato B).

Resta inteso che qualora nella palestra si arrecassero danni alle attrezzature e/o agli arredi e non fosse possibile individuare la società/l'associazione/il gruppo responsabile degli stessi, l'onere del danno arrecato verrà suddiviso tra tutti coloro che hanno utilizzato l'impianto nella giornata.

La palestra sarà aperta dal lunedì al sabato, dall'inizio dell'eventuale attività scolastica al mattino e fino alle 23. Aperture ulteriori per lo svolgimento di partite di campionato, tornei o altre manifestazioni saranno programmate al momento dell'assegnazione degli spazi per la stagione sportiva successiva; qualora in corso d'anno vengano presentate altre richieste di utilizzo al di fuori delle assegnazioni, esse verranno valutate dall'Ufficio Sport di concerto con il gestore dell'impianto.

ART. 7 – TARIFFE – USO GRATUITO DELL'IMPIANTO

Le tariffe e l'uso degli impianti sono stabiliti dall'Amministrazione Comunale che coordina e provvede all'assegnazione degli spazi tra le società sportive richiedenti ivi incluso il gestore degli impianti medesimi all'inizio della stagione sportiva. La determinazione e la riscossione del corrispettivo d'uso da porsi a carico di dette Associazioni o gruppi saranno effettuate dal gestore con l'applicazione del tariffario d'uso comprensivo dei tempi e modalità di riscossione deliberato dall'Amministrazione Comunale a titolo di parziale rimborso delle spese di funzionamento dell'impianto.

Al gestore viene dato l'uso gratuito dell'impianto per lo svolgimento dell'attività sportiva di due squadre (un allenamento settimanale del settore giovanile e un allenamento settimanale del settore federale) e n.6 partite giovanili per anno sportivo.

Al gestore verrà assicurata la priorità di utilizzo degli spazi orari rimasti disponibili presso la palestra comunale in quanto non assegnati dall'Amministrazione Comunale all'inizio della stagione sportiva per lo svolgimento di attività sportive e/o ricreative.

L'Amministrazione Comunale si riserva per proprie iniziative o attività da essa patrocinate l'utilizzo gratuito dell'impianto sino ad un massimo di 6 manifestazioni, di cui 3 extra sportive.

ART. 8 – PUBBLICITA'.

Tutta la pubblicità visiva e sonora effettuata all'interno della palestra comunale è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità (o diritto sulle pubbliche affissioni).

Il gestore si impegna inoltre a diffondere e pubblicizzare all'interno del complesso sportivo oggetto della presente convenzione, ogni comunicazione di interesse pubblico richiesta dall'Amministrazione Comunale. L'utilizzo da parte del gestore degli spazi esistenti all'interno della palestra ai fini pubblicitari non potrà comunque in ogni caso determinare una gestione esclusiva della pubblicità a suo favore, potendo l'Amministrazione Comunale disporre in ogni momento di tali spazi a sua insindacabile e discrezionale valutazione.

ART. 9 - UTENZE

Le spese relative alle utenze (acqua, gas, luce) della palestra resteranno in capo all'Amministrazione Comunale.

ART. 10 - CORRISPETTIVO

L'ISECS riconosce alla parte affidataria un corrispettivo di € 8.500 (oltre ad IVA) all'anno, trasformabile in dodicesimi per eventuali porzioni di anno.

Tale cifra è a sostegno delle spese sostenute per la conduzione dell'impianto, in un quadro economico che

considera anche le entrate tariffarie per gli utilizzi delle società assegnatarie degli spazi.

La gestione deve essere improntata al principio del pareggio di bilancio ed eventuali avanzi di gestione dovranno essere destinati, in accordo con l'Amministrazione Comunale, a migliorie dell'impianto, acquisti di attrezzature...iniziative tese a sviluppare l'attività nella struttura.

ART. 11 – MODALITA' DI EROGAZIONE

L'erogazione avverrà in due rate semestrali per tutta la durata della convenzione, a seguito di presentazione di regolare fattura, con le seguenti modalità:

- la prima, pari al 50%, entro il mese di settembre di ogni anno;
- la seconda quota, a saldo, verrà erogata entro il mese di luglio dell'anno successivo.

Il corrispettivo verrà erogato con la cadenza di cui sopra entro trenta giorni dall'acquisizione al protocollo dell'Ente di regolare fattura emessa dal gestore, fatte salve le verifiche di legge. Il gestore assume a suo carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L 136/2010 e s.m.i. in quanto applicabili. Nello specifico, dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati – anche in maniera non esclusiva – alla questione finanziaria in relazione all'Amministrazione Comunale. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su quei conti e dovranno essere effettuati tramite bonifico, ovvero con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti dovranno riportare – in relazione a ciascuna transazione posta in essere – il CIG (Codice Identificativo di Gara). Occorrerà indicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente. Il mutamento dei dati bancari (conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato all'Amministrazione Comunale.

ART. 12 – UTILIZZO PALESTRINA

Al primo piano dell'impianto sono disponibili una stanza ed una palestra.

Alla società aggiudicataria viene riconosciuto l'utilizzo della stanza ad uso proprio.

Per quanto riguarda la palestra, il gestore dovrà rendersi disponibile a garantire il suo utilizzo nel caso in cui venga richiesta per incontri pubblici o riunioni. La richiesta potrà giungere sia dall'Amministrazione Comunale, mediante utilizzo gratuito, che da privati e associazioni. In quest'ultimo caso verrà richiesta autorizzazione all'ufficio Sport del Comune di Correggio dietro riconoscimento al gestore di un rimborso spese quantificato in analogia a quanto previsto per il noleggio della sala riunioni presso la sede ISECS (medesima regolamentazione ed agevolazioni).

DISPOSIZIONI RELATIVE AL CAMPO DA CALCIO DI BUDRIO

ART. 13 – GESTIONE CAMPO DA CALCIO DI BUDRIO: IMPEGNI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario dovrà svolgere i servizi richiesti, che si articolano nelle mansioni di seguito specificate, integrate da quanto contenuto nella proposta gestionale presentata in sede di gara.

La ditta/società/associazione si occuperà della gestione nei termini più espressamente precisati nei patti seguenti del campo da calcio e dei relativi spogliatoi con annessi servizi, siti in località "Budrio", censito al Catasto al Foglio 53, mappale 133, e di tutte le strutture ed attrezzature annesse o in dotazione dell'impianto sportivo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Nel dettaglio, spettano al gestore:

- apertura e chiusura dell'impianto, secondo calendario e necessità: la chiusura degli spogliatoi e dei relativi cancelli di ingresso dell'area sportiva deve avvenire entro trenta minuti dal termine dell'attività;
- controllo sull'afflusso e sul deflusso dell'utenza;
- verifica del rispetto della capienza;
- verifica dell'effettivo utilizzo degli spazi da parte dei gruppi, associazioni o società cui sono assegnati;
- verifica e tempestiva segnalazione agli uffici competenti di eventuali danni arrecati alle attrezzature o alle strutture, ovvero di comportamenti non consoni adottati da gruppi o singoli durante lo svolgimento delle attività;
- attivazione e disattivazione impianti elettrici: accensione e spegnimento luci;

- custodia delle chiavi, con divieto di cederle o farne copia per terzi, senza il preventivo nullaosta dell'Amministrazione Comunale;
- verifica delle condizioni di agibilità e sicurezza generale dell'impianto sportivo: verifica dell'efficienza delle vie di esodo, mantenimento in efficienza del defibrillatore in dotazione alla struttura;
- verifica e tempestiva segnalazione agli uffici comunali competenti di pericoli o anomalie e derivanti da cattivo funzionamento degli impianti o di parte di essi, dai quali possa derivare un danno a persone o cose; nei casi in cui si rendesse necessario un intervento immediato, spetta al gestore l'attivazione ed il coordinamento di tutte le attività previste, compresa la chiamata delle persone o degli Enti competenti (Amministrazione Comunale, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso...);
- pulizia degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici;
- cura e pulizia delle aree antistanti gli ingressi e di tutte le altre pertinenze dell'impianto;
- spalatura neve dai pedonali di ingresso e dalle uscite di emergenza.

La cura dei campi, che comprende:

- l'allestimento delle attività sportive (segnature, montaggio e smontaggio reti e bandierine) e la loro costante manutenzione (come dettagliato nel successivo articolo) ed altre opere di manutenzione che si dovessero rendere necessarie per la salvaguardia del terreno di gioco.

Il soggetto affidatario dovrà svolgere i servizi richiesti, che si articolano nelle mansioni di seguito specificate, integrate da quanto contenuto nella proposta gestionale presentata in sede di gara.

Dovrà garantire apertura, chiusura, custodia dell'impianto, secondo il calendario di utilizzo redatto annualmente dal servizio sport dell'ISECS del Comune di Correggio, ivi compresi gli eventi di carattere straordinario eventualmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 14 – MANUTENZIONI ORDINARIE

Il soggetto affidatario è tenuto ad eseguire direttamente e a proprie spese tutte le opere di manutenzione ordinaria, fra le quali sono comprese, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- tinteggiature annuali degli spogliatoi;
- piccole riparazioni di intonaci interni, di pavimenti e di rivestimenti interni;
- piccole riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di infissi e serramenti interni ed esterni, maniglie, serrature, vetri, porte, arredi in genere..., avendo cura di utilizzare materiali aventi le caratteristiche di quelli esistenti e di non apportare modifiche significative all'esistente;
- interventi ordinari relativi all'impianto idrico – sanitario: riparazione e sostituzione di docce, sciacquoni, rubinetteria in genere, scarichi e flessibili..., avendo cura di utilizzare materiali aventi le caratteristiche di quelli esistenti e di non apportare modifiche significative all'esistente;
- espurgo fosse biologiche e, alla bisogna, disostruzione degli scarichi delle acque meteoriche e acque nere, ivi comprese le pulizie delle canale di gronda e dei pluviali;
- interventi ordinari relativi all'impianto elettrico: corpi illuminanti, prese, interruttori, compreso il cambio delle lampade; è posta a carico dell'Amministrazione Comunale la sostituzione dei corpi illuminanti delle torri-faro dei campi posti ad un'altezza tale da potere essere raggiunti solo con attrezzatura specifica e ad uso esclusivamente professionale;
- manutenzione delle attrezzature sportive e dei macchinari in dotazione;
- mantenimento in efficienza della cassetta di Pronto Soccorso;
- verifica quotidiana del funzionamento del defibrillatore in dotazione all'impianto e sua manutenzione periodica (compresa la sostituzione delle piastre);
- interventi manutentivi sull'attrezzatura sportiva presente (porte da calcio, piccoli attrezzi ecc...) che, in ogni modo, non ne mettano in discussione la sicurezza o la relativa omologabilità.

Riguardano, nello specifico, il terreno di gioco, le seguenti manutenzioni ordinarie:

- rasatura dell'erba, da effettuarsi con sistematica periodicità, compreso il decespugliamento dell'area esterna al terreno di gioco e delle aiuole interne e limitrofe all'impianto, raccogliendo tempestivamente i residuati, per conferirli negli appositi cassonetto, ovvero all'isola ecologica;
- irrigazione del terreno dei campi e delle siepi, regolando la frequenza delle irrigazioni e la quantità idrica, in relazione alle condizioni climatiche, allo stato del tappeto erboso, nonché alle necessità derivanti dallo svolgimento dei calendari delle attività calcistiche;
- concimazione, mediante concimi organici, per favorire la crescita e l'attecchimento del manto erboso;
- riportare idonei materiali nei dislivelli e rullatura, anche con l'ausilio di apposita rete livellatrice, onde mantenere l'omogeneità superficiale;

- sabbiature;
- controllo, manutenzione ed eventuale sostituzione delle reti delle porte, delle bandierine e delle panchine;
- manutenzioni delle reti perimetrali e retro – porta (reti parapalle);
- manutenzione e pulizia della tribuna;
- quando possibile manualmente, spazzatura neve sui campi e sugli accessi, escludendo mezzi meccanici sul terreno di gioco, per evitare danni alla struttura.

Il gestore, in qualità di “datore di lavoro”, è soggetto alla disciplina di cui al D.lgs. 81/08 per quanto attiene, a titolo di esempio, alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e alla nomina delle figure previste dal decreto medesimo, inerenti il servizio prevenzione e protezione, primo soccorso e addetti antincendio e l’effettuazione del servizio di informazione e formazione dei lavoratori ad essi assimilati, gli associati e i dirigenti impiegati nelle attività di gestione dell’impianto sportivo.

Il gestore, pertanto, si impegna a presentare tutta la documentazione relativa, entro e non oltre sei mesi dall’aggiudicazione.

L’affidatario, in qualità di gestore dell’impianto sportivo, è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nel Decreto del Ministero dell’Interno n. 18/03/1996 e successive modifiche ed integrazioni (“*Norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi*”). E’ tenuto a segnalare tempestivamente all’Amministrazione Comunale ogni mancanza, danneggiamento (accidentale o volontario) o malfunzionamento dei presidi di sicurezza (estintori, maniglioni antipanico, porte REI, idranti, manichette,...), o delle dotazioni impiantistiche (rilevatori fumo, pulsanti d’allarme, illuminazione di emergenza...) presenti ed installati nell’impianto.

L’affidatario in qualità di gestore di impianto sportivo, sulla base della suddetta normativa in materia di sicurezza, si impegna a nominare un responsabile ed un suo eventuale sostituto, comunicandolo al Comune, per il mantenimento delle condizioni di sicurezza. Nel caso in cui il responsabile non venga nominato l’Amministrazione comunale riterrà responsabile della sicurezza il Legale Rappresentante del soggetto gestore.

Il gestore si impegna a fare rispettare al proprio personale e ai propri collaboratori gli obblighi di condotta di cui al D.P.R. 62/2013 e s.m.i. (codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare art. 2 comma 3).

ART. 15 – ATTREZZATURA

L’impianto possiede una propria dotazione minima di attrezzature mentre tutti gli altri strumenti di lavoro necessari per gli interventi manutentivi devono essere forniti dalla ditta/società/associazione affidataria.

Le attrezzature sportive e tutto quanto pertiene lo svolgimento dell’attività sportiva presenti nel Campo da Calcio vengono messe a disposizione nelle condizioni corrispondenti a quelle previste dalle vigenti norme di legge in materia di sicurezza e da quelle federali in materia di omologabilità. La restante parte è ceduta nello stato di fatto, comunque in buono stato.

Delle condizioni di cui al presente articolo sarà fatta constatazione scritta in apposito verbale di consegna.

L’ Amministrazione Comunale mette a disposizione del gestore - mediante contratto di comodato d’uso a titolo gratuito – (All. A) le seguenti altre attrezzature per l’ uso limitato alle attività di manutenzione suddette:

- **N. 1 TRATTORINO RASAERBA “HONDA”**
- **N. 1 IRRIGATORE SPEEDY-RAIN 200 COMPLETO DI SLITTA A GETTO ARRESTO AUTOMATICO**

L’ Ente non si ritiene responsabile di danni o infortuni che potessero accadere durante l’uso dei sopracitati apparecchi.

Qualora il gestore voglia provvedere a propria cura e spese a dotare l’impianto di ulteriori attrezzature o arredi rispetto a quelli già installati, dovrà chiedere autorizzazione agli uffici comunali competenti. Detti arredi ed attrezzature dovranno rispettare le normative vigenti, in materia di sicurezza ed omologazioni.

ART. 16 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE

Le spese per la manutenzione straordinaria sono a carico dell'amministrazione comunale. Si intende per manutenzione straordinaria:

- ricostruzione di strutture portanti quando detti interventi risultino improrogabili per motivi di agibilità;
- riparazioni complete e/o rifacimenti di coperture, del sistema di raccolta e/o lo smistamento delle acque piovane, delle recinzioni perimetrali;
- rifacimento e/o riparazioni di rilevante entità degli impianti, delle strutture o di parti di esse (es: rifacimento impianti docce, tribune ecc.);
- rifacimento del campo di gioco o di strutture fisse in dotazione agli impianti.

Riguardano, nello specifico, il terreno di gioco, le seguenti manutenzioni straordinarie:

- trasemina della superficie con idonei sementi atti a formare un manto erboso resistente al forte calpestio tipico del gioco del calcio;
- concimazione specifica (c.d. concimazione starter) a seguito di trasemina;
- trattamenti preventivi per evitare la formazione e la proliferazione di funghi e parassiti;
- livellatura del campo d'allenamento;

Sono comunque esclusi, poiché a carico della parte affidataria, gli interventi classificabili di manutenzione straordinaria derivanti da incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria, oppure necessari per sopperire a danni provocati da utenti degli impianti o da cattivo utilizzo degli stessi, ovvero ritenuti opportuni dalla parte affidataria per migliorare l'efficienza ed il comfort degli utenti.

E' a carico dell'Amministrazione Comunale il ripristino/rinnovo delle attrezzature sportive in dotazione all'impianto di sua proprietà destinate alle competizioni ufficiali.

Il Comune potrà, inoltre, acconsentire al gestore l'accesso a proprie attrezzature, al fine di assicurare la migliore manutenzione dell'impianto. L'Ente non si ritiene responsabile dei danni o degli infortuni che potessero accadere durante l'uso delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di realizzare interventi di manutenzione straordinaria perseguendo il minor impatto possibile sulle attività dell'impianto sportivo, senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere.

ART. 17 - CALENDARIO DI UTILIZZO DEL CAMPO

La parte affidataria, soltanto previo accordo con l'Amministrazione Comunale, ha la facoltà di chiudere l'impianto causa mal tempo per allenamenti e partite, fatti salvi i regolamenti federali.

L'Amministrazione Comunale provvede a determinare il calendario di utilizzo del campo da calcio ed assegnare gli spazi ai soggetti richiedenti, secondo i criteri determinati nel vigente Regolamento per i campi. L'utilizzo dovrà riguardare la pratica di discipline sportive proprie della tipologia dell'impianto suddetto e comunque lo svolgimento di attività compatibili con tale tipologia e non a rischio di arrecare danni alla struttura. L'autorizzazione all'uso di tali spazi comporta la sottoscrizione da parte degli Enti - Società suddetti di appositi documenti:

- il gestore si impegna a mettere a disposizione dell'assegnatario l'impianto, ad assicurarne il mantenimento e ad applicare le tariffe comunali (v. allegato D);
- la società assegnataria si impegna a rifondere al gestore eventuali danni arrecati ad arredi e attrezzature nel corso degli orari assegnati (v. allegato C).

Resta inteso che qualora nella struttura si arrecassero danni alle attrezzature e/o agli arredi e non fosse possibile individuare la società/l'associazione/il gruppo responsabile degli stessi, l'onere del danno arrecato verrà suddiviso tra tutti coloro che hanno utilizzato l'impianto nella giornata.

L'impianto sarà aperto dal lunedì al venerdì, all'incirca dalle 14.00 e fino alle 23.00. Aperture ulteriori per lo svolgimento di partite di campionato, tornei o altre manifestazioni saranno programmate al momento dell'assegnazione degli spazi per la stagione sportiva successiva; qualora in corso d'anno vengano presentate altre richieste di utilizzo al di fuori delle assegnazioni, esse verranno valutate dall'Ufficio Sport di concerto con il gestore dell'impianto.

ART. 18 – TARIFFE - USO GRATUITO

Le tariffe e l'uso degli impianti sono stabiliti dall'Amministrazione Comunale che coordina e provvede all'assegnazione degli spazi tra le società sportive richiedenti ivi inclusa la società affidataria degli impianti

medesimi all'inizio della stagione sportiva. La determinazione e la riscossione del corrispettivo d'uso da porsi a carico di dette Associazioni o gruppi saranno effettuate dall'aggiudicatario con l'applicazione del tariffario d'uso comprensivo dei tempi e modalità di riscossione deliberato dall'Amministrazione Comunale a titolo di parziale rimborso delle spese di funzionamento dell'impianto.

All'aggiudicatario verrà assicurata la priorità di utilizzo degli spazi orari rimasti disponibili presso il campo comunale in quanto non assegnati dall'Amministrazione Comunale all'inizio della stagione sportiva per lo svolgimento di attività sportive e/o ricreative.

Al fine di accentuare la promozione dell'attività sportiva mediante utilizzo pieno dell'impianto, alla società di gestione, nell'ambito della collaborazione con l'Amministrazione, viene riconosciuto l'uso gratuito dell'impianto per lo svolgimento dell'attività sportiva di 2 squadre di cui almeno una del settore giovanile (1 allenamento settimanale del settore amatori o federale e 1 allenamento settimanale del settore giovanile) e 12 partite amatori.

L'Amministrazione Comunale si riserva per proprie iniziative o attività da essa patrocinate l'utilizzo gratuito dell'impianto sino ad un massimo di 2 gare all'anno.

ART. 19 – PUBBLICITA'.

Tutta la pubblicità visiva e sonora effettuata all'interno dell'impianto è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità (o diritto sulle pubbliche affissioni).

La parte affidataria si impegna inoltre a diffondere e pubblicizzare all'interno del complesso sportivo oggetto della presente convenzione, ogni comunicazione di interesse pubblico richiesta dall'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo da parte dell'affidatario degli spazi esistenti all'interno dell'impianto sportivo ai fini pubblicitari, non potrà comunque in ogni caso determinare una gestione esclusiva della pubblicità a suo favore, potendo il Comune disporre in ogni momento di tali spazi a suo insindacabile e discrezionale valutazione.

ART. 20 – UTENZE

Le spese riferite alle utenze (gas, acqua e luce) del campo da calcio saranno a carico del gestore.

ART. 21 – CORRISPETTIVO

ISECS riconosce alla parte affidataria un corrispettivo di € 6.500 (oltre ad IVA) all'anno, trasformabile in dodicesimi per eventuali porzioni di anno.

Tale cifra è a sostegno delle spese sostenute per la conduzione dell'impianto, in un quadro economico che considera anche le entrate tariffarie per gli utilizzi delle società assegnatarie degli spazi.

La gestione deve essere improntata al principio del pareggio di bilancio ed eventuali avanzi di gestione dovranno essere destinati, in accordo con l'Amministrazione Comunale, a migliorie dell'impianto, acquisti di attrezzature...iniziative tese a sviluppare l'attività nella struttura.

ART. 22 – MODALITA' DI EROGAZIONE

L'erogazione avverrà in due rate semestrali per tutta la durata della convenzione, a seguito di presentazione di regolare fattura, con le seguenti modalità:

- la prima, pari al 50%, entro il mese di settembre di ogni anno;
- la seconda quota, a saldo, verrà erogata entro il mese di luglio dell'anno successivo.

Il corrispettivo verrà erogato con la cadenza di cui sopra entro trenta giorni dall'acquisizione al protocollo dell'Ente di regolare fattura emessa dal gestore, fatte salve le verifiche di legge. Il gestore assume a suo carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L 136/2010 e s.m.i. in quanto applicabili. Nello specifico, dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati – anche in maniera non esclusiva – alla questione finanziaria in relazione all'Amministrazione Comunale. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su quei conti e dovranno essere effettuati tramite bonifico, ovvero con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti dovranno riportare – in relazione a ciascuna transazione posta in essere – il CIG (Codice Identificativo di Gara). Occorrerà indicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente. Il mutamento dei dati bancari (conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato al Comune.

DISPOSIZIONI COMUNI AD ENTRAMBI GLI IMPIANTI

ART. 23 – CONTROLLI SANZIONI.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di compiere a mezzo di propri organi tutti i controlli che giudicherà necessari a garantire l'esatto adempimento degli impegni previsti dalla convenzione, assicurando così un'ampia azione di vigilanza.

Nel caso in cui si verificano violazioni e/o carenze da parte del soggetto affidatario nell'adempimento delle proprie incombenze, l'Amministrazione Comunale può affidare il medesimo al rispetto degli stessi o all'effettuazione di azioni e/o interventi che ritenga necessari, entro un termine prefissato.

Qualora il gestore non ottemperi nei termini assegnati a quanto richiesto dall'Amministrazione, quest'ultima potrà provvedere d'ufficio, addebitandone le relative spese al soggetto affidatario. Nel caso si riscontrino violazioni o carenze nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione, previa procedura di formale contestazione degli addebiti descritta di seguito, si riserva la facoltà di applicare una penale che, a seconda delle gravità delle inadempienze può variare da un minimo di € 50 ad massimo di € 500 per ciascuna inadempienza.

Il Comune provvede alla formalizzazione degli addebiti al gestore mediante l'invio di una lettera raccomandata A/R o PEC (posta elettronica certificata) in cui si esplicita la contestazione, nei confronti della quale il soggetto affidatario può presentare controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della lettera stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di trattenere l'importo delle penalità della fattura relativa al periodo in cui si sono verificati gli inadempimenti.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, ha la facoltà, nel caso di prestazioni non eseguite anche in modo parziale, secondo valutazione propria, oltre all'applicazione della suddetta penale, di provvedere altrove, anche a costi superiori con diritto di rivalsa nei confronti della società sportiva inadempiente, ponendo a carico della stessa gli ulteriori danni e con facoltà di trattenere dal corrispettivo l'importo relativo.

ART. 24 – GARANZIA FIDEJUSSORIA – ASSICURAZIONI.

A garanzia degli obblighi e per le responsabilità dirette ed indirette poste a carico della parte affidataria per effetto del presente atto, così come previsto all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e con le modalità di cui all'art. 93, commi 3 e 4, la stessa dovrà fornire una garanzia fidejussoria rilasciata da un Istituto di credito o assicurativo di primaria importanza per un importo annuo corrispondente al 10% dell'importo dell'iniziale contratto (ovvero € 6.250,00 per il primo quinquennio).

La garanzia fidejussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui al summenzionato art. 103, comma 9 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione (art. 103, comma 4 D.Lgs 50/16).

Il gestore esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo o momento derivare dalle attività da esso svolte.

Il gestore dovrà, altresì, tenere sollevato il Comune da qualsiasi pretesa o molestia, anche giudiziaria, che per dato o fatto nascente dal presente atto, possa da chiunque derivare, per cause imputabili al gestore medesimo.

Per gli obblighi di cui sopra, si impegna a sottoscrivere con primaria compagnia di assicurazione e a mantenere valida per tutta la durata della gestione una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (RCT), comprensiva della sezione di responsabilità civile per danni ai prestatori di lavoro (RCO), per fatti riconducibili alla conduzione delle strutture, nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle attività svolte nell'ambito della stessa, in osservanza alla previsioni del presente atto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa, né eccettuata (assicurazione oggetto di verifica prima dell'aggiudicazione definitiva).

E' vietata la cessione anche parziale della presente convenzione.

ART. 25 – REVOCA.

Al fine di ottenere l'osservanza delle clausole contenute nel presente atto, l'Amministrazione Comunale provvederà a richiamare la società sportiva a rimuovere gli inconvenienti eventualmente riscontrati e, in caso di persistenza delle inosservanze, potrà addivenire anche alla revoca della presente convenzione, previa

comunicazione con lettera raccomandata o PEC, delle inadempienze riscontrate senza che possa essere riconosciuta alla società che si occupa della gestione alcun genere di indennità o di compenso.

La società sportiva potrà a sua volta, per sopravvenute e documentate difficoltà di carattere gestionale, retrocedere agli obblighi della presente convenzione, con preavviso all'Amministrazione Comunale, mediante raccomandata A/R o PEC, con anticipo di 90 giorni.

In tal caso, alla società sarà accreditato il semplice importo corrispondente ai servizi regolarmente prestati, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per gli inadempimenti eventualmente già maturati al momento della risoluzione, senza pregiudizio di ogni ragione ed azione di rivalsa di ulteriori danni o spese sopportate.

In caso di recesso anticipato da parte del gestore senza preavviso o senza la dimostrazione di sopravvenute difficoltà, l'Amministrazione Comunale potrà riservarsi di applicare una penale fino al 10% del contributo annuo previsto, oltre ad eventuali ulteriori detrazioni per inadempimenti maturati. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti della società verso l'Amministrazione Comunale senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di revoca in ogni tempo, qualora motivi di pubblica utilità e/o il verificarsi di fatti e situazioni particolari lo rendano opportuno a suo insindacabile giudizio.

ART. 26 – SPESE

Eventuali spese per il presente atto e quelli conseguenti sono a carico della parte affidataria.

ART. 27 – CONTROVERSIE

Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione ed all'esecuzione della presente Convenzione sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione e accordo bonario, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 206 del D.Lgs. 50/16 e s.mi.i. in quanto applicabili. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare un qualunque procedimento giudiziale. In caso di fallimento della mediazione stessa, le controversie saranno deferite in via esclusiva al Foro di Reggio Emilia in quanto foro territorialmente competente.

ART. 28 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il titolare del trattamento si impegna a trattare i dati personali, derivanti dalla presente convenzione, esclusivamente nelle modalità e per le finalità necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al rapporto convenzionale e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il gestore è informato dei diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del GDPR e si obbliga a trattare e a conservare i dati personali eventualmente ricevuti nell'espletamento dell'incarico nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia, come indicato su apposito atto di nomina di responsabile del trattamento dei dati.

ART. 29 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente convenzione, si fa esplicito rinvio alle norme e alle disposizioni vigenti, nonché alle disposizioni statutarie e regolamentari del Comune di Correggio.

Per la ditta/società/associazione Sportiva

Per l'ISECS

**CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO ALLA
SOCIETA'/ASSOCIAZIONE _____ DI ATTREZZATURE DI PROPRIETA'
COMUNALE PER LA MANUTENZIONE DEL CAMPO DI CALCIO**

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Municipale di Correggio fra l'Amministrazione Comunale – ISECS - rappresentata dal Direttore di ISECS, Dott. Dante Preti, autorizzato dall'art. 23 lett. f) del Regolamento Istitutivo dell'ISECS nonché dall'art.18 del Regolamento dei contratti e _____ per il/la quale interviene il SIG. _____ nella sua qualità di Presidente pro-tempore domiciliato via _____ - _____ --, in esecuzione della delib. n. 1 del CDA ISECS, in data 13/03/2020 esecutiva ai sensi di legge

Si conviene e si stipula quanto segue:

1- il Comune di Correggio **consegna** alla Soc. Sportiva/Associazione _____ la seguente attrezzatura:

- **N. 1 TRATTORINO RASAERBA "HONDA"**
- **N. 1 IRRIGATORE SPEEDY-RAIN 200 COMPLETO DI SLITTA A GETTO ARRESTO AUTOMATICO**

affinché se ne serva esclusivamente per la manutenzione del campo da calcio sito a Budrio nel Comune di Correggio, per la durata della convenzione da oggi, senza alcun compenso;

2- La manutenzione ordinaria dell'attrezzatura sarà a carico della Società sportiva/Associazione mentre la manutenzione straordinaria sarà a carico del Comune;

3- Il Comune sarà esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'uso delle attrezzature suddette;

4- Alla scadenza della convenzione _____, è obbligata a restituire l'attrezzatura al Comune nello stato di conservazione in cui la stessa è stata consegnata. Le parti prendono atto che tutto ciò che non è stato espressamente contemplato dal presente atto è rinviato alle disposizioni dettate dal Cod.civ. in materia (artt.1803 e segg.)

Il Presidente

Il Direttore ISECS
(Dott. Preti Dante)

DICHIARAZIONE DELL'ASSEGNETARIO

OGGETTO: UTILIZZO DELLA PALESTRA PER ATTIVITA' SPORTIVA – A.S. ____/____

Il sottoscritto _____ nato a _____ residente a _____ in
via _____ n _____
in qualità di Presidente o Legale rappresentante della Società Sportiva /Gruppo
Sportivo _____

(Denominazione e ragione sociale della Soc. Sportiva)

con sede legale in via _____ n _____

Città _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

TELEFONO _____

DICHIARA

CHE la Società Sportiva /Gruppo Sportivo di cui è legale rappresentante si impegna:

- a garantire la presenza di proprio personale durante lo svolgimento dell'attività sportiva;
- ad attenersi al rispetto degli orari e dei turni assegnati e riportati nel prospetto allegato;
- a rifondere al gestore dell'impianto eventuali danni sopravvenuti a persone o cose durante lo svolgimento della suddetta attività;
- a versare al gestore dell'impianto per l'attività svolta la somma desunta dall'applicazione delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale.

IN FEDE

DICHIARAZIONE DELL'ASSEGNETARIO

OGGETTO: UTILIZZO DEL CAMPO DI CALCIO DI BUDRIO PER ATTIVITA' SPORTIVA - A. S.
.....

Il sottoscritto.....
nato a.....il.....
residente a.....in via.....n.....
in qualità di Presidente o Legale rappresentante della Società Sportiva/Gruppo Sportivo.....
(Denominazione e regione sociale della Soc. Sportiva)
con sede legale in via.....n.....
Città.....
CODICE FISCALE.....
PARTITA IVA.....
TELEFONO.....

DICHIARA

CHE la Società Sportiva/Gruppo Sportivo di cui è legale rappresentante si impegna:

- a garantire la presenza di proprio personale durante lo svolgimento dell'attività sportiva;
- ad attenersi al rispetto degli orari e dei turni assegnati e riportati nel prospetto allegato;
- a rifondere al gestore dell'impianto eventuali danni sopravvenuti a persone o cose durante lo svolgimento della suddetta attività;
- a versare al gestore dell'impianto le quote riferite alle ore di allenamento previste in calendario e alle partite svolte la somma desunta dall'applicazione delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale alle seguenti condizioni:

PER ALLENAMENTI:

Il 40% entro il 30/09 o all'inizio dell'utilizzo periodico

Il 30% entro il mese di gennaio o alla metà dell'utilizzo periodico

Il resto, come conguaglio, a fine anno agonistico o di utilizzo periodico

PER PARTITE:

Versamento a dicembre e a giugno sulla base delle partite effettuate.

IN FEDE

Correggio, li.....

DICHIARAZIONE DEL GESTORE

Il sottoscritto.....
nato a.....il.....
residente in.....via.....n.....Telefono.....
in qualità di Presidente e/o Legale rappresentante della Società
Sportiva/Associazione.....
convenzionata con l'Amministrazione comunale per la gestione dell'impianto sportivo di
..... (Delibera di Consiglio di Amministrazione ISECS –
Comune di Correggio n. del.....)

SI IMPEGNA

- a mettere a disposizione dell'assegnatario l'impianto sportivo nelle condizioni ottimali della normativa vigente;
- ad assicurare il controllo, la manutenzione ed il buon funzionamento dello stesso;
- ad applicare –per l'uso degli spazi assegnati- le tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale provvedendo direttamente alla loro riscossione.

IN FEDE

Correggio, li.....



I.S.E.C.S.

Via Repubblica n. 8

42015 CORREGGIO

P.IVA 00341180354

TEL. 0522/732064 FAX 0522/631406

ALL. D)

Correggio, li _____

Tramite INTERCENTER

OGGETTO: Lettera invito a presentare offerta tramite il mercato elettronico regionale INTERCENTER-SATER per la gestione della palestra e del campo da calcio di Budrio – periodo 15/06/2020 – 14/06/2025 salvo rinnovo espresso per una sola volta – CIG 8249599873

In relazione alla volontà dell'Amministrazione Comunale di affidare a terzi mediante Convenzione la gestione **del complesso sportivo composto da palestra e campo da calcio di Budrio** per il periodo **15/06/2020 – 14/06/2025, salvo rinnovo espresso**, ed in esecuzione alla propria determina nr. ____ del _____, con la quale è stata approvata la presente lettera;

Visto l'avviso prot. nr. _____ del _____ pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse a partecipare alla gara per la palestra e il campo da calcio di Budrio;

Vista la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo in oggetto, pervenuta **entro le ore 13 del 14 aprile 2020** (scadenza termine concesso dall'avviso);

Vi invitiamo a partecipare alla gara, presentando domanda comprensiva di offerta tecnica (relazione) sulla gestione dell'impianto in oggetto.

ENTE APPALTANTE

Istituzione per i Servizi Educativi – Scolastici Culturali e Sportivi del Comune di Correggio (I.S.E.C.S.) – Viale della Repubblica, 8 Correggio (RE) pec: isecs.correggio@cert.provincia.re.it

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le offerte dovranno **pervenire, entro le ore 13.00 del giorno 12 maggio 2020** mediante invio sul mercato elettronico di INTERCENTER-SATER.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 3, basata sulla sola offerta tecnica a corrispettivo fisso ex art. 95 comma 7 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La relazione deve seguire l'ordine indicato nello schema di cui ai modelli di presentazione dell'offerta, come da modello allegato, e tenere conto, altresì, di quanto ulteriormente precisato nello Schema di Convenzione che si allega alla presente. Insieme all'offerta dovranno essere allegati i documenti di seguito indicati

- modulo per la tracciabilità dei pagamenti da rendere compilato e firmato;

- modulo di assenza di conflitti a trattare con la PA da rendere compilato e firmato;
- documento del legale rappresentante in corso di validità (da allegare all'offerta).

L'offerta tecnica, in forma di dettagliata relazione rigorosamente articolata e scandita nei punti da 1 a 4.4 di cui sotto, in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, dovrà essere firmata dal Presidente/Legale rappresentante; dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità e dovrà indicare e riguardare gli elementi qui sotto riportati:

GRUPPO 1) – RADICAMENTO SUL TERRITORIO

- Composizione e struttura degli organi direttivi (con indicazione della residenza dei loro componenti);
- Numero dei soci affiliati (esclusi gli atleti) con riguardo alla residenza nel Comune di Correggio;
- Numero degli atleti minorenni e maggiorenni tesserati, con attenzione ai residenti a Correggio;
- Struttura tecnica: elenco di istruttori ed allenatori, con indicazione della residenza e del livello di qualifica professionale e dello sport di riferimento;

GRUPPO 2) – ATTIVITA' SVOLTA

- Compatibilità dell'attività sportiva svolta con quella praticata nell'impianto;
- Numero delle squadre iscritte a campionati federali o di enti di promozione sportiva, distinto per tipologia di sport, con particolare riguardo alle discipline sportive praticabili nell'impianto;
- Descrizione dell'attività sportiva svolta sul territorio comunale, in particolare per i minori, collaborazioni con le scuole con particolare riguardo alle discipline sportive praticabili nell'impianto;
- Altre attività svolte (ad es. ricreative o sociali);

GRUPPO 3) – AFFILIAZIONI ED ISCRIZIONI A FEDERAZIONI, EPS

- Affiliazione a Federazioni Sportive e/o Enti di promozione sportiva con data/anzianità di affiliazione, in relazione alle discipline sportive praticabili nell'impianto;
- Altre affiliazioni a Federazioni Sportive e/o Enti di promozione sportiva;

GRUPPO 4) – ESPERIENZA E PROGETTUALITA'

- Esperienze nella gestione di impiantistica sportiva e, in particolare nella gestione di palestre e campi da calcio: indicazione di analoghe esperienze e gestioni in collaborazione con le Amministrazioni Pubbliche;
- Progetto gestionale per la conduzione della struttura indicazione delle funzioni generali da svolgere, organizzazione e scansione delle attività, indicazione delle figure referenti individuati e le relative mansioni;
- Proposte per attività da svolgere nella struttura, in spazi eventualmente rimasti vuoti dopo le assegnazioni annuali;
- Proposte di miglioramento del servizio, in aspetti a carico del soggetto affidatario, con particolare riguardo a migliorie alle strutture, utilizzi diversi, nuove modalità gestionali, ulteriori disponibilità interne al soggetto gestore;

Per ogni gruppo di elementi e per ogni voce specifica (sub articolazioni per ogni gruppo di elementi), viene indicato il punteggio massimo che la Commissione potrà assegnare, così come di seguito indicato e dettagliato:

Elementi richiesti	punteggio massimo
GRUPPO 1) – RADICAMENTO SUL TERRITORIO massimo 25 punti così suddivisi	25
1.1 Composizione e struttura degli organi direttivi (con indicazione della residenza dei loro componenti) e numero dei soci affiliati (esclusi gli atleti) con riguardo alla residenza nel Comune di Correggio	4

1.2 Numero totale degli atleti minorenni tesserati	4
1.2 bis Numero degli atleti minorenni tesserati residenti a Correggio	6
1.3 Numero totale degli atleti maggiorenni tesserati	2
1.3 bis Numero degli atleti maggiorenni tesserati residenti a Correggio	4
1.4 Elenco di istruttori e allenatori, con indicazione della residenza, del livello di qualifica professionale e dello sport di riferimento;	5
GRUPPO 2) – ATTIVITA' SVOLTA massimo 30 punti così suddivisi	30
Compatibilità dell'attività sportiva svolta con quella praticata nell'impianto	
2.1 Numero delle squadre iscritte a campionati federali o di enti di promozione sportiva UNDER 18 con particolare riguardo alle discipline praticabili nell'impianto	6
2.1 bis Numero delle squadre iscritte a campionati federali o di enti di promozione sportiva UNDER 18, relativamente ad altre discipline sportive	3
2.2 Numero delle squadre iscritte a campionati federali o di enti di promozione sportiva OVER 18 con particolare riguardo alle discipline praticabili nell'impianto	4
2.2 bis Numero delle squadre iscritte a campionati federali o di enti di promozione sportiva OVER 18, relativamente ad altre discipline sportive	2
2.3 Descrizione dell'attività sportiva svolta sul territorio comunale, in particolare per i minori, collaborazioni con le scuole	10
2.4 Altre attività svolte (ad es. ricreative o sociali)	5
GRUPPO 3) – AFFILIAZIONI ED ISCRIZIONI massimo 5 punti così suddivisi	5
3.1 Affiliazione a Federazioni Sportive e/o Enti di promozione sportiva, con data/anzianità di affiliazione, in relazione alle discipline praticabili nell'impianto	4
3.2 Altre affiliazioni a Federazioni Sportive e/o Enti di promozione sportiva, con data/anzianità di affiliazione	1
GRUPPO 4) – ESPERIENZA E PROGETTUALITA' massimo 40 punti così suddivisi	40
4.1 Esperienze nella gestione di impiantistica sportiva e, in particolare nella gestione di palestre e campi da calcio: indicazione di analoghe esperienze e gestioni in collaborazione con le Amministrazioni Pubbliche;	10
4.2 Progetto gestionale per la conduzione della struttura indicazione delle funzioni generali da svolgere, organizzazione e scansione delle attività, indicazione delle figure referenti individuati e le relative mansioni;	20
4.3 Proposte per attività da svolgere nella struttura, in spazi eventualmente rimasti vuoti dopo le assegnazioni annuali;	4
4.4 Proposte di miglioramento del servizio, in aspetti a carico del soggetto affidatario, con particolare riguardo a migliorie alle strutture, utilizzi diversi, nuove modalità gestionali, ulteriori disponibilità interne al soggetto gestore;	6
Punteggio totale massimo	100

I punteggi di cui alle sub articolazioni (1.1, 1.2 ecc...) saranno assegnati applicando un coefficiente compreso tra zero ed uno stabilito nel seguente modo:

OTTIMO	1
PIU' CHE BUONO	0.9
BUONO	0.8
DISCRETO	0.7
SUFFICIENTE	0.6
QUASI SUFFICIENTE	0.5
INSUFFICIENTE	0.4
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0.3
NEGATIVO	0.2
QUASI DEL TUTTO ASSENTE – QUASI COMPLETAMENTE NEGATIVO	0.1
ASSENTE – COMPLETAMENTE NEGATIVO	0.0

Il punteggio di ogni gruppo è dato dalla somma dei punti attribuiti ad ogni criterio di quel gruppo.

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei 4 gruppi di criteri valutati.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- il servizio verrà aggiudicato alla società che avrà ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica nel Gruppo 4 (esperienza e progettualità) degli elementi indicati nella tabella di cui sopra;
- in caso di ulteriore parità a chi ottenuto maggior punteggio sulla qualità del progetto gestionale (punto 4.2);
- in caso di ulteriore parità a chi ha maggiore esperienza nella gestione di impianti;
- infine per sorteggio.

APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte saranno esaminate da una apposita Commissione tecnica nominata con Provvedimento del Direttore ISECS (o suo delegato) successivamente al termine di ricezione delle offerte, direttamente tramite il mercato elettronico INTERCENTER. Non sarà possibile presenziare ai lavori della commissione, trattandosi di procedura interamente informatizzata.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata, al solo fine di verificare la presenza dei documenti prodotti.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata all'esame del contenuto dell'offerta tecnica/relazione dettagliata, in quanto si tratterà di effettuare valutazioni, interpolazioni, ponderazioni e comparazioni; poi formerà una graduatoria in base al punteggio attribuito.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida o di non affidare nel caso in cui non pervengano offerte ritenute valide.

Questo al fine di poter procedere alle successive fasi amministrative che si concluderanno con la stipula della Convenzione che regolarizzerà i rapporti gestionali ed economici tra l'ISECS del Comune di Correggio e la Società che gestirà l'impianto.

E' possibile partecipare anche in associazione fra più società sportive/associazioni. In questo caso, si fa riferimento alle regole stabilite dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Per tale evenienza (partecipazione di ATI) si precisa che sono da ritenersi principali le attività e servizi previsti dalla convenzione approvata con delibera CDA ISECS n. 1 del 11/03/2020 ai seguenti articoli:

- Art. 6 (calendario utilizzo palestra);
- Art. 7 (tariffe, uso gratuito);
- Art. 8 (pubblicità);
- Art. 10 (corrispettivo);
- Art. 17 (calendario utilizzo campo)
- Art. 18 (tariffe, uso gratuito);
- Art. 19 (pubblicità);
- Art. 21 (corrispettivo);

mentre sono da ritenersi secondari i servizi e le attività riguardanti

- Rapporti organizzativi con l'Amministrazione Comunale
- Segreteria organizzativa
- Rapporti organizzativi con le Società Sportive.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione della Busta amministrativa su INTERCENTER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Distinti saluti

Il Direttore ISECS
Dott. Dante Preti

MODELLO 1

Data

BOLLO
anche virtuale

All' UFFICIO SPORT
ISECS
Comune di
Correggio

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000) e
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 47 e 48 del D.P.R. 445/2000)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: assegnazione gestione della palestra e del campo da calcio di Budrio – **Periodo 15/06/2020 – 14/06/2025** salvo rinnovo espresso per una sola volta. **CIG 8249599873**

Il Sottoscritto
nato a il
in qualità di
(se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza)

della Società (denominazione, ragione sociale, specificazione natura giuridica)

SEDE LEGALE

Via/Piazza n° civ.
Cap. Città Prov. (.....)
Codice Fiscale Partita IVA
Telefono Fax
Posta elettronica non certificata
Posta elettronica certificata

SEDE OPERATIVA

Via/Piazza n° civ.
Cap. Città Prov. (.....)

N.ro iscrizione alla C.C.I.A.A. di

Riferimento iscrizione Albo Società Cooperative

- Posizione/i INPS
- sede INPS di riferimento (indirizzo, tel./fax)
.....
- Posizione/i INAIL
- sede INAIL di riferimento (indirizzo, tel./fax)
.....

- C.C.N.L. applicato ai propri dipendenti (*):
- (*)specificare la categoria di riferimento
- n. dipendenti

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara in oggetto in qualità di:

- ☐ a) operatore economico singolo (ditta/società/associazione);
ovvero
- ☐ b) consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della L. 25/6/1909 n. 422 e successive modificazioni, o consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8/8/85, n.443;
ovvero
- ☐ c) consorzio stabile;
ovvero
- ☐ d) raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo:
 - ☐ verticale;
 - ☐ orizzontale;
 - ☐ misto;**ovvero**
- ☐ e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile;
ovvero
- ☐ f) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (Geie);
ovvero
- ☐ g) operatori economici, stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi;
ovvero
- ☐ h) altro (specificare)_____

[Dichiarazioni da rendere sottoscritte da parte del legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da raggrupparsi o consorziarsi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori legali dei rappresentanti ed in tal caso va allegata anche la relativa procura in originale o copia autentica notarile.]

DICHIARA

- che la medesima ditta/società/associazione è costituita dai seguenti soggetti:

- ☐ nomi del rappresentante legale e dei membri del consiglio di Amministrazione (e altri soggetti) cui sia stata conferita la rappresentanza legale **(in caso di associazione);**
- ☐ nomi di tutti i soci e di tutti i direttori tecnici **(in caso di S.n.c.);**
- ☐ nomi di tutti gli accomandatari e di tutti i direttori tecnici **(in caso di S.a.s.);**
- ☐ nomi di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o di direzione e componenti degli organi di vigilanza e controllo **o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** e di tutti i direttori tecnici **(per ogni altro tipo di Società);**
- ☐ nomi di tutti i direttori tecnici **(in caso di impresa individuale);**

(nei nominativi sottoelencati sono stati ricompresi, come da conforme indicazione del Bando di gara, **anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di rappresentanza come gli institori ed i procuratori**, che, secondo consolidati orientamenti giurisprudenziali (cfr. Cons. Stato, sez. V, 16/11/2010, n. 8059, Cons. Stato, sez. VI, 8/2/2007, n. 523, Cons. Stato, sez. V, 20/10/2010, n. 7578, Cons. Stato, sez.

V, 9/3/2010, n. 1373, Cons. Stato, sez. V, 15/1/2008, n. 36), in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti (ad es. di partecipare alle gare e di firmare contratti), rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali veri e propri amministratori di fatto, nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti (come per esempio il Vicepresidente).

(Per ognuno di questi soggetti dovrà essere compilato il Modello 2).

NOMINATIVO E CODICE FISCALE	LUOGO E DATA DI NASCITA	COMUNE di residenza alla data di presentazione dell'offerta	CARICA

(barrare la voce che interessa)

- ☐ che nell'anno antecedente la data del Bando di gara, non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;

oppure

- ☐ che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicati all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, sono i seguenti:
(Devono essere indicati: titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali; tutti i soci e i direttori tecnici per le società in nome collettivo, tutti gli accomandatari e i direttori tecnici per le società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o di direzione e componenti degli organi di vigilanza e controllo, i direttori tecnici, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società).

NOMINATIVO E CODICE FISCALE	LUOGO E DATA DI NASCITA	COMUNE di residenza alla data di presentazione dell'offerta	CARICA

e che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

- ☐ non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi che incidono sull'affidabilità morale e professionale, ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016
(dovranno essere indicate anche le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna stessa)

oppure

- ☐ nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati dalla ditta/società/associazione / atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In merito alle altre cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dichiara:

- che non sussistono cause di esclusione ex art. 80 comma 2 D.Lgs. 50/2016 in merito a decadenza, sospensione o divieto ex art. 67 D.Lgs. 159/2011 o tentativi di infiltrazione mafiosa ex art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 80 c.4);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 80 c.4);
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi ex art. 30, c.3 del D.Lgs 50/2016 (art. 80 c.5, lett. a);
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto ex art. 110 D.lgs 50/2016;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse ex art. 42 D.Lgs. 50/2016;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva ex art. 9, c 2, lett c) D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi ex art. 14 D.Lgs. 81/08;
- che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non sono presenti iscrizioni per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55/1990;

ed inoltre:

- di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della Legge 383/2001 modificata dal D. L. n. 210/2002 convertito nella Legge 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso alla data della pubblicazione della gara;

(barrare la voce che interessa)

- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. 68/99;
oppure
- ☐ di non essere soggetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. 68/99;
- di non essersi reso responsabile di omessa denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria per essere stato vittima dei reati previsti e puniti ex artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ex art. 7 DL 152/1991, conv. con modificazioni dalla L. 203/1991;

(barrare la voce che interessa)

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione anche di fatto, rispetto ad alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa stessa, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- **(per i soli Consorzi di cui alla lettera E)** che nessuna impresa consorziata ha presentato offerta per la presente gara;

- **(per i soli Consorzi di cui alle lettere B) e C)** che il Consorzio partecipa alla gara per le seguenti imprese consorziate e che queste ultime non hanno presentato offerta per la presente gara:

N.	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO SEDE	N. ISCRIZIONE CCIAA	DATA ISCRIZIONE CCIAA
1)	_____	_____	_____	_____
2)	_____	_____	_____	_____
3)	_____	_____	_____	_____

- **(per i soli Consorzi di cui alle lettere B) e C)** che tutte le imprese consorziate sopra indicate possiedono i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla presente gara, sia con riferimento all'impresa stessa che

a tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e di vigilanza, direttori tecnici e componenti del collegio sindacale, che di seguito si elencano:

1. DITTA:

NOMINATIVO E CODICE FISCALE	LUOGO E DATA DI NASCITA	COMUNE di residenza alla data di presentazione dell'offerta	CARICA

2. DITTA:

NOMINATIVO E CODICE FISCALE	LUOGO E DATA DI NASCITA	COMUNE di residenza alla data di presentazione dell'offerta	CARICA

3. DITTA:

NOMINATIVO E CODICE FISCALE	LUOGO E DATA DI NASCITA	COMUNE di residenza alla data di presentazione dell'offerta	CARICA

- **(per le Associazioni Temporanee di Imprese, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)** che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta _____, qualificata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- che le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa, in relazione alle quali è determinata la percentuale dei servizi che ognuna deve eseguire sono le seguenti:

- **di non partecipare** alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, così come simultaneamente in forma “individuale” ed in “raggruppamento”;
- **il possesso**, alla data di scadenza del Bando di gara, **dei requisiti di partecipazione**, indicati nella Lettera d’invito;
- **la presa visione ed accettazione integrale** delle norme recate dal Progetto (comprendente il Capitolato speciale e la Relazione tecnico-illustrativa), nonché di tutti gli elementi dello stesso riportanti la descrizione analitica delle caratteristiche dell’ “affidamento della gestione, in tempo extrascolastico, delle palestre comunali del Comune di Bagnolo in Piano per quattro anni sportivi” e della relativa Lettera d’invito, compresa la modalità di presentazione dell’offerta;
- **di aver preso conoscenza** di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che potranno influire sull’esecuzione del servizio;
- **che il servizio offerto è conforme** alle indicazioni della Lettera d’invito e del Capitolato speciale per il quale si presenta offerta;
- **di avere come oggetto dell’attività d’impresa** l’esecuzione di servizi identici o analoghi a quello da affidare;
- **che l’impresa:**
☐ **è iscritta** nella White-list della Prefettura di _____ nella seguente categoria: _____
☐ **non è iscritta** in nessuna White-list;
- **che l’Impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Correggio – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Impresa per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio;**
- **che l’Impresa è a conoscenza che la violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti, da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della ditta aggiudicataria, costituisce causa di risoluzione del contratto;**
- **che l’Impresa, consapevole che la il Comune di Correggio declina qualsiasi responsabilità inerente al mancato o ritardato invio di comunicazioni relative alla presente procedura derivante dalla indicazione di recapiti inesatti o da mancate segnalazioni di variazione di ragione sociale o indirizzo o PEC da parte della Ditta partecipante, accetta espressamente, ai sensi dell’art. 43, comma 6, del DPR n. 445/00 l’eventuale invio di documentazione tramite PEC. A seguito dell’utilizzo di tale procedura l’impresa dichiara espressamente che non potrà vantare alcun diritto per risarcimento danni né per danno emergente né per lucro cessante.**

Il sottoscritto dichiara

- che la composizione e la struttura degli organi direttivi della Società (*denominazione, ragione sociale, specificazione natura giuridica*) _____ è la seguente (*organigramma della società, elenco degli organi direttivi, il numero dei soci/affiliati - esclusi gli atleti - con indicazione di quanti sono residenti nel Comune di Correggio*):

- che il numero degli atleti minorenni tesserati è il seguente: (*indicare quanti sono residenti nel Comune di Correggio*)

- che il numero degli atleti maggiorenni tesserati è il seguente: (*indicare quanti sono residenti nel Comune di Correggio*)

- che gli istruttori / allenatori che svolgono attività presso la Società / Associazione Sportiva / Altro (*specificare*) _____ sono i seguenti (*presentare un elenco di allenatori, con indicazione della residenza, del livello di qualifica professionale e dello sport di riferimento*)

- che le squadre iscritte ai campionati federali o di Enti di promozione sportiva, sono le seguenti: (*indicare distintamente quante sono over 18 e quante under 18, e i campionati di riferimento – se federali, o UISP, o CSI ecc..., distinguendo per tipologia di sport*)

- che la Società /Associazione Sportiva/ Altro (*specificare*) _____ ha svolto / svolge sul territorio comunale la seguente attività (*corsistica, tipologia d'utenza ecc..., con particolare attenzione all'attività svolta per i minori - under 18, con indicazione di eventuali collaborazioni con le scuole*):

- che la Società/ Associazione Sportiva/ Altro (*specificare*) _____ ha svolto / svolge queste altre attività svolte sul territorio comunale (*ad es. ricreative o sociali ...*)

- che la Società /Associazione Sportiva è affiliata a Federazioni Sportive e/o ad altri Enti di Promozione Sportiva (*indicare quali con data/anzianità di affiliazione ed in reazione a quali discipline sportive*):

-
- che la Società/Associazione Sportiva/ Altro (*specificare*) _____ ha esperienza nel settore nella gestione di impiantistica sportiva e, in particolare, palestre (*indicare analoghe esperienze e servizi prestati in convenzione con le Amministrazioni Pubbliche*) :

- di proporre il seguente progetto gestionale per la conduzione della struttura sportiva in relazione agli aspetti specificati nella bozza di Convenzione che si dichiara di aver visionato (*indicare le funzioni generali da svolgere, organizzazione e scansione delle attività, indicazione delle figure referenti individuati e le relative mansioni, è possibile allegare documento a parte per il progetto gestionale*):

- di proporre le seguenti attività da svolgere nella struttura, in spazi eventualmente rimasti vuoti dopo le assegnazioni annuali:

- di proporre i seguenti aspetti di miglioramento del servizio, in aspetti a carico del soggetto affidatario, con particolare riguardo a migliorie alle strutture, utilizzi diversi, nuove modalità gestionali, ulteriori disponibilità di risorse interne al soggetto gestore:

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00: "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

N.B. Allegare alla presente copia di un documento di identità.

Per ognuno dei soggetti sopra indicati, deve essere allegato il Mod. 2.

MODELLO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (artt. 47 e 48 del T.U. approvato con D.P.R. n.445/00)

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
_____ nato a _____ il _____ residente a _____
_____ in _____
_____ in qualità di _____

Persone fisiche - (barrare solo la voce che interessa)

- ☐ legale rappresentante
- ☐ socio di S.n.c.
- ☐ accomandatario di S.a.s.
- ☐ amministratore munito di poteri di rappresentanza o di direzione
- ☐ componente di organo di vigilanza o controllo
- ☐ socio unico
- ☐ socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci
- ☐ institore munito di poteri di rappresentanza
- ☐ procuratore munito di poteri di rappresentanza
- ☐ direttore tecnico

della Società (denominazione, ragione sociale, specificazione natura giuridica)

_____ con sede a _____

DICHIARA

(barrare la voce o le voci che interessano):

- di non avere subito nessuna condanna penale passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché di non aver subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

oppure

- di avere subito condanne penali passate in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché di aver subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

N.B.: dichiarando ciò, la ditta verrà esclusa dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del Codice dei Contratti

oppure

- di avere subito condanne penali passate in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché di aver subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, per i quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

N.B.: dovranno essere indicate tutte le condanne penali, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione, in quanto la mancata indicazione di una qualsiasi condanna penale come sopra qualificata, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del Codice dei Contratti.

- di non essere personalmente incorso in nessuna delle altre cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00: "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Data _____

Firma

N.B. Allegare alla presente copia di un documento di identità del sottoscrittore.