

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE**

**N. 153 del 27/11/2018**

**OGGETTO:**

**NOMINA COMMISSIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA – RECEPTION E PRIMA ASSISTENZA AL PUBBLICO IN ORARI DETERMINATI NEI SERVIZI ESPOSITIVO MUSEALE E INFORMATURISMO- ART HOME DEL COMUNE DI CORREGGIO (RE) – PERIODO 01/01/2019-31/12/2021 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO ESPRESSO - CIG 7669615E81**

**Ufficio Proponente: MUSEO/INFOTURISMO**

Determinazione n° 153 del 27/11/2018

**Oggetto: NOMINA COMMISSIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA – RECEPTION E PRIMA ASSISTENZA AL PUBBLICO IN ORARI DETERMINATI NEI SERVIZI ESPOSITIVO MUSEALE E INFORMATURISMO- ART HOME DEL COMUNE DI CORREGGIO (RE) – PERIODO 01/01/2019-31/12/2021 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO ESPRESSO - CIG 7669615E81**

**IL DIRETTORE**

**RICHIAMATI**

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consigliare n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al Regolamento Istitutivo stesso;
- il Contratto di Servizio fra Istituzione ISECS e Comune di Correggio approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 25/09/2014 con il quale vengono assegnati in gestione a ISECS i diversi servizi fra i quali figurano il Servizio del Museo Civico Il Correggio, Archivi storici, Informa Turismo e Centro di Documentazione Art Home;

**RICORDATO** che il Regolamento Istitutivo ISECS ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 23/02/2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli anni 2018/2020, su proposta avanzata dal Consiglio di amministrazione in data 23/02/2018 con deliberazione n 1 e s.m.i;
- la delibera del CdA ISECS n. 2 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato PEG ( Piano Esecutivo di Gestione) per le annualità 2018/2020 e s.m.i;
- la determinazione a contrattare del Direttore ISECS n. 138 del 29/10/2018 con la quale si è dato avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. 50/2016, mediante il mercato elettronico di Intercent-ER, per l'affidamento del servizio di custodia – reception e prima assistenza al pubblico in orari determinati nei servizi espositivo museale e informa turismo- Art Home del Comune di Correggio (re) – periodo 01/01/2019-31/12/2021 con possibilità di rinnovo espresso;

**RICORDATO CHE**

- l'importo a base di gara è stabilito in € 80.851,50 ( oltre a IVA di legge se ed in quanto dovuta)

- nell'atto di determina di cui sopra si è stabilito di aggiudicare la procedura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art 95, comma 6 del D.Lgs 50/2016; si sono inoltre stabiliti, nella lettera di invito, i requisiti che devono avere gli operatori economici per partecipare alla procedura, le modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte ed alla determina stessa si è allegato il capitolato speciale d'appalto
- dovranno essere invitati alla procedura tutti i soggetti iscritti al mercato elettronico di Intercent-ER/SATER abilitati al CPV "92521000-9 – "SERVIZI DI MUSEI entro la data di presentazione delle offerte;
- tale procedura dovrà pertanto essere esperita tramite il mercato elettronico di Intercent-ER/SATER;

**DATO ATTO CHE:**

- nella medesima determina a contrattare, nell'approvare la lettera di invito ed i relativi allegati da pubblicare sul portale di Intercent-ER, la prima seduta di gara pubblica è stata fissata alle ore 15,00 del 28 Novembre 2018 ed è necessario nominare il seggio di gara e la commissione giudicatrice ai sensi dell'art 77 comma 12, del D.Lgs 50/2016, al fine di valutare le offerte pervenute;
- il seggio di gara ha competenza sull'esame della documentazione amministrativa ( Busta A) mentre la Commissione Giudicatrice dovrà esaminare e valutare i contenuti delle offerte tecniche (Busta B) e delle offerte economiche (Busta C);

DATO ATTO inoltre che in ISECS si tengono gare che abitualmente sono effettuate per modesti importi, comunque inferiori ai 40.000 € ove è consentita l'adozione di procedure semplificate, mentre questa procedura di importo superiore ai 40.000 € ed esperita interamente mediante il portale Intercent-ER/SATER necessita di precise competenze a supporto del lavoro del RUP in particolare e della Commissione;

CHE per la gara in oggetto non si è potuto avere accesso alla Convenzione stipulata dal Comune di Correggio con la Provincia di Reggio Emilia ( deliberazione di CC n. 78 del 27/10/2018), in quanto il testo convenzionale espressamente esclude la possibilità che la Provincia funga da stazione unica appaltante (SUA) quando il bene o servizio è, come in questo caso, presente sul mercato elettronico; CHE pertanto si è reso necessario avvalersi di persona esperta, che professionalmente è dedicata alle procedure degli appalti, divenute oltremodo complicate e dense di novità dopo la recente approvazione del Nuovo Codice dei Contratti ( D.Lgs 50/2016)

CHE, previa acquisizione della necessaria autorizzazione ( ns prot. n. 22476 del 10/10/2018 ) della Amministrazione Pubblica di appartenenza (Unione Comuni Modenesi Area Nord), è stata individuata tale professionalità nel dr. Fabiano Michelini, Funzionario della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord per funzioni di segretario verbalizzante con compiti di supporto tecnico ed amministrativo nell'ambito della procedura di gara;

**DATO ATTO CHE**

ai sensi dell'art 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 come modificato da art. 46 comma 1 del DL 112/2008 conv in legge 133/2008,

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, al fine di raggiungere obiettivi e progetti specifici e determinati coerenti con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione, trattandosi di espletare una procedura di gara, a procedimento complesso, per l'affidamento in appalto di un prestazioni connesse a servizi istituzionali e rilevanti quali Museo Civico, Informa Turismo e Centro di Documentazione Art Home di Correggio;

- l'Amministrazione ha accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane presenti al proprio interno;
- il soggetto incaricato è munito di comprovata specializzazione universitaria
- la prestazione richiesta è di natura temporanea e altamente qualificata
- la durata, il luogo, e l' oggetto e compenso della collaborazione sono precisato nella scrittura privata con la quale si affida l'incarico, scrittura che viene allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il Dlgs 267/00, in particolare l'art. 107 “Dirigenti”, comma 3 lettera a), che prevede tra i compiti del Dirigente quello di presiedere le commissioni di gara e di concorso;

#### RILEVATO CHE

- Il seggio di gara è composto dal RUP dott. Gabriele Fabbrici, in qualità di Responsabile del Servizio Museo Civico e Informa Turismo, ed ha la competenza dell'esame della documentazione amministrativa (Busta A) e apertura delle offerte tecniche (Busta B);
- ai sensi dell'art 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la Commissione giudicatrice è così individuata:
  - Preti Dante, Dirigente dell'ISECS del Comune di Correggio, in qualità di Presidente
  - Pelli Alessandro, Responsabile del Servizio Biblioteche e coordinatore servizi culturali, in qualità di membro esperto;
  - Zarotti Erica, operatrice culturale Servizio Biblioteca, in qualità di membro esperto;
- svolgerà le funzioni di Segretario Verbalizzante il dott. Fabiano Michelini, con le connesse funzioni di supporto tecnico ed amministrativo nell'ambito della Procedura
- Tutti i Commissari e il segretario verbalizzante dichiareranno, ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art 77, commi 4,5 e 6 del D.Lgs 50/2016;

#### RICHIAMATE

- La Legge 241/1990 – Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
- Il DPR 445/2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- Il D.Lgs 50/2016 recante il Nuovo Codice degli Appalti;

Ritenuto di provvedere in merito;

#### DETERMINA

- 1) di nominare la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute per la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ex art 36 comma 2, lett. b) e comma 6, del D.Lgs 50/2016 mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul mercato elettronico di Intercent-ER/SATER, per l'affidamento del servizio di custodia – reception e prima assistenza al pubblico in orari determinati nei servizi espositivo museale e informaturismo- Art Home del Comune di Correggio (RE) – periodo 01/01/2019-31/12/2021 con possibilità di rinnovo espresso - CIG 7669615E81
- 2) di dare atto che:
  - Il seggio di gara è composto dal RUP dott. Fabbrici Gabriele in qualità di Responsabile del Servizio Biblioteca, ed ha la competenza dell'esame della documentazione amministrativa (Busta A) e apertura delle offerte tecniche (Busta B);

- la commissione giudicatrice ai sensi dell'art 77, comma 12 del D.Lgs 50/2016 è così individuata :

- Preti Dante, Dirigente dell'ISECS del Comune di Correggio, in qualità di Presidente
  - Pelli Alessandro, Responsabile del Servizio Biblioteche e coordinatore servizi culturali, in qualità di membro esperto;
  - Zarotti Erica, operatrice culturale Servizio Biblioteca, in qualità di membro esperto;
- 3) di incaricare per le funzioni di Segretario Verbalizzante il dott. Fabiano Michelini, con le connesse funzioni di supporto tecnico ed amministrativo nell'ambito della Procedura, come da disciplinare d'incarico occasionale che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
  - 4) di dare atto infine che il seggio di gara è convocato per le ore 15,00 del 28 Novembre 2018 presso la sede dell'ISECS del Comune di Correggio posta in via della Repubblica, 8 a Correggio per l'esame delle offerte pervenute per la gara e la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche, salvo interruzioni del procedimento;
  - 5) Di impegnare la somma di € 1.200,00 con imputazione quanto al cap/art 03328 denominato "Spese per Commissione di gara" del Bilancio ISECS 2018 Imp. 1003/1 che non sufficientemente capiente viene alimentato con storno dal cap/art 03327 "Spese per pubblicazioni" per € 200
  - 6) Di procedere alla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art 15 comma 2 del D.lgs 33/2013;
  - 7) Di dare atto che il Resp Unico di Procedimento ai sensi art 31 del D.lgs 50/2016 è il dott. Gabriele Fabbrici, in qualità di Responsabile del Servizio Museo Civico Informa Turismo e Art Home.

Il Direttore ISECS  
Dott. Preti Dante  
*(firmato digitalmente)*

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO  
SCRITTURA PRIVATA**

**OGGETTO:** INCARICO OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RUP E SEGRETARIO VERBALIZZANTE NELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE DELL'APPALTO SERVIZI DI CUSTODIA – RECEPTION E PRIMA ASSISTENZA AL PUBBLICO IN ORARI DETERMINATI NEI SERVIZI ESPOSITIVO MUSEALE E INFORMATURISMO- ART HOME DEL COMUNE DI CORREGGIO (RE)

Nell' anno duemiladiciotto il giorno 28 del mese di Novembre nella sede dell'ISECS, via della Repubblica 8, tra:

- 1) Il Dott.. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Correggio (C. F. 0034118080354)
- 2) il dr. Fabiano Michelini, nato a Modena il 31/03/1975 e residente a Soliera (MO) in via Adige n. 91 - C.F MCHFBN75C31F257N;

**PREMESSO**

Che è giunto a scadenza l'appalto di servizio in essere per “L'affidamento del servizio di reception, prima assistenza al pubblico in orari determinati nei servizi espositivo museali e informa turismo-Art Home in scadenza al 31/12/2018;

Che con determinazione a contrattare del Direttore ISECS, n. 138 del 29/10/2018 si è disposta l'approvazione di documenti di gara ( lettera d'invito, capitolo speciale d'appalto e moduli per presentazione delle domande) per un nuovo appalto di servizio presso i citati servizi espositivo museali e informa turismo Art Home le citate sedi di biblioteche di Correggio, avente il medesimo oggetto di cui sopra per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2021, salvo rinnovo espresso;

**CONSIDERATO CHE**

- l'importo di gara è superiore ai 40.000 € e quindi non sono praticabili forme semplificate di ricerca del contraente previste per appalti fino a tale importo;
- la categoria dei “Servizi per Musei” è presente fra le iniziative attive del mercato elettronico della pubblica amministrazione ed in particolare in Intercent-ER e che pertanto occorre procedere mediante procedure di gara sul mercato elettronico ai sensi dell'art 1 commi 449, 450 della L. 296/2006 e s.m.i, senza potersi avvalere della Convenzione in essere con la Provincia di Reggio Emilia, che espressamente esclude la gestione di gare sul Mercato elettronico da parte della Provincia stessa;
- la tipologia di servizi rientra fra quelli sociali o culturali di cui all'Allegato IX del Nuovo Codice per le quali il limite della soglia UE si alza a 750.000 €;
- le rilevanti novità introdotte dal Codice degli Appalti di cui al d.lgs 50/2016 e successive modifiche, per quanto riguarda gli adempimenti, le varie fasi di gara; le pubblicazioni e le comunicazioni obbligatorie sia nella prima fase che nel post gara;

DATO ATTO CHE, in particolar modo per l'ambito dei servizi e forniture, la nostra stazione appaltante non ha esperienza di gare effettuate direttamente per importi superiori ai 40.000 e che pertanto necessita di una competenza specifica nella gestione della gara come supporto tecnico amministrativo nelle varie fasi della stessa.

INDIVIDUATA la disponibilità del dr. Fabiano Michelini, Funzionario della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Comuni modenese Area Nord a esercitare il ruolo di segretario verbalizzante all'interno della Commissione Aggiudicatrice dell'appalto per i servizi inerenti la Biblioteca comunale e Ludoteca, come sopra precisata;

OTTENUTA l'autorizzazione dalla Amministrazione Pubblica di appartenenza ( Unione Comuni della Val d'Enza) con nota ns. prot. n.4948 del 07/03/2017;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 153 del 27/11/2018 con la quale nel procedere alla nomina della Commissione di gara è stato conferito l'incarico al dott. Fabiano Michelini per le funzioni oggetto della presente scrittura privata;

Tra le parti, con la presente scrittura privata non autenticata,

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – L'ISECS del Comune di Correggio conferisce al dr. Fabiano Michelini, nato a Modena il 31/03/1975 e residente a Soliera (MO) in via Adige n. 91g - C.F MCHFBN75C31F257N, nell'ambito della gestione delle fasi della gara volta all'individuazione del contraente per “L'affidamento del servizio di custodia – reception e prima assistenza al pubblico in orari determinati nei servizi espositivo museale e informa turismo- Art Home del Comune di Correggio (RE) – periodo 01/01/2019-31/12/2021 con possibilità di rinnovo espresso” l'incarico occasionale per lo svolgimento delle funzioni di:

- Segretario verbalizzante della gara in questione con compiti di supporto tecnico amministrativo al RUP e alla Commissione Aggiudicatrice nelle fasi di gara e nelle fasi di comunicazione o pubblicazione:

ART. 2 - Il presente contratto occasionale di prestazione d'opera ha validità per il periodo dalla data della determinazione d'incarico e comunque dalla stipula fino alla fase di aggiudicazione della gara stessa

ART. 3 – L'incaricato si avvarrà di mezzi propri nello svolgimento del presente incarico; le prestazioni vengono svolte in autonomia, per lo svolgimento delle funzioni assegnate.

ART 4 – Per l'incarico di cui all'art 1 viene riconosciuto un corrispettivo di **€ 900,00** imponibile IRPEF, + IRAP e INPS nelle percentuali a carico della parte committente, oltre al riconoscimento delle spese per i viaggi sostenuti con proprio mezzo

ART. 5 – L'incaricato è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi, nonché effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Lo stesso non intende, in alcun modo, instaurare con l'ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art.2222 del Codice Civile;

ART. 5 - A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1, verrà liquidato il compenso al termine dell'incarico, su presentazione di apposita richiesta recante gli estremi per l'eventuale accredito in conto. La sottoscrizione del presente accordo equivale anche a sottoscrizione di dichiarazione da parte del collaboratore di non essere tenuto ad emissione di fattura ai fini IVA.

ART. 6 - L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare, a proprio giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex Artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando il compenso per l'opera svolta.

In ogni caso, il recesso dal contratto avverrà dopo aver accertato che l'incaricato:

- non adempia agli obblighi assunti in modo funzionale e corretto;

- svolga attività in contrasto o contrapposizione nonché in antagonismo con il presente incarico;

ART. 7 - Fuori dai casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione e della risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile, qualora il collaboratore receda dal presente contratto, sarà tenuto a comunicarlo in forma scritta all'ISECS con congruo anticipo, comunque, con gg.30 di anticipo rispetto alla effettiva cessazione del rapporto;

ART. 8 - Ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, verrà deferita al giudizio del Tribunale di Reggio Emilia

ART. 9 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo, a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

ART 10 - L' incaricato, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it) link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali ), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per l'ISECS – Comune di Correggio, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale  
IL DIRETTORE  
DOTT. DANTE PRETI

F.to in originale  
L'INCARICATO  
DOTT. FABIANO MICHELINI