

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 33 del 06/04/2018

Oggetto:

AFFIDAMENTO IN GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA “ANDREOLI-MARCONI”– PERIODO 01/07/2018 – 30/06/2022, SALVO RINNOVO ESPRESSO.

APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA RIVOLTA IN VIA PREFERENZIALE A SOCIETA’ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE E ALTRI SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 90 C. 25 L.289/2002. DEFINIZIONE CRITERI E PUNTEGGI PER L’ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA. APPROVAZIONE LETTERA INVITO E MODULISTICA. DETERMINA A CONTRATTARE. PRENOTAZIONE SPESA.

CIG 7443681FDE

Ufficio Proponente: SPORT

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO IN GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA
“ANDREOLI-MARCONI” – PERIODO 01/07/2018 – 30/06/2022, SALVO RINNOVO
ESPRESSO.**

**APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI
INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA RIVOLTA IN VIA
PREFERENZIALE A SOCIETA’ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE E
ALTRI SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 90 C. 25 L.289/2002. DEFINIZIONE CRITERI E
PUNTEGGI PER L’ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA. APPROVAZIONE
LETTERA INVITO E MODULISTICA. DETERMINA A CONTRATTARE.
PRENOTAZIONE SPESA.**

CIG 7443681FDE

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/5/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consigliari n. 86 del 26/6/1997 e n. 142 del 26/11/1998 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n. 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istruzione stessa ed in particolare l’art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore;

PREMESSO CHE

- è in scadenza il prossimo 30/6/2018 la Convenzione in essere tra l’Amministrazione Comunale e l’ATI tra “Correggio Hockey a.s.d.” e “Pallacanestro Correggio a.d.” per quanto riguarda la palestra scolastica “Andreoli-Marconi”, sita in via Cinte Ippolito a Correggio ed annessa alle Scuole Secondarie di primo grado Andreoli e Marconi;

- l’Amministrazione ritiene di affidarne all’esterno la gestione;

RICHIAMATI:

- l’art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/16, contenente la disposizione secondo cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento occorre individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art.192 del D. Lgs 267/2000 in merito ai contenuti essenziali del provvedimento con il quale si definiscono gli estremi della collaborazione, le finalità, le procedure ed i criteri per l’individuazione del soggetto affidatario della gestione dell’impianto in oggetto;

RICHIAMATI, altresì

- l’art. 90, commi 24,25,26 della L. 28/9/2002 (così come modificata dalla L 205/17 – L Finanziaria 2018 – art. 1, comma 361) che prevede l’affidamento preferenziale della gestione di impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali alle società sportive e associazioni sportive dilettantistiche prive di finalità di lucro e altri soggetti ivi indicati;
- la LR 8/17 “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive”

(in particolare, art.13, che definisce i criteri ed i principi per la selezione del soggetto gestore);

- il Codice dei Contratti di cui al D.Lgs 50/16 e, in particolare, per quanto analogicamente compatibili, le parti I[^] e II[^], ex art.164 comma 3;
- nello specifico, l'art.36 (contratti sotto soglia) e la relativa Linea Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016, aggiornata al D.Lgs. 56/2017, con Delibera di Consiglio n. 206 del 1/3/2018 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- l'art. 30 (“Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni”), comma 1;
- l'art. 31 “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento degli appalti e nelle concessioni” e la relativa Linea Guida ANAC n. 3 del 26/10/2016, aggiornate all'11/10/2017 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- l'art. 45, in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di concorrenti (ATI);

RICHIAMATA la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie”, così come modificata dal D.L. 187/2010 “Misure urgenti in materia di sicurezza”, con particolare riferimento all'art. 3 comma 1 “tracciabilità dei flussi finanziari “ e l'art. 6 “Sanzioni”;

DATO ATTO

- CHE è stato acquisito il CIG (Codice identificativo di gara), così come previsto dalla Delibera ANAC n. 1300/2017, in attuazione dell'art. 1 – commi 65 e 67 della L 266/2005 (Finanziaria 2006), per l'anno 2018;
- CHE occorre prevedere il pagamento della contribuzione a favore di ANAC, in relazione all'importo a base di gara;

VISTO il T.U.E.L. 267/2000;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- Delibera di Consiglio di Amministrazione ISECS n. 1 del 23/01/2018 ad oggetto: “Proposta di bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e della nota integrativa;
- Delibera di Consiglio Comunale del 23/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli esercizi 2018-2019-2020;
- Delibera di C.d.A. n. 2 del 28/02/2018 con cui è stato approvato il PEG per gli esercizi finanziari 2018/2020;

DATO ATTO, pertanto:

- CHE le società sportive o associazioni devono esercitare un'attività sportiva compatibile con l'impianto, praticare tale attività a Correggio in via continuativa da almeno tre anni e dimostrare capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;
- CHE, nella ricerca della società affidataria della gestione, si intendono condividere con essa le finalità di una gestione atta a garantire la regolare effettuazione dell'attività praticabile nell'impianto e la promozione dell'attività sportiva sia delle proprie squadre, sia delle squadre e dei gruppi o compagni di soggetti terzi assegnatari degli spazi in base all'apposito Regolamento comunale, nell'ambito di una condivisione dei valori di socialità e di promozione del benessere psicofisico in ambienti pubblici curati e mantenuti in efficienza, come ulteriori elementi di promozione della sicurezza e dell'agio;

RICHIAMATA la delibera di CDA ISECS nr. 10 del 26/3/2018 con la quale si è approvato lo schema di convenzione **PER LA GESTIONE IN TEMPO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA ANDREOLI - MARCONI - PERIODO: 1/7/2018 – 30/6/2022, SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UN UGUAL PERIODO PER UNA SOLA VOLTA** e si è avviata la procedura di gara;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.Lgs 50/2016 (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni), laddove (comma 1) si conferma che gli affidamenti e le concessioni debbono avvenire nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità e si precisa che il principio di economicità possa essere subordinato ad altri criteri previsti nei bandi, ispirati ad esigenze sociali, di tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico;

CONSIDERATO che i principi riferibili all'art. 90 L 289/2002, alla nuova LR 8/2017 (art. 13) e all'art 30 del D.Lgs 50/16 sono tutti in linea con le finalità che l'Ente intende perseguire affidando la gestione degli impianti sportivi, assolvendo prioritariamente alla funzione pubblica del perseguitamento della salute e del benessere, in ottica di socialità e di contestuale sviluppo del movimento sportivo locale, promozione verso le nuove generazioni, ottimizzazione nell'utilizzo degli impianti ed ottimizzazione degli esborsi a carico dell'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto di

- esplicitare negli allegati tutti i principi di riferimento e, in particolare, l'idea che dall'affidamento dell'impianto ad associazioni / società sportive locali derivino dinamiche positive volte sia alla valorizzazione dell'impianto sia alla promozione dello sport e allo sviluppo del movimento sportivo locale;
- ricercare, in tal modo, condivisione di finalità, vicinanza di obiettivi tra soggetto affidatario ed Amministrazione, controllo del territorio, partecipazione attiva di cittadini alle finalità pubbliche in un'ordinata ed efficace gestione di servizi pubblici;
- riservare il successivo Bando ad Associazioni e Società sportive dilettantistiche aventi sede ed operatività nel territorio del Comune di Correggio;

RITENUTO DI PROCEDERE ad adozione di determina a contrattare ai sensi del modificato art l'art 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, questo per la definizione degli elementi essenziali dell'affidamento nel rispetto altresì dell'art 192 del D.lgs 267/200 che recita: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"

PRECISATO CHE:

- a) la finalità che il contratto intende perseguire è quella di affidare la gestione della palestra scolastica Andreoli-Marconi per il periodo 01/07/2018 – 30/06/2022 salvo rinnovo espresso;
- b) l'oggetto del contratto è la gestione della palestra secondo le condizioni esplicitate nella convenzione allegata;
- c) le clausole ritenute essenziali sono contenute nella convenzione che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

- d) ai sensi dell'art 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, in quanto affidamento a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art 36 c. 2 lett b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i e Linee Guida ANAC n. 4 come modificate con delibera consiglio ANAC n 206/2018 la forma e stipula del contratto avviene mediante scrittura privata;
- e) le modalità di scelta del contraente: procedura negoziata previo avviso pubblico di manifestazione di interesse ai sensi dell'art 36 c. 2 Lett. b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. rivolta in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche ed altri soggetti contemplati dall'art 90 c. 25 L. 289/2002. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa basata sulla valutazione della sola offerta tecnica a corrispettivo fisso ex art 95 c. 7 D.Lgs 50/2016 e s.m.i, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida e ritenuta conveniente e congrua dall'Amministrazione aggiudicante;
- f) l'art. 4 (commi d 6 a 8-bis del DL 95/2012, convertito in L 135/2002), nel ribadire il principio di affidamento servizi e forniture mediante rispetto del codice appalti e delle norme sulla concorrenza, espressamente ammette al comma 7 “l’acquisizione in via diretta di beni e servizi tramite convenzioni realizzate ai sensi dell’articolo 30 della L 383/2000, dell’art 7 della L 266/1991, dell’art. 90 della L 289/2002 e art. 5 L 381/1991” e al comma 8 precisa che “Sono altresì fatte salve le acquisizioni in associazioni di promozione sociale di cui alla L 383/2000, degli enti di volontariato di cui alla L 266/1991, delle associazioni sportive dilettantistiche di cui all’art. 90 della L 289/2000;

PRECISATO ULTERIORMENTE CHE:

- nel testo di convenzione - ALL. C al presente atto - approvato con l’atto di CdA di cui sopra, si prevede un corrispettivo annuale forfettario massimo pari ad € **6.000** (oltre ad IVA, come per legge), a fronte della prevista potestà di incassare direttamente le tariffe dagli utilizzatori dell’impianto, il tutto a copertura delle spese sostenute per la gestione, con quantificazione della gestione annua in € 16.500;
- il valore economico complessivo relativo a quattro anni di affidamento (con possibilità di rinnovo per altri cinque) è pari ad € 16.500 annui, ovvero € 132.000 considerando i potenziali 8 anni di gestione;

DATO ATTO che la Commissione verrà nominata con provvedimento del Direttore dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

RICORDATI e richiamati i principali criteri e gli indirizzi deliberati dal CDA ISECS con atto nr.10 del 26/3/2018, criteri e indirizzi, che la Commissione dovrà seguire in sede di gara e così sintetizzati:

- Radicamento sul territorio;
- Attività svolta;
- Affiliazione ed iscrizioni;
- Esperienza e progettualità;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO:

RITENUTO di approvare l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse a partecipare a procedura comparativa per affidamento in gestione della palestra Andreoli-Marconi, per il periodo 1.7.2018 – 30.6.2022, salvo rinnovo, richiedendo per poter fare domanda, i seguenti

requisiti minimi:

- essere Società Sportive e Associazioni Sportive dilettantistiche o uno dei soggetti di cui all'art 90 L 289/2002, prive di finalità di lucro;
- avere una sede operativa sul territorio del Comune di Correggio;
- dichiarare assenza cause di esclusione della partecipazione, previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. (commi dall'1 al 4 e comma 5- lettere dalla a) alla f).
- praticare sul territorio del Comune di Correggio disciplina o attività sportiva compatibile con l'impianto in oggetto da almeno tre anni;
- non aver subito revoca di precedente affidamento in gestione di servizi o impianti da parte dell'Amministrazione Comunale (ISECS) a seguito di verificata inadempienza agli obblighi derivanti dal rapporto convenzionale;
- essere iscritti al Registro CONI;
- essere iscritti al REA (Repertorio Economico Amministrativo), presso la Camera di Commercio;

RITENUTO opportuno predisporre il relativo modulo da compilare per la manifestazione d'interesse stabilendo nel **2 Maggio 2018, ore 13**, il termine concesso alle Società interessate, per trasmetterlo all'ISECS – Ufficio Sport;

RITENUTO, ora, necessario dettagliare i punteggi per ciascun elemento da valutare come precisati nell'allegata lettera di invito ;

PRESO ATTO di tutto quanto sopra riportato:

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la Determina a contrattare, ai sensi dell'art. 32 c.2 del D.Lgs 50/16 e s.mi. e l'avviso pubblico esplorativo e relativo modulo per la manifestazione di interesse a partecipare a procedura comparativa per affidamento in gestione della palestra "Andreoli-Marconi" Avviso riservato a Società e Associazioni sportive dilettantistiche e altri soggetti di cui all'art. 90 C.25 L. 289/2002, per il periodo 1.7.2018 – 30.6.2022, salvo rinnovo espresso (All. A);
- 2) di stabilire che l'avviso venga pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Correggio (sez. Amm.ne Trasparente), in ottemperanza agli obblighi previsti dagli artt. 29 comma 1 D-Lgs 50/2016 e 37 comma 1 lettera b) del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. ("Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di info da parte delle Pubbliche Amministrazioni");
- 3) di allegare alla presente, quali parti integranti e sostanziali del presente atto: l'avviso pubblico; (All. A), il modulo di segnalazione interesse ad operare con la nostra P.A. (All. B) e lo schema di convenzione per la gestione dell'impianto (All. C) che prevede un corrispettivo annuo forfettario massimo di € 6.000 oltre ad IVA;
- 4) di approvare la lettera di invito (All. D) e relativa modulistica (Mod. 1 – Mod. 2 – Mod. 3- Mod. 4) (da trasmettere unitamente allo schema di convenzione approvato, solo a coloro che manifesteranno l'interesse e saranno ammessi alla gara per l'affidamento in gestione dell' impianto sportivo in oggetto) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, lettera nella quale sono precisati in dettaglio i punteggi per ciascun elemento da valutare;

- 5) di prenotare la spesa in oggetto complessiva di **€ 18.240** (periodo 1/7/2018-30/6/2020) per la gestione dell'impianto sportivo, ai sensi della convenzione richiamata in premessa, come segue: Cap/Art/CdG : 03349/602/0062;

Quanto a € 3.600 sul Bilancio ISECS anno 2018 - Prenotazione n. 661

Quanto a € 7.320 sul Bilancio ISECS anno 2019 - Prenotazione n. 87

Quanto a € 7.320 sul Bilancio ISECS anno 2020 - Prenotazione n. 47

Quanto ad € 10.980, in riferimento al periodo gennaio 2020- giugno 2022, ed il corrispettivo riferito al periodo dell'eventuale rinnovo, saranno prenotati ed impegnati in seguito all'approvazione degli anni relativi;

- 6) di impegnare la spesa di € 30,00 per la contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione come segue: Cap/Art/CdG 03327/100/103 - imp. n. 662/1
- 7) di dichiarare la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 183 c. 7 D.Lgs 267/2000;
- 8) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Responsabile Servizio Sport Dr.ssa Elena Reggiani.

Il Direttore ISECS
Dott. Preti Dante
(firmato digitalmente)

ALL. A)

AVVISO ESPLORATIVO

**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA A PARTECIPARE A
PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE IN TEMPO
EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA “ANDREOLI-MARCONI” – PERIODO
1/7/2018-30/6/2022, SALVO RINNOVO ESPRESSO - AVVISO RISERVATO AD
ASSOCIAZIONI E SOCIETA’ SPORTIVE DILETTANTISTICHE E ALTRI SOGGETTI
DI CUI ALL’ART. 90 C. 25 L. 289/2002
CIG 7443681FDE**

Il DIRETTORE ISECS

RICHIAMATO l'art 90 commi 24,25 e 26 della L. 289/2002, così come modificata dalla L 205/17 – Legge Finanziaria 2018 – art. 1 – c. 361, nella quale si conferma per l'affidamento degli impianti sportivi, la via preferenziale per Associazioni, Società Sportive Dilettantistiche e altri soggetti del mondo sportivo, tutti privi di scopo di lucro;

RICHIAMATA la L.R. n. 8/2017 (art. 13) che definisce i criteri e i principi per la selezione del soggetto gestore, e in particolare:

- compatibilità fra le attività sportive praticabili e quelle esercitate negli impianti,;
- favore per l'uso da parte dei praticanti di territorio che praticano sport, ovvero per le associazioni e le società sportive che svolgono attività nel Comune o nel territorio limitrofo;
- valorizzazione degli impianti nella loro potenzialità, definendo – ove possibile – un rapporto equilibrato tra normale attività sportiva e lo svolgimento di attività ricreative a carattere sociale (a titolo di esempio: campi giochi estivi, feste ecc...);
- valutazione dei requisiti di qualificazione (competenze e capacità maturate in eventuali precedenti gestioni) ed affidabilità economica (assenza di fallimento, regolarità contributiva – DURC);
- valutazione dell'offerta in base al miglior rapporto qualità/prezzo, da individuare secondo criteri predeterminati, purché sia assicurato l'equilibrio economico della gestione degli impianti;

DATO ATTO CHE:

- conformemente alle norme citate, il Comune di Correggio-ISECS ha intenzione di addivenire alla gestione in orario extrascolastico della palestra S.Francesco mediante affidamento ad associazioni o società sportive dilettantistiche e altri soggetti di cui all'art. 90 C. 25 L289/2002, prive di finalità di lucro e che promuovano la pratica sportiva praticabile nell'impianto oggetto di assegnazione, alle quali il presente avviso è riservato.
- il soggetto affidatario dovrà provvedere alla gestione dell' impianto ed in particolare tutto quanto previsto nell'art.2 della Convenzione, così sintetizzato:
 - 1) apertura e chiusura dell'impianto
 - 2) controlli e verifiche sull'utilizzo della struttura
 - 3) riordino giornaliero degli spogliatoi e dei servizi
 - 4) controllo e verifica delle condizioni di agibilità e sicurezza generale della struttura
 - 5) applicazione ed incasso delle tariffe d'utilizzo dell'impianto approvate dal Comune di Correggio
- è previsto un corrispettivo forfettario massimo annuo di € 6.000 + iva, ad integrazione degli incassi da tariffe;
- l'affidamento avrà durata dal 1.7.2018 al 30.6.2022, con la possibilità di un rinnovo espresso per ugual periodo per una sola volta.

DATO ATTO altresì che il presente avviso ha unicamente la finalità di individuare possibili manifestazioni di interesse riferite all'impianto sportivo in oggetto.

EMANA

il presente avviso rivolto

in via preferenziale alle Società e Associazioni Sportive dilettantistiche e altri soggetti di cui all'art. 90 che abbiano sede operativa nel Comune di Correggio con espresso invito a presentare segnalazione di interesse, nella quale risultino tutti gli estremi richiesti dal modulo fac simile (All. B alla determina) che fa parte integrante e sostanziale dell'avviso stesso.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza che si determini l'instaurarsi di posizioni giuridiche od obblighi negoziali per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito all'indizione della successiva gara informale.

Il procedimento tramite procedura comparativa si concluderà con l'individuazione di un nuovo soggetto assegnatario della gestione.

Requisiti minimi:

- essere una Società Sportiva o un'Associazione Sportiva dilettantistica priva di finalità di lucro o uno dei soggetti di cui all'art. 90 c. 25 L. 289/2002;
- avere una sede operativa sul territorio del Comune di Correggio;
- dichiarare l'assenza di cause di esclusione della partecipazione, previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. (commi dall'1 al 4 e comma 5- lettere dalla a) alla f).
- praticare disciplina o attività sportiva compatibile con l'impianto in oggetto a Correggio da almeno tre anni;
- non aver subito revoca di precedente affidamento in gestione di servizi o impianti da parte dell'Amministrazione Comunale (ISECS) a seguito di verificata inadempienza agli obblighi derivanti dal rapporto convenzionale;
- essere iscritta al Registro CONI;
- essere iscritta al REA (Repertorio Economico Amministrativo), presso la Camera di Commercio;

Criterio di aggiudicazione:

offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 97 c.7 D.Lgs. 50/16 e s.m.i., basata sulla sola offerta tecnica e a corrispettivo fisso;

La segnalazione per la manifestazione di interesse deve pervenire manualmente o a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite invio con e-mail PEC all'indirizzo PEC isecs.correggio@cert.provincia.re.it all'ufficio ISECS via della Repubblica, 8 - 42015 Correggio, entro il giorno **2 Maggio 2018, alle ore 13** redatta possibilmente con computer a fini di leggibilità (scaricabile dal sito www.comune.correggio.re.it)

Correggio, _____

Il Direttore ISECS
Dr. Preti Dante

ALL. B)

All'ISECS
Comune di Correggio
Via della Repubblica 8
42015 - CORREGGIO

Oggetto: **Manifestazione di interesse finalizzata alla gestione in orario extrascolastico della palestra “Andreoli-Marconi” – CIG 7443681FDE**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ nr._____

in qualità di rappresentante legale di: (*specificare il tipo di associazione e la forma giuridica*)

con sede a _____ in Via _____ nr._____

CF _____

P.IVA _____

Tel. n. _____

e-mail _____

e-mail PEC _____

Visto l’Avviso esplorativo per la manifestazione di interesse finalizzata a partecipare a procedura comparativa per affidamento in gestione in tempo extrascolastico della palestra Andreoli-Marconi – periodo 1/7/2018 – 30/6/2022, salvo rinnovo espresso. Avviso riservato a Società e Associazioni Sportive dilettantistiche aventi sede nel Comune di Correggio e altri soggetti di cui all’art 90 c.25 L289/2002”

DICHIARA L'INTERESSE

della Società / Associazione sportiva / _____ rappresentata all'affidamento in gestione dell'Impianto Sportivo in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall’art. 76 del medesimo DPR 445/00;

DICHIARA INOLTRE

- 1) di non incorrere in nessuna causa ostativa che impedisca la collaborazione e l'attivazione di rapporti convenzionali con la P.A. (per analogia a circostanze e condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., commi dall'1 al 4 e comma 5 (lettere dalla a) alla f));
- 2) di avere sede operativa sul territorio del Comune di Correggio;
- 3) che la Società/Associazione / _____ rappresentata pratica attività sportiva a Correggio compatibile con l'impianto in oggetto da almeno tre anni;

- 4) che la Società/Associazione/ _____ è iscritta nel registro CONI ai sensi del DL 163/04 a far tempo dal _____ al n. _____;
- 5) che la Società/Associazione/ _____ è iscritta in Camera di Commercio, al REA al n. _____;
- 6) che la Società/Associazione / _____ rappresentata è affiliata a (Federazioni o Enti di Promozione Sportiva) (*indicare quale*) _____ dal: _____;
- 7) che ha ottenuto il PassOE (pass dell'Operatore Economico) _____ rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito dell'accreditamento all'indirizzo internet <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (ovvero tramite il CIG – Codice identificativo di gara); (*allegare il PassOE rilasciato dal sistema*); il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni;
- 8) che la Società/Associazione / _____ NON ha subito revoca di precedente affidamento in gestione di servizi o impianti da parte dell'Amministrazione Comunale (ISECS) a seguito di verificata inadempienza agli obblighi derivanti dal rapporto convenzionale

Data _____

FIRMA

(Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante – sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità)

ALL. C)

**CONVENZIONE TRA L'ISECS DEL COMUNE DI CORREGGIO E
PER LA GESTIONE IN TEMPO EXTRASCOLASTICO DELLA
PALESTRA COMUNALE “ANDREOLI-MARCONI” - PERIODO: 1/7/2018 – 30/6/2022,
SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UN UGUAL PERIODO PER UNA SOLA VOLTA.
CIG _____**

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Municipale di Correggio fra l'Amministrazione – ISECS – del Comune di Correggio, (in seguito denominata anche Amministrazione Comunale) rappresentata dal Direttore **Dott. PRETI DANTE** e _____, rappresentata dal Presidente pro-tempore, Sig. _____, con sede in _____, in esecuzione della delibera di Consiglio di Amministrazione ISECS n. 10 del 26/03/2018, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO:

CHE fra le Parti si intende avviare un rapporto convenzionale concernente la gestione in orario extrascolastico della palestra scolastica **“ANDREOLI-MARCONI”**, sita in via Conte Ippolito, annessa alle scuole secondarie di primo grado Andreoli e Marconi;

CHE le finalità prioritarie cui si deve ispirare la gestione sono:

- la ricerca della massima qualità nella conduzione della struttura e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori;
- il mantenimento dell'efficienza dell'impianto;
- la garanzia dell'uso più aperto, completo ed equo della struttura, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse caratteristiche delle attività;
- mirare non solo a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale;
- ottimizzare l'uso della palestra comunale sia da parte dell'utenza sportiva sia da parte di quella scolastica;

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

ART. 1 – DURATA.

L'ISECS concede a _____ che accetta, la gestione, in orario extrascolastico della palestra comunale **“ANDREOLI-MARCONI”** come da dettaglio dell'art. 2 per il periodo **1.7.2018-30.6.2022**, salvo rinnovo espresso per un uguale periodo e per una sola volta;

ART. 2 – GESTIONE PALESTRA: IMPEGNI E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario dovrà svolgere i servizi richiesti, che si articolano nelle mansioni di seguito specificate, integrate da quanto contenuto nella proposta gestionale presentata in sede di gara. Dovrà garantire apertura, chiusura, custodia dell'impianto, secondo il calendario di utilizzo redatto annualmente dal servizio sport dell'ISECS del Comune di Correggio, ivi compresi gli eventi di carattere straordinario eventualmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Nel dettaglio, spettano al gestore:

- apertura e chiusura dell'impianto, secondo calendario e necessità; la chiusura della palestra e dei relativi cancelli di ingresso deve avvenire entro trenta minuti dal termine dell'attività;
- controllo sull'afflusso e sul deflusso dell'utenza;

- verifica del rispetto della capienza;
- verifica dell'effettivo utilizzo degli spazi da parte dei gruppi, associazioni o società cui sono assegnati;
- verifica e tempestiva segnalazione agli uffici competenti di eventuali danni arrecati alle attrezzature o alle strutture, ovvero di comportamenti non consoni adottati da gruppi o singoli durante lo svolgimento delle attività;
- attivazione e disattivazione impianti elettrici: accensione e spegnimento luci;
- custodia delle chiavi, con divieto di cederle o farne copia per terzi, senza il preventivo nullaosta dell'Amministrazione Comunale;
- verifica delle condizioni di agibilità e sicurezza generale dell'impianto sportivo: verifica dell'efficienza delle vie di esodo, del funzionamento del defibrillatore in dotazione alla struttura;
- verifica e tempestiva segnalazione agli uffici comunali competenti di pericoli o anomalie e derivanti da cattivo funzionamento degli impianti o di parte di essi, dai quali possa derivare un danno a persone o cose; nei casi in cui si rendesse necessario un intervento immediato, spetta al gestore l'attivazione ed il coordinamento di tutte le attività previste, compresa la chiamata delle persone o degli Enti competenti (Amministrazione Comunale, Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso...);
- pulizia della superficie di gioco, degli spogliatoi, delle docce e dei servizi igienici;
- cura e pulizia delle aree antistanti gli ingressi e di tutte le altre pertinenze dell'impianto;
- spalatura neve dai pedonali di ingresso e dalle uscite di emergenza;

Il gestore dovrà presentare all'Ufficio Sport la rendicontazione trimestrale delle ore di utilizzo della palestra da parte dei soggetti affidatari degli spazi e dello stesso concessionario.

Spetta al concessionario il corretto e tempestivo percepimento delle tariffe di utilizzo dell'impianto da parte dei soggetti affidatari dello spazio.

ART. 3 MANUTENZIONI ODINARIE

Il soggetto affidatario è tenuto ad eseguire direttamente e a proprie spese tutte le opere di manutenzione ordinaria, fra le quali sono comprese, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- tinteggiature annuali degli spogliatoi;
- piccole riparazioni di intonaci interni, di pavimenti e di rivestimenti interni;
- piccole riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di infissi e serramenti interni ed esterni, maniglie, serrature, vetri, porte, arredi in genere..., avendo cura di utilizzare materiali aventi le caratteristiche di quelli esistenti e di non apportare modifiche significative all'esistente;
- interventi ordinari relativi all'impianto idrico – sanitario: riparazione e sostituzione di docce, sciacquoni, rubinetteria in genere, scarichi e flessibili..., avendo cura di utilizzare materiali aventi le caratteristiche di quelli esistenti e di non apportare modifiche significative all'esistente;
- espurgo fosse biologiche e, alla bisogna, disostruzione degli scarichi delle acque meteoriche e acque nere, ivi comprese le pulizie delle canale di gronda e dei pluviali;
- interventi ordinari relativi all'impianto elettrico: corpi illuminanti, prese, interruttori, compreso il cambio delle lampade; è posta a carico dell'Amministrazione Comunale la sostituzione dei corpi illuminanti posti ad un'altezza tale da potere essere raggiunti solo con attrezzatura specifica e ad uso esclusivamente professionale;
- manutenzione delle attrezzature sportive e dei macchinari in dotazione;
- mantenimento in efficienza della cassetta di Pronto Soccorso;
- verifica quotidiana del funzionamento del defibrillatore in dotazione all'impianto e sua manutenzione periodica (compresa la sostituzione delle piastre);
- interventi manutentivi sull'attrezzatura sportiva presente (reti da pallavolo, canestri, piccoli attrezzi ecc...) che, in ogni modo, non ne mettano in discussione la sicurezza o la relativa omologabilità;

Il gestore, in qualità di “datore di lavoro”, è soggetto alla disciplina di cui al D.lgs. 81/08 per quanto attiene, a titolo di esempio, alla redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi e alla nomina delle figure previste dal decreto medesimo, inerenti il servizio prevenzione e protezione, primo soccorso e addetti antincendio e l’effettuazione del servizio di informazione e formazione dei lavoratori ad essi assimilati, gli associati e i dirigenti impiegati nelle attività di gestione dell’impianto sportivo.

Il gestore si impegna a fare rispettare al proprio personale e ai propri collaboratori gli obblighi di condotta di cui al D.P.R. 62/2013 e s.m.i. (codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare art. 2 comma 3).

ART. 4 – ATTREZZATURA SPORTIVA.

Le attrezzature sportive e tutto quanto pertiene lo svolgimento dell’attività sportiva presenti nelle palestre vengono cedute nelle condizioni corrispondenti a quelle previste dalle vigenti norme di legge in materia di sicurezza e da quelle federali in materia di omologabilità. La restante parte è ceduta nello stato di fatto, comunque in buono stato. Delle condizioni di cui al presente articolo sarà fatta constatazione scritta in apposito verbale di consegna.

Qualora il concessionario voglia provvedere a propria cura e spese a dotare l’impianto di ulteriori attrezzature o arredi rispetto a quelli già installati, dovrà chiedere autorizzazione agli uffici comunali competenti. Detti arredi ed attrezzature dovranno rispettare le normative vigenti, in materia di sicurezza ed omologazioni.

ART. 5 – MANUTENZIONI STRAORDINARIE.

Le spese per la manutenzione straordinaria sono poste a carico della Parte concedente. Si intende per manutenzione straordinaria:

- ricostruzione di strutture portanti quando detti interventi risultino improrogabili per motivi di agibilità;
- riparazioni complete e/o rifacimenti di coperture, del sistema di raccolta e/o lo smistamento delle acque piovane, delle recinzioni perimetrali;
- rifacimento e/o riparazioni di rilevante entità delle strutture o di parti di esse (es: rifacimento impianti docce, tribune ecc.);
- rifacimento del campo di gioco o di strutture fisse in dotazione agli impianti quali quelle per il basket e il volley.

Sono esclusi, perché a carico della Parte concessionaria, gli interventi classificabili di manutenzione straordinaria derivanti da incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria, oppure necessari per sopperire a danni provocati da utenti degli impianti o da cattivo utilizzo degli stessi, ovvero ritenuti opportuni dalla parte concessionaria per migliorare l’efficienza e il comfort degli utenti.

E’ a carico della parte concedente il rinnovo delle attrezzature sportive di sua proprietà destinate alle competizioni ufficiali.

Il Comune potrà inoltre consentire al concessionario l’accesso a proprie attrezzature al fine di assicurare la migliore manutenzione dell’impianto.

L’Ente non si ritiene responsabile dei danni o infortuni che potessero accadere durante l’uso delle stesse.

ART. 6 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA SVOLTA DAL CONCESSIONARIO.

Gli interventi di manutenzione straordinaria potranno essere eseguiti dalla Parte concessionaria a propria cura e spese in luogo e vece della Parte concedente purché debitamente autorizzati da quest'ultima. L'autorizzazione verrà rilasciata previe valutazioni tecniche ed economiche sull'intervento e dopo che le parti avranno pattuito un congruo periodo di tempo per considerare ammortizzato nei fatti l'investimento.

In caso di interruzione e/o mancato rinnovo della presente convenzione per cause o volontà indipendenti dalla Parte concessionaria, a quest'ultima, ove ricorra il caso, sarà dovuto un indennizzo calcolato in proporzione al numero dei mesi mancati al completamento del periodo pattuito per l'ammortamento, senza computo di interessi.

ART. 7 – CALENDARIO DI UTILIZZO DELL’IMPIANTO SPORTIVO.

Essendo la Palestra “Andreoli - Marconi” annessa alle Scuole Secondarie di primo grado “Andreoli” e “Marconi”, l’uso scolastico dell’impianto è assicurato con priorità rispetto ad ogni altra attività.

L’Amministrazione Comunale provvede a determinare il calendario di utilizzo della palestra ed assegnare gli spazi ai soggetti richiedenti, secondo i criteri determinati nel vigente Regolamento per le palestre.

L'utilizzo dovrà riguardare la pratica di discipline sportive proprie della tipologia dell' impianto suddetto e comunque lo svolgimento di attività compatibili con tale tipologia e non a rischio di arrecare danni alla struttura. L'autorizzazione all'uso di tali spazi comporta la sottoscrizione da parte degli Enti - Società suddetti di apposito documento in cui essi sottoscrivono l'impegno a rifondere al gestore eventuali danni arrecati ad arredi e attrezzature nel corso degli orari loro assegnati (v. allegato A). Resta inteso che qualora nella palestra scolastica si arrecassero danni alle attrezzature e/o agli arredi e non fosse possibile individuare la società/l'associazione/il gruppo responsabile degli stessi, l'onere del danno arrecato verrà suddiviso tra tutti coloro che hanno utilizzato l'impianto nella giornata.

La palestra sarà aperta dal lunedì al sabato, dall'inizio dell'attività scolastica al mattino e fino alle 22.30. Aperture ulteriori per lo svolgimento di partite di campionato, tornei o altre manifestazioni saranno programmate al momento dell'assegnazione degli spazi per la stagione sportiva successiva; qualora in corso d'anno vengano presentate altre richieste di utilizzo al di fuori delle assegnazioni, esse verranno valutate dall'Ufficio Sport di concerto con il gestore dell'impianto.

ART. 8 – TARIFFE – USO GRATUITO.

Le tariffe e l'uso degli impianti sono stabiliti dalla parte concedente che coordina e provvede all'assegnazione degli spazi tra le società sportive richiedenti ivi inclusa la società concessionaria degli impianti medesimi all'inizio della stagione sportiva. La determinazione e la riscossione del corrispettivo d'uso da porsi a carico di dette Associazioni o gruppi saranno effettuate dal concessionario con l'applicazione del tariffario d'uso comprensivo dei tempi e modalità di riscossione deliberato dall'Amministrazione Comunale a titolo di parziale rimborso delle spese di funzionamento dell' impianto.

Al gestore viene dato l'uso gratuito dell'impianto per lo svolgimento dell'attività sportiva di due squadre (un allenamento settimanale del settore giovanile e un allenamento settimanale del settore federale) e n.6 partite giovanili per anno sportivo.

Al concessionario verrà assicurata la priorità di utilizzo degli spazi orari rimasti disponibili presso la palestra comunale in quanto non assegnati dall'Amministrazione Comunale all'inizio della stagione sportiva per lo svolgimento di attività sportive e/o ricreative. L'uso di tali spazi per la società concessionaria sarà gratuito e comunque l'attività che in essi si svolgerà e le tariffe praticate dovranno essere autorizzate dall'Ufficio sport.

L'Amministrazione Comunale si riserva per proprie iniziative o attività da essa patrociante l'utilizzo gratuito dell'impianto sino ad un massimo di 2 tornei giovanili.

ART. 9 – PUBBLICITÀ.

Tutta la pubblicità visiva e sonora effettuata all'interno della palestra comunale è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità (o diritto sulle pubbliche affissioni).

La parte concessionaria si impegna inoltre a diffondere e pubblicizzare all'interno del complesso sportivo oggetto della presente convenzione, ogni comunicazione di interesse pubblico richiesta dalla parte concedente. L'utilizzo da parte della società concessionaria degli spazi esistenti all'interno della palestra ai fini pubblicitari non potrà comunque in ogni caso determinare una gestione esclusiva della pubblicità a suo favore, potendo la parte concedente disporre in ogni momento di tali spazi a suo insindacabile e discrezionale valutazione.

ART. 10 – UTENZE.

Le spese riferite alle utenze (gas, acqua e luce) nel periodo extrascolastico resteranno in capo al concedente.

ART. 11 – CORRISPETTIVO.

ISECS riconosce alla parte affidataria la somma massima annua di **€ 6.000** (oltre ad IVA), trasformabile in dodicesimi per eventuali porzioni di anno.

Tale cifra è a sostegno delle spese sostenute per la conduzione dell'impianto, in un quadro economico che considera anche le entrate tariffarie per gli utilizzi delle società assegnatarie degli spazi.

La gestione deve essere improntata al principio del pareggio di bilancio ed eventuali avanzi di gestione dovranno essere destinati, in accordo con l'Amministrazione Comunale, a migliorie dell'impianto, acquisti di attrezzature...iniziative tese a sviluppare l'attività nella struttura.

ART. 12 – MODALITA' DI EROGAZIONE

L'erogazione avverrà in due rate semestrali per tutta la durata della concessione

- la prima, pari al 50%, entro il mese di agosto di ogni anno;
- la seconda quota, a saldo, verrà erogata entro il mese di luglio dell'anno successivo.

Il corrispettivo verrà erogato con la cadenza di cui sopra entro trenta giorni dall'acquisizione al protocollo dell'Ente di regolare fattura emessa dal concessionario, fatte salve le verifiche di legge. Il concessionario assume a suo carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L 136/2010 e s.m.i. in quanto applicabili. Nello specifico, dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati – anche in maniera non esclusiva – alla questione finanziaria in relazione all'Amministrazione Comunale. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su quei conti e dovranno essere effettuati tramite bonifico, ovvero con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti dovranno riportare – in relazione a ciascuna transazione posta in essere – il CIG (Codice Identificativo di Gara). Occorrerà indicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente. Il mutamento dei dati bancari (conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato al concedente.

ART. 13 – CONTROLLI SANZIONI.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di compiere a mezzo di propri organi tutti i controlli che giudicherà necessari a garantire l'esatto adempimento degli impegni previsti dalla convenzione, assicurando così un'ampia azione di vigilanza.

Nel caso in cui si verifichino violazioni e/o carenze da parte del soggetto affidatario

nell'adempimento delle proprie incombenze, l'Amministrazione Comunale può affidare il medesimo al rispetto degli stessi o all'effettuazione dia zioni e/o interventi che ritenga necessari, entro un termine prefissato.

Qualora il gestore non ottemperi nei termini assegnati a quanto richiesto dall'Amministrazione, quest'ultima potrà provvedere d'ufficio, addebitandone le relative spese al soggetto affidatario. Nel caso si riscontrino violazioni o carenze nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione, previa procedura di formale contestazione degli addebiti descritta di seguito, si riserva la facoltà di applicare una penale che, a seconda delle gravità delle inadempienze può variare da un minimo di € 50 ad massimo di € 500.

Il Comune provvede alla formalizzazione degli addebiti al gestore mediante l'invio di una lettera raccomandata A/R o PEC (posta elettronica certificata) in cui si esplicita la contestazione, nei confronti della quale il soggetto affidatario può presentare controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della lettera stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di trattenere l'importo delle penalità della fattura relativa al periodo in cui si sono verificati gli inadempimenti.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, ha la facoltà, nel caso di prestazioni non eseguite anche in modo parziale, secondo valutazione propria, oltre all'applicazione della suddetta penale, di provvedere altrove, anche a costi superiori con diritto di rivalsa nei confronti della società sportiva inadempiente, ponendo a carico della stessa gli ulteriori danni e con facoltà di trattenere dal corrispettivo l'importo relativo.

ART. 14 – GARANZIA FIDEJUSSORIA – ASSICURAZIONI.

A garanzia degli obblighi e per le responsabilità dirette ed indirette poste a carico della parte concessionaria per effetto del presente atto, così come previsto all'art. 103 del D.lgs.50/2016 e con le modalità di cui all'art. 93, comma 3, la stessa dovrà fornire una garanzia fidejussoria rilasciata da un Istituto di credito o assicurativo di primaria importanza per un importo annuo corrispondente al 5% dell'importo del corrispettivo (ovvero € 1.200 per il primo quadriennio).

La garanzia fidejussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui al summenzionato art. 103, comma 9 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta del concessionario (art. 103, comma 4 D.Lgs 50/16).

Il gestore esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo o momento derivare dalle attività da esso svolte.

Il gestore dovrà, altresì, tenere sollevato il Comune da qualsiasi pretesa o molestia, anche giudiziaria, che per dato o fatto nascente dal presente atto, possa da chiunque derivare, per cause imputabili al gestore medesimo.

Per gli obblighi di cui sopra, si impegna a sottoscrivere con primaria compagnia di assicurazione e a mantenere valida per tutta la durata della gestione una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (RCT), comprensivo della sezione di responsabilità civile per anni ai prestatori di lavoro (RCO), per fatti riconducibili alla conduzione della struttura, nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle attività svolte nell'ambito della stessa, in osservanza alla previsioni del presente atto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa, né eccettuata.

E' vietata la cessione anche parziale della presente concessione.

ART. 15 – REVOCA.

Per l'osservanza delle clausole contenute nel presente atto, l'Amministrazione Comunale provvederà a richiamare la società sportiva a rimuovere gli inconvenienti riscontrati ed in caso di persistenza delle inosservanze potrà addivenire anche la revoca della presente convenzione, previa comunicazione con lettera raccomandata o PEC, delle inadempienze riscontrate senza alcun genere

di indennità e compenso per la società.

La società sportiva potrà a sua volta, per sopravvenute e documentate difficoltà di carattere gestionale, retrocedere agli obblighi della presente convenzione, con preavviso all'Amministrazione Comunale, mediante raccomandata A/R o PEC, con anticipo di 90 giorni.

In tal caso, alla società sarà accreditato il semplice importo corrispondente ai servizi regolarmente prestati, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per gli inadempimenti eventualmente già maturati al momento della risoluzione, senza pregiudizio di ogni ragione ed azione di rivalsa di ulteriori danni o spese sopportate.

In caso di recesso anticipato da parte del concessionario senza preavviso o senza la dimostrazione di sopravvenute difficoltà, l'Amministrazione Comunale potrà riservarsi di applicare una penale fino al 10% del contributo annuo previsto, oltre ad eventuali ulteriori detrazioni per inadempimenti maturati. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti della società verso l'Amministrazione Comunale senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

La parte concedente, inoltre, si riserva la facoltà di revoca in ogni tempo, qualora morivi di pubblica utilità e/o il verificarsi di fatti e situazioni particolari lo rendano opportuno a suo insindacabile giudizio.

ART. 16 – SPESE

Eventuali spese per il presente atto e quelle conseguenti sono a carico della parte concessionaria.

ART. 17 – CONTROVERSIE

Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione ed all'esecuzione della presente Convenzione sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione e accordo bonario, tenuto conto di quanto previsto dall'art206 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.i. in quanto applicabili. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare un qualunque procedimento giudiziale. In caso di fallimento della mediazione stessa, le controversie saranno deferite in via esclusiva al Foro di Reggio Emilia.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, tratterà i dati personali, derivanti dalla presente convenzione, esclusivamente nelle modalità e per le finalità necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al rapporto convenzionale e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 il Gestore si obbliga a trattare i dati personali nell'espletamento dell'incarico ricevuto, secondo le norme del Codice per la protezione dei dati personali e ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice stesso.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente convenzione, si fa esplicito rinvio alle norme e alle disposizioni vigenti. Nonché alle disposizioni statutarie e regolamentari del Comune di Correggio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per _____
Il Presidente

p.il Comune Correggio
Il Direttore ISECS
Dante Preti

ALLEGATO A)

DICHIARAZIONE DELL'ASSEGNOTARIO

OGGETTO: UTILIZZO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PER ATTIVITA' SPORTIVA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – A.S. _____ / _____

Il sottoscritto _____ nato _____ a _____ residente _____ a _____ in
via _____ n. _____
in qualità di Presidente o Legale rappresentante della Società Sportiva /Gruppo
Sportivo _____

(Denominazione e ragione sociale della Soc. Sportiva)

con sede legale in via _____ n. _____
Città _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

TELEFONO _____

DICHIARA

CHE la Società Sportiva /Gruppo Sportivo di cui è legale rappresentante si impegna:

- a garantire la presenza di proprio personale durante lo svolgimento dell'attività sportiva;
- ad attenersi al rispetto degli orari e dei turni assegnati e riportati nel prospetto allegato;
- a rifondere al gestore dell'impianto eventuali danni sopravvenuti a persone o cose durante lo svolgimento della suddetta attività;
- a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a persone (anche propri associati) o cose;
- a versare al gestore dell'impianto per l'attività svolta la somma desunta dall'applicazione delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale, secondo le modalità ed i tempi previsti dal vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo delle palestre.

IN FEDE

DICHIARAZIONE DEL GESTORE

Il sottoscritto _____ nato a _____ residente in
Via _____ n.
Telefono _____ in qualità di Presidente e/o Legale rappresentante della Società Sportiva/Gruppo Sportivo
Convenzionata con l'Amministrazione comunale per la gestione della Palestra _____ (Delib.
CdA n. _____ del _____)

ATTESTA

che la Società Sportiva o Gruppo Sportivo di cui è Legale rappresentante si impegna:

- a mettere a disposizione dell'assegnatario l'impianto sportivo nelle condizioni ottimali della normativa vigente;
- ad assicurare il controllo, la manutenzione ed il buon funzionamento dello stesso;
- ad applicare -per l'uso degli spazi assegnati- le tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale provvedendo direttamente alla loro riscossione;

IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA' SPORTIVA

Correggio li, _____



I.S.E.C.S.

Via Repubblica n. 8
42015 CORREGGIO
P.IVA 00341180354

TEL. 0522/732064 FAX 0522/631406

Comune di Correggio

ALL. D)

Correggio, lì _____
Prot. n. _____

RACCOMANDATA A. R.
e-mail PEC

**OGGETTO: Lettera invito a presentare offerta per la gestione della palestra Andreoli-Marconi –
Periodo 01.07.2018 – 30.6.2022, salvo rinnovo espresso
CIG 7443681FDE**

In relazione alla volontà dell'Amministrazione Comunale di affidare a terzi mediante Convenzione la gestione **della palestra Andreoli-Marconi** per il periodo **1/07/2018 – 30/6/2022, salvo rinnovo espresso per ugual periodo per una sola volta**, ed in esecuzione alla propria determina nr. _____ del _____.

Visto l'avviso prot. nr. _____ del _____ pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse a partecipare alla gara per la gestione della palestra Andreoli-Marconi;

Vista la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo in oggetto, pervenuta entro le ore 13 del 2 maggio 2018 (scadenza termine concesso dall'avviso);

Vi invitiamo a partecipare alla gara, presentando domanda comprensiva di offerta tecnica (relazione) sulla gestione dell'impianto in oggetto.

TERMINE E MODALITA' RICEVIMENTO DOMANDA/OFFERTA:

Le domande dovranno **pervenire, entro le ore 13.00 del 25 Maggio 2018**, mediante consegna a mezzo raccomandata A/R, o manualmente presso l'Ufficio Sport nella sede ISECS del Comune di Correggio, sita in via della Repubblica, 8 - 42015 Correggio (RE), in plico, sigillato con qualsiasi mezzo, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante i dati identificativi della società/associazione che presenta l'offerta e l'impianto oggetto dell'affidamento in gestione, recante la scritta:

"CONTIENE OFFERTA TECNICA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA ANDREOLI - MARCONI PERIODO 01/07/2018 – Z:\Documenti\determine\determine 2018\SP Determina manif interesse e ricerca soggetto gestore palestra Marconi.doc

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'ISECS non si assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui il plico non giungesse in tempo utile; in ogni caso, farà fede il timbro di arrivo dell’Ufficio ISECS del Comune di Correggio.

La relazione può seguire lo schema, ovvero l’ordine dei punti proposto e tenere conto, altresì, di quanto ulteriormente precisato nello Schema di Convenzione che si allega alla presente.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 7 D.Lgs 50/16 basata sulla sola offerta tecnica a corrispettivo fisso.

L’offerta tecnica, in forma di dettagliata relazione, dovrà essere firmata dal Presidente / Legale rappresentante; dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità e dovrà indicare e riguardare gli elementi qui sotto riportati:

GRUPPO 1) – RADICAMENTO SUL TERRITORIO

- Composizione e struttura degli organi direttivi (con indicazione della residenza dei loro componenti);
- Numero dei soci affiliati (esclusi gli atleti) con riguardo alla residenza nel Comune di Correggio;
- Numero degli atleti minorenni e maggiorenni tesserati, con indicazione dei residenti a Correggio;
- Numero degli atleti maggiorenni tesserati, residenti nel Comune di Correggio;
- Struttura tecnica: numero e qualifica professionale di istruttori e allenatori (patentini, livelli di qualifica, ecc.): indicazione della residenza;

GRUPPO 2) – ATTIVITA’ SVOLTA

- Compatibilità dell’attività sportiva svolta con quella praticata nell’impianto;
- Numero delle squadre iscritte a campionati federali o di enti di promozione sportivi;
- Descrizione dell’attività sportiva svolta sul territorio comunale, in particolare per i minori, collaborazioni con le scuole
- Altre attività svolte (ad es. ricreative o sociali)

GRUPPO 3) – AFFILIAZIONI ED ISCRIZIONI A FEDERAZIONI, EPS

GRUPPO 4) – ESPERIENZA E PROGETTUALITA’

- Esperienze nella gestione di impiantistica sportiva e, in particolare palestre: indicazione di analoghe esperienze e gestioni in collaborazione con le Amministrazioni Pubbliche;
- Progetto gestionale per la conduzione della struttura indicazione delle funzioni generali da svolgere, organizzazione e scansione delle attività, indicazione delle figure referenti individuati e le relative mansioni;
- Proposte per attività da svolgere nella struttura, in spazi eventualmente rimasti vuoti dopo le assegnazioni annuali;
- Proposte di miglioramento del servizio, in aspetti a carico del soggetto affidatario, con particolare riguardo a migliorie alle strutture, utilizzi diversi, nuove modalità gestionali, ulteriori disponibilità interne al soggetto gestore;

Per ogni gruppo di elementi e per ogni voce specifica (sub articolazioni per ogni gruppo di elementi), viene indicato il punteggio massimo che la Commissione potrà assegnare, così come di seguito indicato e dettagliato:

Elementi richiesti	punteggio massimo
GRUPPO 1) – RADICAMENTO SUL TERRITORIO massimo 25 punti così suddivisi	25
1.1 Composizione e struttura degli organi direttivi (con indicazione della residenza dei loro componenti) e numero dei soci affiliati (esclusi gli atleti) con riguardo alla residenza nel Comune di Correggio	4
1.2 Numero degli atleti minorenni tesserati, con riguardo ai residenti a Correggio	9
1.3 Numero degli atleti maggiorenne tesserati, con attenzione ai residenti a Correggio	7
1.4 Numero e qualifica professionale e residenza di istruttori e allenatori (patentini, livelli di qualifica, ecc.)	5
GRUPPO 2) – ATTIVITA' SVOLTA massimo 35 punti così suddivisi	35
2.1 Compatibilità dell'attività sportiva svolta con quella praticata nell'impianto	10
2.2 Numero delle squadre iscritte a campionati federali o di enti di promozione sportivi UNDER 18	5
2.3 Numero delle squadre iscritte a campionati federali o di enti di promozione sportivi OVER 18	5
2.4 Descrizione dell'attività sportiva svolta sul territorio comunale, in particolare per i minori, collaborazioni con le scuole	10
2.5 Altre attività svolte (ad es. ricreative o sociali)	5
GRUPPO 3) – AFFILIAZIONI ED ISCRIZIONI massimo 5 punti così suddivisi	5
3.1 Affiliazione a Federazioni Sportive e/o Enti di promozione sportiva, con data/anzianità di affiliazione	5
GRUPPO 4) – ESPERIENZA E PROGETTUALITA' massimo 40 punti così suddivisi	35
4.1 Esperienze nella gestione di impiantistica sportiva e, in particolare palestre: indicazione di analoghe esperienze e gestioni in collaborazione con le Amministrazioni Pubbliche;	10
4.2 Progetto gestionale per la conduzione della struttura indicazione delle funzioni generali da svolgere, organizzazione e scansione delle attività, indicazione delle figure referenti individuati e le relative mansioni;	15
4.3 Proposte per attività da svolgere nella struttura, in spazi eventualmente rimasti vuoti dopo le assegnazioni annuali;	4
4.4 Proposte di miglioramento del servizio, in aspetti a carico del soggetto affidatario, con particolare riguardo a migliorie alle strutture, utilizzi diversi, nuove modalità gestionali, ulteriori disponibilità interne al soggetto gestore;	6
Punteggio totale massimo	100

I punteggi di cui alle sub articolazioni (1.1, 1.2 ecc...) saranno assegnati applicando un coefficiente compreso tra zero ed uno stabilito nel seguente modo:

OTTIMO	1
PIU' CHE BUONO	0.9
BUONO	0.8
DISRETO	0.7
SUFFICIENTE	0.6
QUASI SUFFICIENTE	0.5
INSUFFICIENTE	0.4
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0.3
NEGATIVO	0.2
QUASI DEL TUTTO ASSENTE – QUASI COMPLETAMENTE NEGATIVO	0.1
ASSENTE – COMPLETAMENTE NEGATIVO	0.0

Il punteggio di ogni gruppo è dato dalla somma dei punti attribuiti ad ogni criterio di quel gruppo.

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuno dei 4 gruppi di criteri valutati.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- il servizio verrà aggiudicato alla società che avrà ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica nel Gruppo 4 degli elementi indicati nella tabella di cui sopra;
- in caso di ulteriore parità a chi ottenuto maggior punteggio sulla qualità del progetto gestionale
- in caso di ulteriore parità a chi ha maggiore esperienza nella gestione di impianti
- infine per sorteggio.

APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte saranno esaminate da una apposita Commissione tecnica nominata con Provvedimento del Direttore ISECS (o suo delegato) successivamente al termine di ricezione delle offerte, che si **riunirà il giorno 1° giugno 2018, ore 9.00**, presso la sede amministrativa ISECS in via della Repubblica, 8 - Correggio.

Sono ammessi a presenziare solo i presidenti/legali rappresentanti e i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi titolari /legali rappresentanti.

La Commissione di gara, procederà in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata, al solo fine di verificare la presenza dei documenti prodotti.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata all'esame del contenuto dell'"offerta tecnica"/relazione dettagliata, in quanto trattasi di effettuare valutazioni, interpolazioni, ponderazioni e comparazioni, e formerà una graduatoria in base al punteggio attribuito.

Questo al fine di poter procedere alle successive fasi amministrative che si concluderanno con la stipula della Convenzione che regolarizzerà i rapporti gestionali ed economici tra l'ISECS del Comune di Correggio e la Società che gestirà l'impianto.

E' possibile partecipare anche in associazione fra più società sportive/associazioni. In questo caso, si fa riferimento alle regole stabilite dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016).

Per tale evenienza, (partecipazione di ATI) si precisa che sono da ritenersi principali le attività e servizi di cui agli artt.: 7 (calendario di utilizzo), 8 (tariffe, uso gratuito), 9 (pubblicità) e 11 (corrispettivo) della convenzione approvata con delibera CDA ISECS nr. 8 del 26/3/18, mentre sono da ritenersi secondari i servizi e le attività seguenti:

- Rapporti organizzativi con l'Amministrazione Comunale
- Segreteria organizzativa
- Rapporti organizzativi con le Società Sportive.

Distinti saluti

Il Direttore ISECS
Dott. Dante Preti

MODELLO 1*PER PRESENTAZIONE OFFERTA DA PARTE DI SOCIETA' SINGOLA*

Data _____

BOLLOAll' UFFICIO SPORT
ISECS
Comune di Correggio**OGGETTO:** assegnazione gestione palestra "S.FRANCESCO" – Periodo 01.07.2018 – 30.06.2022 salvo rinnovo espresso. CIG 7443681FDE

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante / Presidente della
Società/Associazione _____

con sede a _____

in via _____

C.F. _____

p.iva _____

Tel. _____

mail : _____

mail PEC: _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento della gestione dell'Impianto Sportivo

A TAL FINE: ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del C.P. secondo quanto prescritto dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000**DICHIARA**

- A) che nei propri confronti e delle persone conviventi non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione ex art. 3 L. 1423/56, aggiornata alla L 155/2005 (Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e la pubblica moralità) o di cause ostative ex art. 4 della D.Lgs.. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), capo II (la misure di prevenzioni personali applicate dall'autorità giudiziaria), sez. I, art. 4;

B) *(barrare la casella corrispondente al vero e completare se ricorre la 2^ ipotesi):*

che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o sentenze di condanna passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45 paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18, ovvero sentenze di condanna per le quali abbia beneficiato della non menzione, ovvero sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

che nei propri confronti sono state emesse le seguenti sentenze (*indicare tutte le sentenze specificando l'anno di emissione della sentenza, la pena, e/o la sanzione irrogata, le norme di legge violate*):

- C) in generale di non incorrere in nessuna causa ostativa che impedisca la collaborazione e l'attivazione di rapporti convenzionali con la P.A. (per analogia a circostanze e condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., commi dall'1 al 4 e comma 5 (lettere dalla a) alla f));
- D) di autorizzare ai sensi del d.lgs n. 196/2003 l'Ente affidatario del servizio al trattamento dei dati raccolti con la presente dichiarazione per le finalità inerenti la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto.

DICHIARA INOLTRE

1)

- che la composizione e la struttura degli organi direttivi della Società /Associazione Sportiva / _____ è la seguente (*organigramma della società, elenco degli organi direttivi, il numero dei soci/affiliati - esclusi gli atleti - con indicazione di quanti sono residenti nel Comune di Correggio*):

- che il numero degli atleti minorenni tesserati è il seguente: (*indicare quanti sono residenti nel Comune di Correggio*)

- che il numero degli atleti maggiorenni tesserati è il seguente: (*indicare quanti sono residenti nel Comune di Correggio*)

- che gli istruttori / allenatori che svolgono attività presso la Società / Associazione Sportiva / _____ sono i seguenti (*con precisazione della qualifica professionale: patentini, livelli di qualifica ecc...- anche con riferimento alla residenza*)

2)

- che la Società/Associazione Sportiva / _____ svolge la seguente disciplina sportiva compatibile con le attività praticabili nella palestra in oggetto (*indicare la tipologia di disciplina*):

- che le squadre iscritte ai campionati federali o di Enti di promozione sportiva, sono le seguenti: (*indicare distintamente quante sono over 18 e quante under 18, e i campionati di riferimento – se federali, o UISP, o CSI ecc...*)

- che la Società /Associazione Sportiva/ _____ ha svolto / svolge sul territorio comunale la seguente attività (*corsistica, tipologia d'utenza ecc..., con particolare attenzione all'attività svolta per i minori - under 18, con indicazione di eventuali collaborazioni con le scuole*):

- che la Società/ Associazione Sportiva/ _____ ha svolto / svolge queste altre attività svolte sul territorio comunale (*ad es. ricreative o sociali ...*)

3)

- che la Società /Associazione Sportiva è affiliata a Federazioni Sportive e/o ad altri Enti di Promozione Sportiva (*indicare quali con data/anzianità di affiliazione*):

4)

- che la Società/Associazione Sportiva/ _____ ha esperienza nel settore nella gestione di impiantistica sportiva e, in particolare, palestre (*indicare analoghe esperienze e servizi prestati in convenzione con le Amministrazioni Pubbliche*) :

- di proporre il seguente progetto gestionale per la conduzione della struttura sportiva in relazione agli aspetti specificati nella bozza di Convenzione che si dichiara di aver *visionato* (*indicare le funzioni generali da svolgere, organizzazione e scansione delle attività, indicazione delle figure referenti individuati e le relative mansioni*):

- di proporre le seguenti attività da svolgere nella struttura, in spazi eventualmente rimasti vuoti dopo le assegnazioni annuali:

- di proporre i seguenti aspetti di miglioramento del servizio, in aspetti a carico del soggetto affidatario, con particolare riguardo a migliorie alle strutture, utilizzi diversi, nuove modalità gestionali, ulteriori disponibilità di risorse interne al soggetto gestore:

DICHIARA ALTRESI'

- di avere preso visione dei luoghi di svolgimento della gestione e dello schema della convenzione che disciplina la concessione in gestione della palestra **"Andreoli-Marconi"**– **Periodo 01.07.2018 – 30.06.2022, salvo rinnovo espresso**, e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le modalità per l'esecuzione del servizio ivi indicate.

In fede

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità

MODELLO 2 PRESENTAZIONE DA PARTE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIA 'COSTITUITO

Data _____

BOLLO

All' UFFICIO SPORT
ISECS
Comune di Correggio

OGGETTO: assegnazione gestione **della palestra “Andreoli-Marconi” – Periodo 01.07.2018 – 30.06.2022” salvo rinnovo espresso.**

CIG 7443681FDE

Il sottoscritto_____

nato a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante / Presidente della Società/Associazione Sportiva / _____

_____ con sede a _____

in via _____

C.F. _____

p.iva _____

Tel. _____

mail: _____

mail PEC: _____

E

in qualità di **rappresentante capogruppo e mandatario** del raggruppamento temporaneo di impresa / consorzio formato dalle seguenti altre Società **che hanno conferito mandato:**

1)

Denominazione Società/Associazione Sportiva/ _____

_____ con sede a _____

in via _____

C.F. _____

Tel. _____

mail: _____

mail PEC: _____

Legale Rappresentante _____

nato a _____ il _____

2)
Denominazione Società/Associazione / _____

con sede a _____

in via _____

C.F. _____

p.iva _____

Tel. _____

mail: _____

Legale Rappresentante _____

nato a _____ il _____

3)

....

a seguito di regolare contratto di mandato. **(NB allegare copia del mandato sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna società, corredato da una copia fotostatica del documento d'identità dello stesso)**

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento della gestione **della palestra “Andreoli-Marconi”**

A TAL FINE: ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del C.P. secondo quanto prescritto dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

(NB da compilare per ciascuna società che compone il raggruppamento)

1)

- che la struttura organizzativa della Società/Associazione Sportiva/ _____ è la seguente (*organigramma della società, elenco degli organi direttivi, il numero dei soci/affiliati , esclusi gli atleti con indicazione di quanti sono residenti nel Comune di Correggio*):

- che il numero degli atleti minorenni tesserati è il seguente: (*indicare quanti sono residenti nel Comune di Correggio*):

- che il numero degli atleti maggiorenni tesserati è il seguente: (*indicare quanti sono residenti nel Comune di Correggio*):

- che gli istruttori / allenatori che svolgono attività presso la Società / Associazione Sportiva / _____ sono i seguenti (*con precisazione della qualifica professionale: patentini, livelli di qualifica ecc... - anche con riferimento alla residenza*):

2)

- che la Società / Associazione Sportiva / _____ svolge la seguente disciplina sportiva compatibile con le attività praticabili nella palestra in oggetto (*indicare la tipologia di disciplina*):

- che le squadre iscritte ai campionati federali o di Enti di promozione sportiva, sono le seguenti: (*indicare distintamente quante sono over 18 e quante under 18, e i campionati di riferimento – se federali, o UISP, o CSI ecc...*)

- che la Società / Associazione sportiva / _____ ha svolto / svolge sul territorio comunale la seguente attività (*corsistica, tipologia d'utenza ecc..., con particolare attenzione all'attività svolta per i minori - under 18 - indicando eventuali collaborazioni con le scuole*):

- che la Associazione/Società ha svolto / svolge queste altre attività svolte sul territorio comunale (anche ricreative o sociali ...)

3)

- che la Società /Associazione Sportiva è affiliata a Federazioni Sportive e/o ad altri Enti di Promozione Sportiva (*indicare quali con data/anzianità di affiliazione*):

4)

- che la Società / Associazione/ _____ ha esperienza nel settore nella gestione di impiantistica sportiva e, in particolare, palestre (*indicare analoghe esperienze e servizi prestati in convenzione con le Amministrazioni Pubbliche*):

- di proporre il seguente progetto gestionale per la conduzione della struttura sportiva in relazione agli aspetti specificati nella bozza di Convenzione che si dichiara di aver visionato (*indicare le funzioni generali da svolgere, organizzazione e scansione delle attività, indicazione delle figure referenti individuati e le relative mansioni*):

- di proporre le seguenti attività da svolgere nelle strutture, in spazi eventualmente rimasti vuoti dopo le assegnazioni annuali, con particolare riguardo alle attività per giovani, anziani e disabili:

- di proporre i seguenti aspetti di miglioramento del servizio da porsi a carico del soggetto affidatario (migliorie relative alle strutture sportive e ricreative, utilizzi diversi, nuove modalità gestionali, ulteriori disponibilità di risorse interne alla società o di collaborazioni esterne):

- di precisare che, trattasi di raggruppamento :

- **di tipo verticale** per cui sono posti a capo della società mandataria : le attività/ servizi definiti come principali di cui agli articoli 7,8,9 e 11 dello schema della Convenzione.
- I servizi considerati secondari, quali: rapporti organizzati con l'Amministrazione Comunale, segreteria organizzativa e rapporti organizzativi con le Società Sportive dello schema di convenzione, saranno eseguiti dalle società/associazioni definite mandanti come sotto ripartiti:
 - dalla società/associazione sportiva : _____, i servizi

 - dalla società/associazione sportiva : _____, i servizi

 - dalla società/associazione sportiva : _____, i servizi

- **di tipo orizzontale** per cui fra società mandataria e società mandanti i servizi, fra principali e secondari sono distribuiti come di seguito (riparto anche in percentuali)
 - dalla società/associazione sportiva : _____, i servizi

 - dalla società/associazione sportiva : _____, i servizi

 - dalla società/associazione sportiva : _____, i servizi

DICHIARA ALTRESI'

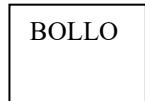
- di avere preso visione dei luoghi di svolgimento della gestione e dello schema della convenzione che disciplina la concessione in gestione della palestra **"Andreoli-Marconi"** – **Periodo 01.07.2018 – 30.06.2022, salvo rinnovo espresso,** e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le modalità per l'esecuzione del servizio ivi indicate.

In fede

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità

MODELLO 3**PRESENTAZIONE OFFERTA DA PARTE DI RAGGRUPPAMENTO
TEMPORANEO IN VIA DI COSTITUZIONE**

Data _____

All' UFFICIO SPORT
ISECS
Comune di Correggio**OGGETTO:** assegnazione gestione della palestra “Andreoli-Marconi” – Periodo **01.07.2018 – 30.06.2022** salvo rinnovo espresso. CIG 7443681FDE

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante / Presidente della Società/Associazione Sportiva

_____ (individuata quale futura mandataria dell'associazione o
raggruppamento temporaneo)

con sede a _____

in via _____

C.F. _____

p.iva _____

Tel. _____

mail: _____

mail PEC: _____

Unitamente ai rappresentanti legali/presidenti delle seguenti società / associazioni

1)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante / Presidente della Società/Associazione Sportiva

con sede a _____

in via _____

C.F. _____

p.iva _____

Tel. _____

mail: _____

mail PEC: _____

2)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante / Presidente della Società/Associazione Sportiva

_____ con sede a _____

in via _____

C.F. _____

p.iva _____

Tel. _____

mail: _____

mail PEC: _____

3)...

CHIEDONO

di partecipare alla gara per l'affidamento della gestione **della palestra “Andreoli-Marconi”**

Dichiarano di partecipare alla gara in qualità di costituendo R.T.I. tra le società indicate e che già ora si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo alla prima società di cui sopra, individuata come mandataria

A TAL FINE: congiuntamente ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la loro responsabilità e consapevoli che in caso di dichiarazioni mendaci saranno puniti ai sensi del C.P. secondo quanto prescritto dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARANO

(NB da compilare per ciascuna società che comporrà il raggruppamento)

1)

- che la composizione e la struttura degli organi direttivi della Società / Associazione Sportiva/ _____ è la seguente (*organigramma della società, elenco degli organi direttivi, il numero dei soci/affiliati - esclusi gli atleti - con indicazione di quanti sono residenti nel Comune di Correggio*):

- che il numero degli atleti minorenni tesserati è il seguente: (*indicare quanti sono residenti nel Comune di Correggio*)

- che il numero degli atleti maggiorenni tesserati è il seguente: (*indicare quanti sono residenti nel Comune di Correggio*)

- che gli istruttori / allenatori / che svolgono attività presso la Società / Associazione Sportiva / _____ sono i seguenti (*con precisazione della qualifica professionale: patentini, livelli di qualifica ecc... - anche con riferimento alla residenza*)

2)

- che la Società/Associazione Sportiva / _____ svolge la seguente disciplina sportiva compatibile con le attività praticabili nella palestra in oggetto (*indicare la tipologia di disciplina*):

- che le squadre iscritte ai campionati federali o di Enti di promozione sportiva, sono le seguenti: (*indicare distintamente quante sono over 18 e quante under 18, e i campionati di riferimento - se federali, o UISP, o CSI ecc ...*)

- che la Società / Associazione / _____ ha svolto / svolge sul territorio comunale la seguente attività (*corsistica, tipologia d'utenza ecc..., con particolare attenzione all'attività svolta per i minori - under 18 - indicando eventuali collaborazioni con le scuole*):

- che la Società/Associazione / _____ ha svolto / svolge queste altre attività svolte sul territorio comunale (*ad es. ricreative o sociali ...*)

3)

- che la Società/Associazione Sportiva è affiliata a Federazioni Sportive e/o ad altri Enti di Promozione Sportiva (*indicare quali con data/anzianità di affiliazione*):

4)

- che la Società/Associazione Sportiva/ _____ ha esperienza nel settore nella gestione di impiantistica sportiva e, in particolare, palestre (*indicare analoghe esperienze e servizi prestati in convenzione con le Amministrazioni Pubbliche*)

- di proporre il seguente progetto gestionale per la conduzione delle strutture sportive in relazione agli aspetti specificati nella bozza di Convenzione che si dichiara di aver visionato (*indicare le funzioni generali da svolgere, organizzazione e scansione delle attività, indicazione delle figure referenti individuati e le relative mansioni*):

- di proporre le seguenti attività da svolgere nella struttura, in spazi eventualmente rimasti vuoti dopo le assegnazioni annuali:

- di proporre i seguenti aspetti di miglioramento del servizio da porsi a carico del soggetto affidatario, con particolare riguardo a migliorie alle strutture, utilizzi diversi, nuove modalità gestionali, ulteriori disponibilità di risorse interne al soggetto gestore:

- di precisare che, trattasi di raggruppamento:

- **di tipo verticale** per cui sono posti a capo della società mandataria : le attività/ servizi definiti come principali di cui agli articoli 7,8,9 e 11 dello schema della Convenzione.
- I servizi considerati secondari, quali: rapporti organizzati con l'Amministrazione Comunale, segreteria organizzativa e rapporti organizzativi con le Società Sportive dello schema di convenzione, saranno eseguiti dalle società/associazioni definite mandanti come sotto ripartiti:
 - dalla società/associazione sportiva : _____, i servizi

 - dalla società/associazione sportiva : _____, i servizi

 - dalla società/associazione sportiva : _____, i servizi

- **di tipo orizzontale** per cui fra società mandataria e società mandanti i servizi, fra principali e secondari sono distribuiti come di seguito (riparto anche in percentuali)
 - dalla società/associazione sportiva : _____, i servizi

 - dalla società/associazione sportiva : _____, i servizi

 - dalla società/associazione sportiva : _____, i servizi

DICHIARANO ALTRESI'

- di avere preso visione dei luoghi di svolgimento della gestione e dello schema della convenzione che disciplina la concessione in gestione della palestra **"Andreoli-Marconi"** – **Periodo 01.07.2018 – 30.06.2022, salvo rinnovo espresso**, e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le modalità per l'esecuzione del servizio ivi indicate.

In fede (da firmare da parte del rappresentante di ogni società/associazione)

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità per tutti i sottoscrittori

MODULO 4

(da presentare per ogni rappresentante legale solo in caso di offerta da parte di Raggruppamento Temporaneo COSTITUITO (MODELLO 2) o in caso di offerta di Raggruppamento Temporaneo IN VIA DI COSTITUZIONE – (MODELLO 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Data _____

All' UFFICIO SPORT
ISECS
Comune di Correggio

OGGETTO: assegnazione gestione della palestra “Andreoli-Marconi” – Periodo **01.07.2018 – 30.06.2022** salvo rinnovo espresso. CIG 7443681FDE

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante / Presidente della Società/associazione _____

con sede a _____

in via _____

C.F. _____ Tel. _____ mail: _____

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del C.P. secondo quanto prescritto dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

1) che nei propri confronti e delle persone conviventi non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione ex art. 3 L. 1423/56, aggiornata alla L 155/2005 (Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e la pubblica moralità) o di cause ostative ex art. 4 della D.Lgs.. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), capo II (la misure di prevenzioni personali applicate dall'autorità giudiziaria), sez. I, art. 4;

2) (*barrare la casella corrispondente al vero e completare se ricorre la 2^a ipotesi*):

che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o sentenze di condanna passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45 paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18, ovvero sentenze di condanna per le quali abbia beneficiato della non menzione, ovvero sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

che nei propri confronti sono state emesse le seguenti sentenze (indicare tutte le sentenze specificando l'anno di emissione della sentenza, la pena, e/o la sanzione irrogata, le norme di legge violate):

- 3) in generale di non trovarsi nella condizione di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 (Requisiti di ordine generale per contrattare con la pubblica amministrazione)
- 4) di autorizzare ai sensi del d.lgs n. 196/2003 la Stazione Appaltante al trattamento dei dati raccolti con la presente dichiarazione per le finalità inerenti la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto.

In fede

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità