

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

**Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel.
0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 32 del 7/03/2019

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO
PER L'ANNO 2019 (MARZO – DICEMBRE)
PER SERVIZI DI GUIDA E
ACCOMPAGNAMENTO TURISTICO.**

UFFICIO PROPONENTE: INFORMATURISMO

DETERMINAZIONE n. 32 del 7/03/2019

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PER L'ANNO 2019 (MARZO – DICEMBRE) PER SERVIZI DI GUIDA E ACCOMPAGNAMENTO TURISTICO.

**IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI**

VISTA la relazione del Responsabile del servizio integrato Informaturismo e Correggio Art Home:

“Ravvisata la necessità di poter usufruire di guide turistiche regionali per l’effettuazione di servizi di guida ed accompagnamento turistico in occasione di manifestazioni ed eventi di particolare interesse e per la conduzione di gruppi in visita alla città ospiti dell’Amministrazione è opportuno procedere all’individuazione di soggetti idonei per qualificazione e abilitazione professionale ai servizi di cui sopra, a norma dell’Art. 45 L.Reg. n. 13 del 30/07/2015. La scelta verrà effettuata procedendo all’individuazione di soggetti idonei in quanto presenti nell’albo istituito presso la Regione Emilia Romagna con preferenza per quanti abbiano la residenza a Correggio o in località prossime alla Città. Tale scelta trova una sostanziale motivazione nell’abbattimento degli eventuali aggravi economici dovuti a rimborsi di spese di viaggio sostenuti da soggetti che debbano affrontare viaggi più lunghi. Si rileva altresì che la residenzialità o il domicilio in Correggio favorisce la diretta e immediata conoscenza dei luoghi oggetto delle prestazioni richieste. Negli ultimi anni l’Amministrazione Comunale ha realizzato numerosi interventi di qualificazione del tessuto urbano della Città per la cui valorizzazione, a fronte di un crescente gradimento dei visitatori, è necessario usufruire di prestazioni professionali di adeguato livello tecnico e scientifico. Nell’ultimo decennio, è altresì innegabile ed evidente come l’Amministrazione abbia favorito la nascita e la crescita del servizio turistico con la precipua finalità di favorire e diffondere adeguatamente l’immagine della Città e del suo territorio sia verso l’utenza residente che, soprattutto, verso un turismo attento a cogliere le opportunità offerte. Premesso ciò si procede a individuare tre candidati idonei ad effettuare le prestazioni richieste nelle persone dei sigg.ri Elena Giampietri, Marco Tassoni e Luca Leoni. Tali soggetti effettueranno le visite secondo un criterio di rotazione subordinato di volta in volta alle dichiarate disponibilità personali. Viste le “serie storiche” degli anni precedenti è ipotizzabile che l’impegno complessivo richiesto alle guide di cui sopra possa essere quantificato in 15 visite guidate da un’ora ciascuna per un totale di 15 ore complessive. Resta inteso comunque che qualora si manifestassero esigenze tali da richiedere un aumento delle prestazioni richieste, si procederà con specifici atti integrativi.”

RICHIAMATE:

- La deliberazione di Consiglio di Amministrazione ISECS n. 38 del 15/11/2018 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione ISECS per le annualità 2019/2021;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 21/12/2018 che ha approvato il bilancio di previsione ISECS per le annualità 2019/2021;
- La deliberazione del Consiglio di Amministrazione ISECS n. 43 del 21/12/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per le annualità 2019/2021 attribuendo le relative risorse in gestione ai diversi responsabili di servizio;

RICORDATO CHE la L. Reg. n. 13 del 30/07/2015 all’Art. 45 comma 2 lett. b bis) recita *il rilascio dell’attestato di idoneità e del tesserino di riconoscimento per le professioni turistiche di accompagnamento, nonché sospensione e revoca dell’attestato medesimo; e alla lett. b ter) la tenuta degli elenchi degli abilitati all’esercizio delle diverse professioni turistiche;*

RICHIAMATA altresì la L.Reg. n. 4 del 25/03/2016 avente come oggetto *Ordinamento turistico regionale - sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica. Abrogazione della legge regionale 4 marzo 1998, n. 7 (organizzazione turistica regionale - interventi per la promozione e la commercializzazione turistica);*

PRESO ATTO che tale servizio rientra nel piano delle attività culturali e di promozione dell’Amministrazione Comunale e del servizio integrato Correggio Art Home e Informaturismo secondo quanto indicato nel Piano Programma per l’anno 2019;

RICHIAMATO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per quanto attiene all'affidamento dell'incarico ai sigg.ri Elena Giampietri, Marco Tassoni, Luca Leoni, il quale disposto consente alle PP.AA. di conferire incarichi individuali, "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio", mediante contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, purchè ricorrano determinate condizioni, qui di seguito si esplicita quanto segue:

- l'oggetto dell'incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento ai sensi degli artt. 113 – bis e 114 del TU 267/2000 agli enti locali e dal Contratto di servizio alle competenze ISECS;
- è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne in quanto non sono presenti tali competenze all'interno del personale di ruolo;
- la prestazione è di natura occasionale, di tipo intellettuale, temporanea;
- gli incaricati sono muniti di specializzazione universitaria ed individuati mediante accesso all'apposito Albo istituito presso la Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 13/2015;

RICORDATO l'art. 63 comma 2 lettera b) punto n. 3 del D. Lgs 50/2016 sulla tutela dei diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale circa l'incarico conferito ai sigg.ri Elena Giampietri, Marco Tassoni, Luca Leoni per quanto citato in narrativa;

DATO ATTO CHE gli incaricati, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web www.comune.correggio.re.it link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto;

DATO ATTO che la presente determina viene adottata nel rispetto dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 (così come introdotto dal D.L. 174/2012) per quanto attiene alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell'1/10/04;

RITENUTO di provvedere in merito, sulla base della relazione espressa dal Servizio preposto e sopra riportata;

DETERMINA

1. di procedere alla formalizzazione degli incarichi di cui in narrativa come da allegate scritture private che costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di procedere agli affidamenti dell'incarico per visita guidata turistica per le ragioni indicate in narrativa ai sigg.ri Elena Giampietri, Marco Tassoni e Luca Leoni per un importo di € 65,00 lordi a singola prestazione per un massimo di 8 prestazioni per ogni incaricato fino ad un massimo di 12 guide complessive nel periodo considerato;
3. di prenotare la somma di € 975,00 al Capitolo 03351/026 "Incarichi per iniziative" Bilancio ISECS 2018 prenotazione n.692;
4. di impegnare la somma di € 83,00 al Capitolo 03351/027 "Irap su incarichi per iniziative" Bilancio ISECS 2018 impegno n. 693/1;
5. di esprimere il parere positivo di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000;

6. di individuare quale responsabile del procedimento il responsabile del servizio integrato Correggio Art Home e Informaturismo, dott. Gabriele Fabbrici;

IL DIRETTORE
Dante Preti
(firmato digitalmente)

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

SCRITTURA PRIVATA - OGGETTO: Contratto di prestazione occasionale per attività di visite guidate per il periodo marzo – dicembre 2018

Nell' anno duemiladiciannove il giorno 14 del mese di marzo nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

- 1) Il Dr. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354)
- 2) La Dott.ssa Elena Giampietri, nata a Correggio il 06/12/1971 e residente a Correggio in Via Mons.Tesauri, 16/A, (C.F. GMPLNE71T46D037K)

PREMESSO

- CHE con propria determinazione n. 32 del 7/03/2019 conservata agli atti si conferiva l' incarico di cui all'oggetto alla Dott.ssa Elena Giampietri approvando, altresì, la bozza di convenzione/capitolato d'oneri a disciplina dell' incarico suddetto.

- Tra le parti comparenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida alla Dott.ssa Elena Giampietri l'incarico di natura occasionale per l'attività di guida turistica da marzo a dicembre 2019;

ART. 2 – L'incaricata, nello svolgimento dell'iniziativa di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa;

ART. 3 - L'incaricata, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. Lo stesso, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo IRPEF e oneri fiscali e assicurativi a carico dell'incaricato, per un importo di € 65,00 lordi per singola prestazione che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - L'Amministrazione Comunale non è tenuta a rimborsare all'incaricata le eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo,a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale
IL DIRETTORE ISECS
Dr. Preti Dante

F.to in originale
L'INCARICATA
Dott.ssa Elena Giampietri

L' incaricata, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web www.comune.correggio.re.it link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto.

F.to in originale
L'INCARICATA
Dott.ssa Elena Giampietri

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

SCRITTURA PRIVATA - OGGETTO: Contratto di prestazione occasionale per attività di visite guidate per il periodo marzo – dicembre 2018

Nell' anno duemiladiciannove il giorno 14 del mese di marzo nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

- 1) Il Dr. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354)
- 2) Il Dott. Marco Tassoni, nato a Reggio Emilia il 09/08/1962 e residente in Correggio, via dei Ciliegi, 3, (C.F. TSSMRC62M09H223N)

PREMESSO

- CHE con propria determinazione n. 32 del 7/03/2019 conservata agli atti si conferiva l' incarico di cui all'oggetto al Dott. Marco Tassoni approvando, altresì, la bozza di convenzione/capitolato d'oneri a disciplina dell' incarico suddetto.

- Tra le parti comparenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida al Dott. Marco Tassoni l'incarico di natura occasionale per l'attività di guida turistica da marzo a dicembre 2019;

ART. 2 – L'incaricato, nello svolgimento dell'iniziativa di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa;

ART. 3 - L'incaricato, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. Lo stesso, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo IRPEF e oneri fiscali e assicurativi a carico dell'incaricato, per un importo di € 65,00 lordi per singola prestazione che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - L'Amministrazione Comunale non è tenuta a rimborsare all'incaricata le eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo,a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale
IL DIRETTORE ISECS
Dr. Preti Dante

F.to in originale
L'INCARICATO
Dott. Marco Tassoni

L' incaricato, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web www.comune.correggio.re.it link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto.

F.to in originale
L'INCARICATO
Dott. Marco Tassoni

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

SCRITTURA PRIVATA - OGGETTO: Contratto di prestazione occasionale per attività di visite guidate per il periodo marzo – dicembre 2018

Nell' anno duemiladiciannove il giorno 14 del mese di marzo nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

- 1) Il Dr. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354)
- 2) Il Dott. Luca Leoni, nato a Correggio il 14/07/1984 e residente in Correggio, via Nicolò Postumo 16, (C.F. LNELCU84L14D037T)

PREMESSO

- CHE con propria determinazione n. 32 del 7/03/2019 conservata agli atti si conferiva l' incarico di cui all'oggetto al Dott. Luca Leoni approvando, altresì, la bozza di convenzione/capitolato d'oneri a disciplina dell' incarico suddetto.

- Tra le parti comparenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida al Dott. Luca Leoni l'incarico di natura occasionale per l'attività di guida turistica da marzo a dicembre 2019;

ART. 2 – L'incaricato, nello svolgimento dell'iniziativa di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa;

ART. 3 - L'incaricato, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. Lo stesso, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo IRPEF e oneri fiscali e assicurativi a carico dell'incaricato, per un importo di € 65,00 lordi per singola prestazione che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - L'Amministrazione Comunale non è tenuta a rimborsare all'incaricata le eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo,a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale
IL DIRETTORE ISECS
Dr. Preti Dante

F.to in originale
L'INCARICATO
Dott. Luca Leoni

L' incaricato, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web www.comune.correggio.re.it link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto.

F.to in originale
L'INCARICATO
Dott. Luca Leoni