

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**N. 24 del 11/02/2020**

**OGGETTO:**

**ESITO TRATTATIVA NEGOZIATA MEDIANTE RDO PER  
L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E  
PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA “G. EINAUDI”, LA  
BIBLIOTECA RAGAZZI “PICCOLO PRINCIPE”, I SERVIZI  
EDUCATIVI ISECS DI CORREGGIO ANNI 2020-2022.  
DETERMINA A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO ALLA  
DITTA CL.AN S.R.L.- IMPEGNO DI SPESA - CIG ZBA2BB7141.**

**Ufficio Proponente: LUDOTECA**

**Determinazione n. 24 del 11/02/2020**

**Oggetto: ESITO TRATTATIVA NEGOZIATA MEDIANTE RDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA "G. EINAUDI", LA BIBLIOTECA RAGAZZI "PICCOLO PRINCIPE", I SERVIZI EDUCATIVI ISECS DI CORREGGIO ANNI 2020-2022. DETERMINA A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO ALLA DITTA CL.AN S.R.L.- IMPEGNO DI SPESA - CIG ZBA2BB7141.**

.

**IL DIRETTORE**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consigliare n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al Regolamento Istitutivo stesso;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATE:

La deliberazione di Consiglio di Amministrazione ISECS n. 21 del 14/11/2019 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione ISECS per le annualità 2020/2022 ;

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 20/12/2019 che ha approvato il bilancio di previsione ISECS per le annualità 2020/2022 ;

- La deliberazione del Consiglio di Amministrazione ISECS n. 27 del 20/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per le annualità 2020/2022 attribuendo le relative risorse in gestione ai diversi responsabili di servizio;

CONSIDERATO CHE le Biblioteche di Correggio: "Piccolo Principe" per il settore bambini e ragazzi, e "G. Einaudi" per i settori giovani e adulti, hanno come propria mission il porsi per la cittadinanza come centri d'informazione locale e di accesso alla lettura, offrendo al prestito un ricco e vario patrimonio di novità librerie, sia di narrativa che di saggistica, di qualunque casa editrice ritenuta adatta allo scopo, anche in relazione alle proposte di iniziative culturali e incontri di approfondimento con autori in programma; e che i servizi educativi ISECS che coordinano 5 nidi e 6 scuole d'infanzia hanno parimenti necessità di effettuare acquisti librari per l'aggiornamento pedagogico e l'arricchimento delle sezioni bibliotecarie delle varie scuole;

RITENUTO NECESSARIO procedere mediante una trattativa negoziata mediante RdO per individuare un operatore economico esterno al quale affidare in appalto tali servizi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e art. 32 comma 2 D Lgs. 50/2016;

RITENUTO DI PROCEDERE ad adozione di determina a contrattare ai sensi del modificato art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, dopo aver espletato una trattativa negoziata di mercato mediante RdO, pur potendo adire all'affidamento diretto, questo per la definizione degli elementi essenziali dell'affidamento nel rispetto altresì dell'art 192 del D.lgs 267/2000 che recita:

“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure:

- a) la finalità che il contratto intende perseguire è quella di individuare un fornitore per libri e pubblicazioni per la Biblioteca “G. Einaudi”, la Biblioteca ragazzi “Piccolo Principe”, i servizi educativi ISECS per consentire agli stessi di avere prontamente a disposizione le principali uscite editoriali di case editrici italiane e straniere;
- b) l'oggetto del contratto è “Affidamento fornitura libri e pubblicazioni librarie per la Biblioteca “G. Einaudi”, la Biblioteca ragazzi “Piccolo Principe”, i servizi educativi ISECS per l'anno 2018;
- c) la modalità di scelta del contraente è il confronto concorrenziale a mezzo trattativa negoziata di mercato mediante RdO fra operatori economici iscritti ai mercati elettronici e il criterio di aggiudicazione della fornitura è quello del maggior ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base della trattativa.

Richiamate le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016 come modificato dal correttivo D.lgs 56/2017 ed in particolare:

- L'art 35 comma 1 che recita” le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a €209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici ( fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di “...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di .. servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 secondo le seguenti modalità:
- Art 36 comma 2 lett a) Per affidamento di importi inferiori a 40.000 €, mediante affidamento diretto;
- L'art 32 comma 2 che stabilisce che, per le procedure di cui all'art 36 comma 2 lett a) si possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-professionali, ove richiesti;

PRESO ATTO in base ai principi indicati dall'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, occorre in linea generale anche per affidamenti sotto i 40.000 € rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;

RICHIAMATE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1);
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1 della L. 296/2006 così come modificato dal D. L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3, della L. 23/12/1999 n. 488;
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;

DATO ATTO quindi della trattativa negoziata di mercato mediante RdO per l'affidamento della fornitura libri e pubblicazioni per la Biblioteca "G. Einaudi", la Biblioteca "Piccolo Principe" e i servizi educativi ISECS effettuata dalla responsabile della Ludoteca, la quale ha proceduto a svolgere una ricerca e ad individuare tre soggetti a cui inoltrare lettera d'invito alla suddetta trattativa, tra quelli presenti su Me.pa Intercenter alla categoria "Libri, opuscoli e pieghevoli" CPV22113000 – 5 "Libri per biblioteca" con scadenza ore 13 del 07 febbraio 2020 (prot. n. 2287 del 29/01/2020 CIG ZBA2BB7141) per un importo della fornitura di € 31.650,00 per libri e pubblicazioni per il periodo 2020-2022, pari ad € 10.550,00 per ogni singola annualità.

Le imprese invitate, individuate all'interno dei fornitori accreditati sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, sono le seguenti:

- LIBRERIA MOBY DICK SAS DI BEVINI DANIELE E C. –p. iva 02091250353 con sede a Correggio (RE) in Corso Cavour n° 13/B
- LIBRERIE COOP SPA p. iva 02591561200 con sede a Bologna in via dei Trattati Comunitari Europei 1957-2007 n° 13, CAP 40127;
- CL.AN LIBRI SRL DI MUNDICI MASSIMO p. iva 02933200368 con sede in Via Emilia Po n° 426, 41126 Modena

CHE il termine per la presentazione delle offerte/proposte era fissato per il giorno 07 FEBBRAIO ore 13,00;

VISTO il verbale di aggiudicazione provvisoria redatto dalla Responsabile Unica del Procedimento dott.ssa Marzia Ronchetti, in sede di valutazione delle proposte pervenute, valutazione avvenuta nella giornata del 11/02/2020 (verbale che si allega come parte integrante e sostanziale) nel quale si dà atto che sono pervenute le seguenti offerte:

- LIBRERIA MOBY DICK p. iva 02091250353 offerta registro di sistema PI033132-20 del 04/02/2020 completa della documentazione richiesta, ha offerto uno sconto pari al 18,00% sul prezzo a base d'asta;
- LIBRERIE COOP SPA p. iva 02591561200 offerta registro di sistema PI036905-20 del 06/02/2020 completa della documentazione richiesta, ha offerto uno sconto pari al 20,00% sul prezzo a base d'asta;
- CL.AN LIBRI p. iva 02933200368 offerta registro di sistema PI028247-20 del 30/01/2020 completa della documentazione richiesta, ha offerto uno sconto pari al 34,45% sul prezzo a base d'asta.

Che pertanto dall'offerta economica inserita nella documentazione presentata dalla ditta Libreria CL.AN LIBRI SRL la percentuale di sconto del 34,45% è superiore alle altre due presentate da Libreria Moby Dick del 18,00% e Librerie Coop SPA del 20,00%.

CONSIDERATO TUTTO ciò si è quindi proceduto all'aggiudicazione in via provvisoria alla ditta CL.AN LIBRI SRL in Mepa Intercent-ER relativamente alla RdO PI027105-20 con offerta n° PI028247-20 avente ad oggetto “affidamento fornitura libri e pubblicazioni per la Biblioteca “G. Einaudi”, la Biblioteca ragazzi “Piccolo Principe”, i servizi educativi ISECS nella categoria “Libri, opuscoli e pieghevoli” CPV22113000 – 5 “Libri per biblioteca”;

Esperiti successivamente i controlli sulla ditta CL.AN LIBRI SRL ai sensi dell'art. 80 e art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare la visura camerale, la regolarità contributiva il DURC on line che risulta regolare, i documenti per la tracciabilità dei pagamenti, verificando l'assenza di fallimenti e altre procedure di liquidazione; si può procedere all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva;

- RITENUTO VANTAGGIOSO procedere alla aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto per l' affidamento di una fornitura di libri e pubblicazioni da febbraio 2020 a dicembre 2022 di cui sopra; **CIG ZBA2BB7141** attraverso il portale Intercent-ER;
- DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire la dichiarazione, da parte del responsabile/rappresentante legale della ditta CL.AN LIBRI SRL con sede a Modena in Via Emilia po n° 246, di insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 1 comma 9 L. 190/2012;
- CHE il Dirigente di ISECS ha rilasciato la dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 1 comma 9 L. 190/2012;
- dichiarazioni che vengono conservate nel fascicolo d'ufficio relativo alla pratica;
- DATO ATTO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;
- ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;
- DATO ATTO che la presente determina è assunta nel rispetto dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 (così come introdotto dal D.L. 174/2012) per quanto attiene alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;
- DATO ATTO CHE si esprime il parere positivo di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 c. 7 D.Lgs 267/2000;
- RICHIAMATO l'art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento

della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

## DETERMINA

1. di approvare con la presente determina a contrattare ai sensi dell'art 36 comma 2 lett a) e dell'art 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, le risultanze della trattativa negoziata tramite RdO come condotta dal Servizio Ludoteca e dalla responsabile Unica del Procedimento e risultante dal verbale di aggiudicazione provvisoria che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale per l'affidamento del servizio di fornitura libri e pubblicazioni da febbraio 2020 a dicembre 2022 **CIG: ZBA2BB7141**;
2. di **dare atto che si è provveduto a perfezionare l'affidamento** dopo i controlli di legge, dell'offerta n° PI028247-20 esperita a mezzo portale Intercent-ER con affidamento alla Ditta CL.AN LIBRI p. iva 02933200368 che ha offerto uno sconto pari al 34,45% sul prezzo a base d'asta;
3. di dare atto che l'importo complessivo della fornitura **€ 31.650,00** (IVA inclusa) come indicato anche nel foglio di patti e condizioni sottoscritto da entrambe le parti, è il corrispettivo contrattuale. Poiché infatti le opere oggetto di acquisto non sono determinabili a priori, il ribasso unico a corpo presentato dall'offerta economica diverrà lo sconto unitario generalizzato applicato in sede contrattuale al prezzo di copertina di ogni pubblicazione indicata dai conseguenti ordinativi di fornitura, e l'effetto dell'offerta sarà quindi di aumentare il numero di opere che potranno essere acquistate con l'importo della fornitura, in modo direttamente proporzionale al ribasso di prezzo globalmente offerto dalle ditte aggiudicatarie;
4. di dare atto che l'importo complessivo del presente atto risulta essere di **€ 31.650,00** per il triennio 2020-2022, da allocare come segue:
  - **€ 6.000,00** sul cap/art 03202/500 "Libri e pubblicazioni" Bilancio Biblioteca 2020 IMP.470/1 ;
  - **€ 6.000,00** sul cap/art 03202/500 "Libri e pubblicazioni" Bilancio Biblioteca 2021 IMP.49/1 ;
  - **€ 6.000,00** sul cap/art 03202/500 "Libri e pubblicazioni" Bilancio Biblioteca 2022 IMP.1/1 ;
  - **€ 4.000,00** sul cap/art 03202/520 "Libri e pubblicazioni" Bilancio Ludoteca 2020 IMP.471/1;
  - **€ 4.000,00** sul cap/art 03202/520 "Libri e pubblicazioni" Bilancio Ludoteca 2021 IMP.50/1;
  - **€ 4.000,00** sul cap/art 03202/520 "Libri e pubblicazioni" Bilancio Ludoteca 2022 IMP.2/1;
  - **€ 200,00** sul cap./art. 03202/100 "Libri e pubblicazioni" centro gestore 0001 Bilancio 2020 IMP.472/1;
  - **€ 200,00** sul cap./art. 03202/100 "Libri e pubblicazioni" centro gestore 0001 Bilancio 2021 IMP.51/1;
  - **€ 200,00** sul cap./art. 03202/100 "Libri e pubblicazioni" centro gestore 0001 Bilancio 2022 IMP.3/1;

- **€ 70,00** sul cap./art. 03204/400 “Materiale Didattico” centro gestore 0031 Bilancio 2020 Sc. Arcobaleno IMP.473/1;
  - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/400 “Materiale Didattico” centro gestore 0031 Bilancio 2021 Sc. Arcobaleno IMP.52/1;
  - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/400 “Materiale Didattico” centro gestore 0031 Bilancio 2022 Sc. Arcobaleno IMP.4/1;
  - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/400 “Materiale Didattico” centro gestore 0032 Bilancio 2020 Sc. Margherite IMP.474/1;
  - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/400 “Materiale Didattico” centro gestore 0032 Bilancio 2021 Sc. Margherite IMP.53/1;
  - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/400 “Materiale Didattico” centro gestore 0032 Bilancio 2022 Sc. Margherite IMP.5/1;
  - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/400 “Materiale Didattico” centro gestore 0033 Sc. Ghidoni Mandriolo Bilancio 2020 IMP475/1;
  - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/400 “Materiale Didattico” centro gestore 0033 Sc. Ghidoni Mandriolo Bilancio 2021 IMP54/1;
  - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/400 “Materiale Didattico” centro gestore 0033 Sc. Ghidoni Mandriolo Bilancio 2022 IMP6/1;
  - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/120 “Materiale Didattico” centro gestore 0011 Nido Mongolfiera Bilancio 2020 IMP.476/1;
  - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/120 “Materiale Didattico” centro gestore 0011 Nido Mongolfiera Bilancio 2021 IMP.55/1/1;
  - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/120 “Materiale Didattico” centro gestore 0011 Nido Mongolfiera Bilancio 2022 IMP. 7/1;
  - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/120 “Materiale Didattico” centro gestore 0013 Nido Pinocchio Bilancio 2020 IMP.477/1;
  - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/120 “Materiale Didattico” centro gestore 0013 Nido Pinocchio Bilancio 2021 IMP.56/1;
  - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/120 “Materiale Didattico” centro gestore 0013 Nido Pinocchio Bilancio 2022 IMP.8/1;
5. di esprimere la regolarità contabile attestante la copertura della spesa, ai sensi dell'art. 183 comma 7 Dlgs 267/2000;
  6. di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
  7. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la responsabile della Biblioteca ragazzi Ludoteca “Piccolo Principe” dott.ssa Marzia Ronchetti;
  8. si allega al presente atto la lettera d'invito, il Capitolato Speciale e il verbale di aggiudicazione.

Il Direttore  
Dott. Dante Preti  
(firmato digitalmente)



**I.S.E.C.S.**  
Via Repubblica n. 8  
42015 CORREGGIO  
P.IVA 00341180354  
TEL. 0522/732064 FAX 0522/631406

Correggio li 29/01/2020  
Prot.n. 2287

Alla Ditta in indirizzo

## **LETTERA DI INVITO ALLA TRATTATIVA PER FORNITURA LIBRI BIBLIOTECA**

### **OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA EINAUDI, LA BIBLIOTECA RAGAZZI PICCOLO PRINCIPE, I SERVIZI EDUCATIVI ISECS. CIG ZBA2BB7141.**

Questa Amministrazione Comunale tramite il proprio servizio Istituzione per la gestione dei Servizi Educativi Scolastici Culturali e Sportivi del Comune di Correggio (I.S.E.C.S.) intende procedere alla trattativa diretta dell' *"Affidamento della fornitura di libri e pubblicazioni"* ed invita la vostra spettabile ditta a presentare la propria migliore offerta.

#### **ENTE APPALTANTE**

Istituzione per i Servizi Educativi – Scolastici Culturali e Sportivi del Comune di Correggio (I.S.E.C.S.) – Viale della Repubblica, 8 Correggio (RE) [pec: isecs.correggio@cert.provincia.re.it](mailto:pec: isecs.correggio@cert.provincia.re.it)  
La fornitura in oggetto è relativa a diversi servizi:

1) Biblioteca “G. Einaudi” Corso Cavour 7 42015 Correggio  
e-mail: [biblioteca@comune.correggio.re.it](mailto:biblioteca@comune.correggio.re.it);

2) Biblioteca ragazzi “Piccolo Principe” Via Fazzano n° 9 42015 Correggio  
e-mail: [ladoteca@comune.correggio.re.it](mailto:ladoteca@comune.correggio.re.it);

3) Servizi Educativi ISECS Viale Repubblica 8 42015 Correggio  
e-mail: [dsanti@comune.correggio.re.it](mailto:dsanti@comune.correggio.re.it);

- a) RICHIESTA DI PREVENTIVO** per il servizio di fornitura di libri e pubblicazioni per i servizi sopra indicati
- b) DURATA:** dal 01/02/2020 al 31/12/2022 salvo proroga per un determinato periodo strettamente necessario per l'individuazione del contraente se, una volta scaduto il contratto, non fossero ancora terminate le procedure del nuovo affidamento ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.,

**c) DISPOSIZIONE DI RIFERIMENTO:** art 35 e art 36 c 2 lett a) e all. IX del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

**d) SEDI FATTE OGGETTO DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA**

Biblioteca Comunale “G. Einaudi” presso Palazzo Principi via Cavour 7, Correggio;

Biblioteca ragazzi “Piccolo Principe” presso Casa nel Parco Via Fazzano n° 9 Correggio;

Servizi Educativi ISECS Viale Repubblica 8 Correggio.

L’oggetto della fornitura è il seguente:

La presente trattativa ha come oggetto la fornitura di pubblicazioni librerie non periodiche (ed eventuali allegati multimediali), italiane e straniere per ragazzi e adulti di qualsiasi natura giuridica: saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi di divulgazione. La fornitura potrà comprendere anche pubblicazioni straniere e di lingue minori e di case editrici minori. La possibilità di visionare le pubblicazioni ed eventualmente di renderle senza costi aggiuntivi costituisce un aspetto preferenziale così come la consegna dello stesso presso le sedi dei servizi. La possibilità poi di approvvigionarsi con urgenza delle principali novità editoriali costituisce un aspetto di cui tenere conto.

**e) PRESTAZIONI ESSENZIALI** che soddisfano il fabbisogno di base della stazione appaltante:

- 1) fornitura di pubblicazioni librerie non periodiche (ed eventuali allegati multimediali), italiane e straniere per ragazzi e adulti di qualsiasi natura giuridica: saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi di divulgazione, ad esclusione dei materiali multimediali;
  - 2) consegna presso la sede del servizio ordinante (di lotti anche inferiori alle 10 unità di materiale);
  - 3) garantire la consegna della merce ordinata dai servizi entro i 15 giorni;
  - 4) ritirare gli eventuali resi;
  - 5) in presenza di promozioni delle case editrici con sconti superiori a quelli offerti, applicare i suddetti maggiori sconti per i materiali ordinati nel periodo di validità della promozione; sostituire tempestivamente con copie integre le pubblicazioni fornite rovinate o fallate, anche se già timbrate e/o etichettate, con oneri a proprio totale carico;
  - 6) non fatturare le bolle prima del ritiro degli eventuali resi e dell’emissione della relativa conferma d’ordine da parte dei servizi;
  - 7) segnalare ogni problema (es.: irreperibilità di titoli, o mancanza a magazzino di tutte le copie richieste, o mancanza a magazzino di volumi facenti parte di opere in più volumi) che possa ostacolare la completa evasione dell’ordine, con le specifiche motivazioni (es.: fuori catalogo, in ristampa, esauriti) per iscritto, al fine di consentire ai servizi di adottare gli opportuni rimedi; detta comunicazione dovrà pervenire entro e non oltre giorni 3 (tre) dall’emissione dell’ordine per le richieste urgenti, e giorni 10 (dieci) per le richieste ordinarie;
  - 8) nel caso di opere in più volumi, provvedere alla consegna del titolo nella sua completezza, e non dei singoli volumi con successivi invii parziali, fatta eccezione per le novità editoriali in corso di pubblicazione.
- f) FINALITÀ / OBIETTIVI SPECIFICI** perseguiti con l’acquisizione servizio : garantire l’approvvigionamento di libri e pubblicazioni per rifornire i servizi bibliotecari ed educativi delle principali novità librerie di tutte le case editrici, sia di narrativa che di saggistica.

g) **OFFERTA ECONOMICA:** costituita da un ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base della trattativa. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento

**h) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E FORMA DEL CONTRATTO**

Si procede all'affidamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida o di non affidarlo in caso non pervengano offerte ritenute valide.

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art 32 comma 14, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e/o mediante sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dal portale del MEPA. Nella lettera di conferma di aggiudicazione verrà indicato il CIG identificativo di gara, il quale dovrà essere riportato in tutte le fatture. E' applicabile pertanto la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alle verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i, alle quali sono condizionate le effettive liquidazioni;

**IMPORTO A BASE DELL'INDAGINE ESPLORATIVA PER I SERVIZI SOPRA DESCRITTI:**

sul quale si chiede di effettuare la propria migliore offerta. **Euro 10.550,00 per le annualità 2020, 2021, 2022 per un importo totale a base di gara di euro 31.650,00** (IVA inclusa in quanto assolta a monte dall'editore)

Alla liquidazione del corrispettivo si provvederà dietro fatturazione mensile delle forniture.

Ogni variazione dovrà essere comunicata con congruo anticipo alla parte affidataria.

In caso di riduzione o aumento delle prestazioni richieste alla parte affidataria, nei limiti suindicati, il corrispettivo previsto subirà una proporzionale diminuzione o aumento in base alle prestazioni effettivamente svolte rispetto al compenso pattuito.

Nessuna altra indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione o dell'aumento del corrispettivo. Qualora alla scadenza prevista la parte appaltante non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, nelle more dell'espletamento di una nuova gara e dietro semplice richiesta scritta, eserciterà l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016;

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere correlata dalla sottoscrizione del "foglio patti e condizioni" per accettazione e dall'offerta economica espressa in percentuale di ribasso sull'importo posto a base della presente indagine esplorativa. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

**L'OFFERTA/PROPOSTA DOVRA' PERVENIRE ENTRO IL GIORNO 7 FEBBRAIO 2020 – ORE 13.00** sul portale Intercent-ER.

All'offerta dovranno essere allegati i documenti di seguito indicati:

- a) **Dichiarazione per partecipazione ad indagine esplorativa** (Allegato A)
- b) **Foglio patti e condizioni**, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore (in tale ultima ipotesi dovrà essere allegata copia della procura), corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- c) **Modulo tracciabilità pagamenti**, da rendere compilato, firmato e corredata del documento del titolare in corso di validità

- d) **Modulo assenza conflitti a trattare con la PA**, da rendere compilato e sottoscritto dal titolare con allega il documento d'identità in corso di validità.

### **ONERI SICUREZZA**

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza aggiuntive a tal fine, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi aggiuntivi per la sicurezza. Sono fatti salvi i costi ordinari a carico della ditta aggiudicataria connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si resta pertanto in attesa di riscontro alla presente  
Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Marzia Ronchetti



## FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

### PER LA FORNITURA DI LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA EINAUDI, LA BIBLIOTECA RAGAZZI PICCOLO PRINCIPE, I SERVIZI EDUCATIVI ISECS.

#### Art. 1 - PREMESSA

Nell'ambito dei servizi culturali ed educativi del Comune di Correggio sono operanti due Biblioteche: la Biblioteca ragazzi Piccolo Principe con sede autonoma in Via Fazzano n° 9 presso la Casa nel Parco, e la Biblioteca Einaudi presso Palazzo dei Principe in Corso Cavour n° 7, ed entrambe svolgono servizi di prestito e consultazione previsti dalla L.R. 18/2000.

Sono altresì presenti sul territorio 3 nidi d'infanzia e 3 scuole d'infanzia comunali, tutte dotate di piccole biblioteche interne.

#### Art. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente trattativa ha come oggetto la fornitura di pubblicazioni librerie non periodiche (ed eventuali allegati multimediali), italiane e straniere per ragazzi e adulti di qualsiasi natura giuridica: saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi di divulgazione, ad esclusione dei materiali multimediali. La fornitura potrà comprendere anche pubblicazioni straniere e di lingue minori e di case editrici minori.

#### Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara è di **Euro 31.650 (IVA inclusa in quanto assolta a monte dall'editore), ripartito su tre annualità, per un importo annuale di Euro 10.550**:

riguarda il compenso per la fornitura di materiale librario per bambini, ragazzi e adulti per la Biblioteca Ragazzi Piccolo Principe, la Biblioteca Einaudi, i Servizi Educativi ISECS per l'intero periodo di durata del contratto, fissato come termine al 31/12/2022.

Tale importo rappresenta l'ammontare complessivo della fornitura che la Ditta affidataria dovrà eseguire nell'arco del periodo. Poiché le opere che verranno acquistate non sono determinabili a priori, il ribasso proposto in sede di offerta economica, diverrà lo sconto applicato al prezzo di copertina di ogni pubblicazione acquistata. L'effetto dell'offerta sarà, quindi, di aumentare il numero di opere che potranno essere acquistate con l'importo della fornitura, in modo direttamente proporzionale al ribasso di prezzo globalmente offerto dalla ditta aggiudicataria.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste compreso il trasporto.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta affidataria, se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti del D. lgs 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Qualora ne ricorrono i presupposti e condizioni, l'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta affidataria le variazioni contrattuali.

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Ditta affidataria si obbliga ad eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino maggiori oneri a carico della Ditta affidataria.

#### Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto viene affidato per la durata di venticinque mesi, da febbraio 2020 a dicembre 2022. In particolare, esso si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima

richiesta di servizio da parte del personale dell'Amministrazione in seguito all'assegnazione definitiva della fornitura.

In ogni caso la Ditta affidataria, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad assegnare le diverse prestazioni per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali nella misura strettamente necessaria all'effettuazione della nuova procedura di gara .

## **Art. 5 - LUOGO DI CONSEGNA DELLE FORNITURE**

Le forniture dovranno essere consegnate:

- per la Biblioteca ragazzi "Piccolo Principe" in Via Fazzano n° 9 - 42015 Correggio (RE);
- per la Biblioteca Einaudi Corso Cavour n° 7 Correggio;
- per i servizi educativi ad ISECS Viale Repubblica n° 8 sempre a Correggio.

## **Art. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura di materiale librario dovrà essere svolta secondo le seguenti condizioni:

- le Biblioteche e i Servizi Educativi ISECS invieranno ciascuno in autonomia i propri ordinativi di fornitura direttamente alla Ditta assegnataria, anche tramite posta elettronica;
- tali ordinativi potranno riguardare tanto le novità editoriali, quanto i titoli di catalogo degli editori;
- i libri ordinati dovranno essere consegnati presso la sede ordinante.
- **le forniture dovranno essere consegnate entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'ordine;**

Qualora, per qualsiasi motivo, avessero a verificarsi ritardi rispetto alla tempistica di cui sopra, il fornitore è tenuto a darne immediata comunicazione scritta anche a mezzo email al servizio ordinante che, in tal caso, avrà facoltà di annullare l'ordinativo.

Qualora uno o più titoli ordinati risultassero esauriti e/o fuori commercio, il fornitore è tenuto a darne immediata comunicazione anche a mezzo email. La Ditta affidataria è tenuta comunque a segnalare per iscritto anche a mezzo email ogni problema che possa ostacolare o ritardare la completa evasione degli ordini.

Qualora siano stati inviati libri difettosi, danneggiati, o doppi non ordinati, il fornitore garantirà il diritto di resa, anche se sui libri sono state applicate etichette o appositi timbri. Il reso deve essere possibile anche in caso di ordini errati da parte della Biblioteca e altri servizi, purché in questo caso i libri non siano stati timbrati o etichettati. La sostituzione e i materiali resi deve avvenire nel termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

## **Art. 7 –RESPONSABILI DELLA FORNITURA DELL'ENTE**

Gli acquisti verranno gestiti autonomamente dalla Biblioteca Ragazzi Piccolo Principe nella persona della Responsabile Dott.ssa Marzia Ronchetti (tel. 0522/643811); per la Biblioteca Einaudi nella persona di Erica Zarotti (tel. 0522/693296), per i Servizi Educativi ISECS nella persona di Daniela Santi (tel.632557), o loro sostituti autorizzati, i quali svolgeranno anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione della fornitura per le parti di rispettiva competenza ed instaureranno un rapporto diretto con la Ditta affidataria della fornitura.

## **Art. 8 –RESPONSABILE DELLA FORNITURA DELLA DITTA AFFIDATARIA**

La ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione della fornitura tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione della fornitura indicati all'art. 7. Ogni variazione della persona deve essere tempestivamente notificata.

## **Art. 9 – DIVIETO CESSIONE CONTRATTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto. L'inosservanza di tali obblighi determina l'immediata risoluzione del contratto ed il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei conseguenti danni.

## **Art. 10 –OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO**

La Ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La Ditta affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi.

La Ditta affidataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l’impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

La Ditta affidataria è tenuta altresì all’osservanza e all’applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta affidataria si obbliga a onorare i doveri concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti adempimenti secondo la legislazione italiana.

## **Art. 11 –RESPONSABILITÀ**

La Ditta affidataria è l’unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell’esecuzione delle forniture e servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti sia a causa dei mezzi utilizzati. L’amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile dell’assegnataria.

Resta inteso che l’esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la Ditta affidataria deve essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria manleva comunque il Comune di Correggio da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi.

## **ART. 12- MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Ai fini del pagamento del corrispettivo l’affidataria dovrà presentare all’Amministrazione fattura ai sensi della normativa vigente con cadenza mensile raggruppando più bolle di consegna. In ogni caso non dovranno essere fatturate bolle, prima del ritiro degli eventuali resi.

La fattura pervenuta sarà esaminata al fine di accertarne:

- a) la concordanza dei prezzi con quelli di affidamento;
- b) l’esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

Le fatture per la fornitura in oggetto andranno intestate a:

- ISECS Viale Repubblica n° 8 42015 Correggio (RE), con l’indicazione dei rispettivi servizi ordinanti le rispettive forniture;
- Biblioteca ragazzi Piccolo Principe Via Fazzano n° 9
- Biblioteca Einaudi Corso Cavour n° 7
- Servizi Educativi Viale Repubblica n° 8

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall’Amministrazione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione della fornitura, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolo inerente e conseguente alle forniture di cui si tratta.

Il pagamento avverrà comunque entro 60 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Correggio è identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **NTKHF2**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta affidataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti.

### **Art. 13 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in oggetto verrà assegnato a trattativa diretta sul portale telematico Intercent-Er per la specifica fornitura oggetto della presente ricerca, con **aggiudicazione al prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante percentuale unica di sconto sul prezzo di copertina dei volumi richiesti.

I prezzi, al netto dello sconto offerto, dovranno essere comprensivi di ogni onere e spesa relativa anche agli eventuali servizi di resa.

La Ditta affidataria non avrà quindi diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per aumento di costo dei libri, per perdite, eventuali aumenti delle quote di contributi assicurativi e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'assegnazione, salvo i casi previsti dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

I prezzi offerti dovranno rimanere invariati per l'intera durata contrattuale.

### **Art. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO**

**La scrivente Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto in seguito ad assegnazione definitiva della trattativa. La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata semplice ai sensi del D. Lgs. 50/2016 in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico. La ditta assegnataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.**

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria.

### **Art. 15 – PENALI**

La penale applicata per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo sarà pari **all'uno per mille** dell'importo contrattuale nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti per la consegna del materiale librario (15 giorni dalla richiesta).

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto per iscritto alla ditta affidataria, impartendo un termine perentorio per adempiere. Trascorso tale termine ed in mancanza di giustificati motivi della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento. Qualora l'ammontare complessivo della penale superi **il 5% dell'importo contrattuale** e in ogni caso il ritardo accumulato sia superiore a **30 giorni naturali e consecutivi** si potrà risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta come indicato nel successivo art. 16.

## **Art. 16 –RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla Ditta assegnataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta affidataria, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell’esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancato rispetto delle norme contrattuali in particolare in riferimento all’art. 6 MODALITA’ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA;
- subappalto non espressamente autorizzato dai Direttore dell’esecuzione del contratto;
- accertamento della sussistenza, in capo alla Ditta, di una delle condizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della Ditta affidataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessazione dell’attività, concordato preventivo, fallimento a carico della Ditta assegnataria;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui all’ art. 3 della L. n. 136/2010.

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all’art. 1 c.3, L. 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

Rimborso di spese, risarcimenti danni e penali verranno compensati ove ve ne sia capienza, mediante ritenuta sui corrispettivi del contratto, ovvero tramite escusione della cauzione definitiva.

L’Amministrazione potrà dichiarare risolto il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale comunicata a mezzo lettera raccomandata A.R.

## **Art. 17 – DIRITTO APPLICABILE – FORO COMPETENTE**

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare:

- il D.Lgs. 50/2016 “Nuovo Codice degli Appalti” e successive modifiche e integrazioni;
- il “Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 16/04/2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 83 del 30/09/2011 che, all’art. 38, prevede l’affidamento diretto mediante ottimo fiduciario qualora l’importo della spesa per l’affidamento dei servizi e acquisizione dei beni, non superi l’ammontare di € 40.000.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all’interpretazione e all’esecuzione del contratto di cui al presente capitolo, è competente il Foro di Reggio Emilia. E’ sempre esclusa la giurisdizione arbitrale.

## **Art. 18 – INFORMATIVA PRIVACY**

In conformità all’art. 13 D. Lgs. 196/03, il Comune di Correggio, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall’art. 4 comma d) e dall’art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall’art. 4 comma e) e dall’art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari, non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici, e saranno comunicati all’esterno per l’espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti di cui all’art. 7.

La firma apposta in calce all’offerta varrà anche come autorizzazione al Comune di Correggio ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti, per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

## **ART 19 - CLAUSOLA LEGALITA’ E CONDOTTA.**

## **ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI**

Le parti dichiarano, ciascuna per la propria competenza e conoscenza che, come previsto dall'art. 53, comma 16-ter in vigore, del D.Lgs. 165/2001, non vi sono ex dipendenti del Comune di Correggio che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso l'appaltatrice. Le parti danno altresì atto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla presente clausola sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

I sottoscrittori dichiarano altresì che non sono stati stipulati contratti a titolo privato né sono state ricevute altre utilità nel precedente biennio tra e con la ditta appaltatrice.

## **ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI**

La ditta/Impresa/coop.va/ente affidataria/o dà atto dell'avvenuto recepimento del Codice di comportamento del Comune di Correggio, consultabile sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali (Atto del Commissario Straordinario n. 47 del 22.05.2014), approvato in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013, G.U. n.129 del 4-6-2013), dichiarando altresì di provvedere ad osservarlo e a farlo osservare.

La ditta/Impresa/coop.va/ente affidataria/o dichiara di avere adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (c.d. "MOGC") ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i. e, quindi, richiede all'altra parte di conformare i propri comportamenti alla suddetta normativa ed ai precetti di comportamento enucleati nel MOGC, consultabile sul sito.

**Per accettazione**

Il legale rappresentante

.....

**VERBALE DI PROCEDURA DI TRATTATIVA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA EINAUDI, LA BIBLIOTECA RAGAZZI PICCOLO PRINCIPE, I SERVIZI EDUCATIVI ISECS – CIG ZBA2BB7141**

I^ SEDUTA

L'anno duemilaventi addì 11 del mese di febbraio alle ore 08,30 in Correggio nella sede dell'ISECS, in Viale della Repubblica, 8;

La Responsabile del Procedimento dott.ssa Marzia Ronchetti

Ricorda che si è ritenuto di avviare una trattativa negoziata mediante Richiesta di Offerta per l'affidamento della fornitura di libri e pubblicazioni per la Biblioteca Einaudi, la Biblioteca ragazzi Piccolo Principe, i servizi educativi ISECS tramite invito con lettera prot. n. 2287 del 29/01/2020 corredata da un Foglio Patti e Condizioni, per individuare il miglior offerente fra gli invitati alla trattativa sulla piattaforma Intercent-ER;

Ricorda che la data indicata per la scadenza dei termini sulla piattaforma regionale Intercent-ER sezione Mercato Elettronico (registro di sistema PI027105-20 del 29/01/2020) è stata fissata al 07/02/2020 ore 13.00 per l'affidamento della fornitura di libri e pubblicazioni per la biblioteca Einaudi, la biblioteca ragazzi Piccolo Principe e i servizi educativi Isecs per un importo a **base d'asta di € 31.650,00.= IVA inclusa** in quanto assolta da editore per il periodo febbraio 2020 – 31/12/2022.

Le ditte invitate alla Richiesta di Offerta registro di sistema PI027105-20 del 29/01/2020 sono le seguenti:

- 1) LIBRERIA MOBY DICK SAS DI BEVINI DANIELE E C. – p. iva 02091250353 con sede a Correggio (RE) in Corso Cavour n° 13/B
- 2) LIBRERIE COOP SPA p. iva 02591561200 con sede a Bologna in via dei Trattati Comunitari Europei 1957-2007 n° 13, CAP 40127;
- 3) CL.AN DISTRIBUZIONE LIBRI SRL DI MUNDICI MASSIMO p. iva 02933200368 con sede in Viale Emilia Po 426, 41126 Modena

CHE entro il termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte per la procedura di Richiesta di Offerta in Intercent-ER PI027105-20 del 29/01/2020, sono pervenute le seguenti offerte:

- LIBRERIA MOBY DICK p. iva 02091250353 registro di sistema PI033132-20 inviata il 04/02/2020 alle ore 12.52;
- LIBRERIE COOP SPA p. iva 02591561200 registro di sistema PI036905-20 inviata il 06/02/2020 alle ore 14.23;
- CL.AN di Mundici s.r.l - P. iva 02933200368 registro di sistema PI028247-20 inviata il 30/01/2020 alle ore 11.10;

Premesso che si istituisce una commissione monocratica, alla luce della procedura da espletare, composta dal solo Presidente – Dott. Dante Preti, Direttore dell'ISECS assistito dal responsabile del procedimento che è la dott.ssa Marzia Ronchetti, responsabile del Servizio Ludoteca Piccolo

Principe e spazio giovani Casò che quindi segue la procedura di aggiudicazione della fornitura che viene siglata dal Presidente della Commissione.

Il Dott. Dante Preti nella sua veste di Presidente, coadiuvato dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Marzia Ronchetti, mediante accesso al sistema informatico Intercent-ER dichiara aperta la seduta ed avverte che questa si effettua sotto l'osservanza delle condizioni previste dal sistema informativo.

Il Presidente prende atto che il sistema ha registrato l'arrivo della prima offerta, di cui alla busta virtuale inviata dalla ditta CL.AN di Mundici Srl, arrivata al registro di sistema PI028247-20 inviata il 30/01/2020 alle ore 11.10; il presidente rileva che la documentazione amministrativa richiesta (modulo istanza di ammissione, foglio patti e condizioni firmato digitalmente per accettazione delle condizioni del servizio, modulo tracciabilità dei pagamenti e di assenza dei conflitti a trattare con la PA) è correttamente presente, completa e firmata; la ditta CLAN di Mundici srl è quindi ammessa al seguito della trattativa.

Il Presidente prende atto che il sistema ha registrato l'arrivo della seconda offerta, di cui alla busta virtuale inviata dalla ditta Libreria Moby Dick S.a.S.l, arrivata al registro di sistema PI033132-20 inviata il 04/02/2020 alle ore 12.52; il presidente rileva che la documentazione amministrativa richiesta (modulo istanza di ammissione, foglio patti e condizioni firmato digitalmente per accettazione delle condizioni del servizio, modulo tracciabilità dei pagamenti e di assenza dei conflitti a trattare con la PA) è correttamente presente, completa e firmata; la ditta Libreria Moby Dick sas è quindi ammessa al seguito della trattativa.

Il Presidente prende atto che il sistema ha registrato l'arrivo della terza offerta, di cui alla busta virtuale inviata dalla ditta Librerie Coop Spa arrivata al registro di sistema PI036905-20 inviata il 06/02/2020 alle ore 14.23; il presidente rileva che la documentazione amministrativa richiesta (modulo istanza di ammissione, foglio patti e condizioni firmato digitalmente per accettazione delle condizioni del servizio, modulo tracciabilità dei pagamenti e di assenza dei conflitti a trattare con la PA) è correttamente presente, completa e firmata; la ditta Librerie Coop Spa è quindi ammessa al seguito della trattativa.

Il Presidente procede mediante accesso alla procedura informatizzata in Intercent-ER all'apertura delle OFFERTE ECONOMICHE ricevute, presentate in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara di € 31.650,00 per il triennio 2020-2022, dalla quale si evincono le seguenti proposte:

- CL.AN di Mundici srl p. iva 02933200368 prezzo offerto € 20.746,58.=, sconto sul prezzo di € 10.903,42.= (pari al 34,45% di sconto);
- LIBRERIE COOP SPA p. iva 02591561200 prezzo offerto € 25.320,00.=, sconto sul prezzo di € 6.330,00 (pari al 20% di sconto);
- LIBRERIA MOBY DICK p. iva 02091250353 prezzo offerto € 25.953,00.=, sconto sul prezzo di € 5.697,00 (pari al 18% di sconto);

La gara per l'affidamento della fornitura di libri e pubblicazioni per la biblioteca Einaudi, la biblioteca ragazzi Piccolo Principe e i servizi educativi ISECS periodo febbraio 2020 – dicembre 2022 **si AGGIUDICA in via provvisoria alla ditta CL.AN DI MUNDICI srl p. iva 02933200368 con sede in Viale EMILIA Po n° 426, 41126 Modena per la somma di € 20.746,58.= (sconto sulla base d'asta del 34,45%) con possibilità di spese fino alla concorrenza**

**massima di € 31.650,00.= IVA inclusa in quanto assolta da editore, come definito nel foglio patti e condizioni.**

Si procede quindi alle verifiche di rito per poi passare alla fase di aggiudicazione definitiva della fornitura triennale.

Il presente verbale unitamente agli atti e documenti di gara vengono conservati dal Responsabile del Procedimento per gli adempimenti successivi.

La seduta ha termine alle ore 9,45.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale e, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Correggio, lì 11/02/2020

F.to in originale

