

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE**

**N. 51 del 22/05/2018**

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE DEL  
CONTRAENTE PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO,  
LAVAGGIO E RIFORNIMENTO DI BIANCHERIA  
OCCORRENTE AI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA  
COMUNALI E STATALI ED ALLA REFEZIONE  
SCOLASTICA PER IL PERIODO 29/8/2018 – 31/07/2021.  
DETERMINA A CONTRATTARE - CIG Z4123ADBB8.**

**Ufficio Proponente:  
ACQUISTI**

## **DETERMINAZIONE N. 51 del 22/05/2018**

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO E RIFORNIMENTO DI BIANCHERIA OCCORRENTE AI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E STATALI ED ALLA REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 29/8/2018 – 31/07/2021. DETERMINA A CONTRATTARE - CIG Z4123ADBB8.**

**IL DIRETTORE**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consigliare n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al Regolamento Istitutivo stesso;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATE:

la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 23/02/2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli anni 2018/2020, su proposta avanzata dal Consiglio di amministrazione in data 23/02/2018 con deliberazione n 1;

la delibera del CdA ISECS n. 2 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato PEG ( Piano Esecutivo di Gestione) per le annualità 2018/2020;

VISTA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di noleggio, lavaggio e rifornimento di biancheria occorrente ai nidi e scuole dell'infanzia comunali e statali correggesi ed a quella necessaria per la refezione scolastica delle scuole primarie a tempo pieno per il periodo 29/8/2018 – 31/07/2021, non essendo in grado di far fronte direttamente al servizio non avendo in dotazione la biancheria né le attrezzature adeguate per provvedere;

Richiamate le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016 come modificato dal correttivo D.lgs 56/2017 ed in particolare:

- L'art 35 comma 1 che recita "le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a €209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici ( fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di "...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di .. servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 secondo le seguenti modalità:
- Art 36 comma 2 lett a) Per affidamento di importi inferiori a 40.000 €, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

PRESO ATTO tuttavia che già dai primi pronunciamenti dell'ANAC ed in base ai principi indicati dall'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, occorre in linea generale anche per affidamenti sotto i 40.000 € rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;

RITENUTO di procedere all'individuazione della ditta esecutrice del servizio/fornitura, al fine di assicurare il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza tra operatori economici di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione dei beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni Consip e Intercent-ER;

VISTE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 sopracitato, le "altre amministrazioni pubbliche" di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (Regolamento attuativo del D.Lgs. n. 136/2010 "Codice dei contratti pubblici");
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;

DATO ATTO CHE ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 , modificato da Dl 52/2012 (legge 94/2012) si è esaminata la presenza di convenzioni quadro sia in CONSIP e INTERCENT-ER per valutare se siano attive convenzioni relative al lavanoleggio di biancheria, rispondenti alle esigenze organizzative dei propri servizi, che però hanno le caratteristiche dei servizio di lavanoleggio diffiformi a quelle in affidamento, sia per tipologia di articoli noleggiati che per organizzazione del servizio, in quanto destinati a Servizi Sanitari;

VERIFICATO che non risultano attive convenzioni delle centrali di committenza CONSIP e che quelle attive in Intercent-ER sono riservate ai servizi sanitari quali le ASL (Bologna e Piacenza) quindi con caratteristiche dei servizio di lavanoleggio diffiformi a quelle in affidamento, sia per tipologia di articoli noleggiati che per organizzazione del servizio, nonché destinate ai Servizi Sanitari;

DATO ATTO CHE, in assenza di convenzioni attive adeguate cui aderire, si procede ai sensi dell'art 1 comma 450 della L. 296/2006 esaminando la vetrina virtuale dei prodotti presenti nel MEPA sia di CONSIP - MEF (Mercato Elettronico delle Pubbliche amministrazioni del Ministero Economia e Finanze) che di Intercent-ER per quanto disposto dalla L.94/2012, al fine di riscontrare o meno la presenza del servizio di lavanoleggio di biancheria occorrente ai nidi e scuole infanzia oltre che alle mense delle scuole a tempo pieno del comune di Correggio per un triennio, servizio oggetto della presente ricerca;

CONSTATATO CHE sul Me.Pa della centrale di committenza regionale Intercent-Er è presente la categoria merceologia di cui alla presente trattativa per i seguenti CPV: CPV 98311000-6 Servizio di ritiro di biancheria da lavare, CPV 98312000-3 Servizi di pulizia di articoli tessili, CPV 98315000-4 Servizi di stiratura, identificativi del servizio di cui trattasi per come lo stesso è articolato;

CHE per l'affidamento del servizio in oggetto si intende procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs 50/2016 in quanto l'importo della trattativa è inferiore a € 40.000;

RITENUTO DI PROCEDERE previa adozione di determina a contrattare ai sensi dell'art 32 del D.lgs 50/2016 per la definizione degli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché l'art 192 del D.lgs 267/200 che recita:

“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”

**PRECISATO CHE:**

- a) la finalità che il contratto intende perseguire è quella di affidare il servizio di lavanolo, quindi di noleggio, lavaggio e rifornimento continuo della biancheria occorrente nei nidi, nelle scuole dell'infanzia comunali e statali e nelle mense scolastiche delle scuole a tempo pieno del territorio correggese per il pasto, il cambio e il sonno nei servizi infanzia, di articoli per la refezione scolastica nelle scuole dell'obbligo a tempo pieno correggesi per il periodo 29/08/2018 – 31/07/2021;
- b) l'oggetto del contratto è lo svolgimento del servizio di noleggio di biancheria varia (bidet e manopole per i cambi, bavaglie, tovaglie, grembi petto e canovacci per il pasto, lenzuolina di vario tipo e federe per le brandine per il sonno) necessaria per lavare ed asciugare i bambini, curare la momento del pasto e del sonno, oltre ad permettere il servizio mensa, per quanto necessario, nelle scuole primarie dotate di tempo pieno;
- c) le clausole ritenute essenziali sono contenute nel disciplinare che stabilisce le modalità di svolgimento del servizio, le tempistiche, gli articoli necessari, le quantità occorrenti per il buon funzionamento del servizio in affidamento;
- d) ai sensi dell'art 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, in quanto affidamento inferiore ai € 40.000 la forma e stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mediante sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dai portali, nel caso di effettuazione di Richiesta di Offerta sulle piattaforma Consip o Intercent-ER;
- e) le modalità di scelta del contraente: secondo le sequenze di legge: in primis aderendo a convenzioni attive se presenti in Consip o Intercent-ER, o al Me.Pa con procedura comparativa negoziata mediante invito ad almeno 3 fornitori iscritti ai mercati elettronici rivolti alle pubbliche amministrazioni (prioritariamente) nel caso di metaprodotto presenti o, in assenza di prodotto/iniziativa/convenzione attive sulle specifiche piattaforme, con invito a 3 ditte sul mercato locale;
- f) criterio di aggiudicazione del servizio viene definito in quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) D.Lgs. 50/2016;

**CONSTATATO CHE** nell'ambito del Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) e di quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs 50 del 18/04/2016 in termini di sostenibilità ambientale, non è tutt'ora vigente uno specifico decreto del ministro dell'Ambiente e della Tutela del territorio, ma che si ritine opportuno inserire qualche elemento verificabile di buona gestione ambientale, quale l'utilizzo di un mezzo per l'effettuazione del servizio a ridotto impatto ambientale, il possesso di una certificazione di gestione ambientale a dimostrazione di una controllata gestione del processo di lavaggio, l'uso di detergivi e detergenti a ridotto impatto ambientale, per contribuire a una corretta delle risorse ambientali, in assenza di CAM (Criteri Ambientali Minimi) definiti in termini legislativi;

**VISTO** la lettera invito che definisce le modalità e tempi di presentazione dell'offerta, i requisiti per la partecipazione e la modulistica da approntare e che gli operatori economici dovranno caricare sul portale Intercent-Er nonché il disciplinare di svolgimento del servizio, con le modalità operative ed organizzative del caso, le quantità di biancheria stimate quali necessarie per il corretto svolgimento triennale del servizio, documento nel quale si scandiscono ed individuano le prestazioni, gli obblighi reciproci; le clausole, le condizioni e le garanzie, documenti che vengono allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale;

CONTATATO CHE per l'organizzazione e l'impostazione del servizio non sussistono rischi di interferenze per cui non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 D-Lgs 81/2008 e s.m.i.;

ATTESO CHE, qualora nel tempo di durata del servizio, dovesse intervenire convenzione Consip o Intercent-er decisamente più favorevole, si applica la procedura di cui all'art 1 comma 13 della L. 135/2012 ovvero il possibile recesso/risoluzione del contratto fatto salvo l'adeguamento e la convenienza della P.A.;

DATO ATTO CHE, visto quanto disposto al punto 3.3.2 delle linee guida 4 di attuazione del D.lgs 18/4/2016 n. 50, si provvede comunque ad invitare il fornitore uscente in quanto ha sempre rispettato i tempi e termini di svolgimento del servizio in scadenza, per quantità e qualità degli articoli tessili atti al servizio nonché per le modalità di esecuzione dello stesso, la tempestività a rispondere alle variazioni di esigenze comunicate in base alle presenze dei minori frequentanti i servizi infanzia, all'accettazione di richieste integrative per il lavaggio di tendaggi o altro, al mantenimento invariato del prezzo per il servizio nel biennio di affidamento in scadenza, rivelandosi fornitore affidabile, attento alle esigenze dei servizi infanzia e dei vari aspetti organizzativi, grazie pure alla vicinanza territorio della sede operativa, dimostrando anche una sensibilità alle tematiche ambientali; inoltre da indagine informale di mercato i prezzi praticati sono inferiori a quelli di altri fornitori presso altre amministrazioni e che vi è esigenza che il fornitore abbia sede operativa non troppo distante dal ns.comune in quanto la fornitura è continuativa per 3 gg. la settimana per tutto l'anno scolastico;

CONSTATATO CHE la spesa relativa all'affidamento del servizio di lavanoleggio da aggiudicare a seguito dell'espletamento delle procedure successive alla contrattazione conseguente al presente atto per il periodo 29/08/2018 – 31/07/2021 si reputa essere complessivamente di € 39.150,79 imponibile a base di trattativa oltre ad IVA di legge, per un totale ipotizzabile di € 47.763,96.= come segue:

**periodo 29/08/2018 – 31/12/2018** imponibile di € 5.434,53.= per una spesa complessiva di € 6.630,13.= IVA compresa come segue:

CAP 03320/120 “Servizio Lavanolo nidi d’infanzia”:

0011 nido Mongolfiera per € 4.028,97.= IVA compresa

0013 nido Pinocchio per € 1.783,22.= IVA compresa

CAP 03320/400 “Servizio Lavanolo scuole d’infanzia”:

0031 sci Arcobaleno per € 111,73.= IVA compresa

0032 sci le Margherite per € 230,15.= IVA compresa

0033 sci Ghidoni Mandriolo per € 159.84.= IVA compresa

0034 sci Collodi per € 146,11.= IVA compresa

0035 sci Gigi e Pupa Ferrari per € 102.35.= IVA compresa

CAP 03320/430 “Servizio Lavanolo mense scolastiche”:

0043 mense scolastiche per € 67.76.= IVA compresa

**periodo 01/01/2019 – 31/12/2019** imponibile di € 13.059,55.= per una spesa complessiva di € 15.932,65.= IVA compresa come segue:

CAP 03320/120 “Servizio Lavanolo nidi d’infanzia”:

0011 nido Mongolfiera per € 8.722,45.= IVA compresa

0013 nido Pinocchio per € 4.341,84.= IVA compresa

0017 centro estivo nidi per € 721,49.= IVA compresa

CAP 03320/400 “Servizio Lavanolo scuole d’infanzia”:

0031 sci Arcobaleno per € 289,26.= IVA compresa

0032 sci le Margherite per € 535,76.= IVA compresa

0033 sci Ghidoni Mandriolo per € 448.51.= IVA compresa

0034 sci Collodi per € 406,34.= IVA compresa

0035 sci Gigi e Pupa Ferrari per € 257,35.= IVA compresa  
0036 centro estivo scuole infanzia per € 55,67.= IVA compresa  
CAP 03320/430 “Servizio Lavanolo mense scolastiche”:  
0043 mense scolastiche per €153,98.= IVA compresa

**periodo 01/01/2020 – 31/12/2020** imponibile di € 13.059,55.= per una spesa complessiva di € 15.932,65.= IVA compresa come segue:

CAP 03320/120 “Servizio Lavanolo nidi d’infanzia”:

0011 nido Mongolfiera per € 8.722,45.= IVA compresa

0013 nido Pinocchio per € 4.341,84.= IVA compresa

0017 centro estivo nidi per € 721,49.= IVA compresa

CAP 03320/400 “Servizio Lavanolo scuole d’infanzia”:

0031 sci Arcobaleno per € 289,26.= IVA compresa

0032 sci le Margherite per € 535,76.= IVA compresa

0033 sci Ghidoni Mandriolo per € 448,51.= IVA compresa

0034 sci Collodi per € 406,34.= IVA compresa

0035 sci Gigi e Pupa Ferrari per € 257,35.= IVA compresa

0036 centro estivo scuole infanzia per € 55,67.= IVA compresa

CAP 03320/430 “Servizio Lavanolo mense scolastiche”:

0043 mense scolastiche per €153,98.= IVA compresa

**periodo 01/01/2021 – 31/07/2021** imponibile di € 7.597,16.= per una spesa complessiva di € 9.268,53.= IVA compresa come segue:

CAP 03320/120 “Servizio Lavanolo nidi d’infanzia”:

0011 nido Mongolfiera per € 4.768,38.= IVA compresa

0013 nido Pinocchio per € 2.441,44.= IVA compresa

0017 centro estivo nidi per € 730,03.= IVA compresa

CAP 03320/400 “Servizio Lavanolo scuole d’infanzia”:

0031 sci Arcobaleno per € 172,85.= IVA compresa

0032 sci le Margherite per € 328,12.= IVA compresa

0033 sci Ghidoni Mandriolo per € 248,86.= IVA compresa

0034 sci Collodi per € 277,52.= IVA compresa

0035 sci Gigi e Pupa Ferrari per € 133,88.= IVA compresa

0036 centro estivo scuole infanzia per € 57,71.= IVA compresa

CAP 03320/430 “Servizio Lavanolo mense scolastiche”:

0043 mense scolastiche per € 91,74.= IVA compresa

DATO ATTO della necessità di operare uno storno sull’esercizio 2018, 2019 e 2020 rispetto le disponibilità di bilancio fra le risorse disponibili a favore del nido La Mongolfiera rispetto a quanto si stima essere necessario per il Nido Pinocchio, senza che tali storni determinino modifiche ai macro aggregati di spesa, trattandosi di servizi equivalenti, come segue:

anno 2018 si storna la somma di € 208,22.= dal cap 03320/120 - 0011 nido Mongolfiera e la medesima somma si pone a favore del 03320/120 - 0013 nido Pinocchio che aumenta la propria dotazione di tale somma;

anno 2019 si storna la somma di € 311,84.= dal cap 03320/120 - 0011 nido Mongolfiera e la medesima somma si pone a favore del 03320/120 - 0013 nido Pinocchio che aumenta la propria dotazione di tale somma;

anno 2020 si storna la somma di € 311,84.= dal cap 03320/120 - 0011 nido Mongolfiera e la medesima somma si pone a favore del 03320/120 - 0013 nido Pinocchio che aumenta la propria dotazione di tale somma;

CHE le spese a carico dell'esercizio finanziario 2021 saranno impegnate sul corrispondente esercizio di bilancio, con apposito atto, una volta adottato il bilancio finanziario 2021 e relativo piano pluriennale di spesa;

DATO ATTO CHE nel caso il fabbisogno, stimato con presente atto per effettuare al meglio il servizio in fase di affidamento, variasse nel corso delle annate (aumento o calo degli scritti, ampliamento o riduzione delle sezioni o delle classi con mensa, ecc) per questioni organizzative o consumi diversi dalla previsione, si potrà ricorrere ad una estensione dell'affidamento alle stesse condizioni di aggiudicazione conseguente all'indizione della trattativa di cui alla presente determina a contratte per un importo pari al 20% dell'importo aggiudicato, previa adozione di specifico atto di spesa;

Visto il TU 267/00, in particolare l'art. 192 "Determinazioni a contrattare";

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

## DETERMINA

1. di approvare la presente determina a contrattare per l'affidamento del servizio di lavanoleggio (noleggio, lavaggio e rifornimento) di biancheria occorrente ai nidi e scuole dell'infanzia correggesi ed al riferimento scolastica per le scuole primarie dotate di mensa per il periodo 29/08/2018 – 31/07/2021;
2. di procedere all'affidamento all'esecuzione del servizio in oggetto mediante Richiesta di Offerta in Intercent-ER, sul Me.Pa. di Intercent-ER, essendo presente la categoria merceologia cui fa riferimento il presente affidamento, con invito a 3 fornitori iscritti ai tale categoria, procedendo ai sensi degli art. 35 e 36 comma 2 lett a D.Lgs 50/2016, con affidamento al minor prezzo ai sensi dell'art 95 comma 4, per l'intero periodo di affidamento con un importo a base di gara pari ad € 39150,79.= imponibile oltre ad IVA di legge;
3. di approvare il disciplinare per l'affidamento del servizio in oggetto riportato in calce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, riservandosi la facoltà di apportare modifiche negli aspetti di dettaglio che eventualmente si rendessero necessarie;
4. di dare atto che si rendono necessari degli storni fra dotazioni di spesa eccedenti del Nido Mongolfiera a favore del Nido Pinocchio, leggermente in sofferenza rispetto al fabbisogno stimato e presunto di cui la presente atto, come segue:  
anno 2018 si storna la somma di € 208,22.= dal cap 03320/120 - 0011 nido Mongolfiera e la medesima somma si pone a favore del 03320/120 - 0013 nido Pinocchio che aumenta la propria dotazione di tale somma;  
anno 2019 si storna la somma di € 311,84.= dal cap 03320/120 - 0011 nido Mongolfiera e la medesima somma si pone a favore del 03320/120 - 0013 nido Pinocchio che aumenta la propria dotazione di tale somma;  
anno 2020 si storna la somma di € 311,84.= dal cap 03320/120 - 0011 nido Mongolfiera e la medesima somma si pone a favore del 03320/120 - 0013 nido Pinocchio che aumenta la propria dotazione di tale somma;
5. di dare atto che la somma imponibile di € 39.150,79.= per un totale di € 47.763,96.= di cui per il periodo 29/08/2018 – 31/07/2021 di cui al sopra riportato Quadro economico risulta disponibile come segue sul bilancio finanziario 2018 – 2019 – 2020 e 2021, precisando che la spesa per

l'esercizio 2021 sarà impegnata a tempo debito sull'esercizio corrispondente, che si prenota come segue:

lavanolo periodo 29/08/2018 – 31/12/2018

importo € 6.630,13.= IVA compresa CIG Z4123ADBB8

Capitolo/art	Servizio	Importo ivato	prenotazione
03320/400	0031 sci Arcobaleno	111,73	743
03320/400	0032 sci Le Margherite	230,15	744
03320/400	0033Ghidoni Mandriolo	159,84	745
03320/400	0034 Collodi	146,11	746
03320/400	0035 Gigi e Pupa Ferrari	102,35	747
03320/120	0011 Mongolfiera	4.028,97	748
03320/120	0013 Pinocchio	1.783,22	749
03320/430	0043 mense scolastiche	67,76	750

lavanolo periodo 01/01/2019 – 31/12/2019

importo € 15.932,65.= IVA compresa CIG Z4123ADBB8

Capitolo/art	Servizio	Importo ivato	prenotazione
03320/400	0031 sci Arcobaleno	289,26	101
03320/400	0032 sci Le Margherite	535,76	102
03320/400	0033Ghidoni Mandriolo	448,51	103
03320/400	0036 Centro estivo scuola infanzia	55,67	104
03320/400	0034 Collodi	406,34	105
03320/400	0035 Gigi e Pupa Ferrari	257,35	106
03320/120	0011 Mongolfiera	8.722,45	107
03320/120	0013 Pinocchio	4.341,84	108
03320/120	0017 centro estivo nidi	721,49	109
03320/430	0043 mense scolastiche	153,98	110

lavanolo periodo 01/01/2020 – 31/12/2020

importo € 15.932,65.= IVA compresa CIG Z4123ADBB8

Capitolo/art	Servizio	Importo ivato	prenotazione
03320/400	0031 sci Arcobaleno	289,26	61
03320/400	0032 sci Le Margherite	535,76	62
03320/400	0033Ghidoni Mandriolo	448,51	63
03320/400	0036 Centro estivo scuola infanzia	55,67	64
03320/400	0034 Collodi	406,34	65
03320/400	0035 Gigi e Pupa Ferrari	257,35	66
03320/120	0011 Mongolfiera	8.722,45	67
03320/120	0013 Pinocchio	4.341,84	68
03320/120	0017 centro estivo nidi	721,49	69

03320/430	0043 mense scolastiche	153,98	70
-----------	------------------------	--------	----

lavanolo periodo 01/01/2021 – 31/07/2021

importo € 9.268,53.= IVA compresa CIG Z4123ADBB8, importo che sarà prenotabile solo ad approvazione del bilancio finanziario 2021 per i seguenti importi stimati

Capitolo/art	Servizio	Importo ivato
03320/400	0031 sci Arcobaleno	172,85
03320/400	0032 sci Le Margherite	328,12
03320/400	0033Ghidoni Mandriolo	248,86
03320/400	0036 Centro estivo scuola infanzia	57,71
03320/400	0034 Collodi	277,52
03320/400	0035 Gigi e Pupa Ferrari	133,88
03320/120	0011 Mongolfiera	4.786,38
03320/120	0013 Pinocchio	2.441,44
03320/120	0017 centro estivo nidi	730,03
03320/430	0043 mense scolastiche	91,74

6. di dare atto che il codice CIG identificativo della presente procedura, assunto per via telematica mediante collegamento al portale ANAC è Z4123ADBB8;
7. di dare atto che in sede di determinazione di affidamento definitivo si procederà all'assunzione di sottoimpegno di spesa per una cifra pari al valore contrattuale.
8. che ai sensi dell'art 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, in quanto affidamento inferiore ai € 40.000 la forma e stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mediante sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dai portali, nel caso di effettuazione di Richiesta di Offerta sulle piattaforma Consip o Intercent-ER;
9. di attestare la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell' Art. 183 comma 7 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, per gli anni 2018 – 2019 -2020 mentre si provvederà a tempo debito per la spesa relativa all'esercizio 2021 a dare la relativa copertura finanziare alla spesa per tale annualità;
10. di dare atto che il responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio acquisti sig.a Santi Daniela.

Il Direttore  
Dott. Dante Preti  
(firmato digitalmente)

Segue  
Lettera invito  
Disciplinare affidamento servizio



I.S.E.C.S.  
Via Repubblica n. 8  
42015 CORREGGIO  
P.IVA 00341180354  
TEL. 0522/732064 FAX 0522/631406

Comune di Correggio

Correggio lì 22/05/2018

Prot.n

**Alle ditte in indirizzo  
LL.SS.**

**LETTERA DI INVITO PER PRESENTAZIONE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO (NOLEGGIO, LAVAGGIO E RIFORNIMENTO DI BIANCHERIA) PER NIDI, SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E STATALI E REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO 29/08/2018- 31/07/2021. CIG Z4123ADBB8.**

Il Comune di Correggio attraverso l'Istituzione dei Servizi Educativi - scolastici Culturali e Sportivi del Comune di Correggio (I.S.E.C.S.) intende procedere all'affidamento in oggetto ed invita la vostra spettale ditta a presentare la propria migliore offerta.

**ENTE APPALTANTE**

Istituzione per i Servizi Educativi – Scolastici Culturali e Sportivi del Comune di Correggio (I.S.E.C.S.) – Viale della Repubblica, 8 Correggio (RE), -Tel. 0522/732064 – diretto 0522 632559 – fax 0522/631406 – e-mail: [dsanti@comune.correggio.re.it](mailto:dsanti@comune.correggio.re.it); [pec: isecs.correggio@cert.provincia.re.it](mailto:isecs.correggio@cert.provincia.re.it)

**OGGETTO DELLA FORNITURA**

Affidamento del servizio di lavano (noleggio, lavaggio e rifornimento di biancheria) per nidi, scuole infanzia comunali e statali e refezione scolastica per il periodo dal 29/08/2018 al 31/07/2021 - Categorie interessate: CPV 98311000-6 Servizio di ritiro di biancheria da lavare, CPV 98312000-3 Servizi di pulizia di articoli tessili, CPV 98315000-4 Servizi di stiratura.

La ditta interessata a fare l'offerta deve disporre della quantità di biancheria necessaria ad effettuare il servizio, che prevede il noleggio della biancheria, nelle quantità elencate nell'allegato disciplinare, compresa la quantità di scorta, necessaria a garantire il regolare svolgimento.

Il noleggio della biancheria, di proprietà del fornitore, serve a garantire il cambio dei bimbi (manopole e bidet in cotone), il momento del sonno (lenzuolini e federe), del pasto (tovaglie, grembi petto, canovacci) nei servizi d'infanzia comunali e statali, nonché dei canovacci in uso nelle scuole primarie dotate di mensa a Correggio.

I quantitativi di biancheria noleggiata e le cadenze di svolgimento del servizio sono definiti nel disciplinare allegato; le quantità annue possono essere aumentate o diminuite nei limiti di legge, in base alle presenze degli utenti e/o all'apertura o chiusura di eventuali servizi nel periodo di affidamento, quindi il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi in diminuzione e/o aumento, impegnando il fornitore alle condizioni contrattuali pattuite.

**ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA**

Nell'allegato disciplinare, oltre alle modalità di espletamento del servizio ed ai luoghi di consegna, sono indicate le caratteristiche degli articoli di biancheria da noleggiare, la previsione delle quantità per

consegna e annuali, quantità che potrebbero subire variazioni in base all'andamento delle presenze o funzionamento dei servizi.

## DURATA

Il servizio è relativo agli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 con data inizio servizio fissata al 29/08/2018 e fine al 31/7/2021; tali date possono oscillare di poco in base anche al calendario scolastico. Si prevede la condizione di proroga tecnica allo scadere dell'affidamento, come descritto nel disciplinare allegato.

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.lgs 50/2016 e s.m.i., in particolare art 35 e art 36 c 2 lett a)

## IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo dell'affidamento è stimato in € **39.150,790** di imponibile, IVA esclusa, per il triennio di affidamento.

## PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Si procede all'affidamento diretto a seguito di espletamento delle procedure connesse alla Richiesta di Offerta da caricare sulla piattaforma intercent-ER. La gara sarà aggiudicata con criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, c.4, D.lgs 50/2016.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida o di non affidarlo in caso non pervengano offerte ritenute valide.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei presenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione alla C.C.I.I.A.A per settore coerente con la fornitura di cui alla presente indagine di mercato;
- essere in regola con l'osservanza delle norme di cui alla L. 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") o di non esservi vincolato;
- regolarità contributiva e previdenziale;
- essere in regola con gli adempimenti del D.Lgs. 81/08 relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e di essere quindi di aver redatto il documento di valutazione dei rischi aziendali
- disponibilità di almeno un mezzo per la consegna/ritiro della biancheria;
- aver svolto nel periodo 2015 – 2016 – 2017 servizi analoghi a quelli posti a gara con un fatturato annuo di almeno € 25.000 IVA esclusa;
- essere in possesso di almeno due referenze di buon servizio per prestazioni analoghe a quelle poste a gara;
- essere in possesso di almeno una Certificazione di gestione Ambientale ISO 14001 o equivalente;

## TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere caricata sul portale Intercent-ER entro il 08/06/2018 – ORE 13.00 secondo le modalità previste dalla procedura.

L'offerta deve essere espressa mediante indicazione del prezzo unitario con 3 decimali per prezzo per ogni articolo – capo di biancheria richiesto che poi, moltiplicato per le quantità previste nel triennio, genererà l'offerta complessiva. Non saranno accolte offerte al rialzo rispetto il prezzo posto a base di gara.

All'offerta dovranno essere allegati, caricandoli sul portale, i documenti di seguito indicati in quanto requisiti minimi tecnico – economici per l'accesso alla gara:

- Dichiarazione sostitutiva di partecipazione alla gara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando l'apposito modulo predisposto "Allegato "A", sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore (in tale ultima ipotesi dovrà essere allegata copia della procura), corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

- Disciplinare di affidamento firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell’impresa o da un suo procuratore (in tale ultima ipotesi dovrà essere allegata copia della procura), corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- Libretto del/dei mezzo/i coi quali verrà effettuato il servizio, minimo euro 5;
- Dichiarazione dell’effettuazione del servizio svolto nel periodo 2015 – 2016 – 2017 per servizi analoghi a quello posto a trattativa con fatturato annuo di almeno € 25.000 IVA esclusa per annualità;
- Due referenze di buon servizio per prestazioni analoghe a quelle in trattativa;
- Almeno una Certificazione di gestione Ambientale ISO 14001 o equivalente;

## **FORMA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio e/o mediante sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dal portale Intercenter-ER.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Sarà consentito il subappalto solo nei limiti di quanto previsto dal D.lgs 50/2016 art. 105 comma 2 per un massimo del 30% dell’importo a base di gara.

Alla luce dell’organizzazione del servizio, come dettagliato nel disciplinare di gara, si ritiene non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall’art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l’istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Santi Daniela.

**Allegato A)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER PARTECIPAZIONE A GARA**  
( artt 46 e 47 del DPR 445/2000 )

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di titolare / rappresentante legale (cancellare quella che non interessa) della ditta/coop.va/associazione  
\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ mail : \_\_\_\_\_

AL FINE DI partecipare alla Richiesta di Offerta per l'affidamento del servizio di lavanolo (di noleggio, lavaggio e rifornimento di biancheria) per nidi, scuole dell'infanzia comunali e statali e refezione scolastica periodo 29/08/2018 – 31/07/2021;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del C.P. secondo quanto prescritto dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000;

**DICHIARA**

di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le modalità per l'esecuzione del servizio in affidamento contenute nell'invito alla Richiesta di Offerta;

di partecipare alla gara come \_\_\_\_\_ tra i profili di operatore economico previsti ed elencati all'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016

di essere iscritto alla Camera di Commercio di.....al n. ....dal.....(data) per il seguente settore di attività.....;

le generalità e le cariche degli Amministratori muniti di rappresentanza  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o di concessione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/16;
  - di essere in regola con l'osservanza delle norme di cui alla L. 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") o di non esservi vincolato (cancellare quello che non interessa);
- di risultare in situazione di regolarità contributiva e previdenziale presso  
Sede INPS di ..... n. posizione .....  
Sede INAIL di ..... n. posizione .....
- di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/08 relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e di farsi carico di tutti gli oneri per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro che devono essere affrontati nel documento di valutazione dei rischi aziendali;
- l'insussistenza**, per proprio conto, di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, con i responsabili di settore (dirigenti) e i dipendenti dell'Ente, ai sensi dell'art 1 comma 9 lettera e) della L. 190/2012;
- l'insussistenza negli ultimi tre anni di situazioni di lavoro o di rapporti di collaborazione** ai sensi e per gli effetti dell'art 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 di cui all'art 53 comma 16-ter medesimo;
- di accettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013, e del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali, come indicato nel capitolato – disciplinare di gara;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla gara (D.Lgs 193/03).
- di utilizzare eventualmente subappaltatori entro il limite del 30% dell'importo a base di gara, quindi per massimo € \_\_\_\_\_ per le seguenti prestazioni
- 

Il titolare / Legale Rappresentante/ \_\_\_\_\_

La sottoscrizione del titolare / legale rappresentante deve essere leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore.

# **DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO E RIFORNIMENTO DI BIANCHERIA PER NIDI, SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E STATALI REFERENZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO DAL 29/08/2018 AL 31/07/2021.**

## **Art. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto ha per oggetto il noleggio, il lavaggio ed il rifornimento continuo di capi di biancheria, consistenti in manopole, ospiti in cotone bianco per bimbi, lenzuolini con angoli e con fettuccia per brandine, federe da lettini, tovaglie di varie misure, canovacci e grembi con pettorina in cotone, bavaglini in cotone.

**Il quantitativo presunto di biancheria necessaria annuale è valutato indicativamente in una quantità di pezzi descritta in apposito allegato facente parte del presente capitolo, denominato allegato A;** tale quantità è tuttavia indicativa, potendo essa variare – in aumento e/o in diminuzione - in relazione dell'andamento dei servizi, ad interruzioni per vacanze estive e/o invernali od altro, senza che ciò possa costituire richiesta di compenso di sorta da parte della ditta.

L'affidatario dovrà provvedere alla raccolta della biancheria sporca ed alla fornitura di quella pulita per le seguenti scuole in Correggio e nelle relative frazioni (tutte entro un raggio di 6 Km. dal centro capoluogo e vengono elencate in base alla loro dislocazione territoriale):

- Scuola dell'Infanzia "Ghidoni Mandriolo"- via Mandriolo Sup.4-Mandriolo di Correggio
- Scuola Primaria "S. Francesco" – via Zavattini 1 - Correggio
- Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno" – Via Geminiola 2 –San Martino Piccolo di Correggio
- Scuola Primaria "Rodari Cantona" via Newton 1 Correggio
- Nido "La Mongolfiera" – P.le Ruozzi 4 Correggio
- Scuola dell'Infanzia "Le Margherite Ghidoni Esp.Sud" P.le Ruozzi 2-Correggio
- Scuola dell'infanzia statale "Gigi e Pupa Ferrari"- Via Fazzano 4/B – Correggio
- Nido "Pinocchio" – Via Riccò 9 – Fosdondo di Correggio
- Scuola dell'infanzia statale "Collodi"- Via Riccò 9 - Fosdondo di Correggio

Si evidenzia che alcune scuole, come si evince dagli indirizzi, sono contigue o poste nel raggio di poche decine di metri; ciò al fine della corretta considerazione delle informazioni sul servizio e la relativa organizzazione.

## **Art. 2 – DISTRIBUZIONE E RACCOLTA DELLA BIANCHERIA**

La consegna della biancheria pulita ed il ritiro di quella sporca avverrà in un solo punto individuato presso il Magazzino Comunale ubicato in Correggio Via Mandrio 1 F, tre volte alla settimana, nelle giornate di LUNEDI', MERCOLEDI' e VENERDI' alle 8,30; nel caso si verificasse quanto previsto dall'art. 3 , o a seguito di impedimenti sopraggiunti verificabili, il ritiro e la consegna deve avvenire durante le prime ore del mattino e comunque non oltre le ore 9,00.

La periodicità della distribuzione e della raccolta potrà essere variata a semplice richiesta dell'Istituzione Scolastica in relazione alle esigenze che potranno manifestarsi.

La Ditta è tenuta a garantire il servizio con modalità da concordare con l'Istituzione Scolastica presso le eventuali altre strutture che in vigenza del contratto potranno essere attivate.

La Ditta dovrà adottare per le operazioni le tecniche idonee, compresa la fornitura a proprio carico di idonei sacchi / reti, sia per numero che per capienza, per la raccolta della biancheria sporca e per la consegna di quella pulita, assumendo comunque le responsabilità, con relativo addebito di spese, per eventuali deterioramenti che dovessero verificarsi dei capi utilizzati per il servizio.

La biancheria ed i capi sporchi devono essere imballati in sacchi idonei ed a perfetta tenuta, I capi puliti devono essere imballati in maneggevoli pacchi, anche di piccola dimensione, raccolti poi in sacchi – reti

contenitive di peso non superiore ai kg 12, sigillati, rispondenti all'uso corrente dei capi che contengono, onde garantire la massima igienicità degli stessi, con chiara indicazione della destinazione ed accompagnati da una distinta che ne dettagli la consegna.

Al loro trasporto dovranno essere **impiegati autoveicoli e automezzi a basse emissioni di gas inquinanti (minimo euro 5 B reg 630/2012)** mentre per l'impacchettamento – imballo della biancheria pulita si predilige l'utilizzo di imballaggi riutilizzabili (reti per il pulito), riciclabili o a ridotto impatto ambientale (sacchi biodegradabili per la raccolta dello sporco per esempio).

I carrelli per la consegna del pulito devono essere periodicamente sanificati e non vi deve essere commistione alcuna fra il bucato sporco raccolto e da portare al lavaggio e quello pulito da distribuire.

### **ART. 3 – VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

In caso di difficoltà e necessità eccezionali ed occasionali, comunque non superiori a n° 5 volte l'anno, presentatesi nell'esecuzione del servizio la Ditta si impegna alla consegna della biancheria pulita e/o il ritiro di quella sporca per tre volte alla settimana presso i seguenti plessi scolastici e nelle giornate di seguito elencate, dietro comunicazione anticipata:

Il LUNEDI' (n. 7 punti di raccolta accorpabili come suggerito):

1. Nido **“La Mongolfiera”** P.le Ruozzi 4 Esp.Sud - Scuola dell'Infanzia **“Le Margherite Ghidoni Esp.Sud”** P.le Ruozzi 2-Correggio
2. Scuola dell'infanzia **“Gigi e Pupa Ferrari”**- Via Fazzano 4/B – Correggio
3. Scuola dell'Infanzia **“Collodi”** via Riccò 9 Fosdondo - Asilo nido **“Pinocchio”** – via Riccò 9 – Fosdondo
4. Scuola dell'Infanzia **“Ghidoni”Mandriolo”** via Mandriolo Superiore 4 Mandriolo di Correggio
5. Scuola Elementare **“S. Francesco”** – via Zavattini 1 – Correggio
6. Scuola Elementare **“Rodari Cantona”** Via Newton 1 – Correggio
7. Scuola dell'Infanzia **“Arcobaleno”** – Via Geminola 2 –San Martino Piccolo di Correggio

Il MERCOLEDI' (n. 6 punti di raccolta accorpabili come suggerito):

1. Scuola Elementare **“ Rodari Cantona”** via Newton 1 Correggio
2. Nido **La Mongolfiera** P.le Ruozzi 4 Esp.Sud - Scuola dell'Infanzia **“Le Margherite Ghidoni Esp.Sud”** P.le Ruozzi 2-Correggio
3. Scuola dell'Infanzia **“Collodi”** via Riccò 9 Fosdondo - nido **“Pinocchio”** – via Riccò 9 –Fosdondo
4. Scuola dell'infanzia **“Gigi e Pupa Ferrari”**- Via Fazzano 4/B – Correggio
5. Scuola dell'Infanzia **“Ghidoni”Mandriolo”** via Mandriolo Superiore 4 Mandriolo di Correggio
6. Scuola dell'Infanzia **“Arcobaleno”** – Via Geminola 2 –San Martino Piccolo di Correggio

Il VENERDI' (n. 3 punti di raccolta accorpabili come suggerito):

1. Nido **“Mongolfiera”** P.le Ruozzi 4 Esp.Sud - Scuola dell'Infanzia **“Ghidoni Esp.Sud”** P.le Ruozzi 2- Correggio
2. Scuola dell'Infanzia **“Collodi”** via Riccò 9 Fosdondo - nido **“Pinocchio”** – via Riccò 9 –Fosdondo
3. Scuola dell'Infanzia **“Ghidoni”Mandriolo”** via Mandriolo Superiore 4 Mandriolo di Correggio

Il prezzo di tale servizio, comprensivo di oneri di trasporto, carico, scarico, noleggio, lavaggio, rifornimento per materiale pronto all'uso in ogni plesso scolastico sarà maggiorato del 10% rispetto quello definito.

### **Art. 4 – CARATTERISTICHE DEL NOLEGGIO: SCORTE**

Il noleggio dei capi della biancheria di proprietà dell'appaltatore deve assicurare a totale cura di quest'ultimo la costituzione di un'adeguata scorta presso la struttura interessata nonché il suo continuo e diretto rifornimento in modo che ciascun nido e/o scuola risulti in qualsiasi occasione fornita della dotazione idonea al perfetto espletamento dei servizi, cui è preposta.

La scorta che il fornitore deve costituire presso il suo magazzino e destinata ai servizi Isecs deve essere almeno pari al fabbisogno settimanale complessivo, ricavabile dalla stima del consumo annuale e considerate le settimane di servizio stimate in un anno.

Nel caso di periodi festivi infrasettimanali (ponti, prefestivi) in cui il servizio non venga svolto, la ditta aggiudicataria dovrà fornire i quantitativi di biancheria sufficienti per tutti i giorni in cui non verrà svolto il servizio.

## **Art. 5 – CARATTERISTICHE DEL LAVAGGIO DEI CAPI**

Il lavaggio deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati ed impacchettati.

Il processo del lavaggio deve garantire :

- la rimozione delle macchie;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possono essere responsabili d'allergie od irritazioni;
- l'eliminazione degli odori.

La biancheria consegnata ai servizi dovrà essere priva di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, residui di cibo, ecc...) non ombreggiata, igienizzata, con aspetto ed odore di pulito.

La Ditta dovrà mantenere l'opportuna suddivisione della biancheria distinta per plesso.

I capi lavati dovranno essere privi di qualsiasi macchia e completi di bottoni o altri sistemi di chiusura (cerniere, fettuccia , elastici non usurati, lacci non consunti, ecc...).

I capi consunti, rotti o macchiati ed indecorosi dovranno essere immediatamente sostituiti.

L'appaltatore ha l'obbligo di impiegare detersivi od altre sostanze, che dovranno essere privi di fosforo, a ridotto impatto ambientale ai sensi di legge vigenti, e svolgere una corretta gestione del sistema ambientale dimostrata dal possesso della certificazione ISO 14001; i detersivi devono essere idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi la necessaria morbidezza e confortevolezza nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti, quali allergie, irritazioni della pelle o quant'altro.

Tutti i prodotti chimici usati per il lavaggio devono essere corrispondenti alle normative vigenti e non contenere sostanze pericolose per l'utilizzatore e l'ambiente.

L'affidatario dovrà fornire le schede tecniche dei prodotti usati durante le operazioni di lavaggio e la dichiarazione delle temperature a cui sottoporre la biancheria sporca.

## **Art. 6 – LAVAGGI PARTICOLARI**

La Ditta dovrà provvedere, se richiesto, al lavaggio a secco dei panni di lana, dei tappeti, tende o altri capi che si renderà necessario lavare alla fine di ogni anno scolastico, onde evitare il restringimento dei tessuti.

Tale servizio si considera aggiuntivo a quanto previsto dal presente Capitolato e per questo si chiederà apposito preventivo di spesa specifico per i capi da lavare, sia per un lavaggio a secco che per altro eventuale trattamento di pulizia del capo da trattare.

La Ditta dovrà lavare eventuali articoli di proprietà dell'ente, quali lenzuolini con angoli a misura per brandine, eventuali tovaglie a misura, copertine per culle, con le stesse modalità di lavaggio di cui all'articolo precedente e dietro richiesta di specifici preventivo.

I capi di proprietà dell'ente saranno contrassegnati dal nome della scuola di provenienza ed alla stessa dovranno essere fatti arrivare con la consegna successiva a quella di ricevimento del materiale sporco.

## **Art. 7 – COSTO AL PEZZO**

Il prezzo al pezzo stimato per il noleggio e lavaggio di ogni capo di biancheria, compresi oneri di trasporto, carico, scarico, noleggio, lavaggio, rifornimento, per il materiale pronto all'uso consegnato nella struttura comunale del magazzino Comunale di Via Mandrio n. 1 F è descritto nell'allegata tabella A, facente parte integrante del presente disciplinare.

## **Art. 8 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo stimato dell'affidamento del servizio per il triennio 2018 – 2021 ammonta **all'imponibile di € 39.150,79.= IVA di legge esclusa, quindi ad € 13.050,26.= arrotondato IVA esclusa per ogni annualità scolastica.**

L'importo del servizio riportato è da intendersi indicativo perché può essere variato secondo le esigenze dei servizi, a norma di legge, senza che ciò possa costituire richiesta di compenso di sorta da parte della ditta assegnataria.

### **Art. 9 – PENALI**

Il ritiro e la distribuzione saranno eseguiti sulla base di un programma concordato.

In caso di ritardo ingiustificato, eccedente una giornata di consegna, sarà applicata una penale **di € 150,00** (centocinquanta); tale mancanza dovrà essere formalmente segnalata.

In caso di consegna di capi non adeguatamente lavati, puliti e smacchiati, come da art. 5, si applica la penale di **€ 100,00** (cento); della situazione dovrà essere redatta contestazione scritta.

Tali situazioni non dovranno ripetersi rispettivamente più di 5 volte nella durata contrattuale, pena l'inasprimento dell'entità delle penali del 50% e fino alla possibile risoluzione del contratto.

L'importo delle penali sarà applicato nel momento in cui la Ditta provvederà al saldo dell'ordine o alla costituzione scorte.

Tali somme saranno detratte dalla fattura del mese successivo alla rilevazione.

### **Art.10 – CAUZIONI E GARANZIE**

Trattandosi di affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del DL 50/2016, non si procede alla richiesta della garanzia provvisoria del 2% per la partecipazione alla gara.

Si procede altresì all'esonero nei confronti dell'affidatario della garanzia definitiva del 10% di cui all'art. 103 del DL 50/2016 stante:

- il modesto importo triennale della fornitura;
- la possibilità di tutela dell'Ente attraverso l'applicazione puntuale delle penali indicate;
- la proprietà da parte del fornitore della biancheria in uso nei servizi, trattenibile da parte dell'ente appaltatore in caso di problematiche e disservizi;

### **Art. 11 – RISCHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore assume a proprio carico il rischio completo ed incondizionato del deterioramento dei capi, qualunque sia l'entità e la causa, ed è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dei servizi dell'Istituzione Scolastica per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

L'affidatario inoltre, risponde pienamente dei danni a persone o cose dell'Amministrazione Comunale, dell'Istituzione Scolastica o di terzi che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad esso od ai suoi dipendenti dei quali fosse chiamata a rispondere l'Istituzione Scolastica, che è completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa e molestia.

### **Art. 12 – COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI**

I dipendenti dell'affidatario devono tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica.

L'affidatario pertanto è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente articolo.

### **ART. 13 - ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI**

La ditta dichiara che, come previsto dall'art. 53, comma 16-ter in vigore, del D.Lgs. 165/2001, non vi sono ex dipendenti del Comune di Correggio che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso l'appaltatrice. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla presente clausola sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

### **ART. 14 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI**

La ditta affidataria dà atto dell'avvenuto recepimento del Codice di comportamento del Comune di Correggio, consultabile sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali (Atto del Commissario Straordinario n. 47 del 22.05.2014), approvato in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013, G.U. n.129 del 4-6-2013), dichiarando altresì di provvedere ad osservarlo e a farlo osservare.

Il link ove con consultare tale codice è il seguente: <http://www.comune.correggio.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>.

## **Art. 15 – CONTROLLI**

I controlli sul servizio possono venire esercitati sia dall'Ente che direttamente dagli operatori comunali dei Servizi interessati verificando che i capi siano consegnati nelle quantità descritte nel documento di accompagnamento e siano in buono stato di confezione e manutenzione, ben lavati, asciugati e stirati ed immuni da macchie, residui di cibo o difetti che possano compromettere il loro uso, la loro funzionalità ed il decoro degli utenti, rifiutandosi di prendere in carico i capi che, a loro giudizio, non corrispondessero ai requisiti sopra menzionati e/o rispetto alla campionatura presentata, di cui si deve acquisire una tabella di riferimento coi pesi indicativi di ogni capo campione.

## **Art. 16 – RISOLUZIONE CONTRATTO**

L'Istituzione Scolastica quando l'affidatario non adempia alle sue obbligazioni riguardo alla fornitura di biancheria, alla sua scorta e all'espletamento del servizio di lavaggio, chiederà per iscritto l'adempimento delle obbligazioni, entro un congruo termine, con dichiarazione che decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Tale termine non può, ai sensi dell'articolo 1454 C.C. essere inferiore a quindici giorni.

In caso di risoluzione del contratto di appalto per qualsiasi motivo l'affidatario risponderà dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Istituzione Scolastica.

L'affidatario resta obbligato a sé, agli eredi ed aventi causa, per tutta la durata del servizio affidato.

All'Istituzione Scolastica è riservata la facoltà di risoluzione immediata del servizio qualora l'affidatario risulti inadempiente totale nella fornitura, mediante dichiarazione intimata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al fine di garantire la continuità del servizio necessaria al funzionamento di plessi gestionali particolarmente delicati quali i Nidi d'infanzia, che ospitano bambini in tenera età.

## **Art. 17 – TRACCIABILITÀ PAGAMENTI**

Ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il “*Piano straordinario contro le mafie*” che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali.

Tali misure consistono:

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la P.A. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti ( generalità e C.F.);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010; che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere.

L'ente appaltante, adeguandosi a tali normative, ha acquisito il CIG (codice identificativo di gara) presso A.N.A.C. e ad acquisire dall'aggiudicatario l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010 e procederà ai pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti.

Si evidenzia che, qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto

ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

#### **Art. 18 – FATTURAZIONE**

Le fatture mensili dovranno essere redatte in conformità alle istruzioni dettate dall’Ufficio Acquisti ISECS. Il pagamento avverrà a mezzo mandato entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura, secondo le specifiche di cui all’art. 18 per quanto riguarda la normativa della tracciabilità dei pagamenti.

#### **Art. 19 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO E REVISIONE PERIODICA PREZZI**

Il presente affidamento ha valenza per il periodo decorrente **dal 29/08/2018 fino al 31/07/2021**, con adeguamento dei prezzi sulla base degli indici ISTAT per famiglie ed operai, senza tabacchi (FOI) dall’anno scolastico successivo a quello iniziale di affidamento, quindi da settembre 2019, da richiedere ufficialmente da parte della ditta affidataria entro l’inizio dell’anno contrattuale (29/8 all’incirca); la mancata richiesta equivarrà alla conferma dei prezzi dell’anno precedente.

#### **Art. 20 – PROROGA DELL’APPALTO**

Se allo scadere del termine naturale dell’appalto l’Istituzione Scolastica non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l’appaltatore sarà obbligato a continuare il servizio per un massimo di 6 mesi alle medesime condizioni, comprese quelle economiche pattuite nell’appalto scaduto.

#### **Art. 21 – SCIOPERI**

In caso di scioperi dei propri dipendenti, l’impresa affidataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta, in via preventiva e tempestiva ai sensi della L. 146/90.

L’affidatario infine assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l’interruzione dei rifornimenti ed i danni conseguenti per qualsiasi causa, assicurando in primis le prestazioni in altre giornate, quando quelle interessate siano oggetto dello sciopero.

#### **Art. 22 – CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere e per la quale non si trovassero transazioni positive tra le parti verrà sollevata esclusivamente presso il Tribunale di Reggio Emilia.

**Per accettazione**

Il legale rappresentante

.....firmare digitalmente .....

## **Allegato 1: ARTICOLI STANDARD PER IL SERVIZIO DI LAVANOLO**

Le quantità sotto riportate sono indicative delle esigenze settimanali medie delle scuole, calcolate in base alla frequenza scolastica media, possono subire le variazioni indicate nel capitolo Speciale.

Si precisa che il servizio mensa nelle scuole dell'obbligo si estende su 32 settimane annuali.

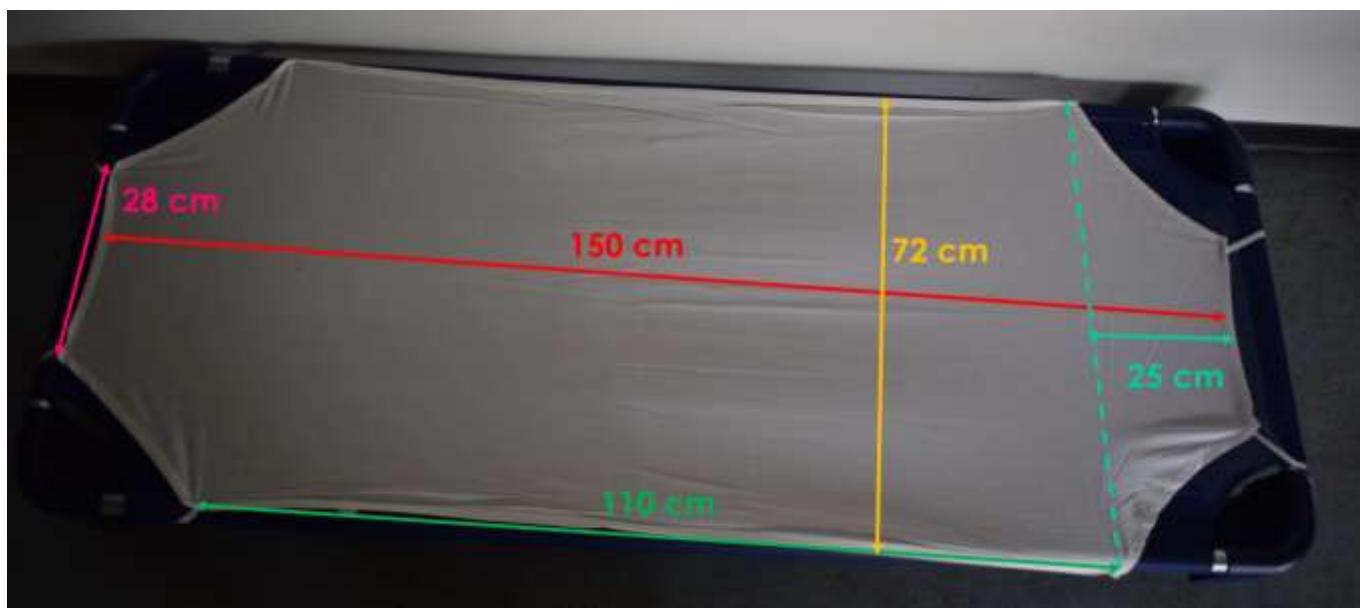
Le scuole dell'infanzia statale hanno una durata annua media di 38 settimane.

Il servizio estivo è limitato a 3 strutture per una durata media annua di 4 settimane (mese di luglio).

La dotazione iniziale per ogni struttura viene concordata prima di ogni apertura di anno scolastico.

Si redige, a titolo esemplificativo, la quantità media standard di articoli di biancheria pulita occorrente ai centri cui è rivolto il presente appalto con le specifiche esposte:

- i grembi petto sono grembiuli con pettorina per la rfezione.
- Le bavaglie si intendono parte con elastico circa il 40% , parte con lacci indicativamente il 60% in base all'età dei bambini del nido; le misure indicative sono cm 27 x 35 circa.
- Le lenzuolina per "culla" s'intendono con elastico, che "avvolgano" i materassini da lettino- culla
- Le lenzuolina per brandina sono un modello specifico, con quattro elastici a fettuccia negli spigoli, che permettano di avvolgere la brandina, lasciando liberi gli incastri per sovrapporle una con l'altra (vedi foto per tipologia e misure minime necessarie, al netto del calo di lavaggio).



- Le tovaglie per i vari servizi hanno le seguenti misure: cm 150 x 100, cm 130 x 130, cm 150 x 150, cm 220 x 100, di colore marroncino chiaro o beige, 50% cotone e 50% poliestere.
- Oltre il 50% degli articoli utilizzati per il servizio sono richiesti in cotone 100% (bidet, manopole, lenzuolina branda e culla, federe, canovacci, come da etichettatura da documentare nei campioni da depositare.

Si precisa che **l'affidatario del servizio deve depositare un campione per ognuno degli articoli in elenco ed una scheda riepilogativa delle misure e grammature dei capi puliti citati al miglior stato di asciugatura e stiratura.**

Tale campionatura sarà trattenuta da ISECS per l'intera durata del contratto.

**tabella A** allegato alla convenzione per il servizio lavanolo a base di trattativa

descrizione articolo	costo da fine agosto 2018 3 decimali ammessi
----------------------	---

canovaccio isecs	0,122
grembiule con pettorina	0,122
bidet isecs	0,132
manopola isecs	0,110
bavaglino – bavetta isecs	0,110
tovaglia cm 130x130	0,209
tovaglia cm 150x100	0,209
tovaglia cm 150 x 150	0,209
tovaglia cm 220 x 100	0,209
federe isecs	0,155
lenzuolo branda isecs	0,230
lenzuolo culla isecs	0,230

Allegato A quantitativo articoli richiesti													
da 27/08/2018 a 31/07/2021		90	30	40/50	310	100	400	580	440	610	190	100	200
grammi indica					lenzuolo		tovaglia	tovaglia	tovaglia	tovaglia	lenzuolo		
	bidet	Manopole	bavetta	culla	federa	150x100	220x100	130x130	150x150	branda	Canovacci	grembiule	
da settembre a dicembre 2018	12800	11400	11400	25	710	2340	8	53	840	720	1550	730	
da gennaio a dicembre 2019	30000	29000	25700	65	1630	6100	39	165	2175	1500	3950	1770	
da gennaio a dicembre 2020	30000	29000	25700	65	1630	6100	39	165	2175	1500	3950	1770	
da gennaio a luglio 2021	17200	17730	14200	45	930	3660	24	117	1310	780	2350	1030	
<b>totale pezzi</b>	<b>90000</b>	<b>87130</b>	<b>77000</b>	<b>200</b>	<b>4900</b>	<b>18200</b>	<b>110</b>	<b>500</b>	<b>6500</b>	<b>4500</b>	<b>11800</b>	<b>5300</b>	<b>totale imponibile a base d'asta</b>
<b>costo al pezzo base asta imponibile</b>	0,132	0,110	0,110	0,230	0,155	0,209	0,209	0,209	0,209	0,230	0,122	0,122	39.150,790
	11.880.000	9.584.300	8.470.000	46.000	759.500	3.803.800	22.990	104.500	1.358.500	1.035.000	1.439.600	646.600	