



Prot. n. 0031047

Correggio, lì 19.12.2019

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO A TRATTATIVA DIRETTA DEL SERVIZIO DI GESTIONE FRONT OFFICE ED ATTIVITÀ RIVOLTI ALL'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI STRANIERI PER IL COMUNE DI CORREGGIO. PERIODO DAL 01.02.2020 AL 31.12.2021.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 410 del 19.12.2019 si pubblica il presente avviso, con il quale l'Amministrazione comunale intende individuare soggetti interessati all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, del servizio di gestione front office ed attività rivolti all'integrazione dei cittadini stranieri per il Comune di Correggio, per il periodo dal 01.02.2020 al 31.12.2021.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori in modo non vincolante per l'Ente, affinchè venga comunicata all'ente stesso la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta, pertanto, alcuna procedura di gara. L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla successiva richiesta di presentazione di offerte per l'affidamento del servizio.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Correggio, Corso Mazzini n. 33 – 42015 CORREGGIO (RE) – C.F. 00341180354

Tel. 0522/630711 – Fax n. 0522/694772 PEC: correggio@cert.provincia.re.it

Sito internet: www.comune.correggio.re.it

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO: Oggetto dell'appalto è la gestione di servizi ed attività finalizzati all'integrazione della popolazione immigrata ed al supporto alla gestione di pratiche amministrative, con particolare riferimento a:

- a) Informazione sui servizi erogati dal Comune a favore dei cittadini immigrati e sui percorsi di accesso alla rete dei servizi sociali, abitativi e socio-sanitari;
- b) Consulenza e supporto nella predisposizione delle pratiche amministrative (Questura, Ausl, Centro per l'impiego, Consolati, ecc.);
- c) Predisposizione del materiale di documentazione, eventualmente tradotto in lingua straniera, da destinare all'autoconsultazione degli utenti;
- d) Consulenza sulla normativa vigente in tema di immigrazione;
- e) Formazione degli operatori del Comune o del Distretto su nozioni e normativa vigenti in materia di immigrazione.

La gestione del servizio consiste nell'apertura al pubblico di uno sportello informativo dedicato agli immigrati, presso la sede municipale in Corso Mazzini n. 31, per 7 ore settimanali suddivise su 2 giorni, oltre ad 1,5 ore settimanali per attività di back office, per almeno 47 settimane annue.

2. IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO PER L'INTERA DURATA DEL CONTRATTO: € 14.905,00 oltre Iva di legge.



3. DURATA DELL'APPALTO: dal 01.02.2020 e scadenza il 31.12.2021.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a presentare la propria manifestazione di interesse devono inviare la dichiarazione di cui al paragrafo successivo ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 10.01.2020, pena esclusione, unicamente tramite PEC all'indirizzo correggio@cert.provincia.re.it.

Oggetto della PEC dovrà essere: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL SERVIZIO DI GESTIONE FRONT OFFICE ED ATTIVITÀ RIVOLTI ALL'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI STRANIERI PER IL COMUNE DI CORREGGIO. PERIODO DAL 01.02.2020 AL 31.12.2021".

Ai fini dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di ricezione della PEC da parte del sistema informatico dell'Ente e non quelle di invio.

La domanda/autodichiarazione, da compilare utilizzando l'Allegato A al presente avviso, dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

L'inoltro della PEC è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Correggio per disguidi di qualsiasi natura.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine indicato.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti che l'operatore economico deve obbligatoriamente possedere per la partecipazione sono:

1. Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.);
2. Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) competente per territorio, per attività coerenti con quelle oggetto della presente indagine;
3. Abilitazione al Bando MePa "Servizi" - Categoria "Servizi sociali" – CPV 98133000-4 (rif. Allegato 27 al Capitolato Mepa Consip);
4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, c.1 lett. c e c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):
 - documentata esperienza di intervento nei campi della gestione di servizi ad alto contenuto relazionale;
 - presenza di operatori in possesso di curricula professionali attestanti comprovata esperienza di gestione di attività e servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.

Per la dimostrazione dei requisiti soggettivi di partecipazione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, la Stazione Appaltante si avvarrà delle autodichiarazioni rese dalle imprese partecipanti a CONSIP S.p.A.

6. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

I soggetti che presentino la manifestazione di interesse entro il termine previsto e che siano ritenuti idonei in base ai requisiti posseduti ai sensi del punto 5 del presente avviso, verranno invitati a presentare successiva offerta economica attraverso il portale Me.PA Consip.



MODALITÀ DI AFFIDAMENTO: miglior prezzo (art. 95, comma 4, lett. b del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.).

Il Comune di Correggio non terrà conto delle manifestazioni di interesse:

- presentate da soggetti privi dei requisiti di partecipazione;
- presentate oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- presentate da soggetti non iscritti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – ME.PA CONSIP – al Bando “SERVIZI” - Categoria “Servizi sociali” – CPV 98133000-4 (rif. Allegato 27 al Capitolato Mepa Consip);
- non accompagnate da una copia del documento di identità del sottoscrittore.

7. ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA

La richiesta di presentazione di offerta economica ed il successivo affidamento del servizio verrà effettuato attraverso il portale Me.PA Consip; è condizione indispensabile, pertanto, che gli operatori economici risultino iscritti al Me.PA al Bando indicato all'art. 5.

La Stazione Appaltante procederà a verificare la validità dell'iscrizione al Me.PA delle imprese che presenteranno manifestazione di interesse.

Verranno invitate a presentare la propria migliore offerta economica le ditte che risponderanno al presente avviso, inviando la propria manifestazione di interesse nelle modalità ed entro il termine indicato, e che risulteranno iscritte ed abilitate al Me.PA Consip al Bando indicato al momento dell'indizione della RdO.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativa Ing. Fausto Armani.

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico-amministrativo è possibile contattare i Servizi Amministrativi e legali al numero 0522-630776 – e-mail dborgh@comune.correggio.re.it, fino al giorno lavorativo antecedente il termine fissato per la presentazione delle candidature.

Il presente avviso è pubblicato per un periodo minimo di 15 giorni all'Albo Pretorio on-line e sul profilo informatico istituzionale del Comune di Correggio: <http://www.comune.correggio.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>, dove è consultabile e scaricabile unitamente al proprio allegato.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Responsabile del procedimento
Ing. Fausto Armani
Firmato digitalmente