



Prot. 26015 del 22/10/2019

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI DI ORIENTAMENTO E/O DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO PRESSO IL COMUNE DI CORREGGIO

È indetta una procedura per la formazione di un elenco di beneficiari a cui attingere per la selezione di 3 tirocini formativi, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso pubblico, volti alla formazione e all'inserimento/reinserimento socio – lavorativo dei soggetti interessati.

Art. 1

Finalità del progetto

L'esperienza di tirocinio rappresenta per il tirocinante un'opportunità di sperimentazione e conoscenza di una situazione lavorativa nuova e per l'ente ospitante è un'occasione di crescita e di stimolo.

Con il presente progetto, il Comune di Correggio promuove azioni a sostegno delle persone in difficoltà occupazionale, mettendo a disposizione occasioni di crescita formativa e professionale finalizzate ad aumentare le possibilità di inserimento o reintegro nel mondo del lavoro.

Art. 2

Profili richiesti

PROFILO : N. 3 tirocinanti presso l'Area Culturale – settore “Biblioteche e Musei”	
Mansioni	Attività di supporto al Reference Bibliotecario: prima informazione utenti e riordino documenti biblioteca e Centri di Documentazione e Museo Civico “Il Correggio”;
Titolo di studio	Diploma di maturità
Capacità	Capacità di Relazione e di supporto all’attività bibliotecaria e museale-documentale e promozionale, supporto agli utenti rispetto all’accessibilità dei patrimoni al front-office, alla prima informazione.

Art. 3

Requisiti per la presentazione delle domande

Possono presentare domanda di ammissione ai tirocini formativi i cittadini che al momento di pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea (i cittadini di tali stati dovranno possedere, inoltre, un'adeguata conoscenza della lingua italiana) purché in possesso dell'attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'Unione europea;
2. Possesso del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o permesso di soggiorno per cittadini extra comunitari;
3. Età superiore agli anni 18;
4. Possesso del titolo di studio indicato all'art. 2;
5. Iscrizione alle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
6. Idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui all'art. 2;

Non potranno presentare domanda coloro che:

- Abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- Siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Abbiano già svolto in precedenza periodi di tirocinio Garanzia Giovani o tirocini formativi di orientamento e/o di inserimento/reinserimento socio-lavorativo presso l'Amministrazione che promuove il bando (Comune di Correggio).

Art. 4

Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e scaricabile dal sito del Comune di Correggio www.comune.correggio.re.it. Lo schema di domanda potrà inoltre essere ritirato presso l'URP del Comune di Correggio (Corso Mazzini, 33 – Correggio).

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- il Curriculum Vitae datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema del Curriculum europeo;
- copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- per gli stranieri: permesso di soggiorno.

La domanda di partecipazione e il Curriculum Vitae devono essere firmati in originale. Tale firma non deve essere autenticata.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza il Comune di Correggio alla pubblicazione del proprio nominativo sul proprio sito Internet per tutte le informazioni inerenti la selezione.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92, che abbiano idoneità fisica all'impiego nel profilo, dovranno specificare l'ausilio necessario per il colloquio. In ragione di ciò è necessario che la domanda di partecipazione all'avviso sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi

essenziali al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

I candidati dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 25 novembre 2019** la propria domanda, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati di cui sopra, indirizzata al Comune di Correggio, Corso Mazzini 33 42015 Correggio.

Le domande dovranno pervenire a mezzo del servizio postale con raccomandata R.R. o mediante consegna diretta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ovvero anche a mezzo corriere, in plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale. Le offerte presentate oltre il termine fissato non potranno in ogni caso essere ammesse alla selezione.

Sul plico dovrà essere apposta esternamente la denominazione del mittente (NOME E COGNOME) e la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di cittadini da inserire in percorsi di tirocinio formativo e di orientamento."

Le domande potranno essere presentate, altresì, in via telematica. In tale caso la domanda ed i relativi allegati (Curriculum Vitae e documento di identità) dovranno essere trasmessi in formato PDF alla casella di posta elettronica istituzionale del Comune di Correggio all'indirizzo: correggio@cert.provincia.re.it.

La suddetta domanda dovrà essere inviata da casella di posta elettronica certificata (equivalente a una raccomandata con ricevuta di ritorno), corredata dagli appositi allegati. Le domande trasmesse con tali modalità dovranno essere sottoscritte con firma digitale. Le domande e i relativi allegati privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Se il richiedente non dispone della firma digitale, invierà alla casella di posta certificata istituzionale del Comune di Correggio copia per immagine dell'originale analogico dell'istanza (istanza sottoscritta con firma autografa scansionata), corredata dalla copia per immagine degli allegati (Curriculum Vitae sottoscritto con firma autografa e documento d'identità).

Nell'oggetto dell'invio telematico dovrà essere indicato obbligatoriamente: "COGNOME/NOME DEL RICHIEDENTE / Avviso pubblico per la selezione di cittadini per tirocini formativi e di orientamento".

Per le domande ed i relativi allegati trasmessi tramite PEC fanno fede la data e l'ora di invio registrati dalla casella di PEC del richiedente.

Non saranno ritenute valide le domande ed i relativi allegati che pverranno con modalità e caratteristiche diverse da quelle sopra menzionate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5: Modalità di valutazione delle domande e assegnazione relativo punteggio

Il Dirigente dell'Istituzione provvederà a nominare una Commissione che valuterà l'ammissibilità delle domande presentate. La Commissione ha a disposizione un totale di 30 punti

1. Una volta verificata l'ammissibilità, la Commissione formulerà una prima graduatoria (Graduatoria titoli), fondata sulla valutazione del curriculum vitae e sulla coerenza con il profilo indicato al precedente articolo 2. Questa valutazione consentirà l'assegnazione di un punteggio per un massimo di 10 punti. Questa fase si ritiene superata al conseguimento di almeno 6 punti.

Nella Graduatoria titoli, in caso di parità di punteggio, si rispetterà l'ordine alfabetico per cognome dei candidati.

La comunicazione dell'eventuale esclusione avverrà attraverso pubblicazione sul sito del Comune di Correggio, pagina "Bandi", dell'elenco degli esclusi, senza alcun'altra comunicazione; tale pubblicazione avverrà indicativamente entro il 29 novembre.

2. Il presente bando ha valore di convocazione per i candidati ammessi a sostenere il colloquio selettivo. Pertanto, coloro che presenteranno regolare domanda di partecipazione e che non compaiano nella lista delle eventuali esclusioni, pubblicata come sopra descritto, dovranno quindi automaticamente ritenersi convocati e presentarsi per il colloquio selettivo, muniti di documento di riconoscimento il giorno 6 dicembre alle ore 9,00 presso la sede ISECS del Comune di Correggio, in via della Repubblica 8 - Correggio .

3. I candidati dovranno presentarsi al colloquio con un valido documento di identità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di causa di forza maggiore. Il colloquio sarà individuale e finalizzato alla valutazione del possesso da parte dei candidati di capacità, competenze e motivazione coerenti con gli obiettivi del progetto di tirocinio. Su questa base, la Commissione assegnerà ad ogni candidato un punteggio fino a un massimo di 20 punti. Il colloquio è superato avendo conseguito un minimo di 12 punti.

La Graduatoria finale sarà definita assegnando ad ogni singolo candidato la somma dei punteggi risultanti dai punti 1 e 3.

In caso di parità di punteggio si attribuirà la precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria finale avrà validità di 12 mesi, durante i quali il Comune di Correggio potrà verificare l'opportunità di procedere con l'attivazione di ulteriori tirocini formativi di questa tipologia.

Articolo 6 – Indennità di partecipazione ai tirocinanti e cumulabilità con altre eventuali indennità

I tirocinanti avranno diritto a ricevere una indennità di partecipazione pari ad € 450 mensili netti, per un monte ore settimanale di 36 ore.

In caso i tirocinanti percepiscano indennità di disoccupazione o altri tipi di sostegno al reddito, il sopra menzionato rimborso potrà venire cumulato o meno, a seconda della normativa cui fa riferimento il sostegno al reddito percepito.

Articolo 7 – Modalità di attuazione dei tirocini



CITTÀ DI
CORREGGIO



I tirocini verranno realizzati in collaborazione con l'ente di formazione Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago.

Prima dell'inizio del tirocinio i soggetti selezionati seguiranno un percorso formativo relativo alla sicurezza sul lavoro.

L'avvio del tirocinio sarà concordato con l'ente ospitante, Comune di Correggio che, una volta approvata la graduatoria e identificati i destinatari dell'intervento risultanti in posizione utile per l'avvio del tirocinio, predisporrà un progetto formativo individuale con ogni tirocinante.

I tirocini avranno una durata di 6 mesi.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs n° 101 del 10/8/18, e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Correggio e il delegato al trattamento dei dati è il Direttore Isecs .

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti dai candidati saranno raccolti presso questa amministrazione in archivi informatici e/o cartacei per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati anche successivamente l'individuazione dei tirocinanti per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La raccolta dei dati inoltre sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Correggio secondo gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Per informazioni:

Ufficio personale

Dott.ssa Giulia Berni – 0522-635945

gberni@comune.correggio.re.it

IL DIRIGENTE ISTITUZIONE

Dott. Dante Preti

(firmato digitalmente)