





CITTÀ DI  
CORREGGIO

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE**

**2/B - SEDE OPERATIVA – Da compilare qualora la sede legale NON coincida con la sede operativa**

Con sede operativa in Nazione \_\_\_\_\_ \*Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Codice Avviamento Postale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

quale intestatario dell'autorizzazione per attività rumorose rilasciata in data \_\_\_\_\_ prot. gen. n. \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il cantiere ubicato in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la proroga dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**A TAL FINE DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- che non sono mutati i presupposti e le condizioni che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la proroga non sia concessa, le attività rumorose di cantiere dovranno rientrare nei limiti previsti dall'art. 4 del "Regolamento comunale per la disciplina in deroga della attività rumorose temporanee".

**I LAVORI SARANNO ESEGUITI SOTTO LA DIREZIONE DEL PROFESSIONISTA**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Cognome e nome         |  |
| Iscritto all'Albo      |  |
| Codice Fiscale / P.IVA |  |
| Tel. / cell. / fax     |  |
| e-mail/PEC             |  |

**ALLEGATI:**

- Impegno al pagamento prestazione ARPAE relativa al rilascio parere tecnico
- Copia fotostatica documento di identità (qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'incaricato del servizio di front office o la pratica venga inviata tramite posta);
- Copia del permesso di soggiorno (per cittadino extracomunitario)

Correggio , li \_\_\_\_\_

Firma dell'intestatario \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Direttore di Lavori \_\_\_\_\_

N. B. : Ove la sottoscrizione non avvenga in presenza di personale addetto, occorre allegare copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/00).

**Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti saranno trattati e diffusi, anche con strumenti informatici, nei limiti di quanto previsto dalla suddetta normativa.**