

# **CONCESSIONE D'USO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATI IN VIA MUSSINI 5 A CORREGGIO CON VINCOLO DI DESTINAZIONE A SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA**

## **AVVISO PUBBLICO / BANDO DI GARA APERTA**

In esecuzione di deliberazione di Consiglio di Amministrazione ISECS n° 12 del 2/5/16 l'Istituzione (ISECS) del Comune di Correggio (ISECS), sita in Via della Repubblica 8 a Correggio (RE), tel. 0522/732.064, fax 0522/631.406, mail: [isechs@comune.correggio.re.it](mailto:isechs@comune.correggio.re.it), intende concedere in uso a terzi attraverso gara, i locali di proprietà del Comune di Correggio con vincolo di destinazione a servizi educativi per la prima infanzia, situati in via Mussini 5, piano terra, individuato al fg. 34, mapp. 332, sub. 125 del catasto urbano, con avviso pubblico approvato con determinazione del Direttore Isecs n° 52 del 8/6/16

### **ART. 1 – OGGETTO**

Sono oggetto di concessione d'uso i locali di via Mussini 5 in Correggio, di proprietà comunale, al fine di realizzare la gestione ed il funzionamento di un servizio educativo alla prima infanzia di cui agli artt. 2 e 3 della LR 1/2000 e s.m.i. sui servizi educativi per la prima infanzia (0 – anni) così come meglio precisati nella Direttiva Regionale applicativa n° 85/2012; tale servizio deve essere costituito da uno o più delle forme gestionali previste negli articoli di legge di cui sopra, anche in forma integrata tra di loro; è possibile anche prevedere attività integrative, quindi non prevalenti sul servizio, rivolte anche a bambini di grado scolastico superiore (3 – 6 anni).

Il funzionamento del servizio educativo per i bambini iscritti deve essere di norma garantito con continuità ad anno scolastico e quindi almeno dal mese di settembre a giugno.

### **ART. 2 – DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI DI RIFERIMENTO**

L.R. 1/2000 e Direttiva Regionale 85/2012; Codice Civile artt. 822 – 828; RD 827/1924 in particolare l'art. 66 per quanto riguarda gli obblighi di pubblicità; Regolamento dei contratti del Comune di Correggio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 83 del 30/9/11 in particolare gli artt. 9 e 23 sulla forma contratto e pubblicità di gara; pur essendo la presente gara esclusa dall'osservanza del nuovo "Codice degli appalti" Dlgs 50/2016 come previsto in particolare dall'art. 17 comma 1 lettera a) dello stesso, se ne applicano alcune parti a partire dall'art. 4 sui principi generali relativi anche agli affidamenti di contratti pubblici esclusi dal Codice.

### **ART. 3 – FORMA E CRITERI DELL'AFFIDAMENTO**

La gara verrà esperita mediante procedura aperta: asta pubblica per mezzo di offerte segrete, la cui aggiudicazione sarà espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economica, consistente nel rialzo sul canone concessorio fissato come base per l'utilizzo dei locali, non avrà un peso superiore al 50% del punteggio complessivo previsto per l'aggiudicazione.

### **ART. 4 - DURATA**

La durata del contratto di concessione dei locali è stabilita in anni 2 (due) a decorrere dal 1/9/16 (o diversa data in caso di dilazione di tale data iniziale, per cause non imputabili all'aggiudicatario), per terminare al 31/8/18, oltre all'eventuale rinnovo di uguale durata, che deve essere formalmente esplicitato dalle parti

### **ART. 5 – IMPORTO DI GARA, PREZZO A BASE D'ASTA E REVISIONE PERIODICA**

Quale base d'asta è fissato il canone concessorio annuo di € 9.840,00 pari a 820 € mensili (per 12 mesi) + IVA di legge, per un importo contrattuale presunto di € 19.680,00 ed uno complessivo

prevedibile della concessione di € 39.360,00 (per i 4 anni massimi della durata del contratto comprensivo del periodo di rinnovo).

Il canone concessorio come risultante dall'esito della gara potrà essere assoggettato, su richiesta di Isecs e a partire dal secondo anno, alla revisione annuale in ragione dell'andamento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) senza tabacchi del mese di giugno dell'anno in corso.

#### **ART. 6 - DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE ED ATTIVITA' REALIZZABILI**

I locali (di cui alla planimetria, allegato "E") situati in via Mussini 5, piano terra, meglio identificati nel Nuovo Catasto Urbano al Foglio 34, Mappale 332 sub 125, con annesso giardino pertinenziale, sono assoggettati a vincolo di destinazione come servizio educativo e/o integrativo alla prima infanzia (nido d'infanzia, spazio bimbi o centro bambini e genitori, di cui agli artt.2 e 3 della L.R. 1/2000, pertanto la concessione dei locali è condizionata esclusivamente a tali utilizzi.

Caratteristiche dei locali:

- l'immobile al piano terra fa parte di un complesso residenziale, ha ingresso indipendente ed è composto da: ingresso, salone, due bagni di cui uno con antibagno, sezione/atelier, sala da pranzo dormitorio, due ripostigli, terminale di cucina per confezionamento pasti, area esterna.

-spazi a disposizione: dei bambini mq 155,09; spazi generali mq 39,01; giardino pertinenziale 240 mq circa.

I locali sono concessi già arredati e funzionanti per l'attivazione di servizi educativi per la prima infanzia, per bambini dai 12 ai 36 mesi, con esclusione dei lattanti, in quanto dotati solo di terminale di cucina.

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione sarà redatto da parte di ISECS un verbale contenente una relazione sullo stato di conservazione dell'immobile e degli impianti ed un elenco di mobili ed attrezzature presenti, che saranno verificate alla scadenza contrattuale.

#### **ART. 7 – POSTI CONVENZIONABILI**

Isecs è intenzionata a convertire annualmente il canone concessorio IVA esclusa in contributi a bambino mensili da erogarsi all'aggiudicatario per riduzione delle rette alle famiglie correggesi frequentanti, per i mesi di servizio scolastico tradizionale (settembre – giugno), quindi per massimo 10 mesi, per le seguenti tipologie di servizio educativo di cui alla LR 1/2000 e direttiva applicativa n° 85/2012, ovviamente se attivate:

- nido a tempo normale
- nido a part time
- spazio bambini

#### **ART. 8 - PUBBLICITA' E RICHIESTA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il presente avviso è pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Correggio e sul sito del Comune di Correggio "[www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it)" nella sezione "Bandi" (dove sono presenti e scaricabili anche gli allegati). Eventuali comunicazione relative alla procedura di gara verranno pubblicate nella stessa pagina.

La documentazione è inoltre consultabile e richiedibile presso l'Ufficio ISECS, Viale della Repubblica 8, Correggio (RE) dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00 telefono 0522/732.064 fax 0522/631.406; è possibile ottenere copia dei materiali di gara, entro le ore 13.00 del giorno precedente la scadenza della presentazione dell'offerta di gara, dietro semplice rimborso delle spese di riproduzione.

#### **ART 9 - SOPRALLUOGO**

Per i soggetti interessati è necessario svolgere, a pena di esclusione, un sopralluogo effettuato esclusivamente nel **giorno 22/6/16 alle ore 15.00** con ritrovo alla sede ISECS in via della Repubblica 8 a Correggio.

In tale sopralluogo verranno visionati i locali in oggetto e potranno essere offerte delucidazioni riguardo al presente avviso.

Potrà partecipare un soggetto per ogni ditta, munito di apposito incarico conferitogli, ed il nominativo e l'incarico dovranno essere anticipati via fax entro le ore 13.00 del giorno precedente il sopralluogo ad ISECS, per poter meglio organizzare tale momento.

Al termine verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita come requisito di partecipazione, e fungerà da completa presa visione.

#### **ART. 10 – TERMINE E MODALITA' DI RICEVIMENTO OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta, che dovrà essere unica e scritta in lingua italiana, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, all'Ufficio Relazioni col Pubblico del Comune di Correggio, in Corso Mazzini 33/a, 42015 Correggio (RE) entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 28/6/16**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'ISECS non assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui per qualunque motivo il plico non giungesse in tempo utile.

Il plico di cui sopra dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare l'indicazione: **OFFERTA PER LA CONCESSIONE D'USO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATI IN VIA MUSSINI 5 A CORREGGIO CON VINCOLO DI DESTINAZIONE A SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA.**

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno tre buste distinte, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura aventi ognuna, a sua volta, il seguente contenuto:

Busta n° 1 recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE” dovrà contenere (utilizzando l'allegato “A”):

Richiesta autocertificata di ammissione alla gara, ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 445/2000, e con sottoscrizione leggibile del titolare/legale rappresentante (o procuratore speciale con delega formale) della ditta, presentata unitamente a copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, in cui si dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali cui va incontro l'autore di dichiarazioni mendaci:

- 1) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari, degli elementi di fatto e contrattuali e delle condizioni economiche e strutturali e dei luoghi oggetto della concessione;
- 2) di partecipare alla gara come \_\_\_\_\_ tra i profili di operatore economico elencati all'art. 45, comma 2, del Dlgs 50/2016 (impresa individuale, società, anche cooperativa, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o stabile, raggruppamento temporaneo con mandatario, consorzi ordinari, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, soggetto GEIE); in caso di partecipazione alla gara in forma aggregata è necessario rispettare i requisiti previsti dagli artt. 47 e 48 del Dlgs 50/2016;
- 3) l'iscrizione alla Camera di Commercio con indicazione del numero, data e dell'oggetto dell'attività per il quale l'iscrizione è stata effettuata;
- 4) per le sole cooperative sociali, di cui all'art. 9 della legge 381/1991, gli estremi dell'iscrizione all'apposita sezione dell'Albo Regionale della Cooperazione Sociale;
- 5) le generalità e le cariche degli amministratori muniti di potere di rappresentanza;

6) di non trovarsi in nessuna delle condizioni, che sono motivo di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto o di concessione, di cui ai commi 1, 2, 3, 4, 5 dell'art. 80 del Dlgs 50/2016, tra cui di essere in regola con l'osservanza delle norme di cui alla L. 68/99 che disciplina i diritti dei lavoratori disabili o di non esservi vincolato e di risultare in situazione di regolarità contributiva e previdenziale presso:

sede I.N.P.S. di \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_  
sede I.N.A.I.L. di \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_

7) di non essere incorsi in revoche di autorizzazioni al funzionamento per negligenze nella gestione di servizi educativi alla prima infanzia negli ultimi tre anni e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a istruire la pratica per l'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento del servizio prescritta dalle normative regionali sopracitate (L.R. 1/2000 e s.m.i. e Direttiva Regionale n. 85/2012) pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria;

8) quale contratto collettivo di lavoro viene applicato dalla ditta/cooperativa;

9) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/08 relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e di farsi carico di tutti gli oneri per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere affrontati nel documento di valutazione dei rischi aziendale;

10) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente gara (ex Dlgs. 196/03);

11) di aver gestito (in appalto, convenzione o privatamente) nel triennio 2012/13 2013/14 2014/15, per ogni annualità, almeno due servizi educativi (0 – anni) analoghi a quelli praticabili nei locali oggetto della concessione, regolarmente autorizzati al funzionamento per un numero minimo di bambini pari a 20;

12) il fatturato complessivo per la gestione da parte della ditta/cooperativa di servizi educativi (0 – 3 anni) analoghi a quelli praticabili nei locali oggetto della concessione per gli ultimi tre anni finanziari (2012 – 2013 - 2014), suddivisi per anno, che non deve essere nel triennio inferiore all'importo complessivo di € 450.000 (considerando un costo di gestione annuo di un servizio di almeno € 75.000);

13) di prevedere la stipula di idonee coperture assicurative per tutta la durata contrattuale, relative alla responsabilità civile per danni a terzi con massimali non inferiori a limiti di legge;

14) di presentare in allegato almeno due referenze bancarie;

15) di presentare in allegato almeno una certificazione di qualità della serie ISO 9001;

16) di presentare in allegato a garanzia provvisoria dell'offerta una fidejussione (bancaria o assicurativa) nella misura del 2 % del prezzo a base d'asta, con decorrenza dell'operatività entro 15 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e durata della validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; la fidejussione dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

L'importo della garanzia può essere ridotto qualora l'offerente sia in una delle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Dlgs 50/2016.

La fidejussione verrà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario, ed al momento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione per i non aggiudicatari.

- 17) di impegnarsi a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora si risultasse aggiudicatario;
- 18) di avere partecipato al sopralluogo del 22/6/16 presso la struttura, come da attestazione allegata;
- 19) di allegare il disciplinare per la concessione dei locali e relativa gestione debitamente firmato per accettazione in ogni sua pagina dal titolare / rappresentante legale (allegato "D");
- 20) di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Correggio, presente on line sul sito del Comune, e di impegnarsi a farne rispettare le disposizioni al proprio personale impegnato nella gestione dei servizi oggetto della presente concessione;

Busta n° 2 recante la dicitura “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere (utilizzando l’allegato “B”):

L’offerta TECNICA articolata con una relazione, ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 445/2000, con sottoscrizione leggibile del titolare/legale rappresentante (o procuratore speciale con delega formale), presentata unitamente a copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, in cui si dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali cui va incontro l’autore di dichiarazioni mendaci:

A) Progetto pedagogico - organizzato

Relazione relativa all’organizzazione del servizio (anche con riferimento alle diverse tipologie proponibili, eventualmente se per tutti i giorni o solo alcuni), all’utilizzo degli spazi, all’impiego e presenza del personale educativo, ausiliario e pedagogico, all’orario e calendario scolastico base applicati (max 20 pagine, formato A4, scritte in corpo 12), con impegno a presentare per ogni anno di gestione:

- linee guida organizzative entro il mese di settembre
- relazione finale entro il mese di luglio

B) Qualificazione del servizio

Relazione (max 10 pagine, formato A4, scritte in corpo 12) con cui si descrivono i seguenti eventuali aspetti organizzativi:

- 1) Priorità nell’accesso al servizio ai bambini residenti a Correggio (con descrizione modalità);
- 2) Flessibilità nella configurazione attività aggiuntive/integrative all’orario/calendario base di cui al progetto pedagogico, con indicazione di un livello minimo di utenti per cui attivarli;
- 3) Proposte formative per le famiglie;
- 4) Rapporti o collaborazioni formalizzati con aziende del territorio aventi ad oggetto l’inserimento di figli di dipendenti nella struttura e/o sostegno economico (disponibilità documentata);

C) Profilo tariffario

Indicare la tariffa mensile praticata all’utenza, costo pasto escluso, con riferimento alla singola tipologia di servizio e di frequenza, così come previsti dagli artt. 2 e 3 della LR 1/2000 e s.m.i.:

- 1) Nido d’infanzia a tempo normale
- 2) Nido d’infanzia part – time
- 3) Spazio bambini

In caso di presenza di tariffe massime e minime per confrontarle si terrà conto della media.

Altre tipologie gestionali di servizio educativo 0-3 anni, pur praticabili e proponibili, non verranno prese in considerazione in termini di punteggio per quanto concerne la tariffazione.

Precisare che non si effettueranno aumenti annui delle tariffe superiori al 5%.

Indicare il costo pasto previsto (in particolare per i punti 1 e 2)

**D) Personale**

- 1) numero personale educativo assunto a tempo indeterminato al 31/12/15, con contratto di lavoro non inferiore alle 12 ore;
- 2) numero pedagogiste assunte a tempo indeterminato al 31/12/15, con contratto di lavoro non inferiore alle 12 ore;
- 3) numero di ore/persona annuali di formazione professionale eseguita mediamente nell'ultimo triennio scolastico (2012/13, 2013/14, 2014/15), indicando un numero complessivo;

**E) Migliorie**

- 1) Interventi in ragione dell'eventuale presenza di bambini disabili;
- 2) Inserimento di figure professionali ulteriori rispetto a quelle base previste per legge;
- 3) Disponibilità alla collaborazione con la gestione comunale ed i servizi presenti sul territorio, indicandone le forme ed i modi (rete orizzontale coi servizi educativi, partecipazione alla continuità verticale, partecipazione al coordinamento pedagogico comunale, ecc.);
- 4) Ampliamenti del servizio anche a bambini di 3 – 6 anni, precisando modalità e tempistiche;

Busta n° 3 recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere (utilizzando l’allegato “C”):

L’offerta ECONOMICA in bollo da € 16,00 con l’indicazione del rialzo percentuale sul canone annuale fissato a base d’asta di **€ 9.840,00** che sarà poi suddiviso in canoni mensili.

Il prezzo indicato è da intendersi IVA esclusa e comprensivo dell’utilizzo di tutte le dotazioni mobiliari ed immobiliari oggetto della concessione d’uso.

L’offerta, ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 445/2000, deve avere sottoscrizione leggibile del titolare/legale rappresentante (o procuratore speciale con delega formale), presentata unitamente a copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, in cui si dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali cui va incontro l’autore di dichiarazioni mendaci.

**ART. 11 - APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**

La documentazione e le offerte verranno esaminate da una apposita Commissione, nominata con specifico provvedimento dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dell’offerta, **in data 30/6/16 alle ore 9.30** presso la sala riunioni dell’ISECS, Viale della Repubblica 8 a Correggio (RE).

All’apertura delle buste potranno essere presenti i legali rappresentanti degli offerenti o soggetti muniti di procura speciale.

La Commissione Tecnica procederà in seduta pubblica all’apertura della busta n° 1 “Documentazione” contenente la documentazione utile per l’ammissione alla presentazione dell’offerta e, nello stesso giorno o in giorno successivo da comunicarsi formalmente agli offerenti, procederà all’apertura della busta n° 2 “Offerta Tecnica”, per poi passare in seduta segreta ad analizzarla.

La suddetta Commissione proseguirà poi in seduta pubblica, nello stesso giorno o in giorno successivo da comunicarsi formalmente agli offerenti, per eventuali comunicazioni inerenti l’offerta tecnica e per l’apertura della busta n° 3 “Offerta Economica” leggendo prezzi e ribassi, poi proseguirà in seduta segreta ad attribuire il punteggio all’offerta economica, e sommando gli stessi

con quelli dell'offerta tecnica si procederà alla formazione della graduatoria finale delle offerte validamente presentate.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa, e lo resterà per i successivi 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, è invece impegnativa per l'Amministrazione appaltante solo dopo l'esecutività dei provvedimenti conseguenti la concessione dei locali e quindi con l'efficacia raggiunta dal contratto.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute successivamente al termine fissato o che non siano state confezionate come richiesto; verranno inoltre escluse dalla gara offerte con documentazione incompleta o irregolare.

Non verranno accettate offerte in ribasso sul canone concessorio posto a base d'asta.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

## **ART. 12 – PUNTEGGI PER L'AGGIUDICAZIONE**

### **OFFERTA TECNICA: massimo punti 60**

#### **A) Progetto pedagogico- organizzativo – punti 22**

Relazione relativa all'organizzazione del servizio (anche con riferimento alle diverse tipologie proponibili, eventualmente se per tutti i giorni o solo alcuni), all'utilizzo degli spazi, all'impiego e presenza del personale educativo, ausiliario e pedagogico, all'orario e calendario scolastico base applicati (max 20 pagine, formato A4, scritte in corpo 12), con impegno a presentare per ogni anno di gestione:

- linee guida organizzative entro il mese di settembre
- relazione finale entro il mese di luglio

#### **B) Qualificazione del servizio - punti 12 (max 3 per voce)**

Relazione (max 10 pagine, formato A4, scritte in corpo 12) con cui si descrivono i seguenti eventuali aspetti organizzativi:

- 1) Priorità nell'accesso al servizio ai bambini residenti a Correggio (con descrizione modalità);
- 2) Flessibilità nella configurazione attività aggiuntive/integrative all'orario/calendario base di cui al progetto pedagogico, con indicazione di un livello minimo di utenti per cui attivarli;
- 3) Proposte formative per le famiglie;
- 4) Rapporti o collaborazioni formalizzati con aziende del territorio aventi ad oggetto l'inserimento di figli di dipendenti nella struttura e/o sostegno economico (disponibilità documentata);

#### **C) Profilo tariffario – punti 12 (max 4 per voce)**

Indicare la tariffa mensile praticata all'utenza, costo pasto escluso, con riferimento alla singola tipologia di servizio e di frequenza, così come previsti dagli artt. 2 e 3 della LR 1/2000 e s.m.i.:

- 1) Nido d'infanzia a tempo normale
- 2) Nido d'infanzia part – time
- 3) Spazio bambini

In caso di presenza di tariffe massime e minime per confrontarle si terrà conto della media.

Altre tipologie gestionali di servizio educativo 0-3 anni, pur praticabili e proponibili, non verranno prese in considerazione in termini di punteggio per quanto concerne la tariffazione.

Indicare il costo pasto previsto (in particolare per i punti 1 e 2).

Precisare che non si effettueranno aumenti annui delle tariffe superiori al 5%.

#### **D) Personale – punti 6 (max 2 per voce)**

- 1) numero personale educativo assunto a tempo indeterminato al 31/12/15, con contratto di lavoro non inferiore alle 12 ore;

- 2) numero pedagogiste assunte a tempo indeterminato al 31/12/15, con contratto di lavoro non inferiore alle 12 ore;
- 3) numero di ore/persona annuali di formazione professionale eseguita mediamente nell'ultimo triennio scolastico (2012/13, 2013/14, 2014/15), indicando un numero complessivo;

**E) Migliorie – punti 8 (max 2 per voce)**

- 1) Interventi in ragione dell'eventuale presenza di bambini disabili;
- 2) Inserimento di figure professionali ulteriori rispetto a quelle base previste per legge;
- 3) Disponibilità alla collaborazione con la gestione comunale ed i servizi presenti sul territorio, indicandone le forme ed i modi (rete orizzontale coi servizi educativi, partecipazione alla continuità verticale, partecipazione al coordinamento pedagogico comunale, ecc.);
- 4) Ampliamenti del servizio anche a bambini di 3 – 6 anni, precisando modalità e tempistiche;

L'attribuzione dei punteggi alle singole voci dell'offerta tecnica, ove sia previsto un minimo ed un massimo, avviene assegnando il punteggio massimo a chi abbia offerto il miglior parametro, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionale in base alla qualità/quantità offerta, e dove il parametro sia l'entità della tariffa si applica la seguente formula:

$$\text{"punteggio massimo} \times \text{tariffa più bassa / tariffa offerta"}$$

**OFFERTA ECONOMICA: massimo 40 punti**

Alla ditta che avrà presentato il prezzo più alto sul canone concessorio annuale verrà attribuito il massimo del punteggio disponibile, alle altre ditte il punteggio verrà attribuito in base alla formula:

$$\text{"punteggio massimo} \times \text{canone offerto / canone migliore"}$$

Sommando i punteggi dell'offerta tecnica e di quelli dell'offerta economica si arriva a stilare la graduatoria dei partecipanti ed all'aggiudicazione al miglior offerente, in caso di parità di punteggio si procede come segue:

- il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica;
- in caso di ulteriore parità a chi ottenuto maggior punteggio nella somma fra punto A e punto B dell'offerta tecnica;
- in caso di ulteriore parità a chi ha offerto il canone più alto;
- infine per sorteggio;

**ART. 13 - CONFERIMENTO DELLA CONCESSIONE E STIPULA CONTRATTO**

La concessione d'uso provvisoria avviene con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale a seguito dell'esperimento e dell'approvazione del lavoro della Commissione aggiudicatrice, di cui viene redatto verbale

Il risultato della gara con l'aggiudicazione provvisoria viene comunicato mediante lettera ai concorrenti; l'aggiudicatario ha l'obbligo di inoltrare eventuali documenti richiesti a comprova delle autodichiarazioni presentate entro i termini indicati nella lettera.

Successivamente, acquisiti tutti documenti sopra riportati ed esperiti i controlli necessari l'aggiudicazione provvisoria della concessione diventa definitiva attraverso atto formale del dirigente.

In seguito l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, stipulato in forma di scrittura privata tra le parti, nei tempi previsti di legge e contestualmente dovrà presentare, a pena di esclusione:

- copia della polizza assicurativa sottoscritta per responsabilità civile verso terzi con massimali non inferiori a quanto previsto per legge;
- garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale della concessione, con decorrenza dalla stipula del contratto e durata per tutta la validità dello stesso, che dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva

escussione da parte del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile; l'importo della garanzia può essere modificato in ragione di quanto previsto all'art. 103 del Dlgs 50/2016.

#### **ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Sabattini Alberto – Resp. Servizio Scuole ISECS. Il Presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Correggio.

Non è previsto versamento di tassa gara all'ANAC in considerazione del basso importo di gara.

Correggio, 8/6/16

Il Direttore  
Dott. Dante Preti  
(Firmato digitalmente)

Elenco allegati:

allegato A – documentazione per l'ammissione alla gara  
allegato B – offerta tecnica  
allegato C – offerta economica  
allegato D – disciplinare di concessione d'uso dei locali  
allegato E – planimetria locali