

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA GALLINA**

Indirizzo **11, VIA SANTA CATERINA, 42014, CASTELLARANO, REGGIO EMILIA, ITALIA**

Telefono **+39 347 6881306**

Codice Fiscale **GLLLNE81B49I462I**

P. Iva

E-mail **gele81@gmail.com**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **9 FEBBRAIO 1981**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Aprile 2014- Gennaio 2018**
- Datore di lavoro **Maracuja Details**
- Tipo di azienda o settore **Ditta individuale che opera nel settore della bigiotteria**
- Tipo di impiego **Jewelry designer e artigiana**
- Principali mansioni e responsabilità **coordinamento collezioni, produzione, rete vendita, social web marketing, customer care**
  
- Date (da – a) **Maggio 2015- Ottobre 2016**
- Datore di lavoro **Archeosistemi S.c.r.l., via Nove Martiri, n. 11, Reggio Emilia – per conto del Comune di Modena**

• Tipo di azienda o settore	Azienda che opera nel settore dei servizi culturali e archeologico
• Tipo di impiego	Operatrice all'interno della Torre Ghirlandina (Modena).
• Principali mansioni e responsabilità	servizio di accoglienza turistica, biglietteria, guida turistica
• Date (da – a)	Novembre 2009-
• Tipo di azienda o settore	Archeosistemi S.c.r.l., via Nove Martiri, n. 11, Reggio Emilia
• Tipo di impiego	Azienda che opera nel settore dei servizi culturali e archeologico
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Collaboratrice per i siti culturali della Biblioteca BLA "Paolo Monelli" di Fiorano Modenese, Torre della Ghirlandina (Modena), Rocca dei Boiardo di Scandiano (RE) e del Castello di Spezzano (MO).</p> <p>GESTIONE DI LABORATORI CERAMICI e STORICO-ARTISTICI, ESPERIENZE DI ARCHEOLOGIA SPERIMENTALE, ESPERIENZA DI ALMENO 24 MESI DI LAVORO NON CONTINUATIVO IN SERVIZI BIBLIOTECOMICI DOPO AVER AFFIANCATO OPERATRICI E AVER SVOLTO FORMAZIONE SUL POSTO INERENTE A SERVIZI BIBLIOTECARI; SERVIZIO di REFERENCE e PRESTITO, UTILIZZO del GESTIONALE SEBINA e SEBINA Next; UTILIZZO DEI CATALOGHI OPAC e KIT</p> <p>SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE TURISTICA E GUIDA IN LINGUA INGLESE.</p>
• Date (da – a)	Luglio 2013-Dicembre 2013
• Datore di lavoro	Archeosistemi S.c.r.l., via Nove Martiri, n. 11, Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Azienda che opera nel settore dei servizi culturali e archeologico
• Tipo di impiego	Responsabile dello store e co-coordinatrice degli addetti ai servizi all'interno del Museo Casa Enzo Ferrari di Modena, via Paolo Ferrari, 85
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione dello store, vendite, on-line custode service, guardiana e accoglienza ai visitatori, informazioni sul museo, aiuto al coordinamento della gestione ordinaria del museo.
• Date (da – a)	Maggio 2011 - Ottobre 2012
• Datore di lavoro	Armonie by Arte Casa Spa, strada Statale 467, n. 136, Casalgrande (RE)
• Tipo di azienda o settore	Azienda commerciale ceramica
• Tipo di impiego	Impiegata presso Ufficio Marketing
• Principali mansioni e responsabilità	attività di web marketing, customer service, gestione ordini del sito di e-commerce <a href="http://www.wallpedia.com">www.wallpedia.com</a>
• Date (da – a)	Maggio - Ottobre 2009
• Datore di lavoro	Archeosistemi S.c.r.l., via Nove Martiri, n. 11, Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Azienda che opera nel settore dei servizi culturali e archeologico
• Tipo di impiego	Impiegata a tempo determinato presso la Rocca dei Boiardo di Scandiano (RE)

• Principali mansioni e responsabilità attività di gestione operativa della mostra *Nicolò dell'Abate alla corte dei Boiardo. Il Paradiso ritrovato*. Servizio di visite guidate, gestione del bookshop e della biglietteria, svolgimento di laboratori didattici, servizio di vigilanza.

• Date (da – a)	Settembre 2008 - Gennaio 2009
• Datore di lavoro	Ar.Tu. Arte e Turismo Soc. Coop., strada XXII Luglio, n. 23, Parma
• Tipo di azienda o settore	Azienda che opera nel settore dei servizi culturali
• Tipo di impiego	Collaboratrice occasionale presso la Galleria Nazionale di Parma
• Principali mansioni e responsabilità	attività di assistente alla vigilanza presso la mostra <i>Correggio</i> , Parma, Galleria Nazionale.
• Date (da – a)	Giugno - Settembre 2007
• Datore di lavoro	Comune di Fiorano Modenese (MO), Ufficio Cultura
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaboratrice occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	attività di collaborazione e segreteria organizzativa della Settimana della Scienza <i>ScienzAFiorano</i> , 15-21 ottobre 2007.
• Date (da – a)	Agosto - Dicembre 2007
• Datore di lavoro	Comune di Fiorano Modenese (MO), Ufficio Cultura
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaboratrice occasionale presso il Castello di Spezzano
• Principali mansioni e responsabilità	attività di segreteria, relazioni col pubblico, collaborazione all'organizzazione del III Guitar Festival M.A.F. <i>Musica A Fiorano</i>
• Date (da – a)	Gennaio 2006 - Febbraio 2008
• Tipo di impiego	Lezioni private di recupero materie scolastiche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2017
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	Polo Bibliotecario Modenese
• Qualifica conseguita	Corso di catalogazione in SBN del libro moderno
• Date (da – a)	Ottobre 2010
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	CESVIP , ente di formazione con sede a Reggio Emilia

• Qualifica conseguita	Tecnico della valorizzazione dei Beni e Prodotti Culturali
• Date (da – a)	Giugno 2010
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Servizi PMI con sede a Modena
• Qualifica conseguita	Tecnico delle vendite
• Date (da – a)	Giugno 2009
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Modena
• Qualifica conseguita	Attestato di idoneità all'esercizio delle professione di Guida Turistica, con lingua inglese
• Date (da – a)	Gennaio - Giugno 2009
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	Soprintendenza per i Beni Storici Artstici ed Etnoantropologici di Modena e Reggio Emilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stage di orientamento presso la Galleria Estense di Modena. Attività di informatizzazione delle schede di restauzo dei dipinti della Galleria.
• Date (da – a)	Luglio 2008
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma, Facoltà di Lettere e Filosofia
• Qualifica conseguita	Laurea a pieni voti in Conservazione dei Beni Culturali (vecchio ordinamento). Tesi di ricerca in Storia dell'arte moderna in area regionale dal titolo: "Correggio e le opere di area estense. Committenza, cultura, religiosità".
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	votazione 102/110
• Date (da – a)	Gennaio - Dicembre 2005
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Fiorano Modenese (MO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Servizio Civile Volontario 8 mesi presso l'Associazione Volontariato Fioranese A.V.F.: servizio di trasporto disabili, trasporto pazienti in emodialisi, dimissioni ospedaliere o visite mediche, trasporto provette di sangue presso laboratorio di analisi. 1 mese presso l'Ufficio Scuola: attività di educatrice presso il centro estivo del nido d'infanzia P.zza XVI marzo 1978, 1 – Spezzano. 3 mesi presso l'Ufficio Cultura: organizzazione e schedatura dell'archivio fotografico "Luigi Messori" e svolgimento pratiche S.I.A.E. per spettacoli al Cinema Teatro Astoria.
• Date (da – a)	Luglio 2004
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto per l'Arte e il Restauro di Palazzo Spinelli in Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Restauro dei dipinti

• Date (da – a)	1995 - 2000
• Tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "A. F. Formiggini" di Sassuolo (MO).
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	votazione 90/100
• Date (da – a)	Luglio 1998
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese a Edimburgo (UK)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA      **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE – IELTS CERTIFICATE OTTENUTO IL 4/02/2016 – LIVELLO C1**

• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1

### **FRANCESE**

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

### **TEDESCO**

• Capacità di lettura	PRINCIPIANTE
• Capacità di scrittura	PRINCIPIANTE
• Capacità di espressione orale	PRINCIPIANTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho molta predisposizione al contatto col pubblico e una buona capacità di relazione e collaborazione con altre persone in qualsiasi situazione della vita sociale.  
Ho una buona creatività e amo le cose belle, mi piacerebbe poter lavorare mettendomi in gioco e imparando a sviluppare questa indole.  
Sono in grado di adattarmi a diversi ambienti lavorativi e sociali, mettendo in relazione le mie competenze con le esigenze che ogni contesto richiede.  
Mi piacerebbe lavorare all'interno di un team di persone da cui poter imparare, mettendo a disposizione le mie conoscenze e le mie capacità.  
Ho una buona predisposizione al problem solving, potendo attingere ad attitudini di ricerca e intuizione mirate al raggiungimento di un obiettivo.

Sono mamma di due bambini piccoli con cui amo giocare, inventando storie fantasiose che prendano spunto dai loro interessi e pensieri, e stimolando la loro creatività con materiali di recupero.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di sistemi operativi Windows e Macintosh.  
Buona conoscenza di MS Office: Word, Excel, Publisher, Outlook, Power Point, Internet e Posta elettronica, OpenOffice.  
Buona conoscenza di Adobe Photoshop e InDesign.  
Competenze di base per l'utilizzo di attrezzature audio-video (mixer e videoproiettori).  
Buona conoscenza ed esperienza di utilizzo dell'applicativo di gestione Sebina SOL.  
Buona conoscenza della Classificazione Decimale Dewey e del Soggettario di Firenze.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Creatività e gusto estetico fanno parte della mia formazione e del mio modo di vedere il mondo. Amo giocare con gli abbinamenti di colore e con i materiali per comunicare la mia personalità attraverso i dettagli e lo stile.

Buone competenze di scrittura

ARTICOLI E CONFERENZE:

22 Marzo 2006 - Conferenza su "Il codice da Vinci" a Castelnuovo Rangone (Mo): *L'iconografia della prima arte cristiana e Analisi storico-artistica dell'Ultima Cena di Leonardo in relazione al romanzo di Dan Brown.*

2003 - Pubblicazione dell'articolo *La presenza della croce nella prima arte cristiana*, in "La sfera e la Croce", n. 1/2003.

Buona attitudine alla musica (so suonare la chitarra) e al canto.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

In fede  
Elena Gallina