



Prot. 0007456

Correggio, lì 25.03.2019

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR DI PROPRIETÀ COMUNALE E DELL'AREA VERDE ATTIGUA PRESSO IL PARCO DELLA MEMORIA DI CORREGGIO PER LE STAGIONI 2019-2020.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 19.03.2019 e della determinazione dirigenziale n. 92 del 25.03.2019, si pubblica il presente avviso, finalizzato all'individuazione di soggetti interessati alla concessione in uso e gestione del chiosco-bar di proprietà comunale, censito nel N.C.E.U. al foglio 38 mappale 588, e dell'area verde attigua presso il Parco della Memoria di Correggio per le stagioni 2019-2020, periodo dal 15 Aprile al 15 Ottobre di ogni anno, con facoltà di rinnovo per un'ulteriore stagione, ai sensi dell'art. 28 e segg. del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Il presente avviso è aperto ai soggetti in possesso dei prescritti requisiti professionali e morali richiesti dalla normativa in vigore per lo svolgimento dell'attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande.

Il Comune di Correggio si propone di qualificare ulteriormente il Parco urbano, di promuoverne la frequentazione, in particolare durante la stagione estiva, e di garantire un buono stato di manutenzione ed efficienza dell'area.

Con il presente avviso si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione delle offerte.

Art. 1) Oggetto della concessione

il presente bando ha per oggetto :

- Utilizzo e gestione del chiosco in ghisa avente una superficie utile di mq. 33, ubicato all'interno del Parco della Memoria, ad uso attività di bar-pubblico esercizio e ad eventuali attività connesse, di cui alla planimetria n. 1 allegata.
- Utilizzo e gestione di area verde esterna attigua al chiosco come evidenziata nella planimetria n. 2 allegata.

Il Comune consegna la struttura prefabbricata in ghisa, completa di due bagni, di cui uno pubblico, con accesso diretto dall'esterno ed attrezzato per consentirne l'utilizzo anche ai portatori di handicap, ed uno privato ad uso esclusivo del personale addetto al locale, con relativo spogliatoio. La struttura è dotata delle attrezzature di seguito elencate:

- n. 1 base lavello ad una vasca;
- n. 1 banco per macchina caffè e piano con cassetti;
- n. 1 tavolo armadio con cassetti;
- n. 1 tavolo armadio;
- n. 2 tavoli frigo con motore incorporato;

- n. 1 colonna frigo lt. 600;
- n. 1 base lavello con incavo lavastoviglie;
- n. 1 lavastoviglie sottopiano;
- n. 12 tavoli di plastica verde da esterno;
- n. 75 sedie di plastica verde da esterno.

Alla scadenza del contratto o al momento della risoluzione dello stesso per qualsiasi causa, gli arredi e le attrezzature rientrano nel pieno possesso del Comune di Correggio.

Allegati:

Planimetria n. 1: struttura chiosco in ghisa;

Planimetria n. 2: area di posizionamento del chiosco e zona perimetrale minima in carico all'affittuario per la manutenzione.

Art. 2 Durata del contratto

La concessione in uso e gestione è prevista per le stagioni 2019-2020, periodo dal 15 Aprile al 15 Ottobre di ogni anno, con facoltà di rinnovo per un'ulteriore stagione, **con apertura obbligatoria nella giornata del 25 Aprile e nel periodo dal 01.06 al 30.09 di ciascuna stagione.**

La gestione del chiosco oggetto della presente procedura è da considerarsi, ad ogni effetto, di interesse pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospesa senza previa autorizzazione del Comune di Correggio. In caso di recesso dalla concessione per impossibilità sopravvenuta a proseguire la gestione del chiosco, l'Amministrazione comunale provvederà alla gestione dell'attività nel modo ritenuto più idoneo e conveniente. Il gestore rinunciatario sarà, in ogni caso, tenuto a corrispondere il canone per l'intero periodo di durata della concessione.

Il concessionario si obbliga a gestire il chiosco per tutta la durata del contratto sotto la denominazione che verrà data al locale.

Art. 3 Ente proprietario concedente

Comune di Correggio, C.so Mazzini, 33 – Correggio - p.e.c.: correggio@cert.provincia.re.it .

Referente della procedura: Servizio patrimonio tel. 0522/630776; e-mail: dborghi@comune.correggio.re.it

Art. 4 Requisiti per la partecipazione

Potranno presentare domanda esclusivamente i soggetti:

- in possesso dei prescritti requisiti professionali e morali richiesti dalla normativa in vigore per lo svolgimento dell'attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- iscritti nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA.

Requisiti generali:

Potranno essere ammessi alla gara i soggetti che, alla data di presentazione della domanda:

1. non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. siano in possesso di P.IVA o codice fiscale;
3. non si trovino in alcuna delle cause ostative all'ammissione alla gara previste dalla Legge n. 575 del 31.5.1965 (normativa antimafia);

4. applichino, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL della categoria di appartenenza;
 5. siano in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione vigente nel territorio in cui è ubicata la sede legale;
 6. non abbiano adottato piani individuali di emersione del c.d. "lavoro nero" di cui alla L. n. 383/2001;
- ovvero (se ricorre questa ipotesi)
- (*in alternativa*) abbiano adottato piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
7. non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 2359 del C.C. con altre imprese che partecipano alla stessa gara;

Requisiti di capacità professionale

Potranno essere ammessi alla gara i soggetti che, alla data di presentazione della domanda:

1. siano in possesso dei requisiti professionali e morali per il pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla vigente normativa; l'abilitazione professionale potrà essere in capo al legale rappresentante del soggetto concessionario o in capo al "preposto" all'attività;
2. nel caso di imprese riunite o consorziate, tale requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti componenti.

Non è ammesso l'avvalimento, in quanto i requisiti richiesti per partecipare alla presente procedura risultano essere requisiti soggettivi.

Art. 5 Canone di concessione

Il canone annuo di concessione a base d'asta è fissato in Euro 4.000,00, da pagarsi in due soluzioni rateali entro il 30 Giugno e 31 Agosto di ogni anno.

Art. 6 Cauzioni e garanzie richieste

Deposito cauzionale: € 400,00 pari al 10% del canone annuo a base d'asta.

Art. 7 Patti e condizioni

Sono a carico del concessionario:

- a) allestimento del chiosco con tutte le ulteriori apparecchiature/attrezature necessarie alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nell'ambito dell'attività di bar;
- b) ottenimento di tutte le autorizzazioni occorrenti per la somministrazione di alimenti e bevande;
- c) apertura quotidiana del chiosco, fatta eventualmente eccezione per il Lunedì (giorno di riposo), per tutta la durata del servizio, dal 15 Aprile al 15 Ottobre, **con apertura obbligatoria nella giornata del 25 Aprile e nel periodo dal 01.06 al 30.09 di ciascuna stagione**, con i seguenti orari minimi:
 - dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 16.30 alle 21.00 dal martedì alla domenica, festivi compresi. Resta garantita la possibilità di anticipare l'orario di apertura e posticipare l'orario di chiusura su richiesta del soggetto affidatario, anche in occasione di eventi e/o manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale.

Orari diversi di apertura potranno essere autorizzati dall'Amministrazione comunale;
- d) l'esposizione del listino prezzi;
- e) l'intestazione delle utenze gas – acqua – telefono – energia elettrica ecc. e relativi consumi;

- f) le spese di manutenzione ordinaria dei locali, la pulizia degli stessi, con particolare riferimento ai servizi igienici aperti al pubblico, oltre alla fornitura di materiale di consumo (detersivi, carta igienica, ecc.)
- g) la pulizia dell'area esterna stabilita, ivi compreso lo sfalcio dell'erba, lo svuotamento dei cestini e il conferimento dei rifiuti negli appositi centri di raccolta, la pulizia e raccolta fogliame, mentre rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri di manutenzione straordinaria;
- h) la realizzazione di un eventuale e facoltativo programma di animazione, finalizzato principalmente alla costituzione, presso la zona del chiosco, di un luogo di incontro ed aggregazione, così come proposto ed approvato in sede di gara, con oneri organizzativi ed autorizzativi a carico del concessionario stesso;
- i) la pulizia dell'area verde adiacente il chiosco;
- j) l'erogazione con continuità del servizio anche in caso di momentanea indisponibilità di personale, attraverso la collaborazione di familiari e/o eventuali collaboratori; qualora il concessionario si avvalga di collaboratori deve provvedere alla loro regolare iscrizione secondo le norme previdenziali e fiscali;
- k) il concessionario risponde direttamente dei danni a persone o cose per fatti derivanti dalla gestione e organizzazione dell'attività. Lo stesso si impegna, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione della procedura, a stipulare idonea polizza assicurativa RCT/O, con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, per infortunio, furto e per responsabilità connesse alla gestione della struttura, oltre ad una polizza assicurativa di importo pari ad € 30.000,00 per danni eventualmente causati al Comune, alla struttura chiosco-bar ed alle attrezzature concesse in uso.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune all'atto della stipula del contratto.

In caso di inottemperanza alle prestazioni sopra descritte, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, previa contestazione degli addebiti per iscritto con raccomandata a.r., applicare una penale per inadempimento non superiore ad € 500,00 per ogni singola mancanza.

Restano a carico del Comune di Correggio le spese per interventi di manutenzione straordinaria.

Art. 8 Cauzione definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, il concessionario è tenuto a versare una cauzione definitiva d'importo pari ad un'annualità di canone, da costituirsi anche mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria. Non si procederà alla stipulazione del contratto in caso di mancato deposito della cauzione definitiva. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento il Comune di Correggio può ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti dal contratto di concessione; in tal caso il gestore rimane obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello della notificazione del relativo avviso. In tutti i casi di risoluzione del contratto per inadempienza del gestore, il deposito cauzionale, salvo il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali maggiori danni, può essere incamerato a titolo di penale.

Art. 9 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta complessivamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, sulla base della

valutazione combinata di offerta economica ed offerta tecnica, secondo i parametri indicati nel presente avviso.

Art. 10 Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro il giorno **9 APRILE 2019 ORE 15.00** mediante consegna all’Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Correggio c.so Mazzini n. 33 - Correggio, oppure mediante invio per raccomandata A.R. stesso indirizzo, o per corriere o personale dell’impresa partecipante, di un piego chiuso e sigillato o controfirmato che dovrà indicare all'esterno l'oggetto della procedura e precisamente:

“OFFERTA PER LA GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR PRESSO IL PARCO URBANO 2019-2020”.

Il plico dovrà contenere buste ugualmente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A), B) e C) e riportanti le seguenti diciture:

Busta A) Documentazione amministrativa

Busta B) Offerta Tecnica

Busta C) Offerta Economica

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale. Le offerte presentate oltre tale termine non potranno in ogni caso essere ammesse alla gara.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcun’altra domanda/offerta, anche se sostitutiva o integrativa di domanda/offerta precedente.

Contenuto delle buste

A) Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE

a) **La domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il modello “Allegato 1 – domanda di partecipazione” debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da un’altra persona munita degli stessi poteri e corredata, a pena di esclusione, di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale lo stesso dichiara:

- a) di essere iscritto nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA;
- b) di essere in possesso dell’organizzazione necessaria a garantire la regolarità del servizio e le aperture con continuità;
- c) di essere in possesso dei requisiti professionali e morali richiesti dalla normativa in vigore, occorrenti allo svolgimento dell’attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2017;
- e) di essere in possesso di P.IVA o codice fiscale;
- f) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione della procedura, idonea polizza assicurativa RCT/O, con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell’impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, per infortunio, furto e per responsabilità connesse alla gestione della struttura, oltre ad una polizza assicurativa di importo pari ad € 30.000,00 per danni eventualmente causati al Comune, alla struttura chiosco-bar ed alle attrezzature concesse in uso;
- g) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative all’ammissione alla gara previste dalla Legge n. 575 del 31.5.1965 (normativa antimafia);
- h) di applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL della categoria di appartenenza;
- i) di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e

- assistenziali secondo la legislazione vigente nel territorio in cui è ubicata la sede legale;
- j) di non avere adottato piani individuali di emersione del c.d. "lavoro nero" di cui alla L. n. 383/2001; ovvero (se ricorre questa ipotesi)
(in alternativa) abbiano adottato piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
 - k) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 del C.C. con altre imprese che partecipano alla stessa gara;
 - l) che non sussistono stato di fallimento, di liquidazione o di cessazione dell'attività.
 - m) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni in esso contenute;
 - n) di giudicare il canone a base d'asta congruo e remunerativo e tale da consentire l'aumento offerto.

Per A.T.I. e consorzi:

- a) Dichiarazione unica, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese d cui si compone il raggruppamento o dal legale rappresentante del Consorzio che partecipa per le sue consorziate;
- b) Dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa del raggruppamento, dalla quale risulti il concorrente cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- c) In caso di ATI già costituita, dovrà essere allegato l'atto – scrittura privata autenticata – di conferimento di mandato alla capogruppo;
- d) In caso di ATI non ancora costituita, il relativo atto di costituzione deve essere obbligatoriamente sottoscritto e consegnato entro la data di stipula della concessione;
- e) Per i Consorzi: elenco, firmato dal legale rappresentante, contenente la denominazione di tutti i consorziati risultanti dagli appositi registri alla data di presentazione dell'offerta.

b) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento in contanti o in titolo di deposito cauzionale pari ad € 400,00, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale Monte dei Paschi di Siena - Filiale di Correggio, codice IBAN IT28M 0103066320 000004275570, specificando la causale "Deposito cauzionale concessione chiosco Parco Urbano 2019-2020". Non è accettata la cauzione costituita da fidejussione.

B) Busta n. 2 idoneamente sigillata, recante l'indicazione "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere la proposta progettuale complessiva, elaborata in un massimo di **10 facciate formato A4** con carattere di dimensione 12 Times New Roman, resa in lingua italiana su carta semplice, sottoscritta in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i, utile alla valutazione dell'offerta secondo i criteri riportati di seguito:

- 1) PROGETTO GESTIONALE: programma di animazione sociale e culturale finalizzato principalmente alla costituzione, presso la zona del chiosco, di un luogo di incontro ed aggregazione, con specificato la tipologia di iniziative che si propone e ci si impegna a realizzare, previo accordo con l'Amministrazione comunale, e le relative scadenze temporali, anche in funzione delle eventuali iniziative organizzate dal Comune di Correggio;
- 2) PIANO INVESTIMENTI: piano di investimento relativo alla dotazione di arredi e/o attrezzature del chiosco-bar ed alla manutenzione straordinaria del chiosco, nonché alla pulizia dell'area limitrofa oggetto di concessione;

- 3) CURRICULUM contenente una dettagliata indicazione delle precedenti esperienze professionali o di gestione di bar/pubblici esercizi, punti di ristoro e altre attività similari.
- 4) IMPEGNO a non utilizzare contenitori, stoviglie, piatti, bicchieri e posate in materiale plastico, diverso da quello completamente biodegradabile e compostabile avente certificazione “OK COMPOST”.

C) Busta n. 3, idoneamente sigillata - recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere l'offerta economica in rialzo rispetto alla base d'asta, redatta in marca da bollo, conformemente al modello allegato e sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante dell'impresa.

Non sono ammesse offerte pari o inferiori all'importo del canone concessorio annuo a base d'asta, pari ad € 4.000,00.

ART. 11 Validità dell'offerta

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa partecipante, lo sarà invece per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti di approvazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di un'unica offerta.

Art. 12 Apertura delle buste e valutazione dell'offerta

Dopo la scadenza del termine per l'arrivo delle offerte, verrà nominata la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione stessa, la quale **il giorno 10 APRILE 2019** con inizio alle **ore 10.00** presso una sala del Comune di Correggio, procederà, nell'ordine:

- in seduta aperta al pubblico:
 - 1) alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nei termini indicati e quindi alla loro apertura, verificando la presenza nel plico delle buste A, B, C che, a loro volta, dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente avviso pubblico;
 - 2) all'apertura della busta A con valutazione di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente avviso pubblico ai fini dell'ammissione o esclusione dei partecipanti alla gara;
 - 3) all'apertura della busta B “offerta tecnica” verificando che contiene l'elaborato costituente la proposta progettuale complessiva, come richiesto dal presente avviso pubblico;
- successivamente, in seduta riservata, alla valutazione del contenuto della busta B (offerta tecnica) e del progetto tecnico presentato, alla relativa valutazione ed attribuzione dei punteggi secondo i criteri specificati nel presente avviso; la Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti e integrazioni alla documentazione presentata;
- in seduta nuovamente aperta al pubblico, si procederà all'apertura della busta C (offerta economica) attribuendo il relativo punteggio;

- si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica ed offerta economica), alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Alla seduta pubblica di gara potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti delle imprese o i soggetti che esibiranno alla Commissione di Gara procura idonea a comprovare legittimamente la presenza in nome e per conto delle imprese concorrenti. Potranno altresì intervenire alle suddette sedute altri soggetti delle ditte partecipanti, anche solo muniti di semplice delega, ai quali sarà permesso solo di assistere alle operazioni senza peraltro poter formulare e tanto meno far verbalizzare alcuna osservazione.

La graduatoria ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico. La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'aggiudicazione provvisoria, che risulterà dal relativo verbale, è immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario ed è subordinata agli accertamenti previsti dalla legge; diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione.

Il verbale di gara non terrà luogo del contratto.

Art. 13 Aggiudicazione della procedura

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, determinata sulla base dei criteri sotto elencati:

- Qualità Tecnica: punteggio massimo attribuibile 70 punti
- Offerta Economica: punteggio massimo attribuibile 30 punti

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando la seguente formula:

PTOT = PE + PT

dove

PTOT = punteggio totale;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

Le valutazioni verranno effettuate dalla commissione collegialmente sulla base dei seguenti parametri:

OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30

Al concorrente che avrà offerto il canone più vantaggioso per l'amministrazione comunale, viene attribuito il massimo del punteggio disponibile, agli altri offerenti il punteggio viene attribuito in base alla proporzione:

$$PE = \frac{Pxi}{Pxmax} \times Cxmax$$

dove:

PE = punteggio attribuibile al soggetto in esame;

Pxmax = canone più elevato;
 Pxi = canone offerto dal singolo concorrente;
 Cxmax = punteggio max attribuito al canone (30 punti).

OFFERTA TECNICA: massimo punti 70 suddiviso nei seguenti elementi:

- | | |
|--|----------------------------|
| a) progetto gestionale, iniziative e collaborazioni | punteggio riservato max 30 |
| b) piano investimenti | punteggio riservato max 15 |
| c) curriculum | punteggio riservato max 20 |
| d) impegno all'utilizzo di materiali di consumo biodegradabili | punteggio riservato max 5 |

	Elemento di valutazione	Punteggio max
1	Valore tecnico-funzionale del progetto di animazione sociale e culturale (massimo di 10 facciate formato A4 con carattere di dimensione 12 Times New Roman): - breve descrizione delle attività di animazione sociale e culturale che si intendono organizzare nell'area antistante il chiosco-bar. Le iniziative dovranno essere finalizzate principalmente alla costituzione, presso la zona del chiosco, di un luogo di incontro ed aggregazione; - eventuali connessioni e sinergie con le attività organizzate dal Comune di Correggio; - calendario delle attività proposte.	30 punti
2	Piano degli investimenti: piano relativo alla dotazione di arredi e/o attrezzature del chiosco-bar ed alla manutenzione straordinaria del chiosco, nonché alla pulizia dell'area limitrofa oggetto di concessione.	15 punti
3	Curriculum: dettagliata indicazione delle precedenti esperienze professionali o di gestione di bar/pubblici esercizi, punti di ristoro e altre attività similari	20 punti
4	Dichiarazione di impegno a non utilizzare contenitori, stoviglie, piatti, bicchieri e posate in materiale plastico, diverso da quello completamente biodegradabile e compostabile avente certificazione "OK COMPOST"	5 punti

I punteggi verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno

V(a)_i = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σn = sommatoria

La Commissione designata attribuirà collegialmente ad ogni sub elemento, di cui ai punti 1 e 2, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame.

Infatti al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento, e al coefficiente 1,00 il massimo livello di gradimento entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
0,81<1,00	OTTIMO	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze del Comune di Correggio e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità.
0,61<0,80	DISCRETO	L'Offerta è rispondente alle principali esigenze del Comune di Correggio.
0,41< 0,60	SUFFICIENTE	L'Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze del Comune di Correggio.
0,00<0,40	INADEGUATO	L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Il punteggio finale del merito tecnico risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti con le modalità sopra descritte.

Art. 14 Stipula dell'atto di concessione

L'atto di concessione verrà stipulato mediante scrittura privata, previa adozione di apposito provvedimento di approvazione del Comune di Correggio su verbale della Commissione tecnica. Si potrà procedere all'aggiudicazione, anche in caso pervenga una sola offerta valida.

Il soggetto aggiudicatario, entro il termine indicato dall'ufficio contratti, è tenuto a:

- presentare tutta la documentazione richiesta dall'ufficio contratti dell'amministrazione comunale, entro i 10 giorni successivi all'affidamento;
- provvedere al versamento di tutte le eventuali spese conseguenti al contratto;
- depositare le polizze assicurative prescritte.

Art. 15 Clausola risolutiva espressa

La concessione si intenderà revocata, previa comunicazione del concedente, nel caso si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- violazione degli obblighi previsti all'art. 6 del presente avviso pubblico;
- interruzione immotivata dell'attività;
- perdita dei requisiti soggettivi per mantenere la titolarità delle autorizzazioni;
- cessione della concessione a terzi;
- mancato pagamento del canone entro i termini stabiliti.

In caso di revoca, il concessionario non avrà diritto ad alcun compenso o indennità.

Art. 16 Altre informazioni

- ✓ L'Amministrazione Comunale garantisce ai soggetti interessati a presentare offerta la possibilità di effettuare sopralluoghi all'immobile ed all'adiacente area verde, al fine di meglio verificare il possibile utilizzo e valorizzazione dei beni, da concordare previo appuntamento telefonico allo 0522/630776 – Servizio amministrativo legale.
- ✓ L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida, ritenuta congrua.
- ✓ L'Amministrazione si riserva la facoltà di definire con l'aggiudicatario le condizioni per una articolazione maggiormente dettagliata del contenuto e delle modalità di esecuzione delle

prestazioni, nonché la potestà di controllare che il progetto sia attuato nei tempi e nei modi previsti. In caso di ripetute e riscontrate difformità rispetto a quanto offerto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare penali e di usufruire di altri soggetti per raggiungere gli obiettivi prefissati, addebitandone i relativi costi all'aggiudicatario.

- ✓ Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta. Ai concorrenti non aggiudicatari sarà svincolato il deposito cauzionale, successivamente alla sottoscrizione del contratto di locazione con il regolare aggiudicatario L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze. L'aggiudicazione sarà vincolante a tutti gli effetti di legge per l'Aggiudicatario dal momento della comunicazione del relativo provvedimento.
- ✓ L'atto di concessione in uso e gestione al soggetto aggiudicatario sarà stipulato per scrittura privata, tutte le spese inerenti e conseguenti sono a carico del concessionario.
- ✓ Il deposito cauzionale dell'Aggiudicatario verrà svincolato contestualmente alla stipula del contratto.
- ✓ Qualora, per motivi non imputabili al Comune di Correggio, non si pervenisse alla conclusione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni.
- ✓ Rimane inteso che l'aggiudicatario si impegna a dare immediatamente inizio alle operazioni dirette ad attuare i contenuti progettuali offerti in sede di gara, non appena sarà sottoscritto il relativo contratto.
- ✓ Il canone concessorio, coincidente con l'importo offerto dall'Aggiudicatario, dovrà essere corrisposto in due soluzioni rateali entro il 30 Giugno e 31 Agosto di ogni anno, secondo le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione comunale.
- ✓ La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute negli atti di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
- ✓ In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, avrà valore quella con l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.
- ✓ Le offerte saranno considerate nulle se condizionate oppure espresse in modo indeterminato;
- ✓ Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Correggio per finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva sottoscrizione dell'atto di concessione. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Correggio.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Settore Finanza e Bilancio Paolo Fontanesi.

Art. 17 Spese contrattuali

Le spese contrattuali e bollo sono a carico della parte affidataria. L'imposta di registro, se ed in quanto dovuta, verrà corrisposta secondo i termini di legge.

Art. 18 Subconcessione e cessione del contratto

Il concessionario non potrà cedere il contratto, né concedere a qualunque titolo in godimento a terzi i beni affidati in uso e gestione. In caso di società, la modifica della compagnie sociale (o assetto societario) deve essere comunicata formalmente e per iscritto con lettera raccomandata A.R. al Comune di Correggio, il quale ha facoltà di autorizzare o negare tale autorizzazione mediante invio di lettera Raccomandata A.R.

ART. 19 Tracciabilità dei flussi finanziari

Resta inteso tra le parti che le stesse saranno soggette agli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 con accettazione degli obblighi contrattuali da essi derivanti.

ART. 20 Controversie

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente il Foro di Reggio Emilia.

Il Dirigente Area Amministrativa
Ing. Fausto Armani
(firmato digitalmente)