

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE**

**N. 138 del 29/10/2018**

**OGGETTO:**

**AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36,  
COMMA 2, LETT. B), DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI CUSTODIA – RECEPTION E PRIMA ASSISTENZA  
AL PUBBLICO IN ORARI DETERMINATI NEI SERVIZI ESPOSITIVO  
MUSEALE E INFORMATURISMO- ART HOME DEL COMUNE DI  
CORREGGIO (RE) – PERIODO 01/01/2019-31/12/2021 CON  
POSSIBILITA' DI RINNOVO ESPRESSO - DETERMINA A  
CONTRATTARE – CIG 7669615E81**

**Ufficio Proponente: Museo/Infoturismo**

**Determinazione n° 138 del 29/10/2018**

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA – RECEPTION E PRIMA ASSISTENZA AL PUBBLICO IN ORARI DETERMINATI NEI SERVIZI ESPOSITIVO MUSEALE E INFORMATURISMO- ART HOME DEL COMUNE DI CORREGGIO (RE) – PERIODO 01/01/2019-31/12/2021 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO ESPRESSO - DETERMINA A CONTRATTARE – CIG 7669615E81**

IL DIRETTORE ISECS  
Dott. Dante Preti

**RICHIAMATI**

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consiliare n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al Regolamento Istitutivo stesso;
- il Contratto di Servizio fra Istituzione ISECS e Comune di Correggio approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 25/09/2014 con il quale vengono assegnati in gestione a ISECS i diversi servizi fra i quali figurano il Servizio Museale Espositivo e i Servizi di informa turismo e Centro di Documentazione Art Home;

**RICORDATO** che il Regolamento Istitutivo ISECS ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 23/02/2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli anni 2018/2020, su proposta avanzata dal Consiglio di amministrazione in data 23/02/2018 con deliberazione n 1;

**RICHIAMATA** la delibera del CdA ISECS n. 2 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato PEG (Piano Esecutivo di Gestione) per le annualità 2018/2020;

**RICHIAMATA** altresì:

- La determinazione n° 103 del 14/09/2017 avente ad oggetto "Indagine esplorativa del mercato relativo per servizio di custodia – reception e prima assistenza al pubblico nei servizi espositivo - museale e informa turismo del comune di Correggio. Determina a contrattare e affidamento alla ditta Camelot – CIG Z4A1FDBCE2" con la quale a seguito di indagine esplorativa del mercato per importo inferiore a 40.000 € si approvava l'affidamento del servizio mediante accesso al sistema del Me.Pa Intercenter;

**DATO ATTO**

CHE l'appalto di servizio così come strutturato giunge a scadenza il 31/12/2018;

CHE in questo lasso di tempo è stata confermata la necessità del permanere di un servizio di guardiania, reception e prima assistenza sia presso la sede del museo e sale espositive a Palazzo Principi, in corso Cavour, 7 a Correggio, sia presso la sede dell'Informa turismo e Centro di Documentazione Art Home in via Borgovecchio, 39

CHE, infatti, il servizio museale vede in dotazione organica, quale unica figura il Direttore dott. Gabriele Fabbrici, mentre nel servizio Informa turismo-Art Home l'unica figura presente divide il suo orario di lavoro con il servizio della biblioteca comunale, ragion per cui in entrambe i servizi si rende necessario il ricorso a servizi di guardiania reception e prima assistenza per poter garantire i servizi di guardiania di reception e di prima assistenza agli utenti , in particolar modo nel fine settimana, i giorni di sabato e di domenica, nei quali è aperto sia il museo sia lo sportello informativo dell' Informaturismo e Art Home;

CHE ai fini del riconoscimento dell'Informaturismo come Ufficio Informazione turistica (UIT), secondo le disposizioni regionali, occorre che vengano garantiti orari minimi di apertura dello sportello al pubblico nel corso della settimana secondo una scansione di calendario in alta stagione e bassa stagione e che anche a questi fini si rende necessario ricorrere all'appalto del servizio;

CONSIDERATO CHE essendo in scadenza l'appalto di servizio in essere, si ritiene ora necessario procedere all'attivazione di una nuova procedura di gara che porti all'individuazione del soggetto aggiudicatario per un successivo periodo di durata del contratto da fissarsi in anni 3 (tre), eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori anni 3 (tre);

RICHIAMATE le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016 ed in particolare:

- L'art 35 comma 1 che recita" le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a €209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici ( fra cui i servizi culturali e d'istruzione, e in specifico i servizi con CPV 92521000-9 – "SERVIZI DI MUSEI") elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di "...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1, 34 e 42 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di .. servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 secondo le seguenti modalità:
  - a) Per affidamento di importi inferiori a 40.000 €, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
  - b) Per affidamenti di importo pari o superiori ai 40.000 € o alle soglie di cui all'art 35 comma 1 mediante procedura negoziata previa consultazione per servizi o forniture di almeno 5 operatori economici individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

PRESO ATTO tuttavia che già dai primi pronunciamenti dell'ANAC ed in base ai principi indicati dall'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, occorre in linea generale rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, ecc... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa;

RITENUTO di procedere all'individuazione della ditta esecutrice del servizio, al fine di assicurare il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza tra operatori economici di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione dei beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni Consip e Intercent-ER;

VISTE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 sopracitato, le "altre amministrazioni pubbliche" di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (Regolamento attuativo del D.Lgs. n. 136/2010 "Codice dei contratti pubblici");
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;

DATO ATTO CHE ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 , modificato da DL 52/2012 (legge 94/2012) si è esaminata la vetrina delle convenzioni quadro sia in CONSIP che INTERCENT-ER rilevando l'assenza di convenzioni relative a prestazioni inerenti i servizi di musei alla data di approvazione del presente provvedimento;

DATO ATTO CHE, in assenza di convenzioni attive, si è proceduto, ai sensi dell'art 1 comma 450 della L. 296/2006 ad esaminare la vetrina virtuale dei prodotti/iniziative presenti nel MEPA sia di CONSIP - MEF (Mercato Elettronico delle Pubbliche amministrazioni del Ministero Economia e Finanze) che di Intercent-ER, la centrale di committenza regionale, ed in quest'ultima si è riscontrata la presenza di categoria/iniziativa inserente "SERVIZI DI MUSEI" – CPV 92521000-9 che peraltro rientra fra i servizi di cui all'Allegato IX del Codice dei Contratti per i quali la soglia di rilievo comunitario viene portata a € 750.000;

RICHIAMATA la Convenzione fra Provincia di Reggio Emilia e i Comuni, fra cui Correggio, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n° 78 del 27/10/2017, in materia di stazione unica appaltante, che prevede appunto la possibilità di rivolgersi alla Provincia per l'effettuazione della gara, ma che, ai sensi dell'art 2 lettera b) della medesima, per i servizi presenti nelle convenzioni o iniziative/categorie in una delle centrali di Committenza del mercato Elettronico, esclude dalla competenza provinciale tale tipologia di gara in quanto limita l'operatività della SUA provinciale relativamente agli appalti e alle concessioni di beni e servizi non standardizzabili, per i quali non sia possibile ricorrere agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

RICHIAMATO a questo punto l'art 37 del D.lgs 50/2016, il quale, al comma 1 stabilisce, in tema di qualificazione delle stazioni appaltanti, che quest'ultime possono procedere direttamente ed autonomamente per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 € ... nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ( qual è appunto INTERCENT-ER ) e l'art 216 sempre del Nuovo codice il quale al comma 10 dispone che "Fino alla data di entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art 33-ter del D.L. 18/10/2012, n. 179 conv in L. 221/2012";

RITENUTO DI PROCEDERE autonomamente mediante accesso all'iniziativa attiva presso la Centrale di Committenza Regionale INTERCENT-ER, secondo quanto disposto dall'art 37 c.2 del Codice, previa adozione di determina a contrattare ai sensi dell'art 32 del D.lgs 50/2016 per la definizione degli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché l'art 192 del D.lgs 267/2000 che recita:

"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”

**PRECISATO CHE:**

- a) la finalità che con il contratto si intende perseguire è quella di garantire il servizio di guardiania, reception, informazioni e prima assistenza al pubblico nei servizi museali espositivi e presso lo sportello dell’Ufficio di informazione turistica e Centro di documentazione Art Home, mediante l'affidamento in orari determinati a soggetto economico da individuarsi mediante gara di appalto;
- b) l'oggetto del contratto consiste nello svolgimento del servizio di guardiania, reception, informazione e prima assistenza al pubblico presso gli sportelli dei servizi museali-espositivi e Ufficio Informazione turistica e Centro di Documentazione Art Home in orari determinati a Correggio (RE), con decorrenza dal 01/01/2019 al 31/12/2021 salva la possibilità di rinnovo espresso;
- c) L'importo a base di gara è stabilito in € **80.851,50** per il periodo contrattuale triennale, cui applicare l'IVA per una spesa complessiva di € 98.638,83
- d) l'importo complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni di eventuale rinnovo e di proroga per mesi 6, è pari ad € **175.178,25** (iva esclusa)
- e) le clausole ritenute essenziali sono contenute nel capitolato speciale di appalto che stabilisce le modalità e le condizioni di svolgimento del servizio, le tempistiche e la qualità e quantità dei servizi richiesti;
- f) per procedere all'individuazione del contraente si è scelta una procedura negoziata ai sensi dell'art 36 c. 2 lett.b) del D.lgs 50/2016 riservata agli operatori iscritti al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni di Intercent-ER al CPV 92521000-9 – "SERVIZI DI MUSEI"
- g) la forma e stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata con modalità elettronica con firma digitale del contratto generato dai portali, e spese a carico dell'aggiudicatario, così come previsto dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;
- h) l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- i) si ritiene opportuno inserire la clausola del sopralluogo obbligatorio ai luoghi presso le strutture ove verrà eseguito il servizio alla luce della tipologia dei servizi e delle prestazioni richieste nel capitolato;

**PRESO ATTO CHE:**

- l'articolo 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, dispone che l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento determini annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;
- la deliberazione n. 1.300 del 20/12/2017 dell'ANAC (art. 2), in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, ha deliberato

le modalità di versamento dei contributi da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici;

- in base alla predetta delibera il contributo dovuto ad A.N.A.C. dalla stazione appaltante per la procedura sopra considerata è pari ad € 225 ;

**RITENUTO** pertanto necessario impegnare la somma di € **225** (iva inclusa) a favore di A.N.A.C. sul cap. 03327/100 “Spese per pubblicazione bandi di gara” del bilancio ISECS 2018;

**RILEVATO** che, al fine di procedere all'affidamento di cui in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il dott. Gabriele Fabbrici, Responsabile del Servizio Museo Civico- sale Espositive e Servizio Informa turismo-Centro Art Home presso ISECS del Comune di Correggio (RE), dotato del necessario livello di inquadramento giuridico ed in possesso delle competenze professionali adeguate a ricoprire tale ruolo in relazione ai compiti per cui deve essere nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.lgs 50/2016 il presente appalto non viene suddiviso in distinti lotti funzionali in quanto già l'entità dei servizi messi in appalto è tale da consentire anche la partecipazione di piccole imprese o operatori economici; inoltre da un lato la gestione unitaria può garantire maggiore efficacia ed efficienza nel servizio stesso e, dall'altro lato, i servizi richiesti per il solo servizio UIT Art HOME, per la loro entità, da soli non mostrerebbero una sufficiente autonomia funzionale.

**RICHIAMATE:**

- la Legge 07/08/1990 n° 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.;
- il DPR 28/12/2000 n° 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e s.m.i.;
- il D.lgs. 18/04/2016 n° 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Come modificato ed integrato da D.Lgs 56/2017;

**VISTI**

- Il Capitolato Speciale per l'affidamento del Servizio in oggetto per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2021
- La lettera di invito alla procedura negoziata di cui all'art 36 c. 2 lettera b) del Dlgs 50/2016 riservata agli operatori iscritti al Mercato Elettronico Intercent-ER al CPV 92521000-9 "Servizi di Musei"
- I moduli 1) – 2) e 3) per la presentazione delle Istanze di ammissione alla gara da parte degli operatori economici interessati;

documenti che contengono i requisiti di ammissione, i criteri di attribuzione dei punteggi in quanto la gara sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.; documenti tutti che vengono allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il TU 267/00, in particolare l'art. 192 "Determinazioni a contrattare";

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

**DETERMINA**

- 1) Di approvare la determina a contrattare ai sensi dell'art 32 del Dlgs 50/2016 e di indire una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di custodia – reception e prima assistenza al pubblico in orari determinati nei servizi espositivo museale e informaturismo- art home del Comune di Correggio (re) – periodo 01/01/2019-31/12/2021 con possibilità di rinnovo espresso;

- 2) di dare atto che la procedura sarà esperita mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul portale S a t e r Intercent-ER della Regione Emilia Romagna e saranno invitati tutti gli operatori iscritti alla data di indizione della procedura, alla categoria merceologica con il seguente CPV [92521000-9 SERVIZI DI MUSEI](#);
- 3) di approvare il capitolato speciale d'appalto contenente le specifiche dell'esecuzione del contratto, la lettera di invito contenente i requisiti di ammissione e i criteri di attribuzione punteggio e i suoi relativi allegati;
- 4) di impegnare la spesa di € **225,00** a favore di A.N.A.C. con imputazione al cap/art 03327/100 del bilancio di previsione ISECS 2018 IMP n. 924/1 "Spese di pubblicazione bandi di gara" e di provvedere al pagamento;
- 5) di prenotare la spesa relativa all'appalto di servizi museali e infoturismo relativa ai tre anni iniziali di contratto IVA compresa al 22%, per un importo complessivo di € **98.638,83** come di seguito:
  - per il centro di costo Museo Civico con imputazione al cap/art 03366/54 denominato "Servizio Reception Museo" :
    - per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019 € **19.945,50** bilancio 2019 IMP. N. 179/1
    - per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 € **19.945,50** bilancio 2020 IMP. N. 75/1
    - mentre per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 per la spesa di € **19.945,50** si provvederà successivamente ad approvazione del prossimo bilancio triennale che includerà l'annualità 2021
  - per il centro di costo Informaturismo Art Home con imputazione al cap/art 03366/53 denominato "Servizio Reception Informaturismo" :
    - per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019 € **12.934,44** bilancio 2019 IMP. N. 180/1
    - per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 € **12.934,44** bilancio 2020 IMP. N. 76/1
    - mentre per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 per la spesa **12.934,44** si provvederà successivamente ad approvazione del prossimo bilancio triennale che includerà l'annualità 2021;
- 6) di dare atto che, in caso di rinnovo espresso del presente appalto, si provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa nell'ambito del provvedimento stesso di rinnovo
- 7) di dare atto inoltre che la commissione giudicatrice verrà nominata con successivo atto a firma dello scrivente;
- 8) di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art 31 del D.lgs 50/2016 è il dott. Gabriele Fabbrici, Responsabile dei Servizi Museo Civico Informazione Turistica e Art Home presso ISECS del Comune di Correggio (RE)
- 9) di dare atto infine che il codice **CIG** della presente procedura è **CIG 7669615E81**

Il Direttore ISECS  
Dott Preti Dante  
*(firmato digitalmente)*



Correggio 6/11/2018

Prot. n. 24626

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CUSTODIA – RECEPTION E PRIMA ASSISTENZA AL  
PUBBLICO IN ORARI DETERMINATI NEI SERVIZI ESPOSITIVO MUSEALE E  
INFORMATURISMO- ART HOME DEL COMUNE DI CORREGGIO (RE) – PERIODO 01/01/2019-  
31/12/2021 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI**

**PROCEDURA RISERVATA AGLI OPERATORI ISCRITTI AL SISTEMA ACQUISTI TELEMATICI**  
**"SATER" DI INTERCENT-ER AL CPV 92521000-9 – "SERVIZI DI MUSEI"**

**LETTERA DI INVITO**

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 138 del 29/10/2018 a firma del Direttore ISECS del Comune di Correggio dott. Preti Dante, si indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi Codice), per l'affidamento in appalto del servizio di custodia – reception e prima assistenza al pubblico in orari determinati nei servizi espositivo museale e Informa turismo- Art Home del Comune di Correggio (RE) – periodo 01/01/2019-31/12/2021 con possibilità di rinnovo espresso, nelle modalità meglio specificate in seguito.

Stazione appaltante: Istituzione ISECS del Comune di Correggio Via della Repubblica, 8 Correggio (RE)

Tel: 0522/ 69.32.96/69.18.06 - Fax: 0522/64.11.05

Sito [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it)

Mail:

[gfabbrici@comune.correggio.re.it](mailto:gfabbrici@comune.correggio.re.it)

t

PEC: [isecs.correggio@cert.provincia.re.it](mailto:isecs.correggio@cert.provincia.re.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Gabriele Fabbrici, Responsabile del Servizio Museo Civico – Informa turismo e Art Home presso ISECS del Comune di Correggio (RE).

**CIG: 7669615E81**

**Notizie di carattere generale:** Il servizio oggetto della presente procedura è contenuto nell'allegato IX del Codice e pertanto la soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. d) del Codice è pari ad € 750.000,00 (iva esclusa).

La procedura sarà aggiudicata in applicazione degli articoli 140 e 142 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice si precisa che il servizio di custodia – reception e prima assistenza al pubblico in orari determinati nei servizi espositivo museale e Informa turismo- Art Home del Comune di Correggio (RE) sono considerati come servizio primario; non è pertanto presente nessun servizio secondario.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, si è ritenuto opportuno non suddividere il presente affidamento in lotti in quanto la gestione unitaria può garantire maggiore efficacia ed efficienza nel servizio stesso e, dall'altro lato, i servizi richiesti per il solo servizio UIT-Art Home, per la loro entità, da soli non mostrerebbero una sufficiente autonomia funzionale. Inoltre la gestione unitaria crea vantaggi nel coordinamento per l'organizzazione e gestione delle attività.

La presente RDO viene composta dai seguenti documenti allegati:

- Allegato 1\_Istanza di partecipazione;
- Allegato 2\_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico - concorrente;
- Allegato 3\_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico - ausiliaria;
- Documentazione relativa al servizio oggetto della presente procedura: capitolato speciale.

**Oggetto:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di custodia – reception e prima assistenza al pubblico in orari determinati nei servizi espositivo museale e Informa turismo- Art Home del Comune di Correggio (RE).

Per ulteriori dettagli si veda il capitolato speciale.

Durata: Il contratto avrà decorrenza dal 01/01/2019 e fino al 31/12/2021 (anni tre), salvo la possibilità di rinnovo espresso. In caso di dilazione della data di inizio si avrà, in corrispondenza, la dilazione della data finale del contratto.

**Importo a base di gara:** l'importo posto a base di gara è stabilito in € **80.851,50** oltre iva di legge se ed in quanto dovuta per il periodo contrattuale triennale. Essendo prevista la clausola del rinnovo espresso per ulteriori tre anni e la proroga tecnica possibile per max 6 mesi il valore massimo stimato dell'appalto ammonta a € 175.178,25 al netto dell'IVA.

Non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza.

L'importo risultante dagli esiti di gara, a seguito del ribasso effettuato, verrà tradotto in canoni mensili secondo quanto precisato all'art. 2 del capitolato (n.11 all'anno).

Il costo dell'incidenza del lavoro è stimato al 95% dell'importo complessivo a base d'asta al netto del periodo di eventuale rinnovo, per un importo di € **76.808,90** oltre iva di legge se dovuta.

Si precisa che, ai fini di indicare un valore certo sul quale applicare il ribasso, nella configurazione del portale SATER verrà indicato come importo a base di gara l'importo relativo al primo periodo contrattuale, pari ad € 80.851,50 oltre iva di legge.

*Per il dettaglio dei servizi si rinvia al capitolato speciale.*

**Luoghi di esecuzione:** Museo “Il Correggio”, C.so Cavour, 7 (e sedi decentrate); Servizio Integrato Informaturismo – Correggio Art Home, via Borgovecchio, 39

**Subappalto:** Il subappalto del presente affidamento è consentito fino al 30% dell'importo contrattuale, così come stabilito dall'art. 105 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. b), del Codice il subappalto è ammesso, previa autorizzazione dell'Ente committente purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- qualora nel DGUE elettronico l'aggiudicatario abbia indicato i servizi o le parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

La stazione appaltante, provvederà alla verifica, mediante il sistema AVCPASS dei requisiti in capo all'aggiudicatario della procedura in oggetto.

Al termine delle verifiche l'aggiudicazione precedentemente disposta sarà resa efficace.

Inoltre la stazione appaltante in qualità di soggetto che dovrà successivamente autorizzare il contratto di subappalto è competente nella verifica dei requisiti in capo ai subappaltatori.

**Modalità di finanziamento:** il presente appalto è finanziato con i fondi propri di bilancio.

**Sopralluogo:** Ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice le offerte possono essere formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi, pertanto il **sopralluogo è obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. NON è in alcun caso sanabile in fase di gara in quanto deve essere necessariamente eseguito in una fase antecedente alla presentazione dell'offerta e dovrà essere effettuato entro il quarto giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono concordare l'appuntamento al seguente riferimento:

Ufficio Museo Civico Il Correggio

Corso Cavour 7 Comune di Correggio Tel. 0522/691806 - 693296 Fax: 0522 641105

e-mail: [gfabbrici@comune.correggio.re.it](mailto:gfabbrici@comune.correggio.re.it) oppure [fmanzini@comune.correggio.re.it](mailto:fmanzini@comune.correggio.re.it)

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato.

*Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.*

*In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato, purché dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, e munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.*

*In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato successivamente come esecutore dei servizi.*

**Soggetti ammessi:** Possono partecipare alla gara tutti i **Soggetti iscritti** al sistema acquisti telematici SATER e **abilitati CPV: 92521000-9 – “SERVIZI DI MUSEI”** al momento dell'invio della presente lettera di invito, di cui all'art. 45 del Codice, comma 2, lett. a), b), c), d), c), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

### **Condizioni di partecipazione**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- a) Assenza dei Motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- b) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- c) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA**

- d) attestazione di un Istituto di Credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva all'invio della lettera di invito, dalla quale risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;
- e) di avere realizzato un fatturato globale medio annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € **80.000,00** (iva esclusa);

*Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del Codice, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.*

## **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE**

- f) aver realizzato negli ultimi cinque anni (2017/2016/2015/2014/2013) n. 2 servizi analoghi a quelli oggetto di gara (custodia – reception e prima assistenza al pubblico in orari determinati nei servizi espositivo museale e Informa turismo- Art Home del Comune di Correggio) esercitati a favore di committenti pubblici e privati, per un importo complessivo non inferiore ad € **80.000,00** (iva esclusa);
- g) disponibilità di risorse idonee, in numero e qualificazione professionale a garantire la qualità delle prestazioni oggetto della gara ed in possesso dei requisiti previsti dal capitolato speciale d'appalto.

### **Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di

gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione si precisa quanto segue:

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed i requisiti di idoneità professionale (lett. b) e c)), devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, per quanto riguarda i requisiti tecnico-organizzativi, si stabilisce che: i requisiti di cui alle lett. d), e) ed f) devono essere comprovati dal consorzio. Il requisito di cui alla lett. g) è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 45, comma 2, lett. g), i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed i requisiti di idoneità professionale (lett. b e lett. c)) devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 45, comma 2, lett. g) del Codice:

- il requisito di cui alla lett. d) deve essere comprovato nella seguente modalità: la mandataria e le mandanti devono presentare almeno una referenza a testa;

- il requisito di cui alla lett. e), deve essere comprovato nella seguente modalità: l'impresa designata capogruppo deve aver realizzato il 60% del fatturato indicato. Le altre imprese mandanti, dovranno aver realizzato il restante 40%;
- il requisito di cui alla lett. f), deve essere comprovato nella seguente modalità: l'impresa designata capogruppo deve aver realizzato almeno due servizi con un importo almeno pari o superiore al 60% di quanto richiesto mentre le altre mandanti devono avere realizzato almeno un servizio analogo con un importo pari o superiore al 40% di quanto richiesto;
- Il requisito di cui alla lett. g) deve essere posseduto cumulativamente da tutti i partecipanti al Raggruppamento/GEIE.

Si rammenta che, in ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e) del Codice:

- il requisito di cui alla lett. d) deve essere comprovato nella seguente modalità: il consorzio o l'impresa indicata dal consorzio che eseguirà il servizio in misura prevalente e le altre imprese indicate quali esecutrici, devono presentare almeno una referenza a testa;
- il requisito di cui alla lett. e) deve essere comprovato nella seguente modalità: il 60% dell'importo indicato deve essere realizzato dal consorzio o dall'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente mentre il restante 40% dovrà essere realizzato dalle altre imprese indicate quali esecutrici;
- il requisito di cui alla lett. f) deve essere comprovato nella seguente modalità: il consorzio o l'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente deve aver realizzato almeno due servizi con un importo almeno pari o superiore al 60% di quanto richiesto mentre le altre imprese indicate quali esecutrici devono avere realizzato almeno un servizio analogo con un importo pari o superiore al 40% di quanto richiesto
- il requisito di cui alla lett. g) deve essere posseduto cumulativamente da tutte le imprese indicate dal Consorzio Ordinario quali esecutrici del servizio.

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite l'AVCPASS.

Si evidenzia, infine, che la l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comporta, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. Si provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

### **Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione o il Responsabile del procedimento di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Allegato 3\_dichiarazioni integrative al DGUE – ausiliaria, **firmato digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- 3) originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

- 5) dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Criterio di aggiudicazione:** Aggiudicazione mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 6, del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall’art. 94, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell’art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell’art. 32, comma 6, del Codice l’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta mentre l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all’art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

I punteggi saranno attribuiti da una commissione nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell’art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati mediante l’applicazione del metodo aggregativo compensatore, di cui alla Linea Guida n. 2 di attuazione del Codice, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P(a)$  = Punteggio dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  \* = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati nelle modalità di seguito descritte.

## **OFFERTA TECNICA - MAX 90 PUNTI**

Si richiede di sviluppare e illustrare i criteri mediante presentazione di un’unica relazione preferibilmente di **max 20 facciate**, o 10 fogli fronte/retro, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, in lingua italiana, rigorosamente articolata e scandita nei punti di cui sotto (da A1 a A6) in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione).

		<b>PUNTEGGIO</b>
A1	<p><b>Progetto gestionale organizzativo del Servizio in relazione a quanto indicato nel capitolato, che preveda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustrazione distinta dell' inserimento funzionale nel contesto territoriale sia del servizio museale espositivo che del servizio informaturismo-Art Home</li> <li>• Pianificazione delle linee di attività nei due servizi con indicazione delle particolarità gestionali dell'uno e dell'altro servizio con esplicitazione dei nessi operativi tra attività di front office e back office</li> </ul> <p>La Commissione valuterà con favore le proposte che presentino una conoscenza del contesto territoriale con relative valenze culturali e turistiche presenti e valuterà con favore la proposta gestionale-organizzativa che saprà ottimizzare front office e back office con indicazione chiara di procedure e adempimenti, rapporto/gestione con il pubblico, presidio degli spazi, adempimenti in occasione di iniziative</p>	<b>MAX 30 PUNTI</b>
A2	<p><b>Capacità Organizzativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualificazione professionale degli operatori e anni di servizio maturati anche in servizi analoghi di ambito culturale per l'espletamento dei servizi richiesti</li> <li>• Descrizione delle modalità di comunicazione e collaborazione del referente unico con il Responsabile comunale di servizio</li> <li>• Circolazione delle informazioni: illustrare quali modalità e strumenti si intende adottare per favorire il passaggio di consegne e informazioni del Referente unico con il personale e fra il personale</li> </ul> <p>La Commissione valuterà con favore le proposte che presentino maturazione di esperienze professionali in servizi analoghi, capacità organizzativa nella sistematizzazione dei rapporti fra affidatario e committenza; proposte chiare ed efficaci nel governo delle relazioni fra il personale di servizio e fra il personale stesso e il referente unico</p>	<b>MAX 23 PUNTI</b>
A3	<p><b>Selezione e sostituzione del proprio personale in servizio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione delle modalità utilizzate dalla ditta concorrente per il reclutamento del personale, che devono consentire di valutare esperienze e attitudini di ciascuno (curricola, test, attitudinali, colloqui...)</li> <li>• Descrizione delle modalità utilizzate per le sostituzioni (tempistica, modalità di attivazione, sia in fase di programmazione preventiva, che in fase di emergenza). Precisazione delle garanzie operative per la tempestività e adeguatezza delle sostituzioni con altri operatori comunque già formati al servizio</li> <li>• Descrizione delle misure adottate dalla ditta concorrente per garantire la continuità in servizio del personale, al fine di contenere il turn over</li> </ul> <p>La Commissione valuterà con favore le proposte che presentino chiare ed efficaci fasi di reclutamento del personale, certezza e attendibilità dei processi proposti per le sostituzioni, misure</p>	<b>MAX 20PUNTI</b>

	specifiche e non generiche per il contenimento del turn over	
A4	<p><b>Formazione Pregressa degli Operatori da impiegare nel servizio (Periodo 2015-2018)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione di attività di formazione per gli operatori, svolta autonomamente dalla ditta concorrente ed inherente l’attività nei servizi/sportelli culturali</li> <li>• Formazione professionale degli operatori in particolare di quelli destinati al servizio</li> </ul> <p>La Commissione valuterà con favore le proposte che presentino un’attività formazione specifica ed in subordine quantomeno attinente ai servizi oggetto dell’affidamento e titoli inerenti l’ambito artistico e culturale oltreché competenze in ambito di gestione di programmi informatici di catalogazione/inventariazione</p>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
A5	<p><b>Programma di aggiornamento che si intende realizzare per gli operatori impiegati nel servizio (periodo 2019/2021)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione del piano per la formazione dei propri operatori destinati ai servizi oggetto della presente gara per il periodo di durata contrattuale triennale</li> </ul> <p>La Commissione valuterà con favore le proposte che presentino piani formativi attinenti, professionalizzanti anche in un’ottica di implementazione delle conoscenze culturali</p>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
A6	<p><b>Proposte Migliorative,</b></p> <p>innovative e aggiuntive, rispetto a servizi e processi previsti in capitolato descrizione di eventuali proposte migliorative tese ad ampliare e/o migliorare l’offerta del servizio e fornite a costo zero per l’Ente. La Commissione valuterà con favore le proposte migliorative che vorranno arricchire la prestazione da capitolato con funzioni integrative aggiuntive e che dovranno essere compatibili con l’organizzazione del servizio stabilita dall’Amministrazione Comunale e attinenti o comunque collegate all’oggetto del presente appalto, promuovendo i servizi stessi</p>	<b>MAX 7 PUNTI</b>
		<b>TOTALE 90 punti</b>

**Verranno esclusi dalla gara i partecipanti che a seguito della applicazione dei parametri sopra citati non conseguiranno un punteggio di almeno 60/90 punti.**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario

Si precisa che i coefficienti attraverso i quali si procederà all’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente

0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Una volta che si è calcolata la media dei coefficienti espressi dai commissari, si procederà a trasformare tali valori in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Si precisa che nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata tale riparametrazione.

## **OFFERTA ECONOMICA MAX 10 PUNTI**

Il punteggio massimo prefissato sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto miglior ribasso (ribasso più alto). Alle offerte economiche si applica la seguente Formula con interpolazione lineare:

$$P(i) = O_{mi} \times 10 / O_i$$

dove:

**Pi = punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per l'offerta economica;**

**O<sub>mi</sub> = ribasso % dell'i-esimo concorrente**

**O<sub>i</sub> = ribasso % migliore tra quelli pervenuti**

### **Si precisa che:**

- la base di gara al netto dell'iva è pari ad € **80.851,50** (iva esclusa);
- l'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali;
- l'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando l'apposita funzione del portale Intercent-ER;
- tramite l'apposita funzione del portale Intercent-ER, devono essere indicati i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto (ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016)

**Commissione giudicatrice:** ai sensi dell'art. 77 del Codice, la valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione giudicatrice composta da n. 3 membri, appositamente nominata dall'organo competente.

### **Modalità di presentazione della documentazione:**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la **sottoscrizione digitale del dichiarante** (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

### **Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) ELETTRONICO**

Dovrà essere compilato il DGUE in formato elettronico predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile direttamente sulla Piattaforma SATER.

In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi stabili, Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti e Consorzi Ordinari, ogni soggetto indicato quale partecipante dovrà compilare un DGUE elettronico.

In caso di ricorso all'avvalimento l'impresa ausiliaria dovrà compilare un DGUE elettronico.

Al termine della compilazione, una volta generato il file è necessario salvarlo sul proprio pc, firmarlo digitalmente e ri-allegarlo alla piattaforma.

È possibile consultare il Manuale per la compilazione del DGUE messo a disposizione dalla Piattaforma SATER al seguente link:

[http://intercenter.region.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide\\_guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.region.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide_guide_operatori_economici)

Il Manuale illustra le modalità di compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nell'ambito delle offerte collocate sul Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER).

**In alternativa** alla compilazione guidata sopracitata è possibile inserire il DGUE predisposto direttamente dall'operatore economico nell'apposita sezione della busta amministrativa di SATER.

### **Soccorso istruttorio:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, **in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di partecipazione, delle dichiarazioni integrative al DGUE elettronico e al DGUE stesso, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano **rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite il portale SATER. In caso di indisponibilità o malfunzionamento dello stesso, le comunicazioni si terranno a mezzo PEC. In tale comunicazione saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato farà fede la data di invio registrata dal portale SATER, ovvero della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine perentorio assegnato il concorrente è escluso dalla procedura.

### **Modalità di presentazione delle offerte:**

L'offerta, da effettuarsi tramite il portale SATER (Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna), dovrà obbligatoriamente essere composta da tre buste elettroniche, contenente rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

### **Contenuto della busta elettronica "Documentazione Amministrativa"**

1. **Allegato 1\_Istanza di partecipazione, obblitorio, firmato digitalmente;** con le seguenti dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2. **DGUE elettronico, obbligatorio, firmato digitalmente**, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 redatto secondo le modalità sopra descritte. Il DGUE impostato direttamente sul Sater dalla Stazione Appaltante è così composto:

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all’avalvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE elettronico, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- Allegato 3\_dichiarazioni integrative al DGUE – ausiliario, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- PASSOE dell’ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

- dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 80 del Codice.

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito.

- 3. Allegato 2\_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico, obbligatorio, firmato digitalmente;** con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.
- 4. Allegato 3\_ Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico - ausiliaria, obbligatorio in caso di ricorso all'avvalimento da parte del concorrente, firmato digitalmente;** con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.
- 5. Referenza bancaria firmata digitalmente dal concorrente e dall'Istituto bancario che l'ha rilasciata.** Saranno accettate in sede di gara anche referenze bancarie firmate digitalmente dal solo concorrente ma in quel caso la Stazione appaltante si riserva di richiedere in qualsiasi momento della procedura l'esibizione del documento in originale;
- 6. Garanzia provvisoria ex art. 93 del Codice, intestata all'ISECS Comune di Correggio, firmata digitalmente dal concorrente e dal Garante, nella misura del 2% dell'importo a base di gara, con esclusione del periodo di eventuale rinnovo:**

**1.617,03 €**

La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 83 del 10/04/2018.

Saranno accettate in sede di gara anche cauzioni firmate digitalmente dal solo concorrente ma in quel caso la Stazione appaltante si riserva di richiedere in qualsiasi momento della procedura la presentazione del documento in originale.

La cauzione provvisoria è da prestare, a scelta dell'offerente:

- in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di bonifico, potrà essere effettuato il relativo versamento presso la tesoreria la tesoreria dell'ISECS del comune di Correggio presso IBAN: IT 51 E 01030 66320 000004276035. **In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente**

**risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante. La disposizione relativa all'impegno dei fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

- rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- i. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- ii. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- iii. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- iv. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- v. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto a favore del comune di Correggio - ISECS

La fideiussione dovrà essere corredata da un documento di identità del firmatario per conto del Garante e di documentazione che ne attestino o ne autocertifichino la qualifica ed il titolo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 percento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o

un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

**Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà allegare la scansione dei certificati ovvero dovrà autocertificarsei il possesso ed indicarne il dettaglio.**

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati.

7. Il “**PASSOE**” di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’ANAC **firmato digitalmente**. Nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice dovrà essere allegato anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria;
8. **Ricevuta di versamento del contributo** all’Autorità Nazionale Anticorruzione previsto dalla deliberazione n. 1300 del 20 dicembre 2017 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23/02/2018:
  - a. Versamento online mediante carta di credito dei circuiti indicati. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi on line al “Servizio Riscossione Contributi” e seguire le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà la ricevuta di pagamento, da allegare alla documentazione amministrativa;
  - b. Pagamento, in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di

Riscossione Contributi, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova del pagamento dovrà essere allegata scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Si precisa che l'importo del contributo è il seguente: **€ 20,00**.

**In caso di soggetti associati deve essere presentata anche la seguente documentazione:**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **Contenuto della busta elettronica “Offerta tecnica”**

**Nella Busta elettronica concernente l'offerta tecnica**, il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice.

In particolare, dovrà essere compiegata, in formato PDF e sottoscritta digitalmente, una relazione illustrativa che contenga tutti gli elementi idonei a consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'elaborato, in formato PDF, deve essere sottoscritto con firma elettronica:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

#### **Contenuto della busta elettronica “Offerta economica”**

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante l'apposita funzione del portale SATER e si precisa che:

- il ribasso andrà applicato sull'importo a base di gara relativo al primo periodo contrattuale al netto dell'iva: **€80.851,50 (iva ed oneri esclusi)**;
- il ribasso e il corrispettivo offerto dovranno essere espressi utilizzando un massimo di due decimali;

L'operatore economico dovrà inoltre, **tramite l'apposita funzione del portale SATER, indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice**:

- i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto;
- i costi della manodopera con riferimento al contratto, con esclusione del periodo di eventuale rinnovo;

Si precisa che il RUP dell'ente committente, prima dell'aggiudicazione, verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del Codice.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma elettronica:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

#### **Modalità di svolgimento della gara:**

La procedura di gara verrà interamente gestita attraverso la piattaforma SATER. **La prima seduta di gara per l'esame della documentazione amministrativa avverrà in data 28/11/2018 alle ore 15,00**, presso la sede ISECS del Comune di Correggio via Repubblica, 8 - Correggio

Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

Il seggio di gara, presieduto dal Responsabile del Procedimento di Gara, procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti. Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute in linea preferenziale tramite il portale SATER. In caso di malfunzionamenti o indisponibilità dello stesso, le comunicazioni saranno tenute tramite PEC.

La pubblicazione della documentazione, compreso il provvedimento delle ammissioni e delle esclusioni, del Codice sarà effettuata ai sensi dell'art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016.

La commissione giudicatrice, appositamente nominata, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi ai fini della verifica della regolarità formale della documentazione presentata.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

La Commissione attribuirà i relativi punteggi.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto.

La Commissione potrà riservarsi di svolgere i lavori in un'unica giornata oppure riconvocarsi in altre sedute.

La Commissione giudicatrice al termine dei lavori, emana una proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano il medesimo punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato al primo posto in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Così come stabilito dalla Linea Guida n. 3 di attuazione del Codice, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017, il RUP dell'ente committente è competente nella verifica delle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

La stazione appaltante procede alle verifiche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida, così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

## **In caso di aggiudicazione**

**Efficacia aggiudicazione:** al termine del positivo esperimento delle verifiche.

**Avviso di aggiudicazione:** l'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sul sito informatico presso l'Osservatorio SITAR della Regione Emilia Romagna.

**Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

**Garanzie:** l'aggiudicatario dovrà prestare a favore della stazione appaltante, garanzia definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice.

**Affidamento:** su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

**Contratto:** L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché, se previste, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Nel caso in cui sia obbligatoria la consultazione della Banca dati Nazionale Antimafia, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il comune committente procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo all'eventuale secondo miglior offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Divenuta efficace l'aggiudicazione verrà stipulato il contratto mediante la funzione "Stipula RdO" presente sul portale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà fornire entro i termini previsti dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti.

- cauzione definitiva nelle modalità previste dal capitolato speciale;
- copia della polizza assicurativa di cui al capitolato speciale;
- in caso di RTI formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del Codice;
- ed eventuale altra documentazione richiesta.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'Amministrazione di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice il comune committente interella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Pagamento dell'imposta di bollo:** Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 relativamente al contratto. Tale obbligo dovrà essere assolto dopo l'aggiudicazione mediante una delle seguenti modalità:

- A. versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC
- B. apponendo al contratto elaborato dal programma il relativo bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all'annullo dello stesso. Il file scansionato dell'offerta, sottoscritto digitalmente e munito del bollo dovrà quindi essere trasmesso con le modalità di cui al punto A.

**Protocollo di legalità:** l'aggiudicazione resterà subordinata alle verifiche previste dall'art. 33, comma 7, del Codice e alle verifiche e controlli prescritti nel "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti concessione di lavori pubblici" siglato in data 9/12/2011 e presente sul sito internet della Prefettura di Reggio Emilia. Le clausole di tale Protocollo devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nel capitolato speciale d'appalto. In ossequio al Protocollo la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, è sottoposta a condizione risolutiva e la stazione appaltante procederà alla revoca dell'appalto e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire le informazioni interdittive. L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente;
- comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai

soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e del direttore tecnico.

## **AVVERTENZE**

- I. Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei documenti allegati alla RdO e nella documentazione relativa al servizio oggetto della presente procedura;
- II. Se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti.
- III. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VI. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite il portale di SATER o, in caso di indisponibilità o malfunzionamento dello stesso, tramite PEC.
- VII. Non sono ammesse offerte pari, in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- VIII. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- IX. In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.
- X. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- XI. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei prescritti requisiti e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 80, comma 12 del Codice, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- XII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XIII. Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richama quanto prescritto dal Capitolato speciale.
- XIV. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo e il concorrente è tenuto a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, disponibile al seguente collegamento informatico [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it)
- XV. La presente lettera di invito può essere impugnata entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma.

Il Direttore ISECS  
Dott. Preti Dante  
(firmato digitalmente)

## ISECS - COMUNE DI CORREGGIO

### ***CAPITOLATO SPECIALE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CUSTODIA – RECEPTION E PRIMA ASSISTENZA AL PUBBLICO IN ORARI DETERMINATI NEI SERVIZI ESPOSITIVO MUSEALE E INFORMATURISMO - ART HOME DEL COMUNE DI CORREGGIO (RE) – PERIODO 01/01/2019-31/12/2021 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI***

**CIG: 7669615E81**

I soggetti individuati nel seguente capitolato verranno d'ora in poi denominati per brevità come segue:

- Amministrazione comunale di Correggio- ISECS: Committente;
- Affidatario del servizio: Parte affidataria;
- Responsabile dell'affidamento per il Committente: Responsabile Comunale del servizio;
- Responsabile dell'Affidamento per la ditta: Referente unico.

#### **ART.1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il presente affidamento è ad oggetto misto e comprende servizi che si raggruppano nei seguenti punti:

- 1) attività di custodia, reception e prima assistenza nelle sale del Museo “il Correggio” (e sedi decentrate: cimitero ebraico e torre civica...) e nel Servizio Integrato Informaturismo – Correggio Art Home;
- 2) attività di gestione del pubblico, accoglienza, prima informazione, reference e assistenza all’utenza presso il Museo “il Correggio” e il Servizio Integrato Informaturismo – Correggio Art Home
- 3) attività di affiancamento e sostegno alle iniziative di promozione dei servizi Museo “il Correggio” e Servizio Integrato Informaturismo – Correggio Art Home e dei loro patrimoni.

#### *Categoria di Servizio e oggetto dell'affidamento*

Riferimento : **CPV** 92521000-9 Servizi di musei Allegato IX D.lgs 50/2016

Viene pertanto affidato in orari predefiniti e nell’ambito degli orari complessivi di apertura del Museo “Il Correggio” e del Servizio Integrato Informaturismo – Correggio Art Home, il servizio di

custodia, reception/reference, assistenza ai visitatori, sorveglianza locali; nonché attività di affiancamento e sostegno alle iniziative di promozione dei servizi e dei loro patrimoni

Sono effettuate invece con personale interno: la direzione del Museo “Il Correggio” e del Servizio Integrato Informaturismo – Correggio Art Home; la programmazione e l’organizzazione degli eventi; la gestione e conservazione dei patrimoni; la consulenza specializzata agli utenti; l’organizzazione e la programmazione complessiva; la gestione del patrimonio degli impianti e delle attrezzature; nonché le attività descritte ai precedenti punti 1-2 svolte nelle parti di apertura al pubblico non oggetto di appalto. Questo per entrambi i servizi oggetto di appalto.

Le attività di cui sopra, che si intendono affidare, sono effettuate presso le sedi del Museo “Il Correggio”, presso il Palazzo dei Principi in C.so Cavour, 7 e sedi decentrate e del Servizio Integrato Informaturismo – Correggio Art Home presso la Casa del Correggio in via Borgovecchio, 39.

## **ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il valore dell'importo a base di gara ammonta a €. 80.851,50 (IVA esclusa) per il periodo contrattuale triennale.

L'esatto importo del contratto viene definito dopo il ribasso d'asta, generando così il corrispettivo per il servizio che verrà suddiviso in undici canoni per ogni anno e richiesto dall'affidatario con fatture mensili, distinte nell'indicazione fra i servizi presso il Museo “Il Correggio” e il Servizio Integrato Informaturismo – Correggio Art Home, fatture che l'aggiudicatario emetterà per tutto il periodo della durata del contratto, secondo i canoni mensili più sotto specificati.

In caso di dilazione della data di inizio, le tipologie di servizio restano scandite nei periodi come sotto indicati nell'articolato seguente e in caso di minor erogazione di servizio nel mese iniziale il canone mensile verrà proporzionalmente ridotto

### **SEDE Museo “Il Correggio”:**

per il Museo “Il Correggio”, l'importo è articolato in un canone mensile unico di **€ 1364,31 ( € \_\_\_\_\_ dopo l'operato ribasso di gara)** per 11 mensilità l'anno per:

- a) la gestione dei periodi inclusivi dei mesi da gennaio a luglio e da settembre a dicembre (con chiusura nel mese di agosto; Pasqua e Natale) nei giorni di sabato dalle ore 15,30 alle ore 18,30 (luglio: 16 – 19), con l'impiego di una unità di personale e nei giorni di domenica e festivi dalle ore 10.00 alle 12,30 e dalle 15.30 alle 18.30 (luglio: 16 – 19) con l'impiego di due unità di personale per complessive n. **138** di ore in giorni feriali e n. **506** di ore di domenica per ogni anno di contratto;
- b) la gestione di n. 9 giornate fra festive e domenicale (S. Quirino) o infrasettimanali annuali dalle ore 10,00 alle 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30 con l'impiego di due unità di personale per complessive n.**99** di ore in giorni festivi.

Sono inoltre previste fuori canone, ma incluse nell'importo a base di gara, n. **70** ore annuali di aperture straordinarie per eventi o mostre in giornate indicativamente per **40** ore feriali e **30** festive;

#### **SEDE Servizio Integrato Informaturismo – Correggio Art Home**

un canone mensile unico di **€ 800,18** (**€ \_\_\_\_\_ dopo l'operato ribasso di gara**) per 11 mensilità l'anno per la gestione da gennaio a luglio e da settembre a tutto dicembre (con chiusura nel mese di agosto, Pasqua e Natale ) nei giorni di sabato dalle ore 15,00 alle ore 18,00 e nei giorni di domenica dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 con l'impiego di una unità per complessive n. **144** di ore in giorni feriali e n. **300** di ore di domenica o festivi di servizio standard annuali;

Sono inoltre previste fuori canone, ma incluse nell'importo a base di gara, indicativamente n. **100** ore annuali per aperture ulteriori o straordinarie solo in giorni feriali.

**Sia per il servizio Museo sia per il Servizio Informaturismo il corrispettivo per le aperture straordinarie è compreso nell'importo a base di gara, ma NON è compreso nei canoni mensili e verrà inserito dalla parte affidataria nella fatturazione del mese di riferimento secondo le ore effettivamente prestate.**

Le **fatture** dovranno essere emesse **in formato elettronico** e riportare il codice univoco IPA dell'ISECS, ottemperando alle norme di legge in merito per quanto concerne la tracciabilità dei pagamenti attraverso l'utilizzo di un conto corrente dedicato alla pubblica Amministrazione

Le richieste di aperture straordinarie vengono effettuate con anticipo di almeno 7 giorni rispetto alla giornata di effettuazione del servizio.

#### **ART 3 - OPZIONI, RINNOVI E IMPORTO CONTRATTUALE**

La parte committente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, fino ad ulteriori tre anni per un ulteriore importo di **80.851,50** ( al netto di IVA). L'Amministrazione Committente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore almeno 30 ( trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario. Nelle more di espletamento di una nuova gara, per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art 106 comma 11 del codice, il Committente, al fine di garantire la continuità del servizio, potrà esercitare l'opzione di proroga del contratto in corso, fino a 6 mesi e quindi per un importo ulteriore di **13.475,25** al netto di IVA. L'appaltatore sarà obbligato ad aderirvi, previa richiesta espressa dell'Amministrazione, alle stesse condizioni dell'ultimo anno contrattuale.

Ai fini dell'art 35 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo nonché dell'eventuale opzione di proroga è pari a (importo di gara + rinnovo + proroga) **€ 175.178,25 al netto dell'IVA**

## **ART. 4 – SEDI ED ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO FATTI OGGETTO DI AFFIDAMENTO**

### **A) Il Museo Civico "Il Correggio", con sede nel Palazzo dei Principi (Corso Cavour,7).**

Gli orari di apertura al pubblico oggetto del presente appalto sono i seguenti:

- periodi gennaio/giugno e settembre/dicembre: sabato 15.30 - 18.30 (16 - 19 nel mese di luglio); domenica 10.00 - 12.30 15.30 - 18.30 (16 - 19 nel mese di luglio);

Durante tali orari di apertura al pubblico, per le attività di cui agli artt. 4, 5 e 6, è valutata, la necessità di 1 presenza nelle giornate di sabato pomeriggio e 2 presenze contemporanee nelle giornate di domenica e festivi.

### **B) Il Servizio Integrato Informaturismo - Correggio Art Home in via Borgovecchio 39.**

Gli orari oggetto del presente appalto sono i seguenti: sabato pomeriggio dalle 15 alle 18 per i mesi da settembre a luglio (agosto chiuso); domenica dalle 9.30 alle 12.,30 e dalle 15 alle 18.

Durante tali orari è prevista la presenza di una unità di personale

## **ART. 5 – ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PUBBLICO, ACCOGLIENZA E PRIMA INFORMAZIONE DEL MUSEO CIVICO E DEL SERVIZIO INTEGRATO INFORMATURSIMO E CORREGGIO ART HOME.**

Il servizio comprende:

- attività di custodia, apertura e chiusura finale dei locali, reception/reference e prima informazione a sportello con funzione di accoglienza;
- attività di implementazione di banche dati da materiali forniti dalla committenza per entrambe i servizi;
- gestione del bookshop con vendita di pubblicazioni e materiale istituzionale (solo per il Museo). In questo caso gli incassi saranno documentati tramite il rilascio di regolare ricevuta timbrata e pre numerata dal personale comunale e andranno poi, da parte di quest' ultimo, versati in tesoreria periodicamente e comunque a cadenza trimestrale e riscossione introiti derivanti dalla vendita mediante rilascio di ricevuta;
- gestione degli allarmi e utilizzo in caso di necessità dei presidi di sicurezza (estintori, vie di fuga), relative al servizio museale-espositivo e al servizio integrato Informaturismo e Centro Documentazione Correggio Art Home;
- registrazione delle informazioni relative al flusso degli utenti, alle loro principali richieste da rilevare sia a fini gestionale che statistici;
- prime informazioni e supporto all'utenza anche mediante l'utilizzo dei materiali e strumenti informativi a disposizione; stampa materiali, eccetera;

- segnalazione scritta al Responsabile dei Servizi di eventuali comportamenti scorretti da parte di utenti o di problemi di qualsiasi natura insorti durante l'effettuazione del servizio;
- rispettare il CCNL applicato per i propri operatori, a dare copertura sia per gli oneri previdenziali che per quelli sociali ed assicurativi;
- fornire adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi nell'ambito degli orari in cui è compreso il suo servizio
- indicare la figura di Referente unico dell'appalto che assume i compiti di coordinamento generale del servizio e che è deputato a relazionarsi con il Responsabile Comunale del Servizio;
- pianificare e coordinare l'assetto delle presenze del personale necessario per garantire apertura, accoglienza, custodia, sorveglianza e chiusura in entrambe i siti oggetto del servizio ivi comprese le sostituzioni per assenze

## **ART. 6 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il committente si impegna a mettere in grado l'appaltatore di svolgere correttamente il servizio sopra specificato, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

Restano a carico del Committente:

- i compiti di programmazione, pianificazione, indirizzo, verifica e controllo
- la messa a disposizione dei locali di svolgimento del servizio, la loro regolarità e adeguatezza alle norme sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;
- organizzazione dei servizi di natura accessoria e di supporto e pulizia dei locali
- effettuazione del pagamento del corrispettivo.

## **ART. 7 - OBBLIGHI DELLA PARTE AFFIDATARIA**

La parte affidataria dovrà:

1. Attenersi alle direttive impartite dal Responsabile comunale del Servizio nell'espletamento delle attività appaltate comunicando l'organizzazione dell'orario degli operatori al medesimo, che ne valuterà la corrispondenza alle esigenze del servizio.
2. Individuare, per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità e in possesso di competenze e professionalità adeguate (requisito minimo diploma di maturità – scuola secondaria 2° grado), assicurando la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso e fornendo al Responsabile comunale del Servizio un elenco dettagliato del personale da impiegarsi. Il Committente inoltre si riserva la facoltà di segnalare e chiedere la tempestiva sostituzione, in qualunque

momento ed a proprio insindacabile giudizio, del personale che risultasse non idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate. Il Committente può segnalare la necessità di far partecipare il personale impiegato dall'impresa ad attività di aggiornamento previste per il proprio personale al fine di garantire la necessaria integrazione e coerenza del servizio nel funzionamento del Museo Civico, dell'Informaturismo-Centro Art Home e delle attività culturali di competenza del Comune di Correggio. Gli oneri conseguenti al citato aggiornamento restano a carico dell'Appaltatore, limitatamente alle ore di presenza del proprio personale.

3. Assicurare la formazione in materia di sicurezza ( primo soccorso e antincendio) del personale utilizzato ai sensi del D.lgs 81/2008 entro il primo trimestre di ingresso in servizio fornendo adeguata certificazione aziendale
4. Garantire che ogni operatore, qualora non abbia ancora esercitato prestazioni nel servizio, svolga presso il Museo "Il Correggio" e il Servizio Integrato Informaturismo - Correggio Art Home almeno 5 giorni di tirocinio, nel rispetto delle modalità di svolgimento del presente capitolato ed eventualmente specificate dal Responsabile comunale del Servizio. Per queste giornate, oltre a restare a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale) dei tirocinanti, non potrà essere richiesto alcun corrispettivo all'appaltante. Le comunicazioni dell'inizio e della fine di ogni periodo di tirocinio per i nuovi operatori deve essere inviata per iscritto alla direzione del Museo e del Servizio Integrato con l'indicazione dei nominativi degli addetti e delle date di riferimento. Restano a carico della parte aggiudicataria le comunicazioni di inserimento dei lavoratori tirocinanti, degli eventuali stagisti e dei lavoratori inseriti, così come dei rapporti cessati o variati, alla Direzione Provinciale del Lavoro.
5. Garantire la presenza costante degli addetti previsti per i singoli servizi di cui all'art. 2 del presente capitolo, procedendo all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, impegnandosi a sostituire tempestivamente anche il personale che abbia dimostrato prestazioni non conformi a quanto richiesto dal servizio oggetto del capitolo del Committente e si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati. Nel caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore (calamità naturali ecc...) o di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi, la ditta appaltatrice si impegna ad informare tempestivamente il Responsabile comunale del Servizio.
6. Nominare un Referente Unico del servizio, che dovrà essere contattabile ed in grado di attivare risposte ed azioni volte alla tempestiva risoluzione delle problematiche. Questi

dovrà operare in stretto accordo con il Responsabile comunale del Servizio per garantire il coordinamento e la circolazione delle informazioni tra gli operatori incaricati del servizio. L'attività di supporto organizzativo del servizio (programmazione turni, ferie, sostituzioni personale, ecc...), sono da intendersi a carico della parte assegnataria del servizio e pertanto eccedenti l'orario richiesto per lo svolgimento del servizio.

7. Garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività del Museo “Il Correggio” e del Servizio Integrato Informaturismo – Correggio Art Home e assicurare il rispetto della privacy, a norma di legge, e la massima puntualità degli orari.
8. Al fine di consentire il controllo e le verifiche in merito al servizio fornito, l'imputazione delle eventuali responsabilità in materia di sicurezza e adempimenti assicurativi, l'Appaltatore dovrà fornire informazioni mensilmente sui nominativi e le presenze del proprio personale nei locali dei servizi oggetto dell'appalto e/o nelle altre sale interessate dal servizio. La ditta appaltatrice dovrà garantire, a sue spese, che il personale impiegato effettui le rilevazioni dell'orario di inizio e termine delle prestazioni su apposite strumentazioni di rilevazione delle presenze.

La parte affidataria è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, della corretta e puntuale esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti o incaricati, nonché degli eventuali danni, furti, incendi e responsabilità che potessero derivare al Comune o a terzi.

Il personale della parte affidataria dovrà vigilare con la massima diligenza sulla conservazione del patrimonio, dotazioni e attrezzature del Comune di Correggio comunque connessi alle attività oggetto dei servizi di cui al presente atto.

## **ART.8 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

La parte affidataria è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro.

La parte affidataria ha l'obbligo di fornire al committente, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

L'affidataria è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che, a giudizio del committente, risultassero causati dal personale dipendente dell'Appaltatore stesso, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

In ogni caso, la parte affidataria dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a documenti o altri oggetti e, quando possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

La affidataria manleva e si obbliga a sollevare il Comune di Correggio da qualunque pretesa o responsabilità che possa derivare dal mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi e comunque per danni a terzi imputabili al personale dell'impresa appaltatrice durante il periodo di affidamento dei servizi

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato sono a totale carico dell'aggiudicatario.

A copertura dei rischi dei servizi l'aggiudicatario è tenuto a stipulare una polizza assicurativa R.C. per danni causati o subiti dai propri dipendenti, dai lavoratori interinali , dai lavoratori parasubordinati, dai frequentatori dei servizi e in ogni caso verso terzi con massimali non inferiori a:

RCT per sinistro	€ 2.000.000,00
per persona	€ 2.000.000,00
per danni a cose	€ 2.000.000,00
RCO per sinistro	€ 2.000.000,00
per persona	€ 2.000.000,00

Le coperture assicurative devono essere comunicate al Comune all'atto della sottoscrizione del contratto, a mezzo trasmissione di copia della polizza.

L'aggiudicatario risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Amministrazione da ogni molestia e responsabilità relativa.

L'Amministrazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione degli interventi oggetto del presente contratto. Si conviene a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel prezzo del presente contratto.

## **ART. 9 - PERSONALE**

Le prestazioni inerenti i servizi oggetto del presente contratto dovranno essere garantite dall'aggiudicatario con proprio personale capace e idoneo. Più precisamente, l'aggiudicatario dovrà

mettere a disposizione personale con conoscenza e professionalità relativamente alle attività oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà individuare un Referente Unico dei servizi che avrà funzioni di coordinamento operativo e fungerà da tramite tra il Comune l'aggiudicatario.

Il Comune resta estraneo a qualsiasi obbligo e responsabilità nei confronti dei dipendenti dell'aggiudicatario, salvo quanto espressamente previsto da norme di legge.

Tutto il personale, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dal appaltatore, dovrà mantenere in servizio un contegno irrepreensibile e decoroso.

La parte aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti, e le disposizioni previste nei contratti per gli aspetti salariali, previdenziali e assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.

Relativamente a ciò l'aggiudicataria dovrà far pervenire al Responsabile comunale del Servizio, su apposita richiesta, la documentazione idonea per permettere l'accertamento dell'avvenuto pagamento degli oneri contributivi.

La parte aggiudicataria è obbligata ad applicare il contratto nazionale di lavoro della categoria.

L' aggiudicataria si impegna a rispettare lo Statuto dei Lavoratori ed a risolvere eventuali controversie davanti al giudice del Lavoro previa conciliazione. La medesima si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro, anche nei rapporti con i soci. Gli obblighi di cui sopra vincolano la parte aggiudicataria anche se la stessa non è aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione della stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutto il personale che verrà messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria deve essere professionalmente qualificato e preparato e conoscere le norme relative ai servizi svolti, nonché le norme di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Prima dell'inizio del contratto, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare per iscritto al Comune, i nominativi delle persone impiegate nel servizio.

L'aggiudicataria è obbligata a mantenere aggiornato l'elenco nel caso si verificassero eventuali sostituzioni.

Il Personale della aggiudicataria dovrà essere in regola con le norme di igiene previste per lo svolgimento del servizio.

L'aggiudicataria si impegna, salvo casi di forza maggiore, a garantire la stabilità del personale, assicurando in tal modo continuità relazionale con gli utenti del servizio, anche con riferimento all'offerta presentata in sede di gara.

Il personale addetto al servizio deve essere puntuale e garantire la piena operatività del servizio oggetto d'appalto, anche nel rispetto delle condizioni formulate nell'offerta tecnica.

L'aggiudicataria si impegna in ogni caso a garantire la continuità dei servizi, senza costi aggiuntivi, assicurando le sostituzioni dei propri operatori assenti per ferie, malattie, permessi o altro motivo.

Nel caso venissero effettuate sostituzioni, il nuovo personale dovrà essere preventivamente addestrato e una volta collocato nel servizio, dovrà fare riferimento per l'attività operativa al Referente Unico o all'altro personale presente della ditta aggiudicataria.

Nel caso, in cui, per cause assolutamente imprevedibili e straordinarie, non fosse in grado di garantire la necessaria presenza di personale, l'aggiudicataria è tenuta a darne tempestiva comunicazione al Comune, per consentire l'adozione di ogni misura tesa a tutelare la continuità del servizio, fatta salva ogni successiva azione di contestazione e rivalsa secondo quanto previsto dal capitolato.

In ogni caso l'aggiudicataria si impegna a ripristinare la regolarità del servizio nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre le 24 ore.

La aggiudicataria deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni.

Il Personale della aggiudicataria dovrà essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento da fornirsi a cura e spese della parte affidataria.

L'aggiudicataria deve incaricare del servizio personale in grado di mantenere un contegno decoroso, irrepreensibile, riservato, corretto, in particolare nei riguardi dell'utenza e disponibile alla collaborazione e in grado di rispondere con cortesia ad ogni domanda che venga loro rivolta dal pubblico utente e fornire informazioni relativamente ai servizi di pertinenza.

Il personale della aggiudicataria dovrà vigilare con la massima diligenza sulla conservazione del patrimonio culturale del Comune di Correggio, nonché beni, locali, attrezzature dotazioni comunque connessi alle attività oggetto dei servizi di cui al presente atto.

Il personale stesso è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal codice privacy ( D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche).

La aggiudicataria deve garantire a tutto il personale che sarà impiegato nelle prestazioni in oggetto, lo svolgimento di attività di formazione e aggiornamento, attinenti ai contenuti del presente appalto, di durata congrua, coerente e coordinata con le esigenze del servizio.

Il Comune segnalerà alla aggiudicataria comportamenti non conformi alla diligenza, prudenza e perizia richiesti dal presente capitolato.

Resta ferma la responsabilità della affidataria e la possibilità per l'Amministrazione Comunale di comminare sanzioni alla stessa per tutte le mancanze evidenziate nello svolgimento dell'appalto, comprese le more del procedimento di adeguamento delle prestazioni richieste dal Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento qualora risulti da Denuncia dell'Ispettorato del lavoro e /o di organi sindacali, che la aggiudicataria è inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- a) delle norme, sia di legge sia di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali ( quelli per inabilità e vecchiaia, malattie, infortuni, etc..),
- b) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale.
- c) Irregolarità del DURC

Ciò fino a quando non sia accertato che sia stato corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento, il soggetto aggiudicatario non può opporre alcuna eccezione, neanche a titolo di risarcimento danni.

#### ***ART. 10 - SCIOPERO***

In caso di esercizio del diritto di sciopero dei propri dipendenti, la aggiudicataria dovrà rispettare e fare rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di Legge vigenti e dovrà darne comunicazione al Comune almeno con l'anticipo di 7 giorni. Nulla è dovuto alla ditta per le mancate prestazioni, qualunque sia il motivo.

#### **ART. 11 – MODIFICHE AL CONTRATTO - VARIAZIONI DISPOSTE DAL COMMITTENTE**

Il Committente si riserva la facoltà di definire e modificare a suo insindacabile giudizio gli orari di apertura del Museo Civico "Il Correggio" e del Servizio Integrato Informaturismo e Correggio Art Home.

A seguito di specifiche esigenze dell'Amministrazione appaltante il contratto potrà subire variazioni in aumento o diminuzioni entro il quinto d'obbligo sull'importo contrattuale, senza che questo comporti una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs.vo n. 50/2016 e l'appaltatore sarà obbligato ad assoggettarsi alle modifiche richieste. In caso di variazione eccedente il predetto limite, l'appaltatore potrà recedere qualora non condivida l'impegno richiesto.

Ogni variazione dovrà essere comunicata con congruo anticipo alla parte affidataria.

In caso di riduzione o aumento delle prestazioni richieste alla parte affidataria, nei limiti suindicati, il corrispettivo previsto subirà una proporzionale diminuzione o aumento in base alle prestazioni effettivamente svolte rispetto al compenso orario pattuito.

Nessuna altra indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione o dell'aumento del corrispettivo.

## **ART. 12 DURATA**

- a) Il contratto avrà decorrenza dal 01/01/2019 e fino al 31/12/2021 (anni tre), salvo la possibilità di esercitare le opzioni del rinnovo espresso e della proroga. In caso di dilazione della data di inizio si avrà, in corrispondenza, la dilazione della data finale del contratto.

La parte affidataria sarà soggetta ad un periodo di prova di tre mesi, decorrenti dalla data di redazione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, il committente ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare alla ditta che segue in graduatoria.

## **ART. 13 CLAUSOLE SOCIALI: CLAUSOLA DI GARANZIA OCCUPAZIONALE EX ART. 50 DEL D. LGS. N. 50/2016.**

Nell'esecuzione del contratto la ditta affidataria si obbliga, in via prioritaria, ad assumere, ovvero utilizzare gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica si armonizzino con l'organizzazione d'impresa dall'imprenditore subentrante, sempre nel rispetto dei principi del Trattato CE. La ditta affidataria, nelle assunzioni previste per il servizio, dovrà garantire la priorità a favore del personale attualmente in servizio presso le strutture.

## **ART. 14 – CESSIONE O SUBAPPALTO**

Il soggetto affidatario deve eseguire direttamente i servizi richiesti, ed è fatto espresso ed esplicito divieto di cessione e per quanto concerne il subappalto si rinvia a quanto disciplinato dall'art 105 del D.lgs 50/2016 .

## **ART. 15- ONERI SICUREZZA e DUVRI**

Relativamente al presente appalto non si riscontrano interferenze per le quali è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a determinare e/o ridurre i rischi. Gli oneri specifici relativi risultano essere pari a € 0 (zero).

Sono fatti salvi i costi ordinari a carico della ditta aggiudicataria connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Copia del documento di valutazione dei rischi, del piano di evacuazione relativo ai locali oggetto dell'appalto sono disponibili per la presa visione presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio per la parte Committente – Servizio Museo C.so Cavour 7 e Servizio Integrato Informaturismo e Correggio Art Home via Borgovecchio 39.

## **ART. 16 MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti verranno effettuati, con bonifico bancario sul c/c indicato dalla ditta a mezzo mandato emesso dall'Ufficio Contabile ISECS del Comune di Correggio, a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura in formato esclusivamente elettronico, previo controllo della regolarità del servizio reso a mezzo di apposizione di visto sulla fattura ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231 del

09/10/2002 e del Regolamento di contabilità dell'ISECS del Comune di Correggio e previa verifica della regolarità del DURC.

Ogni eventuale contestazione sulle fatture evase dovrà essere comunicata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento.

## **ART. 17 CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà versare all'atto della stipula del contratto cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto dell'appalto a base di gara (IVA di legge esclusa) come risultante dopo l'avvenuto ribasso, nelle forme della fideiussione bancaria o assicurativa oppure nei modi previsti dalla normativa vigente. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, prevista con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il comune dovesse eventualmente sostenere per la durata dell'appalto per fatto imputabile all'appaltatore, a causa dell'inadempimento o della cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'aggiudicatario prelevandone l'importo dal corrispettivo e previo avviso scritto da comunicare all'appaltatore.

La somma versata verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale, verificatone il corretto adempimento.

La cauzione a garanzia, di cui al presente articolo, è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli statuti di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli statuti di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata

## **ART 18 – PENALI**

Salva la risoluzione del contratto nei casi di cui al successivo articolo, sono stabilite le seguenti penalità:

- mancata apertura del Servizio di Museo o Servizio Integrato Informaturismo - Correggio Art Home, fatti salvi i casi di forza maggiore: verrà applicata una penale di € 200 per giornata
- apertura dei servizi in precedenza indicati con personale non qualificato o non corrispondente alle caratteristiche specificate nel presente capitolo e nell'offerta tecnica di gara : verrà applicata una penale di € 100 per giornata

- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza: € 100 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte, comporterà l'obbligo, da parte dell'aggiudicatario, di sostituire il personale interessato. La mancata sostituzione del personale in questione, entro 5 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso l'Amministrazione si riverrà sulla cauzione;
- erogazione di servizio con personale non idoneo: verrà applicata per ogni giornata una penale di € 100

Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione effettuata mediante lettera A.R..

Decorso inutilmente tale termine, il Comune si riverrà sulla cauzione di cui all'art. 17.

## **ART. 19 - CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) Apertura di una procedura di fallimento a carico dell'aggiudicatario o altre procedure derivanti da insolvenza;
- b) Cessione del contratto o subconcessione
- c) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi della Provincia;
- d) Mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario dei minimi salariali e delle altre clausole del contratto collettivo delle categorie interessate dal contratto, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei propri prestatori di lavoro;
- e) Danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune;
- f) Non ottemperanza, entro 10 giorni, alle prescrizioni del Comune in conseguenza dei rilievi effettuati dal Comune stesso;
- g) Interruzione non motivata del servizio;
- h) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza.
- i) qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta una sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Ferme le eventuali responsabilità di ordine penale, la risoluzione del contratto comporterà per l'aggiudicatario la perdita del deposito cauzionale, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune comprese quelle per essersi rivolto ad altre imprese, nonché ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti dovessero accadere allo stesso. In questo caso, non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento dei servizi regolarmente eseguiti.

Al contratto si applicano in ogni caso gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

Il recesso verrà inoltre esercitato nel caso previsto dall'art. 92, comma 4 del D.lgs 159/2011.

Al contratto si applica la clausola automatica di recesso ex art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile.

## **ART. 20 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di Reggio Emilia.

## **ART. 21 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto verrà stipulato in forma della scrittura privata con modalità elettronica e con spese tutte a carico dell'aggiudicatario.

La stipula del contratto è subordinata a:

- accertamento dei requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia in capo alla ditta affidataria/concessionaria;
- acquisizione della dichiarazione unica di regolarità contributiva (DURC);
- prova documentale di tutti i requisiti previsti di accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
- costituzione della cauzione definitiva;
- versamento delle spese contrattuali compresi gli oneri fiscali;
- presentazione delle polizze assicurative come da precedente articolo e delle relative quietanze.

Costituiranno parte integrante dei contratti:

- l'offerta dell'impresa e la relativa documentazione tecnica
- il presente capitolo ed inerenti allegati firmati per accettazione.

## **ART.22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 13 della D.lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.lgs 101/2018, si informa che i dati personali forniti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini del procedimento medesimo e successivamente conservati presso il Museo Civico Il Correggio con sede presso Palazzo Principi corso Cavour, 7 Correggio.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90.

La parte affidataria, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovrà uniformarsi a quanto previsto dalla normativa privacy vigente. A tal fine il personale della parte affidataria dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

## **ART. 23 – CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI E COLLABORATORI**

Il personale e i collaboratori della ditta affidataria/concessionaria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche ( DPR n. 62/2013)

## **ART. 24 ASSENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ'**

Come previsto dall'art 53 comma 16-ter del D.Lgs 16/2001 la parte aggiudicataria assicura che non vi sono ex dipendenti del Comune di Correggio che, avendo esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso l'appaltatrice. I Contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla presente clausola sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati

## **ART. 25 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto gestore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. In specifico dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente cattivo dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire le piene tracciabilità delle operazioni (sono esentate, oltre alle altre fattispecie contemplate all'art.3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i., le spese giornaliere pari o inferiori a € 1.500,00, fermo restando il divieto di impiego di contante e l'obbligo di documentazione della spesa). Gli strumenti di pagamento utilizzati dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) **7669615E81**

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti c/c.

Qualora il soggetto gestore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 – comma 1 della Legge 136/2010 e s.m.i. il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma 9 bis del citato articolo 3.

## **ART 26 - RINVIO A NORME E REGOLAMENTI**

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.