

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 149 del 24/11/2017

**OGGETTO: NOLEGGIO MULTIFUNZIONE A COLORI PER
LA RECEPTION DELLA BIBLIOTECA COMUNALE G.
EINAUDI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE
CONSIP 60 MESI – CIG DERIVATO ZCF20EE5EF.
DETERMINA A CONTRATTARE E IMPEGNO DI SPESA-
INTEGRAZIONE IMPEGNO SPESA PER MULTIFUNZIONE
SEDE ISECS CIG DERIVATO Z551A197CF.**

**Ufficio Proponente:
ACQUISTI**

DETERMINAZIONE N. 149 del 24/11/2017

OGGETTO: NOLEGGIO MULTIFUNZIONE A COLORI PER LA RECEPTION DELLA BIBLIOTECA COMUNALE G. EINAUDI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 60 MESI – CIG DERIVATO ZCF20EE5EF. DETERMINA A CONTRATTARE E IMPEGNO DI SPESA- INTEGRAZIONE IMPEGNO SPESA PER MULTIFUNZIONE SEDE ISECS CIG DERIVATO Z551A197CF.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consiliare n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell’Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all’Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al Regolamento Istitutivo stesso;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di CdA ISECS n. 1 del 23/01/2017 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio ISECS per l’anno 2017 e triennale 2017/2019
- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 24/02/2017 è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli anni 2017/2019, su proposta avanzata dal Consiglio di amministrazione in data 23/01/2017 con deliberazione n 1;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n.2 del 24/02/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2016-2018, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire.
- la deliberazione di **CdA ISECS n. 23 del 29/06/2017** con la quale è stata approvata la proposta di variazione del bilancio ISECS per l’anno 2017 e triennale 2017/2019;
- la deliberazione del **Consiglio di Amministrazione n.24 del 29/06/2017** con la quale è stato variato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2017-2019, condizionato all’effettiva approvazione della proposta di variazione di bilancio da parte del Consiglio comunale, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire
- la **deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28/07/2017** con la quale è stata approvata la variazione al bilancio di previsione Isecs per gli anni 2017/2019 come proposta dal CdA ISECS;
- la **deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 27/09/2017** e del 30/11/17 con le quali sono state approvate ulteriori variazioni al bilancio di previsione Isecs per gli anni 2017/2019 e le conseguenti deliberazioni di C.d.A. di variazione di PEG n. 34 del 4/10/2017 e n. 39/2017;

Richiamate le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016 come modificato dal correttivo D.lgs 56/2017 ed in particolare:

- L’art 35 comma 1 che recita” le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell’IVA, è pari o superiore a €209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e Z:\Documenti\determine\determine 2017\AQ noleggio fotocopiatrice colori bancone biblioteca 60 mesi consip multifunzioni 27.doc

€ 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici (fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX

- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di "...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di .. servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 secondo le seguenti modalità:
- Art 36 comma 2 lett a) Per affidamento di importi inferiori a 40.000 €, mediante affidamento diretto;
- L'art 32 comma 2 che stabilisce che, per le procedure di cui all'art 36 comma 2 lett a) si possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-professionali, ove richiesti;

CONSTATATO che è in scadenza al 12/12/2017 il noleggio della fotocopiatrice multifunzioni a colori Kyocera 3550CI in dotazione al bancone della biblioteca comunale di Palazzo Principi, macchina presa a noleggio con adesione a convenzione intercent-Er "noleggio fotocopiatrici digitali 4" (ordine n. 27551 del 5/11/2012);

CHE si rende necessario procedere ad un nuovo noleggio di una nuova macchina che abbia caratteristiche equivalenti, per numero copie e funzionalità, in modo da permettere alla reception della biblioteca di realizzare stampe e copie anche per l'utenza, nonché per le normali funzioni organizzative del servizio;

RITENUTO di procedere all'individuazione del fornitore di fotocopiatrici e multifunzioni, al fine di assicurare il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità tra operatori economici di cui all'art. 30 comma 1 D.lgs 50/2016, tenendo altresì conto che trattasi di importi di modesta entità e che si tratta di agire secondo principi di economicità e di non aggravamento del procedimento, attesa anche la necessità di garantire la regolare dotazione di arredi scolatici per la ripresa del nuovo anno scolastico;

VISTA la richiesta di procedere alla sostituzione della macchina per cui è in scadenza il contratto di noleggio con una nuova, di caratteristiche equivalenti a quella in uso, sebbene di nuova tecnologia;

RICHIAMATE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base ai quali, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (Regolamento attuativo del D.Lgs. n. 136/2010 "Codice dei contratti pubblici");
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;

RITENUTO DI PROCEDERE ad adozione di determina a contrattare ai sensi del modificato art 1'art 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, per la definizione degli elementi essenziali dell'affidamento nel rispetto altresì dell'art 192 del D.lgs 267/2000 che recita:

"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”

PRECISATO CHE:

- a) la finalità che il contratto intende perseguire è quella di noleggiare una fotocopiatrice multifunzione a colori per la reception della biblioteca di Palazzo Principi per 60 mesi;
- b) l'oggetto del contratto è il noleggio a 60 mesi di una multifunzioni a colori con scanner di rete, fascicolazione elettronica inclusi nei parametri di noleggio;
- c) le clausole ritenute essenziali sono quelle tecniche di una multifunzioni a colori, con tempi di copia, scansione e caratteristiche di acquisti verdi;
- d) ai sensi dell'art 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, in quanto affidamento inferiore ai € 40.000 la forma e stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mediante sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dai portali, nel caso di effettuazione di Richiesta di Offerta sulle piattaforma Consip o Intercent-ER;
- e) le modalità di scelta del contraente: aderendo a convenzioni attive se presenti in Consip o Intercent-ER, o al Me.Pa con procedura comparativa negoziata ad fornitori iscritti ai mercati elettronici rivolti alle pubbliche amministrazioni nel caso di metaprodotto presenti o con indagine esplorativa di mercato fra operatori economici iscritti ai mercati elettronici rivolti alle pubbliche amministrazioni presenti o, in assenza di prodotto/iniziativa/convenzione attive sulle specifiche piattaforme, con invito a ditte sul mercato locale;

DATO ATTO CHE ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 , modificato da Dl 52/2012 (legge 94/2012) si è esaminata la presenza o meno di convenzioni quadro sia in CONSIP che in INTERCENT-ER, constatando che la convenzione in Intercent-ER “noleggio fotocopiatrici 5” pur risultando attiva non ha più disponibilità di articoli, mentre in CONSIP risulta accessibile la convenzione “Fotocopiatrici e multifunzioni (Noleggio) nella categoria “Apparecchiature multifunzioni 27 – noleggio” che è dotata di macchine che rispondono alle esigenze del servizio, compreso quella di rientrare nella categoria degli acquisti verdi, convenzione attiva dal 3/8/2017 concessione valida per 18 mesi, lotto 3 – fornitore Kyocera document solution Italia spa via Monfalcone 15 – 20100 Milano (MI) C.F. 02973040963 – P. IVA 01788080156;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere al noleggio della nuova multifunzioni per la reception della biblioteca come esposto per garantire la continuità del servizio, si intende procedere all'noleggio di una multifunzione a colori mod. 5052ci per 60 mesi, in quanto sussistono i presupposti per procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) D.lgs 50/2016 per le ragioni espresse nonché per l'importo di spesa inferiore a € 40.000.= con adesione alla convenzione attiva in Mepa Consip;

DATO ATTO CHE, in base alla tipologia di macchina individuata, alle copie incluse nel canone trimestrale, definiti i codici corretti, si procede all'adesione alla convenzione “apparecchiature multifunzioni 27 – noleggio” che vede la ditta Kyocera document solution Italia spa via Monfalcone 15 – 20100 Milano (MI) C.F. 02973040963 – P. IVA 01788080156 quale aggiudicatario della convenzione per fornitura della multifunzioni necessaria per 60 mesi di utilizzo per la somma complessiva di 3.888,14.= di cui € 3.187,00.= per imponibile + € 701,14.= per IVA di legge al 22% per cui si è avviata l'adesione alla convenzione mediante l'ordine diretto di acquisto n. 3991823 del 24/11/2017 per i soli canoni;

CONSTATO che è opportuno ipotizzare una spesa per una quantità di copie eccedenti che possano essere effettuate nei 60 mesi di adesione alla convenzione, cui dare copertura di spesa oltre a quella di adesione di imponibile per € 1.204,90 + 265,08 per IVA di legge, per un totale presunto di € 1.469,98 a tutto il periodo di validità contrattuale;

DATO ATTO CHE la spesa complessiva per i 20 canoni trimestrali di noleggio e la presunta spesa per la realizzazione di copie eccedenti ammonta ad € 5.358,12.= di cui € 4.391,90.= di imponibile oltre a € 966,22 per IVA di legge per il periodo indicativo dal adesione – arrivo della macchina per 60 mesi (indicativamente dicembre 2017 – novembre 2022);

RICHIAMATA inoltre la propria determina n. 48 del 26/05/2018 con la quale, tra l'altro si aderiva alla “convenzione noleggio fotocopiatrici 2” per 60 mesi anche per la macchina utilizzata presso la sede Isecs – CIG derivato Z55A197CF che vede il medesimo fornitore, sebbene trattasi di convenzioni distinte su diverse piattaforme elettroniche della PA;

CONSTATATO che il numero di copie - stampe che vengono realizzate in bianco/nero di vari formati presso la sede Isecs richiede un'integrazione alla spesa inizialmente ipotizzata e impegnata col richiamato atto, per € 1.650,00 al CAP 03400/100 “noleggio fotocopiatore servizi generali” 0001 servizi generali impegno 39/1, che si potenza di € 650,00 portandolo ad € 2.300,00 alla medesima voce di spesa, data la quantità di documenti cartacei da produrre;

VERIFICATA la disponibilità delle voci di spesa del conto capitale del bilancio Isecs del 2017 e dei successivi bilanci come si prospetta:

per il periodo novembre – dicembre 2017:

cap 03400/100 “noleggio fotocopiatore servizi generali” per copie – stampe eccedenti € 650,00 IVA compresa per cui l'import complessivo diventa di € 2.300,00 all'impegno 39/1 eccedenti cap 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca” sostituzione fotocopiatrice multifunzione esistente e messa in funzione nuova macchina, comprese copie – stampe di cui € 409,84 imponibile ed € 90,16 per IVA per un totale di € 500,00 IVA compresa quale acconto canone e copie

periodo gennaio - dicembre 2018

cap 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca” noleggio fotocopiatrice multifunzione per canoni noleggio e stima copie aggiuntive imponibile € 1.229,51 oltre ad € 270,49 per IVA per un totale di € 1.500,00 IVA inclusa;

periodo gennaio - dicembre 2019

cap 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca” noleggio fotocopiatrice multifunzione per canoni noleggio e stima copie aggiuntive imponibile € 1.229,51 oltre ad € 270,49 per IVA per un totale di € 1.500,00 IVA inclusa;

periodo gennaio - dicembre 2020

cap 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca” noleggio fotocopiatrice multifunzione per canoni noleggio e stima copie aggiuntive imponibile € 785,34 oltre ad € 172,78 per IVA per un totale di € 958,12 IVA inclusa;

periodo gennaio - dicembre 2021

cap 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca” noleggio fotocopiatrice multifunzione per canoni noleggio e stima copie aggiuntive imponibile € 737,71 oltre ad € 162,29 per IVA per un totale di € 900,00 IVA inclusa;

DATO ATTO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO ATTO che la presente determinazione viene trasmessa al responsabile del Settore Bilancio e Finanza per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'adesione alla convenzione attiva dal 03/08/2017 in Consip denominata "Apparecchiature multifunzione 27- noleggio " per la fornitura in noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per scansione, copia e stampa a basso impatto ambientale e servizi connessi, per la reception della biblioteca comunale G. Einaudi di Correggio, in loco della esistente per la quale è imminente la scadenza del contratto di noleggio, con emissione dell'Ordine diretto di acquisto per adesione alla citata convenzione n. 3991823 del 24/11/2017 nei confronti della ditta Kyocera document solution Italia spa – Via Monfalcone 15 – 20100 Milano (MI) C.F. 01788080156 – P. IVA 02973040963 quale aggiudicatario della convenzione per il noleggio di cui al presente atto per 60 mesi ovvero 20 trimestri, per il canone complessivo di noleggio di € 3.187,00 di imponibile oltre ad € 701,14 per IVA di legge, per un totale di € 3.888,14 IVA inclusa per la sola spesa di noleggio - CIG principale 6763295F94 - CIG derivato ZCF20EE5EF;
2. di dare atto che la spesa complessiva ipotizzata, comprensiva di canone di noleggio e spese per stampe e copie eccedenti stimata € 5.358,12.= IVA compresa di cui sopra per 20 trimestri di noleggio a decorrere dalla sottoscrizione dell'ordine trova allocazione al Bilancio finanziario Isecs 2017 e successivi come segue:

noleggio fotocopiatore biblioteca CIG derivato ZCF20EE5EF fine 2017

Capitolo/art	Servizio	Importo totale	impegno
03400/500	0052 - BIBLIOTECA	500,00	1057/1

noleggio fotocopiatore biblioteca CIG derivato ZCF20EE5EF anno 2018

Capitolo/art	Servizio	Importo totale	impegno
03400/500	0052 - BIBLIOTECA	1,500,00	138/1

noleggio fotocopiatore biblioteca CIG derivato ZCF20EE5EF anno 2019

Capitolo/art	Servizio	Importo totale	impegno
03400/500	0052 - BIBLIOTECA	1,500,00	39/1

3. che la spesa relativa al restante periodo di adesione alla citata convenzione "apparecchiature multifunzione 27 – noleggio" verrà debitamente imputata agli esercizi finanziari di competenza per la spesa di canoni e copie;
4. di integrare l'impegno della spesa per le stampe – copie eccedenti che la multifunzioni presente nella sede Isecs, noleggiata dal medesimo fornitore con adesione a "convenzione noleggio fotocopiatrici digitali 5" sul 2017 per esigenze di produzione di stampe e fotocopie, per l'importo di € 650,00 IVA inclusa, facendo sì che la dotazione dell'impegno già assunto di € 1.650,00 IVA inclusa si stabilizzi ad € 2.300,00 come segue:

noleggio fotocopiatore servizi generali CIG derivato Z551A197CF anno 2017

Capitolo/art	Servizio	Importo totale	impegno
03400/100	0001 – Servizi generali	2.300.00	39/1

5. di dare atto che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di dare atto che la liquidazione della spesa sarà effettuata previo ricevimento di regolari fatture e previo adempimento degli obblighi di tracciabilità nonché a seguito della verifica del rispetto delle condizioni di cui della fornitura, previa verifica della regolarità contributiva;
7. di esprimere parere contabile favorevole, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell' Art. 147-bis del D.Lgs 267/2000;
8. di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio acquisti Santi Daniela.

Il Direttore
Dott. Dante Preti
(firmato digitalmente)