

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Dell'Istituzione Servizi Educativi – Scolastici Culturali e
Sportivi del Comune di Correggio**

Delibera n. 16

SEDUTA DEL 17/05/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONCLUSIONE DEL
PIANO OBIETTIVI 2017 DELL'ISECS**

L'anno duemiladiciotto questo giorno 17 del mese di MAGGIO alle ore 17,30 in Correggio, presso la sede dell'Istituzione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Presidente Ferri Emanuela
Sono presenti i Signori:

| | | |
|------------------------|-------------|----------|
| Paltrinieri Roberto | Consigliere | presente |
| Santini Maria Cristina | Consigliere | presente |

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il dott. Dante Preti in qualità di Direttore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

OGGETTO: APPROVAZIONE CONCLUSIONE DEL PIANO OBIETTIVI 2017 DELL'ISECS

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il Piano Programma ISECS 2017 approvato con deliberazione di CdA n. 31 del 27/10/2016 e con deliberazione di CC n. 97 del 30/11/2016, all'interno del quale sono delineati gli obiettivi generali dell'Isecs;

Visto il Piano degli Obiettivi (PDO) 2017, predisposto in condivisione con i Responsabili dei singoli Servizi in cui è strutturata ISECS, basato sugli obiettivi generali di cui sopra, approvato con deliberazione di CdA ISECS n° 3 del 24/02/2017 a seguito delle relative attribuzioni e previsioni del PEG;

Vista la deliberazione di CdA n° 29 del 29/06/2017 con la quale veniva approvato lo stato di avanzamento degli obiettivi generali dell'Isecs oltre all'individuazione del piano di miglioramento della produttività dei servizi per il 2017 (e a.s. 2017/18 per le scuole), con individuazione dei progetti incentivanti, nei limiti percentuali fissati dalla Giunta Comunale, come sotto elencati:

- 1) Riduzione delle sostituzioni brevi di personale scolastico (pluriennale);
- 2) Recupero ore frontali delle operatrici ausiliarie, in particolare nelle scuole d'infanzia, per riduzione costi pulizie (pluriennale);
- 3) Ridefinizione della ricettività massima nelle sezioni di nidi e di scuole dell'infanzia (pluriennale);
- 4) Riorganizzazione del sistema di offerta di strutture nei servizi educativi alla prima infanzia (0-3 anni) (pluriennale);
- 5) Introduzione obbligo di vaccinazione per le iscrizioni ai Nidi a.s. 2017/2018 e verifica per bambini già iscritti da a.s. 2017/18;
- 6) Gare d'appalto per affidamento servizi di reception biblioteche e servizi educativi e di ausiliariato da effettuarsi nel 2017;
- 7) Piano Annuale 2017 Interventi di Manutenzione edifici scolastici ;
- 8) Internalizzazione alcune lavorazioni manutentive su verde e tinteggi per diminuzione costi di realizzazione (pluriennale) – recupero arredi e attrezzature da riorganizzazione servizi;
- 9) Istruttoria e procedura comparativa per affidamento locali La Rocchetta da adibire ad Ostello;
- 10) FORUM SPORT: Potenziamento iniziative e attività sul territorio (pluriennale);
- 11) Realizzazione Progetto Corpo & Visioni – circuito circense (progetto triennale) – 3^a annualità;
- 12) Realizzazione eventi dalla Giornata Memoria alla festa del 25 Aprile e Dintorni (biennale);
- 13) Riorganizzazione dei Servizi e sportelli culturali e informativi: Biblioteca e Servizio Integrato Art Home – Informaturismo;
- 14) Realizzazione di un volume su esperienza di pedagogia naturale nei servizi educativi prima infanzia di Correggio e sua pubblicazione (biennale);
- 15) Centro unico iscrizioni scuole d'infanzia pubbliche;
- 16) Indagine di gradimento rivolta agli utenti dei servizi all'infanzia e prima infanzia comunali (0-6 anni);
- 17) Proposte Didattico-Culturali per le Scuole dai Nidi d'infanzia alle scuole Superiori - pluriennale;
- 18) Attività della Commissione Tecnica Distrettuale per le Autorizzazioni al funzionamento dei servizi prima infanzia a gestione privata della zona;
- 19) Ridefinizione dei contenuti convenzionali regolanti i rapporti di reciprocità con il Comune di San Martino in Rio sulla recettività nei servizi 0-6 anni;

+ Inserimento del 26° bambino nelle sezioni di scuola d'infanzia comunale;

Considerato che in data 21/12/2017 è stato siglato l'accordo sul fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017 del Comune di Correggio (compreso Isecs) poi ratificato con deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 23/01/2018;

Visto l'allegato documento di conclusione del piano degli obiettivi generali dell'Isecs 2017 il quale contiene:

- gli obiettivi per l'anno indicando le fasi operative e le risorse umane coinvolte per ciascun settore, sia per gli obiettivi generali che per quelli incentivanti;
- gli indicatori di risultato individuati per ciascun obiettivo, che costituiscono elementi concreti a livello organizzativo ed economico;
- le conclusioni finali di ogni progetto, che risultano in linea con gli obiettivi iniziali fissati;

Constatato che sulla proposta della presente deliberazione Il Direttore ha espresso in data 15/05/2018 parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del DLgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i Dlgs n° 267/00, n° 165/01 e n° Dlgs 150/09, in particolare l'art. 24 ed il CCNL 1/4/99 in particolare art. 15;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, modificata dalla n° 166 del 1/10/04 e da ultimo con la n° 19 del 17/2/11;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 23.02.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione ISECS per gli esercizi 2018/19/20 sulla base della proposta avanzata con delibera di Cda n. 1 del 23.1.18 e la delibera di CdA n. 2 del 28/02/2018 con cui è stato approvato il PEG – Piano esecutivo di Gestione ISECS – per gli esercizi finanziari 2018-2020;

A voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato documento di conclusione del Piano degli obiettivi 2017 che costituisce parte integrante del presente atto
- 2) di demandare al Direttore la gestione dei provvedimenti conseguenti inerenti anche la fase di liquidazione al personale coinvolto dagli obiettivi 2017 nei progetti incentivanti raggiunti ;

ISECS

Piano degli Obiettivi 2017

AVANZAMENTO MAGGIO 2018

In ISECS (Istituzione Servizi Educativo – scolastici, Culturali e Sportivi) si individuano i seguenti ambiti:

Ambito scolastico e Ufficio ISECS

- Servizi Educativo Scolastici: responsabile Alberto Sabattini
- Servizio pedagogico: responsabile Ilaria Mussini
- Servizio bilancio e contabilità – responsabile Roberta Lusuardi
- Servizi Tecnici– responsabile Romano Luppi
- Servizio economato – responsabile Daniela Santi

Ambito Culturale

- Servizio Biblioteca Com.le – responsabile Alessandro Pelli
- Servizio Teatro e Spettacoli – responsabile Alessandro Pelli
- Servizio Museo Attività espositive Archivi storici - Servizio Integrato Art Home e Infoturismo – responsabile dott. Gabriele Fabbrici
- Servizio Biblioteca ragazzi-Ludoteca e Spazio Giovani – responsabile Marzia Ronchetti

Ambito Sportivo

- Servizio Sport e Tempo libero – responsabile Elena Reggiani

Ripartizione in ISECS secondo la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 07/11/2014 con la quale oltre alla modificazione dell'assetto organizzativo del Comune è stato approvato l'organigramma dell' Istituzione ed è stata rideterminata la dotazione organica complessiva dell'Ente, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs 267/2000.

Si precisa che qui di seguito vengono presentati i progetti significativi che maggiormente caratterizzano l'attività dell'Istituzione durante l'anno 2017, attività che in parte esulano dall'ordinario, in quanto tutta l'attività ordinaria e gli obiettivi sono già stati previsti nell'ambito del Piano Programma anno 2017 presentato al Consiglio Comunale e da questo approvato con deliberazione n. 97 del 30/11/2016

Il presente piano degli obiettivi sarà soggetto a verifiche per l'anno 2017 in sede di esame degli equilibri di bilancio.

I progetti incentivati con accesso al fondo accessorio rispondono ai seguenti numeri del Piano obiettivi: progetti n.1; n. 2; n. 3; n. 4; n. 8; n. 10; n. 13; ; n. 16 oltre allo storico inserimento 26° bambino nelle sezioni di scuole dell'infanzia comunale

| Servizi educativo scolastici | | | |
|--|---|--------------------|--|
| <i>Responsabile: Alberto Sabattini</i> | | | |
| <i>Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia</i> | | | |
| <i>Centro di costo: 103</i> | | | |
| | | INCENTIVATO | |
| Titolo obiettivo: | Riduzione delle sostituzioni brevi di personale scolastico (pluriennale) | | |
| <i>Descrizione obiettivi:</i> | <i>riduzione delle spese per le sostituzioni dovute ad assenze di breve periodo (indicativamente entro la settimana) del personale educativo ed ausiliario, mediante attento esame della situazione giornaliera del servizio e attivazione sostituzione in via generale dopo il secondo giorno o con sostituzione parziale e non integrale.</i> | | |
| <i>Fasi e tempi di esecuzione:</i> | <i>progetto di respiro pluriennale: fase relativa a tutto l'anno 2017 (a.s. 2017/18) -</i> | | |
| <i>Indicatori di risultato programmati:</i> | <i>spesa per sostituzioni brevi = x meno 20% sulla base iniziale costituita dalla media 2006-2010</i> | | |
| | <i>L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata)</i> | | |
| <i>Indicatori di risultato raggiunti</i> | <i>Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.</i> | | |
| <i>Indicatori finanziari ed economici</i> | <i>Con riferimento all'anno di avvio del progetto (media 2006-2010) spese per sostituzioni brevi 60.600,</i> | | |
| <i>Indicatori di risultato finanziari ed economici</i> | <i>diminuzione almeno di 12.000 € su iniziale riferimento 2006-2010</i> | | |
| <i>Unità organizzativa:</i> | <i>i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; pedagogista Ilaria Mussini, Lucia Baratta ed il personale educativo ed ausiliario dei servizi educativi comunali;</i> | | |

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo: | Riduzione delle sostituzioni brevi di personale scolastico (pluriennale) |
|--------------------------|---|

Relazione:

Il presente obiettivo, come i successivi due, ha un respiro pluriennale e derivano da accordo sindacale siglato nel 2010 a seguito della crisi del 2009/10 e riguardano i servizi educativi all'infanzia. Hanno aiutato a traghettare in modo virtuoso gli anni di crisi finanziaria e di risorse economiche, evitando di tagliare posti nido o di scuola d'infanzia, mediante un corposo recupero delle risorse (risparmi e/o maggiori entrate per circa 80.000 € complessivamente sui tre progetti rispetto al trend ante a.s. 2009/10), realizzati interamente in ogni anno.

Il presente progetto prevede in particolare un meccanismo di **gestione delle sostituzioni brevi**, che sono quelle in cui più facile diventa l'attivazione di meccanismi compensativi dentro le strutture. In ogni circostanza o richiesta viene effettuata una istruttoria approfondita della situazione nelle strutture, caso per caso, anche con riferimento al numero di bambini presenti e all'organizzazione complessiva del servizio.

Si è così regolamentata la **modalità di sostituzione per le assenze brevi** (per malattie, malattie figli, permessi, ecc.), indicativamente fino ad una settimana, che vengono realizzate con personale aggiuntivo già utilizzato in appoggi sezione/part time/ disabili all'interno delle strutture, prevedendo di non sostituire per i primi due giorni di assenza per tutto il personale in servizio, oppure in caso di reale necessità, fornire fin dal 2° giorno una sostituzione parziale, o per casi particolari anche dal 1°. La spesa per sostituzione di assenze brevi nell'anno scolastico oramai in conclusione (al 15/05/18) è pienamente in linea con gli obiettivi di risparmio fissati e ammonta indicativamente a € 43.000, (con una stima proporzionale per l'ultimo periodo dell'anno scolastico) incluse le concessioni di permessi ex L. 104/92 che sono aumentate in questi anni.

Si conferma quindi il trend di riduzione già verificatosi dall'inizio dell'implementazione del progetto, ossia a partire dalla media dei costi dei 5 anni 2006/2010 precedenti, che si attestava sui 60.600 € con un **risparmio quindi confermato superiore ai 15.000 € attesi**.

Obiettivo raggiunto

2)

Servizi educativo scolastici*Responsabile: Alberto Sabattini**Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia**Centro di costo: 103***INCENTIVATO**

| | |
|--|---|
| Titolo obiettivo: | Recupero ore frontali delle operatrici ausiliarie, in particolare nelle scuole d'infanzia, per riduzione principalmente di costi pulizie (pluriennale) |
| <i>Descrizione obiettivi:</i> | <i>Riduzione spese per le pulizie delle scuole dovute ad appalto di servizio con attribuzione di parziale presa in carico da parte del personale ausiliario di scuole d'infanzia (in particolare) e di servizi integrativi per quelle dei nidi d'infanzia, con riduzione del monte ore gestione ed aumento orario frontale</i> |
| <i>Fasi e tempi di esecuzione:</i> | <i>progetto di respiro pluriennale: fase relativa a tutto l'anno 2017 (a.s. 2017/18) -</i> |
| <i>Indicatori di risultato programmati:</i> | <i>rispetto a 2010 (anno di riferimento) da 66.000€ almeno 40% di riduzione della spesa</i> |
| | <i>L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata)</i> |
| <i>Indicatori di risultato raggiunti</i> | <i>Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.</i> |
| <i>Indicatori finanziari ed economici</i> | <i>Inizio progetto nel 2010 con una spesa di 69.000€</i> |
| <i>Indicatori di risultato finanziari ed economici</i> | <i>Riduzione del 40% della spesa</i> |
| <i>Unità organizzativa:</i> | <i>i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; Daniela Santi economia ed il personale ausiliario dei servizi educativi comunali</i> |

Titolo obiettivo:

Recupero ore frontali delle operatrici ausiliarie, in particolare nelle scuole d'infanzia, per riduzione principalmente di costi pulizie (pluriennale)

Relazione:

- Questo progetto rappresenta la seconda azione operata nei servizi per far fronte alla crisi economico finanziaria del 2009/10. Fin dall'inizio si è operata una riforma degli assetti lavorativi del personale ausiliario presente nelle scuole dell'infanzia, con l'obiettivo di ridurre la spesa dell'appalto per la pulizia nelle tre scuole dell'Infanzia comunali (Ghidoni Mandriolo, Arcobaleno, Le Margherite) mediante la riorganizzazione del ruolo delle operatrici ausiliarie, una rimodulazione sia delle mansioni, sia della quota di orario di gestione previste.
- Il progetto aveva l'obiettivo di abbattere **i costi per la pulizia** parziale delle scuole d'infanzia effettuata da ditta esterna in appalto, che integrava quella svolta dalle operatrici ausiliarie, internalizzando maggiormente alcune linee di attività, sia attraverso l'ampliamento dell'orario frontale (passato da 33 a 35 ore settimanali) e riduzione di quello di gestione, sia in virtù di una riorganizzazione del numero e quantità delle pulizie in ogni scuola, (periodiche e giornaliere), che è avvenuta, con quindi **riduzione dell'appalto** ed una sensibile riduzione della spesa.
- L'applicazione del nuovo modello orario (35+1 settimanali) a tutto il personale, anche nei Nidi d'infanzia, ha portato al recupero di ore frontali anche per le ausiliarie presenti nei servizi di nido, che sono state organizzate per essere utilizzate a supporto dei servizi integrativi all'orario scolastico (tempi lunghi pomeridiani per Gramsci e Mongolfiera e tempo anticipato alla scuola d'infanzia statale contigua al Pinocchio), portando, dal 2011/12, ad una riduzione di spesa effettiva e confermata di circa 5.500 € annui per tali servizi.
- Inoltre sul fronte della riduzione costi di pulizia nelle scuole dell'infanzia il risultato economico di riduzione di spesa ottenuto complessivamente si conferma essere lusinghiero e in linea con l'obiettivo di **confermare la riduzione della spesa** attorno al 40%, dai ca. 69.000 € iniziali del 2010 agli attuali ca. 41.000€, per l'a.s. 2017/18.

Obiettivo raggiunto

3)

Servizi educativo scolastici**Responsabile:** Alberto Sabattini**Servizio:** Nidi e Scuole dell'infanzia**Centro di costo:** 103

| | INCENTIVATO | | |
|--|---|--|--|
| Titolo obiettivo: | Ridefinizione della ricettività massima nelle sezioni di nidi e di scuole dell'infanzia (pluriennale) | | |
| Descrizione obiettivi: | <p>Dopo l'approvazione della Direttiva Regionale <u>Nidi n.</u> 85/ 2012 e grazie ad accordo sindacale del 2010 si sono modificati i rapporti educatore/bambini, in particolare per le sezioni medi e grandi dei Nidi, rapporti numerici che sono stati applicati quasi per intero con l'obiettivo di ottimizzare sia le potenzialità delle strutture sia il rapporto adulti bambini al fine di incrementare la ricettività. Stesso obiettivo perseguito nelle <u>scuole d'infanzia</u> dove, anche qui a seguito di accordo sindacale, già da anni si è ottenuto l'aumento della ricettività delle sezioni da 25 a 26 bambini.</p> <p>Ora con la crisi economica e la diversa pressione della domanda di servizio sia per i nidi che per le scuole dell'infanzia occorre procedere ad una valutazione del raggiungimento dell'obiettivo che da un lato abbia riguardo alla disponibilità all'accoglienza massima in rapporto al personale in servizio ,e dall'altro, tenga conto di eventuali sottoutilizzazioni delle sezioni per ritiri o mancanza di iscrizioni a causa del calo della domanda.</p> | | |
| Fasi e tempi di esecuzione: | per tutto l'anno 2017 (a.s. 2017/18) - pluriennale | | |
| Indicatori di risultato programmati: | <p>Dopo le migliorie apportate negli anni precedenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenere gli attuali i rapporti numerici educ/bimbi nei nidi rispetto al 2009/10 <p>Mantenere la ricettività nelle sezioni di scuola d'infanzia fino a 26 bb</p> <p>Eventuale integrazione servizi di base sul territorio con promozione di servizi anche sperimentali</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata)</p> | | |
| Indicatori di risultato raggiunti | Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate. | | |
| Indicatori finanziari ed economici | <p>Rapporto numerico medio educatrice/bambini rispetto a quello praticato nel 2009/10</p> <p>N° posti bambini in più a disposizione nelle sezioni attivate sia al nido che alla scuola d'infanzia, rispetto al 2009/10</p> <p>Rapporto fra entrate per rette di frequenza e spese per il personale coinvolto</p> | | |
| Indicatori di risultato finanziari ed economici | Mantenere l'obiettivo del massimo di ricettività nelle sezioni attivate, sia di nido che di scuola d'infanzia, anche al fine di ottenere risultati di massima ricettività delle sezioni attive per ridurre i costi e mantenere il grado di risposta alle domande | | |
| Unità organizzativa: | i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; la pedagogista Comunale Ilaria Mussini ed il personale educativo delle sezioni interessate dei Nidi e tutto il personale delle scuole dell'infanzia | | |

Titolo obiettivo:**Ridefinizione della ricettività massima nelle sezioni di nidi e di scuole dell'infanzia (pluriennale)****Relazione:**

L'obiettivo dell'aumento di ricettività di alcune sezioni di nido, ottenuto applicando quasi al massimo i rapporti numerici bambino/educatore previsti dalla Legge regionale sui nidi n° 1/2000 e s.m.i., ora LR 19/2016, rimane valido, ma è stato rimodulato alla luce del calo di iscrizioni che negli anni ha causato la chiusura di alcune sezioni.

Si è quindi trattato nel corso di questo anno scolastico, e già nella fase iniziale delle iscrizioni, di rimodulare l'offerta di servizio, riorganizzare il personale, rivedere i rapporti convenzionali e d'appalto in essere, in modo tale che le sezioni aperte, seppur ridotte, possano garantire il massimo grado di risposta possibile sulla base delle richieste.

NIDI D'INFANZIA –bambini iscritti e frequentanti

| <i>Nidi d'infanzia</i> | Anno 14/15 | Anno 15/16 | Anno 16/17 | Anno 17/18 |
|------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| COMUNALI | | | | |
| Gramsci | 57 | 49 | 48 | == |
| Mongolfiera | 70 | 68 | 54 | 67 |
| Pinocchio | 37 | 37 | 32 | 30 |
| TOTALI | 164 | 154 | 134 | 97 |
| % SU TOTALE | 62,84% | 64,44% | 63,20% | 52,15% |
| Gestioni esterne | | | | |
| Melograno/Gramsci in appalto | 56 | 48 | 48 | 57 |
| Re Lamizzo convenz | 24 | 20 | 20 | 19 |
| Le Corti priv.to | 17 | 17 | 10 | 13 |
| TOTALI | 97 | 85 | 78 | 89 |
| % SU TOTALE | 37,16% | 35,56% | 36,80% | 47,85% |
| TOTALI GENERALI | 261 | 239 | 212 | 186 |

NIDI D'INFANZIA - Anno Scolastico 2017/18 ha visto un grado di risposta del 100% un dato decisamente positivo, seppur nel calo nel calo dell'offerta seguito alla riduzione della domanda.

Nelle sezioni interessate attive in gestione diretta nel 2017/18, è stato in sostanza mantenuto l'incremento di rapporto bb/educatore come convenuto in sede di accordo sindacale, considerando che l'aumento di ricettività delle sezioni fino al limite del rapporto numerico di legge, porta anche ad un aumento di entrate per la corresponsione delle rette da parte delle famiglie.

Quindi questo progetto, nel mutato contesto si è trasformato da un aumento di ricettività generale in riorganizzazione della ricettività, mediante una rimodulazione e riallocazione delle risorse presenti, con diminuzione della spesa.

Obiettivo raggiunto

| Servizi educativo scolastici | | | |
|--|--|--------------------|--|
| <i>Responsabile: Alberto Sabattini</i> | | | |
| <i>Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia</i> | | | |
| <i>Centro di costo: 103</i> | | | |
| | | INCENTIVATO | |
| Titolo obiettivo: | Riorganizzazione del sistema di offerta di strutture nei servizi educativi alla prima infanzia (0-3 anni) (pluriennale) | | |
| <i>Descrizione obiettivi:</i> | <p>Negli ultimi 4 anni abbiamo assistito ad una progressiva diminuzione delle domande per i servizi educativi per la prima infanzia 0-3 anni (Nidi d'infanzia). Fenomeno affrontato inizialmente con la progressiva diminuzione dei posti attivati e quindi con una diminuzione delle sezioni attive. Fino a quando con il 2016/17 si è giunti alla mancata attivazione di due sezioni e mezzo gestite direttamente, di una in appalto e della riduzione della convenzione con un soggetto privato per un totale di una minore attivazione di 68 posti.</p> <p>Ciò comporta un cambio di strategia nell'adeguamento dell'offerta, mediante la chiusura di un servizio di nido e l'accorpamento delle domande verso un minor numero di strutture. Posto che il Nido che va a chiudere è un Nido in appalto, il Melograno, occorre operare in procedura amministrativa di traslazione di appalto; governare il trasferimento dei bambini e del personale dai nidi interessati all'operazione ad altre strutture; affrontare le problematiche con genitori, personale, sindacato, amministratori, nell'ambito di un agire chiaro e trasparente</p> | | |
| <i>Fasi e tempi di esecuzione:</i> | <p>Tutto l'anno 2017 e prima fase a.s. 2017/18) – poi riassetto pluriennale</p> <p>I^a fase: primo trimestre incontri e condivisione</p> <p>II^a fase: secondo trimestre: rivisitazione dotazione posti, trasferimenti da nido a nido dei bambini già iscritti e raccolta iscrizioni con relative graduatorie</p> <p>III^a fase avvio dell'anno scolastico, con trasferimenti del personale e di buona parte di arredi e attrezzi</p> | | |
| <i>Indicatori di risultato programmati:</i> | <p>Dopo le migliorie apportate negli anni precedenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riduzione delle spese fisse - Diminuzione della spesa pro-capite a bambino - Ottimizzazione delle risorse di personale e delle risorse patrimoniali investite in questo ambito educativo - Trasferimento appalto in essere da un luogo di esecuzione, all'altro | | |
| <i>Indicatori di risultato raggiunti</i> | <p>Raggiunti tutti gli indicatori di risultato programmati</p> <p>Raggiunti tutti gli indicatori finanziari ed economici di cui sotto</p> | | |
| <i>Indicatori finanziari ed economici</i> | <p>risparmio di circa 20.000 € di costi fissi</p> <p>riduzione di circa 400/500 € di costo lordo annuo a bambino</p> | | |
| | L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata) | | |
| <i>Unità organizzativa:</i> | <p>i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; la pedagogista Comunale Ilaria Mussini, Roberta Lusuardi per la parte di riorganizzazione del bilancio, Angela di Giovanni per supporto amministrativo e adeguamento servizi, (oltre al personale di Nido Mongolfiera e Gramsci)</p> | | |

Titolo obiettivo:

Riorganizzazione del sistema di offerta di strutture nei servizi educativi alla prima infanzia (0-3 anni) (pluriennale)

La nuova situazione relativa alla domanda di servizio 0-3 anni, con il drastico calo nell'arco di un tempo relativamente breve ha comportato per il personale dell'ufficio e per gli amministratori un intenso impegno di confronto, di studi, di simulazioni, al fine di giungere ad una rideterminazione dell'offerta complessiva sul territorio per le famiglie. Questa operazione ha avuto momenti importanti in particolare nel corso dell'anno 2017 con una approfondita istruttoria che ha portato ad una profonda modifica dell'assetto Nidi. L'istruttoria e la soluzione di un nuovo assetto è riuscita anche a conciliare il riassetto dei servizi con la dotazione di personale, operando soluzioni che ci consentono di non avere personale soprannumerario nei servizi. Questo grazie anche ad una impostazione delle assunzioni avviata almeno 5 anni fa quando si avvertiva un tendenziale calo della natalità e quindi della domanda (anche se non di queste proporzioni).

Nell'a.s. 2017/2018 è stato chiuso il Nido Melograno, è stata spostata la gestione dell'appalto al Nido Gramsci; definita la recettività del Nido in convenzione (Lamizzo Re); confermata la recettività del nido Pinocchio, mentre il Nido Comunale Mongolfiera è stato pienamente utilizzato nelle sue potenzialità strutturali e gestionali. In tutto questo, sono confermati i rapporti numerici dell'accordo sindacale in particolare per le sezioni grandi di nido, perché questo è un presupposto della possibilità di fare a meno di una struttura. Obiettivo complessivo: ottimizzare l'utilizzo delle strutture; operare una razionalizzazione della spesa evitando di avere strutture aperte, ma non pienamente utilizzate; liberare un immobile per le disponibilità dell'amministrazione; mantenere attive quelle partnership con altri soggetti del terzo settore che consentono di mantenere una offerta integrata di servizi fra pubblico e privato che consente (come ha consentito in questa occasione) quei margini di flessibilità operativa che portano ad evitare inutili diseconomie .

Dopo la fase delle iscrizioni a giugno 2017 e ad anno scolastico avanzato **la risposta alle domande arrivate è stata pari al 100% pur avendo tolto una struttura adibita a nido**
Il progetto può dirsi concluso e l'obiettivo pienamente raggiunto.

5)

Servizi educativo scolastici

Responsabile: Alberto Sabattini

Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia

Centro di costo: 103

| | |
|---|--|
| Titolo obiettivo: | <i>Introduzione obbligo di vaccinazione per le iscrizioni ai Nidi a.s. 2017/2018 e verifica per bambini già iscritti da a.s. 2017/18</i> |
| <i>Descrizione obiettivi:</i> | <p><i>Con l'entrata in vigore della L.R. 19 Del 25/11/2016 e la deliberazione di Giunta Regionale 2301/2016 per l'iscrizione e l'ammissione alla frequenza dell'Asilo Nido dal 2017/18 occorre che il genitori dichiari l'impegno a rispettare gli obblighi vaccinali di legge e a consegnare al gestore o autorizzare quest'ultimo ad acquisire presso ASL il certificato vaccinale.</i></p> <p><i>Questa novità comporta per il personale addetto dell'ufficio una rivisitazione della modulistica; il confronto con il servizio di pediatria di base; l'acquisizione della documentazione o dichiarazione da parte della famiglia già in sede di iscrizione o mediante apposito modulo per quelli già iscritti. Una particolare attenzione nello stilare le graduatorie e nella gestione del rapporto con gli utenti, nel rispetto delle norme relative alla privacy. Probabile gestione di qualche contraddittorio con le famiglie. Preliminare fase di gestione della informazione a tappeto e delle forme più efficaci per raggiungere tutti gli utenti.</i></p> |
| <i>Fasi e tempi di esecuzione:</i> | <i>attivazione rapporti con Pediatria di Base estensione ai Comuni limitrofi in funzione di Comune capozona studio modalità efficaci di comunicazione e divulgazione definizione casistiche inserimento condizioni in moduli e formulari per iscrizioni e per conferma frequenza nei nidi definizione atteggiamento coerente per tutta la zona e per il territorio correggese</i> |
| <i>Indicatori di risultato programmati:</i> | <i>rapporti con ASL – Pediatria di Base Divulgazione informazione Modificazione moduli iscrizione Inserimento nelle comunicazioni della clausola di esclusione o non ammissione</i> |
| <i>Indicatori di risultato raggiunti</i> | <i>Sono stati raggiunti tutti gli indicatori di risultato indicati. Gestione appropriata di tutte le procedure e del rapporto con AUSL e con famiglie.</i> |
| <i>L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata)</i> | |
| <i>Indicatori finanziari ed economici</i> | |
| | |
| <i>Unità organizzativa:</i> | <i>i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; la pedagogista Comunale Ilaria Mussini, Angela di Giovanni e Maria Rosa Aleotti per supporto amministrativo e gestione graduatorie</i> |

Titolo obiettivo:

Introduzione obbligo di vaccinazione per le iscrizioni ai Nidi a.s. 2017/2018 e verifica per bambini già iscritti da a.s. 2017/18

La L.R. 19/2016 , art 6 comma 2, ha introdotto l'obbligo di vaccinazione per l'ammissione e la frequenza ai servizi educativi alla prima infanzia (Nidi e servizi integrativi e sperimentali).

A seguire nel corso del 2017 è stato approvato un DL 73/2017 convertito poi il L. 119/2017 che ha esteso a 10 le vaccinazioni obbligatorie ribadendo il requisito d'accesso alle strutture educative 0-3 ed anche 3-6 anni.

Il personale dell'Ufficio ISECS ha effettuato, con le necessarie tempistiche, un iter procedimentale complesso, che ha visto il coinvolgimento del Servizio Politiche educative della Regione Emilia Romagna, L'Ufficio Scolastico regionale, il servizio di pediatria di base dell'AUSL, il personale dei servizi, le famiglie, al fine di giungere alla emissione di comunicazioni chiare e non equivoche circa gli obblighi e le modalità da seguire, sia per i bambini che già sono all'interno dei servizi, che per i bambini che sono entrati nei servizi con l'a.s. 2017/2018:

Comunicazioni-modulistica: modifica dei moduli di iscrizione

Risoluzione casi dubbi

Relazione con la Pediatria di Base AUSL

Ricevimento degli attestati prodotti da quest'ultimo servizio

Definizione delle graduatorie e loro pubblicazione

Il progetto è concluso e l' **Obiettivo è pienamente raggiunto.**

Servizi educativo scolastici e culturali

Responsabile: Alberto Sabattini Alessandro Pelli

Servizio: Ufficio

Centro di costo: 103 - 106

| | |
|--|---|
| Titolo obiettivo: | Gare d'appalto per affidamento servizi di reception biblioteche e servizi educativi e di ausiliariato da effettuarsi nel 2017 |
| Descrizione obiettivi: | <p>Giungono a termine due importanti appalti di servizi di supporto all'attività di ISECS: uno in ambito scolastico per i servizi educativi e di ausiliariato dai nidi alle scuole primarie e l'altro in ambito culturale con l'appalto del servizio di reception e reference presso le due biblioteche di Correggio.</p> <p>Per il primo si tratta di gara d'appalto di importo UE attraverso rapporto con SUA della Provincia in base a convenzione. Per l'altro trattasi di gara aperta mediante utilizzo del mercato elettronico, in particolare Intercent-ER.</p> <p>Per entrambe le gare trattasi di complessi appalti con ricerca contraente con criterio offerta economicamente più vantaggiosa. Gestione istruttoria, redazione in proprio di tutta la parte riferita al capitolato: individuazione possibili miglioramenti dell'offerta per entrambe.</p> |
| Fasi e tempi di esecuzione: | <p>entro febbraio definizione della determina a contrattare per appalto biblioteche</p> <p>entro aprile accordo con Provincia per l'appalto dei servizi educativi</p> <p>entro giugno individuazione del contraente per gara biblioteche</p> <p>entro agosto per gara servizi integrativi educativi</p> |
| Indicatori di risultato programmati: | <p>avvio nuovo appalto entro il mese di giugno 2017 per le biblioteche</p> <p>avvio appalto servizi educativi nei tempi di avvio dell'anno scolastico 2017/2018</p> |
| Indicatori di risultato raggiunti | <i>Sono stati raggiunti tutti gli indicatori di risultato indicati.. rispettate le fasi ed i tempi di esecuzione</i> |
| Indicatori finanziari ed economici | <p>Appalto da oltre € 400.000 € l'anno per servizi integrativi</p> <p>appalto da circa€ 50.000 l'anno per biblioteche</p> |
| L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata) | |
| Indicatori di risultato finanziari ed economici | Attraverso gare ad offerta economicamente più vantaggiosa mantenere equilibrio fra qualità, tempestività, rilevanza economica dell'affidamento e del servizio Mantenere una spesa per l'appalto servizi allineata con gli anni precedenti |
| Unità organizzativa: | <i>i dipendenti interessati: Alberto Sabattini; Alessandro Pelli, Erica Zarotti, Marzia Ronchetti</i> |

Titolo obiettivo:

Gare d'appalto per affidamento servizi di reception biblioteche e servizi educativi e di ausiliariato da effettuarsi nel 2017

Per una Istituzione come ISECS dedicata ad ambiti gestionali di servizi alla persona, con tutte le relative problematiche e specificità (servizi educativi all'infanzia, servizi scolastici, servizi culturali, servizi sportivo, tempo libero; educazione adulti, turismo) l'operatività concreta e la titolarità nella gestione di gare d'appalto di un certo livello presenta tutte le complicazioni e le esigenze di professionalità che oramai sono portate dal nuovo codice dei contratti d.lgs 50/2016 peraltro corretto in modo significativo di recente con il d.lgs 56/2017.

L'ambito scolastico e l'ambito culturale di ISECS hanno affrontato due importanti procedure: l'appalto dei servizi educativi e di ausiliariato da effettuarsi nelle scuole e nei nidi (livello europeo oltre 1.400.000 € ; l'appalto dei servizi di reception, reference e front office nelle biblioteche di Correggio, passato dalle iniziali 40.000 € ad un valore stimato del contratto di oltre 256.000 € per più annualità.

Quest'ultima gara d'appalto si è tenuta nella primavera 2017. E' stata una gara complessa, sperimentando il metodo on-line integrale, mediante intercent-ER, con una conseguente stratificazione di adempimenti verso i concorrenti e verso la cittadinanza (con le obbligatorie pubblicazioni) .

I tempi sono stati pienamente rispettati per l'attivazione del servizio , come previsto , al 1° luglio 2017

Per l'appalto dei servizi educativi e di ausiliariato, anche qui vi è stato pieno rispetto delle tempistiche, il bando di procedura aperta è stato pubblicato in sede di Gazzetta europea ed italiana nonché sui quotidiani e sul sito ufficiale. Qui l'Ufficio ha prodotto tutta la documentazione, in particolare il capitolato d'oneri ed i criteri per l'attribuzione dei punteggio. La stazione appaltante è stata la Provincia di Reggio Emilia, in virtù di una convenzione a suo tempo stipulata. Entro il mese di luglio si è arrivati all'aggiudicazione e quindi all'affidamento.

Entrambe gli appalti sono aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con conseguente composizione e nomina della Commissione di gara secondo i dettami ed i vincoli del nuovo codice appalti.

Obiettivo pienamente raggiunto

7)

| Servizio Tecnico | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <i>Responsabile: Romano Luppi –</i> | | | | |
| <i>Servizio: Ufficio ISECS</i> | | | | |
| <i>Centro di costo: 102 -</i> | | | | |
| <i>Titolo obiettivo:</i> | Piano Annuale 2017 Interventi di Manutenzione edifici scolastici | | | |
| <i>Descrizione obiettivi:</i> | <i>Realizzazione del Piano Interventi Manutentivi agli edifici scolastici previsti nel Piano Programma ISECS con riferimento alle risorse effettivamente erogate per tale finalità dal Comune di Correggio, anche a seguito di variazioni delle disponibilità in corso d' anno : indicazione dei principali lavori già nel Piano Programma, quindi con deliberazione di CdA di inizio anno 2017 approvazione elenco interventi anno 2017, tutelando un principio di salvaguardia delle risorse per interventi di urgenza per la continuità del servizio scolastico, mediante gestione risorse a bilancio</i> | | | |
| <i>Fasi e tempi di esecuzione:</i> | <i>approvazione Piano Programma entro dicembre 2016 predisposizione piano interventi (marzo 2017) aggiornamenti (entro giugno 17) istruttoria e approvazione determinazioni a contrattare e documenti di gara entro giugno 2017 avvio cantieri da fine giugno/primi luglio 2017 termine lavori entro 1° ottobre 2017 fatti salvi interventi emergenziali Lavori: messa a norma Nido Gramsci; Infissi e Porte scuole di Canolo e Prato e scuola infanzia Le Margherite; controsoffitti e illuminazione alla Cantona-Rodari;</i> | | | |
| | <i>Possibili interventi integrativi su integrazione risorse comunali in conto capitale</i> | | | |
| <i>Indicatori di risultato programmati:</i> | <i>rispetto dei tempi di cui sopra Impegno effettivo risorse almeno 70% di quelle assegnate entro la fine del 2017 Chiusura lavori nel rispetto avvio anno scolastico successivo 2017/18</i> | | | |
| <i>Risorse</i> | <i>€ 130.000</i> | | | |
| | L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata) | | | |
| <i>Indicatori di risultato raggiunti</i> | <i>Sono stati raggiunti tutti gli indicatori di risultato programmati. Sono stati rispettati i tempi e le fasi di esecuzione; sono state affrontate situazioni emergenziali in corso d'anno a impianti termici ed idraulici. Tutti i cantieri aperti sono sati chiusi</i> | | | |
| | | | | |
| <i>Unità organizzativa:</i> | <i>Romano Luppi- Roberta Lusuardi</i> | | | |

| | |
|------------------------------|---|
| Titolo obiettivo: | Piano Annuale 2017 Interventi di Manutenzione edifici scolastici |
|------------------------------|---|

Ambito strategico dell'operatività ISECS perché presidia lo star bene nei servizi dall'ambito della adeguatezza strutturale; della manutenzione degli stabili e degli impianti e connesse pertinenze, tanto che viene mantenuto nel piano obiettivi aldi là della sua incentivabilità con il fondo accessorio.

Quest'anno, in conseguenza della penuria di fondi in conto capitale, si adotterà una realizzazione degli interventi a stralci operativi, comunque con il più importante momento nell'ambito dei mesi estivi
Con le risorse a disposizione, quest'anno gli interventi sono:

- Nido d'infanzia comunale "A. Gramsci" - Lavori di adeguamento alla prevenzione incendi
- Sc. dell'inf. comunale "Arcobaleno" Lavori di manutenzione straordinaria per l'apertura con motore elettrico delle tapparelle delle sezioni del primo piano e realizzazione di zanzarie
- Scuola dell'infanzia comunale "Arcobaleno" e Scuola primaria statale "G. Rodari" – Cantona – Installazione di centraline elettroniche con specifico software per telecontrollo delle centrali termiche
- Vari Edifici Scolastici - Interventi di sostituzione delle plafoniere non funzionanti negli impianti di illuminazione di sicurezza in alcuni fabbricati scolastici
- Scuola dell'infanzia statale "C. Collodi" Fosdondo - Lavori di manutenzione urgente per la riparazione della consistente perdita di acqua dell'impianto idrico
- Scuola dell'infanzia statale "C. Collodi" e Nido Pinocchio - Fosdondo
- Interventi di potatura di pioppi cipressini nella aree a verde delle scuole
- Nido d'infanzia comunale "A. Gramsci" - Lavori edili urgenti per la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro (area cortiliva e scale di accesso) e locale cucina
- Edifici Scolastici Vari Lavori di adeguamento alla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) di attrezzature e serramenti presenti in alcune strutture scolastiche – Opere da Fabbro
- Sc. primarie statali – Frazione di Canolo e Frazione di Prato - Lavori di realizzazione infissi su misura, riparazione esistenti . Rifacimento del portone secondario a Prato
- Fabbricati in dotazione all'I.S.E.C.S.: S. Francesco e Arcobaleno - Lavori di manutenzione per sostituzione e riparazione di apparati ed impianti di centrale termica ad eliminazione blocco impianti con scuole non riscaldate
- Nido d'infanzia Comunale "Le Corti" – Sostituzione con caldaia e canna fumaria
- Scuola primaria statale "A. Allegri" – Interventi per realizzazione dell'Atelier Creativo

L'Importo complessivo dei lavori ammonta ad Euro 140.319,60

Rispettati i tempi della Programmazione, con la definizione del piano Interventi di manutenzione effettuata nel 2017 entro il mese di marzo;

L'ufficio Tecnico ISECS ed economato hanno già elaborato:

i lavori alla scuola Infanzia Arcobaleno già in ultimazione;

la progettazione ed elaborazione entro inizio giugno, dopo modifiche richieste dai vigili del fuoco, per l'intervento presso il Nido Gramsci, che è il più consistente;

entro fine giugno la determinazione a contrattare per Nido Gramsci e progettazione e gli atti per gli interventi di Canolo e Prato

Il servizio Economato ha elaborato a inizio giugno il piano acquisti arredi e attrezzature per l'impiego delle risorse a disposizione

Obiettivo pienamente raggiunto

8)

| Servizio Tecnico | |
|---|---|
| <i>Responsabile: Romano Luppi -</i> | |
| <i>Servizio: Ufficio ISECS</i> | |
| <i>Centro di costo: 102 -</i> | |
| | INCENTIVATO |
| <i>Titolo obiettivo:</i> | <i>Internalizzazione alcune lavorazioni manutentive su verde e tinteggi per diminuzione costi di realizzazione (pluriennale) - recupero arredi e attrezzature da riorganizzazione servizi</i> |
| <i>Descrizione obiettivi:</i> | <i>Avviata una positiva esperienza nel corso del 2016 si propone l'effettuazione, almeno parziale, con personale interno della squadra operai di alcune lavorazioni finora appaltate all'esterno, in particolare sfalci aree verdi, potature siepi e tinteggi locali interni in modo da liberare risorse per altri interventi manutentivi più specialistici e realizzabili solo mediante ricorso al mercato</i> |
| <i>Fasi e tempi di esecuzione:</i> | <i>gennaio marzo sistemazione macchinari e attrezzature già dai primi mesi dell'anno e programmazione trasloco arredi e attrezzature da febbraio a novembre dai primi sfalci dedicarsi alle aree indicate dal resp. Servizio come adatte al trattamento diretto. Riservare all'appalto solo aree molto ampie e necessitanti di sfalciatrici professionali. luglio agosto, durante l'estate: procedere agli acquisti arredi, al trasloco da riorganizzazione servizi e individuazione di una o due situazioni critiche onde operare con tinteggi da parte della squadra operai</i> |
| <i>Indicatori di risultato programmati:</i> | <i>rispetto dei tempi di cui sopra risparmio fra sfalci e tinteggi di almeno 20.000 € di mancato appalto</i> |
| <i>Risorse</i> | <i>interne : squadra operai</i> |
| <i>Indicatori di risultato raggiunti</i> | <i>Sono stati raggiunti tutti gli indicatori di risultati programmati Sono stati raggiunti i risparmi economici programmati Sono state rispettati le fasi ed i tempi di esecuzione.</i> |
| <i>L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata)</i> | |
| <i>Unità organizzativa:</i> | <i>Romano Luppi- Daniela Santi, Giulio Giulio, Ferrari Mirco.</i> |

| | |
|------------------------------|--|
| <i>Titolo obiettivo:</i> | <i>Internalizzazione alcune lavorazioni manutentive su verde e tinteggi per diminuzione costi di realizzazione (pluriennale) - recupero arredi e attrezzature da riorganizzazione servizi</i> |
|------------------------------|--|

L'obiettivo del presente progetto si sostanzia nella riduzione dei costi per l'affidamento all'esterno di alcune lavorazioni.

Nonostante in corso d'anno 2017 si sia verificata l'assenza di una delle tre unità della squadra operai per motivi legati alla salute fisica, è stata gestita tutta la fase degli sfalci nelle aree verdi delle scuole e dei servizi unicamente con le risorse interne; l'appalto per gli sfalci del verde è stato sostanzialmente dimezzato. Durante la seconda parte del 2017 l'unità operaia addetta al verde si è dedicata ad alcune strutture, lasciando all'appalto solo la parte riferita alle aree verdi di maggior metratura ove sono necessarie macchine operatrici non in dotazione del Comune di Correggio.

Nel corso dell'estate è stato gestito un notevole passaggio di arredi in traslochi che hanno riguardato ben tre strutture (Melograno, Gramsci e Mongolfiera). L'appalto è stato ridotto al minimo per 5.000€ di imponibile, mentre tutte le altre lavorazioni sono state effettuate con personale interno, sia della squadra operai, sia utilizzando il personale ausiliario dei nidi d'infanzia.

L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto

| Servizi Sport e Tempo Libero | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <i>Responsabile: Elena Reggiani</i> | | | | |
| <i>Servizio: Ufficio ISECS</i> | | | | |
| <i>Centro di costo: 105</i> | | | | |
| <i>Titolo obiettivo:</i> | | | | |
| Istruttoria e procedura comparativa per affidamento locali La Rocchetta da adibire ad Ostello | | | | |
| <i>Descrizione obiettivi:</i> | <i>Al 31.12.2016 in scadenza il termine del precedente affidamento locali immobile La Rocchetta adibito ad ostello. Avvio procedura comparativa, aperta, mediante pubblicazione bando con fissazione canone concessorio e condizioni e requisiti per la gestione da parte del soggetto affidatario. Finalità di promozione del territorio anche da un punto di vista turistico. Durata triennale rinnovabile espressamente Gara con criterio ad offerta economicamente più vantaggiosa</i> | | | |
| <i>Fasi e tempi di esecuzione:</i> | <i>predisposizione dell'istruttoria da dicembre 2016 febbraio 2017 redazione del testo di convenzione e dei documenti di gara determinazione a contrattare – marzo 2017 effettuazione procedura comparativa fra concorrenti aggiudicazione e affidamento entro giugno '17</i> | | | |
| <i>Indicatori di risultato programmati:</i> | <i>rispetto dei tempi di cui sopra individuazione soggetto con caratteristiche gestionali adeguate Ostello come servizio in rete con le opportunità di territorio</i> | | | |
| L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata) | | | | |
| <i>Indicatori di risultato raggiunti</i> | <i>Sono stati raggiunti tutti gli indicatori di risultato programmati. Sono stati rispettati i tempi e le fasi di realizzazione Si è procurata una nuova entrata per il Comune di Correggio con la previsione di un affitto</i> | | | |
| <i>Unità organizzativa:</i> | <i>Elena Reggiani</i> | | | |

| | |
|------------------------------|---|
| <i>Titolo obiettivo:</i> | <i>Istruttoria e procedura comparativa per affidamento locali La Rocchetta da adibire ad Ostello</i> |
|------------------------------|---|

Dopo un pluriennale rapporto di partnership con l'AIG Associazione Ostelli d'Italia, l'Amministrazione comunale ha chiesto di effettuare una gara comparativa per giungere ad individuare l'affidatario, mediante un rapporto di concessione in uso locali con vincolo di destinazione a OSTELLO.

L'Ufficio ha effettuato tutta la procedura a partire dalla determina a contrattare, e dalle pubblicazioni di rito dell'avviso; è stata effettuata la gara aperta, mediante avviso pubblico che, tuttavia, non ha prodotto aggiudicatari per inammissibilità dell'unica offerta pervenuta.

Ragion per cui si è immediatamente attivata la procedura dell'art 63 del D.Lgs 50/2016 in caso di mancata aggiudicazione in gare a procedura aperta e, comunque entro i tempi stabiliti si è giunti all'aggiudicazione della gestione dell'Ostello mediante concessione dei locali, nei tempi stabiliti del giugno 2017 per un triennio eventualmente rinnovabile per un altro triennio. Dopo l'effettuazione dei necessari controlli di rito sul concessionario in merito ai requisiti dichiarati, l'aggiudicazione è divenuta definitiva.

E' accertata una nuova entrata per l'affitto configurata in 4.000 € annui

Obiettivo pienamente raggiunto

10)

| Servizi Sport e Tempo Libero | | | |
|---|--|--|--|
| <p><i>Responsabile: Elena Reggiani</i></p> <p><i>Servizio: Ufficio ISECS</i></p> <p><i>Centro di costo: 105</i></p> | | | |
| INCENTIVATO | | | |
| Titolo obiettivo: | FORUM SPORT: Potenziamento iniziative e attività sul territorio (pluriennale) | | |
| Descrizione obiettivi: | <p><i>Conferma del FORUM dello SPORT quale tavolo partecipativo composto dalle diverse realtà sportive presenti a Correggio, in appoggio e sostegno alle politiche locali di valorizzazione del mondo sportivo. Organizzazione attività: incontri formativi su alimentazione dello sportivo; cena benefica per un Comune terremotato del Centro Italia; organizzazione Festa dello Sport; attività di promozione dello sport nella Terza Età; avvio indagine sui minori che fanno sport a Correggio.</i></p> | | |
| Fasi e tempi di esecuzione: | <p><i>Conduzione e programmazione incontri del Tavolo già istituito con l'avvio dell'anno 2016</i></p> <p><i>Programmazione delle attività ed obiettivi di cui sopra entro la primavera</i></p> <p><i>Proseguimento iniziative a partire dalle scuole e dalla collaborazione e promozione dell'iniziativa Festa dello sport</i></p> <p><i>Collaborazione con i referenti CONI e referenti delle Federazioni e delle società</i></p> | | |
| Indicatori di risultato programmati: | <p><i>rispetto dei tempi di cui sopra</i></p> <p><i>realizzazione piani formativi</i></p> <p><i>Realizzazione Festa dello Sport</i></p> <p><i>N. società coinvolte</i></p> <p><i>n. presenze sia a iniziative che alla formazione</i></p> | | |
| L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata) | | | |
| Indicatori di risultato raggiunti | <p><i>Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi e gli indicatori di risultato programmati</i></p> <p><i>Sono stati rispettati i tempi e le fasi di esecuzione</i></p> <p><i>Realizzata con successo la festa dello Sport.</i></p> <p><i>Conclusione in attivo con possibilità di devoluzione di contributo a Comune terremotato di S. Severino nelle Marche</i></p> | | |
| Unità organizzativa: | <i>Elena Reggiani –</i> | | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Titolo obiettivo:</i> | <i>FORUM SPORT: Potenziamento iniziative e attività sul territorio (pluriennale)</i> |
|-------------------------------------|---|

Come previsto nel documento istitutivo del Forum dello Sport, nel mese di febbraio si è provveduto alla verifica della permanenza in capo ad ogni Associazione / Società Sportiva dei **requisiti necessari per rimanere iscritti** al Forum (iscrizione al registro Coni, affiliazione a Federazioni o Enti di promozione, partecipazione alle sedute convocate nel corso dell'anno) e, contestualmente, si è chiesta la conferma dell'adesione.

Le Associazioni / Società Sportive aderenti sono diventate **23**, con due nuove adesioni nel tra le fine del 2016 e l'inizio del 2017. Il Forum si è riunito 6 volte in corso d'anno.

Il 14/3/2017 lo Stadio Borelli ha **ospitato l'incontro dal titolo "Legalità in gioco. Regole, comportamenti, rischi"**, con Corrado de Rosa (psichiatra e scrittore, autore del libro "L'Allenatore sul divano. Psicologia minima di un tifoso di provincia") e Daniele Poto (giornalista, collaboratore di Libera). All'incontro erano presenti quasi tutte le Associazioni del Forum le quali, a loro volta, si sono impegnate nel promuovere e pubblicizzare l'iniziativa.

Un secondo gruppo ristretto di Associazioni aderenti al Forum sta ragionando sul tema "**Sport e Alimentazione**", per realizzare – a partire dalla prossima stagione sportiva – un nuovo percorso formativo ed informativo.

Sul tema della rianimazione cardiopolmonare e per gli **adempimenti previsti dal Decreto Baldazzi**, a Maggio si è svolto un breve re-training per alcune Società Sportive che, dopo avere frequentato il corso per l'uso del **defibrillatore** e ottenuto i relativi attesati, hanno richiesto un ripasso. Nel contempo, abbiamo provveduto a censire tutti i defibrillatori presenti negli impianti sportivi, in collaborazione con l'Azienda Santa Maria Nuova - 118 Reggio Soccorso, per fare una mappatura dei DAE sul territorio.

E' stata realizzata con successo, in collaborazione con le Associazioni Sportive del Forum la **Festa dello Sport** che si è tenuta nel 3° fine settimana di Settembre e ha visto l'organizzazione di eventi sportivi, di un momento di approfondimento e di una cena benefica per un Comune terremotato del Centro Italia (San Severino nelle Marche). Si è deciso di lavorare per "gruppi di lavoro", commissioni di cui fanno parte solo alcune delle Associazioni Sportive.

Obiettivo Pienamente raggiunto

| Servizi Teatro e Spettacoli | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <i>Responsabile: Preti Dante</i> | | | | |
| <i>Servizio: Teatro e Spettacoli</i> | | | | |
| <i>Centro di costo: 114</i> | | | | |
| <i>Titolo obiettivo:</i> | | | | |
| Realizzazione Progetto Corpo & Visioni - circuito circense (progetto triennale) - 3^ annualità | | | | |
| <i>Descrizione obiettivi:</i> | <p>Progetto triennale di promozione del circo di creazione contemporaneo "Corpi&Visioni", ideato da Gigi Cristoforetti. Gestione della parte Tecnica da parte UTC e della parte artistico realizzativa da parte del Servizio Spettacoli in ISECS. Si propone di valorizzare questo genere di spettacolo nell'intero territorio regionale, con aperture e collaborazioni extra-regionali, ponendo di fatto Correggio al centro di una rete di attività di rilevanza nazionale.</p> <p>Obiettivo: in base a questo progetto Correggio si pone al centro di importanti relazioni e realizzazioni nell'ambito dello spettacolo a livello regionale</p> <p>Obiettivo: catalizzare e mantenere contributi del MIBACT, della Regione E. Romagna</p> <p>Consolidare collaborazioni con ATER - ERT e Teatri in Regione</p> | | | |
| <i>Fasi e tempi di esecuzione:</i> | <p><i>fino a febbraio 2017 fase istruttoria</i> <i>marzo 2017 approvazione progetto</i> <i>giugno/luglio 2017 approvazione contributo MIBACT</i> <i>Approvazione quadro economico entrate uscite</i> <i>Approvazione convenzioni per collaborazioni e contratti per prestazioni di servizio</i> <i>realizzazione interventi in diverse realtà regionali e naturalmente a Correggio nel corso del 2017</i></p> | | | |
| <i>Indicatori di risultato programmati:</i> | <p><i>rispetto tempi di cui sopra</i> <i>Ottenimento contributo MIBACT e Regione Emilia Romagna, cessione di alcuni spettacoli in Regione (ERT e ATER)</i> <i>Attivazione azioni ed iniziative culturali secondo calendario</i></p> | | | |
| <i>Indicatori di risultato raggiunti</i> | L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata) | | | |
| <i>Unità organizzativa:</i> | <p><i>Alessandro Pelli, gestione fatturazioni secondo regole fiscali paesi esteri: Roberta Lusuardi</i> <i>Servizi Tecnici del Comune: Cristiano Bernardelli; Luca Forti; servizio Licenze autorizzazioni: Andrea Moretti</i></p> | | | |

Titolo obiettivo:

Realizzazione Progetto Corpo & Visioni – circuito circense (progetto triennale) – 3^a annualità

L'attività di Corpi & Visioni nel 2017 è giunta al termine di un triennio intenso, e ha dimostrato l'evoluzione delle principali linee di lavoro, rispetto agli obiettivi prefissati di valorizzazione delle espressioni e del mondo rappresentato dal circo contemporaneo. Infatti il ns progetto si è inserito nell'ambito di stagioni teatrali o di danza ed ha segnato anche nel 2017 tappe importanti in Emilia Romagna nell'ambito della promozione dei linguaggi circensi. L'attività del progetto Corpi & Visioni della prima metà del 2017 è consistita in necessari rapporti amministrativi con il Ministero MIBACT al quale è stata presentata la domanda nel gennaio 2017 per questa annualità, così come è stato presentato il consuntivo dell'attività svolta nel corso dell'anno 2016 al fine della conferma del contributo sia al Ministero che alla regione Emilia Romagna.

Nel 2017 sono stati ospitati:

Pesadilla (compagnia Pier Giorgio Milano, Italia), 1 aprile (Correggio, 1 recita, 155 spettatori)
Di saltimbanchi e suonatori, di primavera e libertà (Scuola di Circo Flic, Banda di Quartiere, L'Orchestrino, Concerto a fiato L'Usignolo, Actis Dato Quartetto - Italia), 25 aprile (Correggio, Parco Urbano, ca. 3.000 spettatori).

Benvvenuto Umano (compagnia CollettivO CineticO, Italia), 15 dicembre (Correggio, 1 recita, 121 spettatori)

Nuit (Compagnia Collectif Petit Travers, Francia), 11-12-17-19-24-25-26 novembre (Parma, 2 recite – Verbania, 1 recita – Asti, 2 recite – Senigallia, 4 recite, 1.408 spettatori)

Humanoptere (Compagnia La Main de l'Homme – Clement Dazin, Francia), 23-26-28-29-30-31 dicembre (Correggio, Teatro Asioli, 1 recita ; Modena, Teatro Storchi, 1 recita; Cesena, Teatro Bonci, 4 recite)

Anno Nuovo, Nuovo Circo (Scuola di Circo Flic, Italia), 31 dicembre (Bologna, Arena del Sole)

In collaborazione - convenzione con ERT Fondazione Teatro Nazionale e Scuola di Circo Flic. L'ultimo giorno dell'anno all'Arena del Sole è stato dedicato al circo contemporaneo. Prima e dopo lo spettacolo in programma ("Smashed", Gandini Juggling) è stata progettata e realizzata con Scuola Flic una performance site-specific, in diversi ambienti del teatro, per festeggiare con il circo contemporaneo, insieme al pubblico, il nuovo anno.

Alle rappresentazioni si sono accompagnati momenti formativi rivolti ad operatori e la realizzazione di una pubblicazione (volume) sul Circo di creazione contemporaneo .

Obiettivo pienamente raggiunto

| Servizi Culturali e Servizi Educativi | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <i>Responsabile: Alessandro Pelli - Gabriele Fabbrici - Marzia Ronchetti</i> | | | | |
| <i>Servizio: Biblioteca e culturali</i> | | | | |
| <i>Centro di costo: 106 - 107 - 109</i> | | | | |
| Titolo obiettivo: | Realizzazione eventi dalla Giornata Memoria alla festa del 25 Aprile e Dintorni (biennale) | | | |
| Descrizione obiettivi: | <p><i>La Città di Correggio da sempre si caratterizza per la spiccata attenzione ai temi della Memoria, della Legalità e della celebrazione degli eventi storici che portarono l'Italia alla democrazia ed a dotarsi di una Carta Costituzionale.</i></p> <p><i>Anche nel 2017 dopo l'importante ricorrenza dell'anno 2015 (70° della Liberazione nonché ventennale dell'Evento Correggese Materiale Resistente 1995) e l'esperienza positiva del 2016, si vuole ribadire l'importanza culturale ed educativa del mantenere viva l'attenzione, la memoria su queste tematiche con iniziative sempre nuove e capaci di parlare alle nuove generazioni.</i></p> <p><i>Progetto trasversale ai diversi servizi culturali e ai servizi educativo-scolastici e rivolti ai minori</i></p> | | | |
| Fasi e tempi di esecuzione: | <p><i>fino gennaio a fase istruttoria</i></p> <p><i>da febbraio 2017 approvazione progetto generale</i></p> <p><i>coinvolgimento scuole di territorio e scuole dell'infanzia</i></p> <p><i>Approvazione quadro economico entrate uscite</i></p> <p><i>Approvazione convenzioni per prestazioni di servizio</i></p> <p><i>realizzazione interventi ed organizzazione eventi nella primavera e fino a fine aprile 2017</i></p> | | | |
| Indicatori di risultato programmati: | <p><i>Rispetto tempi di cui sopra</i></p> <p><i>Coinvolgimento del personale delle strutture educative comunali</i></p> <p><i>Attivazione azioni ed iniziative culturali secondo calendario</i></p> | | | |
| Indicatori di risultato raggiunti | <p><i>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con il rispetto dei tempi e delle fasi di esecuzione.</i></p> <p><i>Realizzato con successo il percorso culturale e l'evento clou del 25 Aprile.</i></p> <p><i>Rispettato il budget di spesa programmato.</i></p> | | | |
| <i>L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata)</i> | | | | |
| Unità organizzativa: | <i>Alessandro Pelli, Gabriele Fabbrici, Marzia Ronchetti, Mirca Scaltriti, Francesco Bellelli, pedagogista Mussini , atelierista Gualdi, giardiniere Giulì, operaio Mirco e personale servizi educativi comunali effettivamente attivi e partecipanti</i> | | | |

Titolo obiettivo:

Realizzazione eventi dalla Giornata Memoria alla festa del 25 Aprile e Dintorni (biennale)

Anche quest'anno il percorso che va dalla Giornata della Memoria alla Festa per la Liberazione nel giorno del 25 Aprile è stato un successo organizzativo, di qualità della proposta e di adesione della cittadinanza.

Numerose le iniziative proposte

mercoledì 25 gennaio alle ore 21, la Biblioteca ha organizzato la presentazione del libro di Brunetto Salvarani dal titolo: **“Le strisce dei lager – La Shoà e i fumetti”**

domenica 9 aprile

• ore 18, Ridotto del Teatro Asioli

Tre gradini di libertà spettacolo. Una collaborazione **Donne del mondo** e **Casa Spartaco**.

sabato 22 aprile

• ore 10,30, Teatro Asioli

Presentazione del libro **Il nazista e la bambina**, con **Liliana Manfredi**, testimone della strage della Bettola.

• ore 16,30 Palazzo dei Principi, sala conferenze “A. Recordati”

Presentazione dell'archivio **ANCR**, a cura di **Michele Bellelli**, e del nuovo sito web **Memorie del '900**. In collaborazione con **Istoreco**.

• ore 17,30 Palazzo dei Principi, Sala Putti

Inaugurazione mostra **I soldati che dissero no. Storie di deportazione a Reggio Emilia dopo l'8 settembre**. A cura di **Istoreco**.

domenica 23 aprile

72° ANNIVERSARIO DELLA BATTAGLIA DI FOSDONDO E DELLA BATTAGLIA DI PRATO

• ore 11, Circolo “Il Quartiere” Fosdondo

Partenza **CORTEO**. A seguire interventi di **Giuseppe Lini**, presidente ANPI Correggio, e **Monica Maioli**, assessore del Comune di Correggio. La **Banda Cittadina “L. Asioli”** accompagna la cerimonia.

• ore 12,30, Sala Quadrifoglio - Circolo “Dribbling”, Prato

Pranzo insieme. A seguire lettura della cronaca della “Battaglia di Prato” e di poesie di **Rosa Storchi Dodi**, a cura di **ANPI Correggio**, e deposizione di fiori sul cippo commemorativo dei caduti.

lunedì 24 aprile

• ore 8,30, Municipio di Correggio

Partenza per il giro dei cippi con deposizione dei fiori.

• ore 11, via Per Reggio

Commemorazione dei caduti partigiani novellaresi **Ernesto Pelgreffi** e **Giancarlo Galloni**.

Interventi di **Ilenia Malavasi**, sindaco di Correggio, e **Elena Carletti**, sindaco di Novellara. A seguire deposizione dei fiori al cippo in via Canolo.

domenica 25 aprile

72° ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE

• ore 10, Chiesa S. Francesco

Santa Messa

• A seguire **corteo** accompagnato dalla **Banda Cittadina “L. Asioli”** e **deposizione di corone e fiori** alle lapidi e al Monumento ai Caduti in Corso Mazzini.

• ore 11,45, Corso Mazzini

orazioni ufficiali di **Ilenia Malavasi**, sindaco di Correggio, e **Giuseppe Lini** presidente ANPI Correggio.

A seguire, concerto dell'**Orchestra dell'indirizzo musicale dell'Istituto Comprensivo Correggio 1** e **del Coro dell'Istituto Comprensivo Correggio 2**, accompagnati dalla **Banda cittadina “L. Asioli”**.

• **dalle ore 13, parco della Memoria**

DI SUONATORI E SALTIMBANCHI DI PRIMAVERA E LIBERTÀ

Bande e acrobati al Parco della Memoria.

Con **Banda di Quartiere, Concerto a fiato L'Usignolo, L'Orchestrino, Carlo Actis Dato**

Quartetto e la **Scuola di Circo Flic** di Torino.

• **Picnic della Liberazione** - Stand di ristorazione.

• **Festa dei Diritti** - Stand di associazioni, enti e istituzioni sul tema dei diritti.

• ore 16-18

Passi di Antifascismo - Camminata sui luoghi antifascisti, della Resistenza e della deportazione correggesi, accompagnati dal **Coro Selvatico Popolare**. In collaborazione con **Istoreco**.

Al rientro al parco, **Cento bicchieri di rosso**: a tutti i partecipanti un bicchiere di lambrusco. In collaborazione con **Casa Spartaco**.

• **I nuovi neofascismi** - Mostra documentaria sulle nuove destre a Reggio Emilia, promossa da **ANPI** e **Casa Spartaco**.

• ore 17, palco centrale del Parco della Memoria (in caso di pioggia al Teatro Asioli)

il concerto: BANDITI! con **Concerto a fiato L'Usignolo**, **Carlo Actis Dato Quartetto**, **L'Orchestrino**, **Banda di Quartiere**. Interventi di **Ilenia Malavasi** sindaco di Correggio, e **Giuseppe Lini**, presidente ANPI Correggio.

Testimonianze della partigiana **Giacomina Castagnetti** e dei ragazzi del **Convitto Corso**.

• ore 20, area ristoro

Concerto **SHANTI POWA**. In collaborazione con **Casa Spartaco**.

Area Giochi Bambini

A cura di biblioteca ragazzi-ludoteca Piccolo Principe

• ore 14-16 (per tutti)

"Suoni in Gioco - Installazioni Sonore" In collaborazione con **Erewhon Associazione Culturale**.

• ore 16-19 (per bambini dai 3 anni)

"Millesuoni nel Parco" - Laboratori non-stop. In collaborazione con **Chiara Marinoni** e i volontari del **Servizio Civile**.

A cura del Coordinamento Pedagogico di Correggio

• ore 15 - 18

Libere armonie - Inaugurazione dell'installazione sonora collettiva realizzata con la collaborazione dei servizi educativi di Correggio e delle famiglie.

• ore 15 - 18

Il cammino dei diritti - Installazione di parole, grafiche e immagini dei bambini dei nidi e delle scuole dell'infanzia.

sabato 29 APRILE

• ore 21, Palazzo dei Principi, sala conferenze "A. Recordati"

Memorie di IMI correggesi. Testimonianza del sopravvissuto alla prigione **Lino Rustichelli**. Letture a cura di **Gabriele Tesauri**. In collaborazione con **Istoreco**.

Obiettivo

pienamente

raggiunto

| Servizi Culturali | |
|---|--|
| <i>Responsabile: Fabbrici Gabriele – Alessandro Pelli</i> | |
| <i>Servizio: Biblioteca – Correggio Art Home Informaturismo –</i> | |
| <i>Centro di costo: 106-107-113</i> | |
| | INCENTIVATO |
| Titolo obiettivo: | Riorganizzazione dei Servizi e sportelli culturali e informativi: Biblioteca e Servizio Integrato Art Home - Informaturismo |
| Descrizione obiettivi: | <p><i>Con le dimissioni della figura precedentemente responsabile di servizio e la riduzione del personale presso il servizio Integrato ART Home – Informaturismo vi è la necessità di attuare una complessiva riorganizzazione del servizio; delle responsabilità; della programmazione; dei turni di presenza; delle aperture dello sportello. Inoltre va riprogrammata la serie di iniziative promozionali e culturali rivolte alla città; la migliore sinergia con la funzione del servizio di Informaturismo; una forte ripresa della funzione scientifica legata alla gestione ed implementazione della banca dati.</i></p> <p><i>Coordinamento annuale degli eventi culturali espositivi in sinergia con il servizio museale.</i></p> <p><i>Nel servizio biblioteca alcuni vincoli di disponibilità hanno portato alla necessità di ripensare tutto l'assetto dei turni interni secondo una cadenza bisettimanale in modo da garantire le presenze necessarie e le necessarie sostituzioni in caso di assenze.</i></p> <p><i>Entrambe i servizi lavorano come sportelli e con le iniziative e la programmazione ad una valorizzazione del centro storico; alla creazione di un calendario unitario di eventi annuale e un progetto di collaborazione tra tutti i soggetti culturali e non del Comune (Teatro, Biblioteca, Museo, Correggio Art Home, Spazio Giovani, Ludoteca, Nidi e scuole d'infanzia, Ufficio e Ass.to Commercio);</i></p> |
| Fasi e tempi di esecuzione: | <p><i>dicembre 2016: programmazione delle fasi di passaggio</i></p> <p><i>Gennaio 2017: decollo della nuova riorganizzazione per entrambe i servizi</i></p> <p><i>Da gennaio 17 programmazione delle attività; lavoro su progetti condivisi; impostazione aperture e calendario</i></p> <p><i>Condivisione di agenda annuale dei principali eventi cittadini e dei principali eventi culturali</i></p> |
| Indicatori di risultato programmati: | <p><i>Continuità ai servizi nell'ambito della riorganizzazione profonda di biblioteca a servizio integrato Art Home e Infoturismo.</i></p> <p><i>Realizzazione di Progetti unitari fra più servizi</i></p> <p><i></i></p> <p><i></i></p> |
| Indicatori di risultato raggiunti | L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata) |
| Unità organizzativa: | <i>Alessandro Pelli, Gabriele Fabbrici, Francesca Manzini, Erica Zarotti, Graziano Marani; Laura Corrado, Maurizzi Gianni; Caterina Casarini.</i> |

Con istruttoria durante il mese di dicembre, dopo le dimissioni di una unità di personale presso il servizio integrato Art Home - Informaturismo e una serie di vincoli per un'unità di personale in servizio presso la biblioteca comunale, sono state rivisitate le organizzazioni dei due servizi.

In biblioteca si è avuta una complessiva riorganizzazione degli orari del personale con turnazioni bisettimanali che interessano i turni del mattino e i turni del pomeriggio;

Nel servizio Integrato Art Home Informaturismo, ove è presente sia un'attività di back office e di implementazione della banca dati; sia un'attività di tipo culturale-divulgativa; sia da ultimo, un'attività di informazione turistica mediante apertura di sportello, si è prodotta una riorganizzazione che ha interessato tutto il 2017 mediante rivisitazione degli orari di apertura del servizio di sportello; riorganizzazione del personale; attribuzione di Responsabilità di Servizio al responsabile del Museo Civico ed attività espositive. Ridefinizione dei compiti dell'unità di personale con orario ripartito fra Art Home e Biblioteca Comunale.

Inoltre in corso d'anno, con l'abolizione dei voucher per lavoro occasionale, si è dovuto operare una ulteriore sistemazione della gestione del servizio, promuovendo una indagine esplorativa per l'affidamento in appalto del servizio di reception e prima informazione a soggetto terzo. La nuova organizzazione avrà inizio a partire dal mese di settembre 2017

Sono state comunque realizzate, nonostante le minori risorse a disposizione, diverse iniziative culturali, conferenze d'arte ed un **mese** (quello di Marzo) **dedicato all'Allegri**

Seminari con il dott. Andrea Muzzi (Soprintendente Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Pisa e Livorno) e la dott.ssa Maddalena Spagnolo (ricercatrice presso l'Università degli Studi Federico II di Napoli, autrice dell'opera fondamentale sulla fortuna critica del Correggio tra Cinquecento e Seicento).

Due successivi eventi con il prof. Claudio Oleari, già ordinario di chimica presso l'Università degli Studi di Parma che ha presentato il documentario sui restauri della cupola del Duomo di Parma curati da Eugenio Riccomini agli inizi degli Anni Ottanta del secolo scorso, di cui è stato l'ideatore e il regista,

Visita guidata alla Galleria Estense di Modena che ha permesso di prendere contatto con le opere del Correggio ivi ancora conservate.

La Dott.ssa Roberta Galiero ha presentato la sua tesi di laurea magistrale (Relatrice Prof.ssa Sonia Cavicchioli, correlatore Dott. Gabriele Fabbrici) dedicata ad un'analisi iconologica e iconografica di alcune opere del Correggio e di Lelio Orsi.

Alla dott.ssa Amalia Salsi, storica dell'arte, è stata affidata la presentazione della recente ristampa dei **saggi sul Correggio** di Roberto Longhi, curata dal prof. Benati.

Il dott. Gabriele Fabbrici, Direttore del Museo "Il Correggio" e del Centro di Documentazione, ha introdotto la **mostra storico-documentaria sulla Casa del Correggio** realizzata in occasione della Settimana della Didattica in Archivio (maggio), mentre il prof. Valter Pratissoli e l'arch. Gianluca Nicolini, autori di fondamentali ricerche sulla Insigne Basilica Collegiata dei Santi Quirino e Michele e sulla Arciconfraternita del SS.mo Sacramento in Correggio, hanno concluso il ciclo di incontri illustrando la storia delle due istituzioni e i "tesori" d'arte e storia conservati nella Camera della Confraternita".

Il Centro di Documentazione ha operato intensamente per tutto l'anno 2017 con iniziative culturali mirate.

Obiettivo pienamente raggiunto

| Servizio Pedagogico educativo | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <i>Responsabile: Ilaria Mussini - Alberto Sabattini</i> | | | | |
| <i>Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia</i> | | | | |
| <i>Centro di costo: 103</i> | | | | |
| Titolo obiettivo: | | | | |
| Realizzazione di un volume su esperienza di pedagogia naturale nei servizi educativi prima infanzia di Correggio e sua pubblicazione (biennale) | | | | |
| <i>Descrizione obiettivi:</i> | <i>nell'ambito dei progetti di qualificazione 0-6 anni, per i quali il Comune di Correggio funge da Comune coordinatore degli indirizzi pedagogici, sono stati portati avanti negli ultimi anni progetti mirati sulla cd "pedagogia naturale" in collaborazione con docenti del mondo accademico italiano ed in particolare con la prof.ssa Luigina Mortari dell'Università di Verona, la quale si è resa disponibile a collaborare alla realizzazione di un volume da portare in pubblicazione sull'esperienza dei servizi educativi alla prima infanzia della nostra zona proprio sui temi della pedagogia naturale</i> | | | |
| <i>Fasi e tempi di esecuzione:</i> | <i>da inizio anno 2017 individuazione temi ed obiettivi con la prof.ssa Mortari definizione della collaborazione ottobre manoscritto dicembre 2017 pubblicazione successiva fase di promozione</i> | | | |
| <i>Indicatori di risultato programmati:</i> | <i>realizzazione dell'opera nel 2018 Coinvolgimento del corpo docente Collaborazione con coordinamento pedagogico di zona Costi rientranti nell'ambito delle risorse assegnate dalla Regione sullo 0-6 anni Acquisto 150 volumi per i sei Comuni</i> | | | |
| | <i>L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione di quelle fasi propedeutiche alla realizzazione dell'opera e pubblicazione nel 2018</i> | | | |
| <i>Indicatori di risultato raggiunti</i> | <i>Il progetto ha svolgimento biennale e terminerà nel 2018. L'anno 2017 è servito a predisporre i materiali e pianificare i contenuti dell'opera</i> | | | |
| <i>Indicatori finanziari ed economici</i> | <i>Rimanere nell'ambito delle risorse regionali assegnate</i> | | | |
| | <i>L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata)</i> | | | |
| <i>Unità organizzativa:</i> | <i>i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; la pedagogista Comunale Ilaria Mussini, atelierista Monica Gualdi , per allestimento esperienze naturali oggetto della pubblicazione: Giuli Giuli: collaborazione redazione parti volume: alcune educatrici e insegnanti</i> | | | |

Titolo obiettivo:

Realizzazione di un volume su esperienza di pedagogia naturale nei servizi educativi prima infanzia di Correggio e sua pubblicazione (biennale)

Il tema è la **relazione tra educazione e natura** all'interno dei percorsi formativi rivolti al personale e alle famiglie e come ambito di approfondimento privilegiato nella conduzione di esperienze con i bambini.

Il percorso di formazione rivolto al personale dei servizi 0-6 ha avuto come principale interlocutore l'Università di Verona, e in particolare la **Prof. Luigina Mortari**, direttore del Dipartimento di Scienze Umane, **figura tra le prime che in Italia si è occupata di questi temi** con risonanza culturale e pedagogica a livello internazionale.

Nel corso del 2017 sono state messe in campo articolate strategie all'interno dei servizi per approfondire i nuclei concettuali e le metodologie, per sperimentare nuove prassi all'interno della quotidianità, per riprogettare i contesti educativi interni ed esterni anche con l'aiuto dell'atelierista e del giardiniere, hanno favorito **l'emergere e lo sviluppo di progettualità significative** sotto il profilo pedagogico-educativo e un alto livello di riflessione da parte degli operatori coinvolti.

Apprezzamenti in tal senso sono stati espressi dalla stessa Prof. Mortari all'interno di un seminario tenutosi presso l'Università di Verona e fine maggio 2016.

Le buone prassi hanno fatto **emergere la proposta di una co-progettazione, curata dalla prof. Mortari, per la realizzazione di un volume attorno al tema della pedagogia ecologica** proprio a partire dalle esperienze realizzate a Correggio e più in generale del Distretto.

Alla fine del 2016 e nel corso del 2017 si è svolta **l'istruttoria** per l'affidamento dell'incarico che prevede un prosieguo della formazione rivolta agli operatori e il progetto editoriale. La prof. Mortari ha **individuato nella casa editrice Junior-Spaggiari**.

Nella primavera del 2017 sono state **selezionate**, da parte del coordinamento pedagogico distrettuale, **alcune delle esperienze realizzate e inviate alla Prof. Mortari** perché possa operare un'ulteriore selezione e identificare le prassi da collocare nel volume.

La parte centrale dello stessa è stata curata da servizi del nostro Distretto, mentre la parte iniziale di contestualizzazione teorica e quella finale, di rilettura delle esperienze, sarà a cura della docente e riguarderà la parte del 2018.

Una volta ultimata la bozza, essa sarà inviata alla casa editrice selezionata per la stampa. Ad oggi non è possibile definire esattamente i tempi di realizzazione finale del progetto in quanto dipendente anche da altri soggetti (Università e Casa editrice).

Il progetto è pienamente in essere in corso anche perché fin dall'inizio aveva un respiro biennale

Fase 2017 del Progetto ultimata e obiettivo raggiunto

Servizi educativo Scolastici

Responsabile: Ilaria Mussini - Alberto Sabattini

Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia

Centro di costo: 103

| | |
|---|---|
| Titolo obiettivo: | C.U.I. - Centrale Unica Iscrizioni alle Scuole d'Infanzia Pubbliche (biennale) |
| <i>Descrizione obiettivi:</i> | <p>Dopo la positiva esperienza avviata lo scorso anno si conferma il convenzionamento con l'IC Correggio 2 per il mantenimento di una Centrale Unica per le Iscrizioni alle scuole dell'infanzia pubbliche, in via stabile, concordando le tempistiche per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia e le relative informazioni interistituzionali. Obiettivo dichiarato è quello di facilitare le famiglie degli utenti ottenendo, dopo le iscrizioni un quadro immediato della situazione; consentire di operare scelte mirate nella gestione delle domande sempre in base ad regolamento condiviso fra istituzione statale e istituzione comunale.</p> <p>Conferma di un unico regolamento per l'accesso e di un unico modello di domanda onnicomprensivo.</p> |
| <i>Fasi e tempi di esecuzione:</i> | <p><i>entro dicembre 16 elaborazione proposta</i> <i>entro gennaio '17 approvazione in CdA della Convenzione per le iscrizioni</i> <i>entro febbraio raccolta iscrizioni</i> <i>entro aprile definizione delle graduatorie e passaggio alle liste d'attesa</i> <i>entro aprile/primi maggio comunicazione alle famiglie</i></p> |
| <i>Indicatori di risultato programmati:</i> | <p><i>rispetto dei tempi di cui sopra</i> <i>snellimento procedure</i> <i>totalità delle domande presentate presso un unico centro</i> <i>coordinamento con segreteria scuole statali IC Correggio 2</i></p> <p><i>L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'70% ca. degli indicatori</i></p> |
| <i>Indicatori di risultato raggiunti</i> | <p><i>Sono stati pienamente rispettati i tempi e gli indicatori di risultato</i> <i>Piena collaborazione con Istituto comprensivo: ottimale gestione unitaria delle graduatorie</i></p> |
| <i>Indicatori finanziari ed economici</i> | <p><i>Realizzazione senza spese per il bilancio comunale</i></p> <p><i>L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata)</i></p> |
| <i>Unità organizzativa:</i> | <p><i>i dipendenti dell'Ufficio: Alberto Sabattini; Angela Di Giovanni; Mariarosa Aleotti</i></p> |

Titolo obiettivo:

**C.U.I. - Centrale Unica Iscrizioni alle Scuole d'Infanzia Pubbliche
(biennale)**

Dopo l'esperienza sperimentale del 2016 fra ISECS del Comune di Correggio e Istituto Comprensivo Correggio 2 è stata approvata a fine dicembre 2016 e siglata nel gennaio 2017 la convenzione per la gestione unitaria della raccolta iscrizioni per le scuole dell'infanzia pubbliche (comunali e statali). Convenzione di validità biennale che quindi comprenderà anche le iscrizioni per l'anno scolastico 2018/2019.

Una esperienza positiva

Ha tagliato il tempo di definizione delle graduatorie

Ha evitato la rincorsa alle situazioni di doppie iscrizioni e la duplicazione delle procedure

Ha favorito una positiva collaborazione fra il servizio scuola ISECS e la segreteria della scuola

Ha offerto all'utenza un chiaro ed unico punto di riferimento per le iscrizioni

Essendo stata ultimata tutta la fase delle iscrizioni con la pubblicazione delle graduatorie

l'Obiettivo può dirsi pienamente raggiunto

Servizio Pedagogico educativo

Responsabile: Ilaria Mussini - Alberto Sabattini

Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia

Centro di costo: 103

| | INCENTIVATO | |
|---|--|--|
| Titolo obiettivo: | <i>Indagine di gradimento rivolta agli utenti dei servizi all'infanzia e prima infanzia comunali (0-6 anni)</i> | |
| Descrizione obiettivi: | <p>Dopo alcune esperienze svolte nel passato, nel 2015 si è attuata la prima esperienza di indagine sul gradimento delle famiglie per i servizi all'infanzia e prima infanzia comunali, gestita interamente all'interno di ISECS con il proprio personale.</p> <p>Come da obiettivo dichiarato a suo tempo, si conferma con questo anno la cadenza biennale della rilevazione sia per i Nidi Comunali che per le scuole dell'Infanzia comunali. Questo al fine di favorire il confronto con le famiglie, una partecipazione attiva ai momenti salienti della gestione e dei momenti basilari dell'offerta di servizio.</p> | |
| Fasi e tempi di esecuzione: | <p><i>Prima Istruttoria Genn-Febb 2017</i> <i>Marzo definizione questionario</i> <i>Fine marzo – aprile somministrazione alle famiglie</i> <i>Aprile maggio: tabulazione dati</i> <i>Giugno: presentazione ai genitori</i> <i>Luglio in Commissione consigliare</i></p> | |
| Indicatori di risultato programmati: | <p><i>Coinvolgimento genitori rappresentanti e insegnanti nell'individuazione degli item</i> <i>Rispetto dei tempi di cui sopra</i> <i>Economie realizzate con la gestione interna circa 8.000 €</i> <i>Continuità biennale con precedente rilevazione, con possibilità di confronto</i></p> | |
| Indicatori di risultato raggiunti | <p><i>Sono stati raggiunti gli indicatori di risultato</i> <i>Sono stati rispettati i tempi e le fasi programmate</i> <i>Rispettato il vincolo di assenza di spese per l'Amministrazione Comunale con risparmio di circa 8.000€ commisurate con precedente esperienza</i></p> | |
| Indicatori finanziari ed economici | <p><i>Realizzazione senza spese per il bilancio comunale</i></p> | |
| | <i>L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata)</i> | |
| Unità organizzativa: | <p><i>i dipendenti interessati sono: Ilaria Mussini, Maria Rosa Aleotti, Angela di Giovanni, Monica Gualdi per raccolta, tabulazione dati e le slide; Alberto Sabattini responsabile;</i></p> | |

| | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo: | <i>Indagine di gradimento rivolta agli utenti dei servizi all'infanzia e prima infanzia comunali (0-6 anni)</i> |
|--------------------------|--|

Il Servizio pedagogico di ISECS, come preannunciato con iniziativa autonomamente proposta nel 2015, ha gestito la seconda tornata (ad anni alterni) dell' **Indagine di customer satisfaction (questionario) rivolto agli utenti dei servizi di Nidi e scuole infanzia comunali** .

Il questionario è stato elaborato secondo le tempistiche programmate gennaio- marzo 2017

E' stato distribuito a tutte le famiglie : marzo aprile 2017

Sono stati elaborati e tabulati i dati e le risposte pervenute

Si è attivata una convenzione di collaborazione con l'Università di Modena e Reggio per una validazione scientifica dei dati, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale;

L'indagine è stata completata a inizio giugno; si è avuta la restituzione sia in sede di Commissione Consigliare (13 Giugno) , sia rivolta ai genitori dei bambini frequentanti i servizi comunali (14 giugno), alla presenza del Sindaco e Assessore alla Istruzione, con presentazione coadiuvata dalla presenza del prof Antonio Gariboldi dell'Università di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Scienze dell'educazione

Oltre all'importanza degli obiettivi e degli indicatori dichiarati, occorre precisare che in passato questo strumento era attuato mediante appalto di servizio, piuttosto costoso con agenzia di Milano (circa 8.000 €).

Obiettivi raggiunti: l'internalizzazione della gestione che costituisce sicuro risparmio; l'avvio di una temporizzazione biennale della rilevazione; la procedura di condivisione con la parte politica (Giunta e Commissione consigliare) e con le componenti sociali dei servizi (coordinamento nidi e scuole infanzia, assemblee genitori Nidi e scuole infanzia); Un livello di risposta davvero notevole: consegnato il 70% dei questionari distribuiti in termini di restituzione da parte degli utenti; altro obiettivo raggiunto: la buona partecipazione nel momento degli incontri di restituzione finale

| Progetto | concluso | e | obiettivo | raggiunto |
|-----------------|-----------------|----------|------------------|------------------|
|-----------------|-----------------|----------|------------------|------------------|

| Servizi Culturali | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <i>Responsabile: Alessandro Pelli – Marzia Ronchetti – Gabriele Fabbrici</i> | | | | |
| <i>Servizio: Biblioteca Comunale – Ludoteca e Museo</i> | | | | |
| <i>Centro di costo: 106 – 107 - 109</i> | | | | |
| Titolo obiettivo: | | | | |
| <i>Proposte Didattico-Culturali per le Scuole dai Nidi d'infanzia alle scuole Superiori - pluriennale</i> | | | | |
| Descrizione obiettivi: | <p>una caratteristica del territorio correggese è data dal forte orientamento dell'attività e delle proposte culturali rivolte al mondo della scuola, il quale, in tal modo, ha la possibilità di arricchire il suo curriculum e la sua proposta formativa, grazie allo stretto nesso con i servizi culturali comunali. Un intervento ed una collaborazione che esprime proposte che vanno dai nidi alle scuole d'infanzia, alle scuole, primarie e alle secondarie di 1° e 2° grado. Arricchimento espresso da competenze professionali degli operatori comunali che scelgono i programmi e le iniziative in costante condivisione con i programmi, con i contenuti e con i tempi della programmazione scolastica.</p> <p>Obiettivo è quello di consolidare questa ricchissima esperienza introducendo, elementi di educazione al bene comune, ai diritti ed ai doveri, alle regole e alla legalità a partire proprio dalla nostra Carta Costituzionale. In questo modo ancor più unitaria diviene l'offerta dei servizi culturali con i progetti lettura, le rassegne cinematografiche e teatrali, i laboratori d'arte, proposti alle scuole di ogni ordine e grado a qualificazione dell'offerta formativa e di istruzione</p> | | | |
| Fasi e tempi di esecuzione: | <p>gennaio – maggio prosecuzione realizzazione programmazione annualità 2016/17 giugno incontri di verifica con le scuole luglio/settembre rendicontazione estate: riprogrammazione per 2017/18 con reperimento risorse effettuazione procedure per individuazione esperti e effettuazione interventi ottobre 2017, avvio concreto delle azioni e dei progetti (condizionatamente al reperimento nuove risorse)</p> | | | |
| Indicatori di risultato programmati: | <p>numero interventi in programma: almeno 40 n. classi e sezioni aderenti: almeno 100 n. servizi culturali comunali coinvolti: 5</p> | | | |
| Indicatori di risultato raggiunti | <p>Sono state rispettate le tappe (e i tempi programmati) Rispettati gli indicatori di risultato:</p> | | | |
| | <p>numero interventi realizzati: almeno 120 n. classi e sezioni aderenti: 112 n. servizi culturali comunali coinvolti: teatro, museo, ludoteca, biblioteca, Casò, Art Home = 6</p> | | | |
| Unità organizzativa: | <p>Servizi culturali: G. Fabbrici. M. Ronchetti, Mirca Scaltriti, A. Pelli; Erica Zarotti; Graziano Marani, Gianni Maurizzi, Caterina Casarini; Laura Corrado; F. Manzini,</p> | | | |

L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata)

La proposta culturale complessiva dei Servizi Comunali per le scuole e i servizi educativi di territorio è stata presentata in un opuscolo al quale hanno concorso i servizi: Biblioteca Comunale ; Biblioteca Ragazzi – ludoteca – Sazio Giovani; Teatro Comunale; Museo e attività espositive; Centro Art Home e Informaturismo. La varietà dei servizi produce una forte ricchezza della proposta: laboratori d'arte; rassegne cinematografiche e teatrali; incontri con autori; progetti lettura; laboratori diversi

Tutti i servizi culturali hanno espresso proposte che mettono in campo, alle quali ci si iscrive con appositi moduli e favorendo una equa distribuzione delle attività fra i diversi istituti richiedenti. Vi è poi tutta la parte amministrativa sulla spesa e sulla gestione degli eventi.

La fase iniziale dell'azione che si realizza nel 2017 è già la fase attuativa della programmazione per l'anno scolastico 2016/2017.

Per questa parte è previsto un momento di restituzione con le scuole entro il mese di giugno 2017 che serve anche come confronto e riprogrammazione per il prossimo anno scolastico 2017/2018.

Nel mese di ottobre 2017 è stata poi presentata la proposta per l'a.s. 2017/2018, alla quale hanno aderito tutti i Nidi presenti sul territorio; le scuole dell'infanzia con le loro sezioni; le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado. Per le scuole superiori l'attenzione si concentra sulle proposte della biblioteca, del museo e del Teatro.

Numeri importanti

Oltre 120 incontri

Almeno 112 classi e sezioni aderenti

Tutti e 6 i servizi culturali coinvolti

Obiettivo pienamente raggiunto

Servizi educativo scolastici

Responsabile: Alberto Sabattini

Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia

Centro di costo: 103

| | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo: | Attività della Commissione Tecnica Distrettuale per le Autorizzazioni al funzionamento dei servizi prima infanzia a gestione privata della zona |
|--------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Descrizione obiettivi: | <p>Già prima con le modifiche alla L.R. 1/2000 e poi ora con l'entrata in vigore della L.R. 19 del 25/11/2016 da un lato è stato abrogato il livello tecnico di ambito provinciale per l'istruttoria sulle domande ed i rinnovi circa le autorizzazioni al funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio di Correggio e sul Territorio distrettuale (gli altri 5 Comuni); dall'altro lato si è accentuato il ruolo della Commissione Tecnica Distrettuale, che in base alla convenzione in essere fra i Comuni di zona (ultima del 2016)resta l'unica istanza istruttoria per tutto il distretto. La Commissione è praticamente gestita da ISECS, il cui Direttore ne è presidente; il tecnico Luppi e la Pedagogista Mussini, insieme al tecnico ASL ne sono i componenti permanenti.</p> <p>Nell'anno 2017, in conseguenza di esiti di gare d'appalti, di modificazioni strutturali; di ripristino di sedi terremotate; di rinnovi di autorizzazioni già in essere, vi sarà la necessità di attivare almeno 4 istruttorie con rilascio di relativo parere. Non è previsto compenso aggiuntivo per i componenti, anche quando l'attività si svolge per Comuni limitrofi. E' contemplata la somma di € 300,00 per il Comune di Correggio, per ogni pratica condotta ed istruita.</p> <p>la Commissione poi volta per volta, in base ai territori, viene integrata con i tecnici e pedagogista di quel Comune</p> |
|-------------------------------|--|

| | |
|------------------------------------|--|
| Fasi e tempi di esecuzione: | <i>Domande di istruttoria da parte dei Comuni Convocazione sedute della Commissione 30 gg di tempo per il rilascio del parere, dopo aver esaminato le pratiche ed effettuati i sopralluoghi Redazione dei verbali; rilascio del parere favorevole o condizionato oppure negativo Azioni di controllo e vigilanza a richiesta</i> |
|------------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| Indicatori di risultato programmati: | <i>effettuazione delle 4 istruttorie in previsione rispetto dei tempi definiti da direttive regionali rilascio del parere e collaborazione con Amministrazioni e gestori Acquisizione delle autorizzazioni al funzionamento rilasciate dai Comuni interessati</i> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | <i>Trasmissione in Regione per aggiornamento albo regionale dei nidi autorizzati</i> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Indicatori di risultato raggiunti | <i>Rispettati i tempi e le fasi di esecuzione Presa in carico di tutte le domande di istruttoria ricevute dai Comuni (4) Rilascio dei pareri nei tempi di normativa regionale</i> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Indicatori finanziari ed economici | <i>300€ di entrata a Pratica effettuata</i> |
|---|---|

| | |
|-----------------------------|--|
| Unità organizzativa: | <i>i dipendenti interessati sono: Preti Dante, direttore, Ilaria Mussini, pedagogista, Luppi Romano, tecnico</i> |
|-----------------------------|--|

L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata)

Titolo obiettivo:

Attività della Commissione Tecnica Distrettuale per le Autorizzazioni al funzionamento dei servizi prima infanzia a gestione privata della zona

La Commissione tecnica distrettuale per l'istruttoria sulle domande di autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi alla prima infanzia è un Servizio di ISECS, per l'ambito distrettuale e si attiva su domanda dei Comuni sede di servizi educativi a gestione privata per i quali o è in scadenza l'autorizzazione al funzionamento già in essere e serve il rinnovo, oppure è un nuovo servizio e necessita di nuova autorizzazione .

Sono state effettuate istruttorie su servizi educativi aventi sede presso i Comuni di Rio Saliceto; di Fabbrico ; di Campagnola Emilia (2 istruttorie) e il Nido Gramsci presso il Comune di Correggio.

Completata la procedura di competenza della Commissione Distrettuale

Obiettivo raggiunto

Servizio Pedagogico educativo

Responsabile: Ilaria Mussini - Alberto Sabattini

Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia

Centro di costo: 103

| | |
|---|--|
| Titolo obiettivo: | Ridefinizione dei contenuti convenzionali regolanti i rapporti di reciprocità con il Comune di San Martino in Rio sulla recettività nei servizi 0-6 anni |
| Descrizione obiettivi: | <p><i>La Convenzione con il Comune di San Martin, rinnovata nel corso degli anni, è partita dall'esigenza di facilitare l'accoglienza reciproca, nei servizi 0-6 anni, di residenti nell'altro Comune, a fronte di una domanda di servizio che non riusciva a trovare soddisfazione piena nel Comune di propria residenza. Quanto sopra è stato sostenuto con finanziamenti reciproci a bambino non residente ospitato, garantendo l'applicazione al medesimo il trattamento tariffario di un bambino residente, a fronte di un contributo integrativo riconosciuto da un Comune all'altro Comune ospitante.</i></p> <p><i>Ora con il drastico modificarsi del contesto, le domande sono in diminuzione, ogni comune fatica a riempire le proprie strutture, ragion per cui si intende mantenere l'agevolazione tariffaria, quantomeno nelle scuole pubbliche, pur a fronte di un azzeroamento del contributo integrativo.</i></p> |
| Fasi e tempi di esecuzione: | <p><i>Prima Istruttoria dicembre 2016</i> <i>entro febbraio 2017 definizione dei contenuti convenzionali</i> <i>gennaio-aprile fase delle iscrizioni ai servizi 0-6 anni</i> <i>Maggio: in Commissione consigliare</i> <i>Maggio/ Giugno: approvazione nuova convenzione fra i due Comuni</i></p> |
| Indicatori di risultato programmati: | <p><i>Economie realizzate con la diminuzione di contributi per la reciproca accoglienza</i> <i>Garantire alle famiglie del territorio contermine ai due Comuni interessati una possibilità di scelta più ampia</i> <i>Riconoscere la specificità di quella fetta di territorio che pur nei confini di Correggio e/o di S. Martino, condivide l'utilità di servizi presenti in entrambe i Comuni</i></p> |
| | L'obiettivo risulta raggiunto (vd. Relazione sotto riportata) |
| Indicatori di risultato raggiunti | <p><i>Rispettati i tempi e le fasi di esecuzione</i> <i>Raggiunti i risultati economici di risparmio pur mantenendo i vantaggi tariffari reciproci per gli utenti dei due comuni</i></p> |
| Indicatori finanziari ed economici | <i>Realizzazione senza spese per il bilancio comunale</i> |
| Unità organizzativa: | <i>i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; Angela Di Giovanni, statistiche e condivisione dati con altro Comune</i> |

Titolo obiettivo:

Ridefinizione dei contenuti convenzionati regolanti i rapporti di reciprocità con il Comune di San Martino in Rio sulla recettività nei servizi 0-6 anni

La Convenzione con il vicino Comune di San Martino in Rio viene a scadenza nell'estate 2017 e contempla la possibilità reciproca di fruizione dei servizi educativi del comune non di residenza da parte dei residenti nell'altro Comune a parità di tariffe con l'utente residente. Questo compensato da un contributo che il comune di appartenenza eroga all'altro Comune.

Questo sistema era nato in epoca di grande pressione della domanda, ragion per cui si tendeva a favorire una mobilità che potesse trovare risposta alla propria domanda di servizio.

Ora i tempi non sono più quelli e le domande di servizio nello 0-6 anni scarseggiano. Per cui si è ritenuto di modificare il contenuto della convenzione, mantenendo per gli utenti la possibilità di frequentare servizi dell'altro comune a parità di condizioni tariffarie dei residenti, tuttavia per i servizi comunali e statali non è più previsto un contributo compensativo, ma solo per i casi di frequenza a scuole paritarie presenti nei due Comuni, alle quali non si può chiedere di trattare un utente non residente, e quindi privo della copertura offerta dalla convenzione con il Comune di territorio, come un utente residente nel Comune e quindi convenzionato e coperto dal contributo integrativo.

Per questo, nei primi mesi del 2017 ci sono stati incontri fra le due Amministrazioni e si è addivenuti ad una rivisitazione della convenzione che, per Correggio, è andata in Consiglio Comunale il 26 maggio 2017.

Obiettivo raggiunto

-----OOO-----

ORIGINALE

(F.to digitalmente)
Il Presidente
Ferri Emanuela

(F.to digitalmente)
Il Direttore
dott. Dante Preti

----- OOOO -----

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Correggio lì _____

F.to Il Segretario Generale