



Prot. 0010408/2017

Correggio, lì 22.05.2017

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR DI PROPRIETÀ COMUNALE E DELL'AREA VERDE ATTIGUA PRESSO IL PARCO DELLA MEMORIA DI CORREGGIO – PERIODO DAL 02.06.2017 AL 30.09.2018.**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 02.05.2017 e della determinazione dirigenziale n. 136 del 22.05.2017, si pubblica il presente avviso, finalizzato all'individuazione di cooperative sociali di tipo B interessate alla concessione in uso e gestione del chiosco-bar di proprietà comunale, censito nel N.C.E.U. al foglio 38 mappale 588, e dell'area verde attigua presso il Parco della Memoria di Correggio – periodo dal 02.06.2017 al 30.09.2018, ai sensi dell'art. 28 e segg. del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

**Il presente avviso è riservato alle sole cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1, lett. b della Legge n. 381/91, di seguito denominate Cooperative di tipo B (finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, che devono costituire almeno il trenta per cento dei lavoratori della cooperativa e, compatibilmente con il loro stato soggettivo, essere socie della cooperativa stessa. La condizione di svantaggio è definita, per macrotipologie, all'articolo 4 della citata Legge) in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.**

Il Comune di Correggio si propone di qualificare ulteriormente il Parco urbano, di promuoverne la frequentazione, in particolare durante la stagione estiva, e di garantire un buono stato di manutenzione ed efficienza dell'area.

Con il presente avviso si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione delle offerte.

**Art. 1) Oggetto della concessione**

il presente bando ha per oggetto :

- Utilizzo e gestione del chiosco in ghisa avente una superficie utile di mq. 33, ubicato all'interno del Parco della Memoria, ad uso attività di bar-pubblico esercizio e ad eventuali attività connesse, di cui alla planimetria n. 1 allegata.
- Utilizzo e gestione di area verde esterna attigua al chiosco come evidenziata nella planimetria n. 2 allegata.

Il Comune consegna la struttura prefabbricata in ghisa, completa di due bagni, di cui uno pubblico, con accesso diretto dall'esterno ed attrezzato per consentirne l'utilizzo ai portatori di handicap, ed uno privato ad uso esclusivo del personale addetto al locale, con relativo spogliatoio.

La struttura è dotata delle attrezzature di seguito elencate:

- n. 1 base lavello ad una vasca;

- n. 1 banco per macchina caffè e piano con cassetti;
- n. 1 tavolo armadio con cassetti;
- n. 1 tavolo armadio;
- n. 2 tavoli frigo con motore incorporato;
- n. 1 colonna frigo lt. 600;
- n. 1 base lavello con incavo lavastoviglie;
- n. 1 lavastoviglie sottopiano;
- n. 2 congelatori a pozzetto per gelati;
- n. 12 tavoli di plastica verde da esterno;
- n. 75 sedie di plastica verde da esterno.

Alla scadenza del contratto o al momento della risoluzione dello stesso per qualsiasi causa, gli arredi e le attrezzature rientrano nel pieno possesso del Comune di Correggio.

Allegati:

Planimetria n. 1: struttura chiosco in ghisa;

Planimetria n. 2: area di posizionamento del chiosco e zona perimetrale minima in carico all'affittuario per la manutenzione.

#### Art. 2 Durata del contratto

La concessione in uso e gestione avrà decorrenza dal 02.06.2017 e scadenza il 30.09.2018.

La gestione del chiosco oggetto della presente procedura è da considerarsi, ad ogni effetto, di interesse pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospesa senza previa autorizzazione del Comune di Correggio. In caso di recesso dalla concessione per impossibilità sopravvenuta a proseguire la gestione del chiosco, l'Amministrazione comunale provvederà alla gestione dell'attività nel modo ritenuto più idoneo e conveniente. Il gestore rinunciatario sarà, in ogni caso, tenuto a corrispondere il canone per l'intero periodo di durata della concessione.

Il concessionario si obbliga a gestire il chiosco per tutta la durata del contratto sotto la denominazione che verrà data al locale.

#### Art. 3 Ente proprietario concedente

Comune di Correggio, C.so Mazzini, 33 – Correggio – Servizio patrimonio tel. 0522/630776.

Fax 0522 694772 (p.e.c.: [correggio@cert.provincia.re.it](mailto:correggio@cert.provincia.re.it) ; e-mail: [dborghi@comune.correggio.re.it](mailto:dborghi@comune.correggio.re.it))

#### Art. 4 Requisiti per la partecipazione

Potranno presentare domanda esclusivamente cooperative sociali di tipo B in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali e Consorzi di cui all'art. 9, comma 1, Legge n. 381/1991, istituito dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 7/1994, come modificata dalla Legge Regionale n. 6/1997;
- iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA.

#### Requisiti generali:

Potranno essere ammessi alla gara i soggetti che, alla data di presentazione della domanda:

1. non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. siano in possesso di P.IVA o codice fiscale;
3. non si trovino in alcuna delle cause ostative all'ammissione alla gara previste dalla Legge n. 575 del 31.5.1965 (normativa antimafia);
4. applichino, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL della categoria di appartenenza;
5. siano in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione vigente nel territorio in cui è ubicata la sede legale;
6. non abbiano adottato piani individuali di emersione del c.d. "lavoro nero" di cui alla L. n. 383/2001;  
ovvero (se ricorre questa ipotesi)  
(*in alternativa*) abbiano adottato piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
7. non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 2359 del C.C. con altre imprese che partecipano alla stessa gara;

#### Requisiti di capacità professionale

Potranno essere ammessi alla gara i soggetti che, alla data di presentazione della domanda:

8. siano in possesso dei requisiti professionali e morali per il pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla vigente normativa; l'abilitazione professionale potrà essere in capo al legale rappresentante del soggetto concessionario o in capo al "preposto" all'attività;
9. nel caso di imprese riunite o consorziate, tale requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti componenti.

Non è ammesso l'avvalimento, in quanto i requisiti richiesti per partecipare alla presente procedura risultano essere requisiti soggettivi.

#### Art. 5 Canone d'affitto

Il canone annuo di concessione a base d'asta è fissato in Euro 1.000,00, da pagarsi in unica rata entro il 31 Luglio di ogni anno.

#### Art. 6 Patti e condizioni

Sono a carico del concessionario:

- a) allestimento del chiosco con tutte le ulteriori apparecchiature/attrezzature necessarie alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nell'ambito dell'attività di bar;
- b) ottenimento di tutte le autorizzazioni occorrenti per la somministrazione di alimenti e bevande;

- c) apertura quotidiana del chiosco, fatta eventualmente eccezione per il Lunedì (giorno di riposo), per tutta la durata del servizio, a far data dal 4 giugno e fino al 30 settembre per l'anno 2017 e dal 21 Aprile al 30 settembre per l'anno 2018, con i seguenti orari:
- dalle 10.30 alle 21.30 orario continuato dal martedì alla domenica, festivi compresi;

Resta garantita la possibilità di anticipare l'orario di apertura mattutino alle ore 8.00 e di posticipare l'orario di chiusura serale fino alle ore 23.00, anche in occasione di eventi e/o manifestazioni organizzate all'interno del Parco urbano dall'Amministrazione comunale.

Orari diversi di apertura potranno essere autorizzati dall'Amministrazione comunale per seri e comprovati motivi;

- d) l'esposizione del listino prezzi;
- e) l'intestazione delle utenze gas – acqua – telefono – elettricità ecc. e relativi consumi;
- f) le spese di manutenzione ordinaria dei locali, la pulizia degli stessi, con particolare riferimento ai servizi igienici aperti al pubblico, oltre alla fornitura di materiale di consumo (detersivi, carta igienica, ecc.)
- g) la pulizia dell'area esterna stabilita, ivi compreso lo sfalcio dell'erba, lo svuotamento dei cestini e il conferimento dei rifiuti negli appositi centri di raccolta, la pulizia e raccolta fogliame, mentre rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri di manutenzione straordinaria;
- h) la realizzazione del programma di animazione, così come proposto ed approvato in sede di gara, in favore dei bambini e dei giovani, con oneri organizzativi ed autorizzativi a carico del concessionario stesso;
- i) la pulizia dell'area giochi adiacente il chiosco e dell'area verde ad essa annessa;
- j) l'erogazione con continuità del servizio anche in caso di momentanea indisponibilità di personale, attraverso la collaborazione di familiari e/o eventuali collaboratori; qualora il concessionario si avvalga di collaboratori deve provvedere alla loro regolare iscrizione secondo le norme previdenziali e fiscali;
- k) il concessionario risponde direttamente dei danni a persone o cose per fatti derivanti dalla gestione e organizzazione dell'attività. Lo stesso si impegna, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione della procedura, a stipulare idonea polizza assicurativa RCT/O, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, per infortunio, furto e per responsabilità connesse alla gestione della struttura;
- l) qualora l'aggiudicatario intenda esercitare l'attività di bar, sarà vietata la somministrazione di alcolici e superalcolici.

In caso di inottemperanza alle prestazioni sopra descritte, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, previa contestazione degli addebiti per iscritto con raccomandata a.r., applicare una penale per inadempimento non superiore ad € 500,00 per ogni singolo evento.

Restano a carico del Comune di Correggio le spese per interventi di manutenzione straordinaria.

#### Art. 7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta complessivamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, sulla base della valutazione combinata di offerta economica ed offerta tecnica, secondo i parametri indicati nella presente lettera d'invito.

## Art. 8 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro il giorno **01 GIUGNO 2017 ORE 12.00** mediante consegna all’Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Correggio c.so Mazzini n. 33 - Correggio, oppure mediante invio per raccomandata A.R. stesso indirizzo, ovvero anche a mezzo PEC all’indirizzo correggio@cert.provincia.re.it, oppure corriere o personale dell’impresa partecipante, di un piego chiuso e sigillato o controfirmato che dovrà indicare all’esterno l’oggetto della procedura e precisamente:

“OFFERTA PER LA GESTIONE DI UN CHIOSCO-BAR PRESSO IL PARCO URBANO”.

Il plico dovrà contenere buste ugualmente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A), B) e C) e riportanti le seguenti diciture:

**Busta A)** Documentazione amministrativa

**Busta B)** Offerta Tecnica

**Busta C)** Offerta Economica

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale. Le offerte presentate oltre tale termine non potranno in ogni caso essere ammesse alla gara.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcun’altra domanda/offerta, anche se sostitutiva o integrativa di domanda/offerta precedente.

## Contenuto delle buste

### **A - Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE**

a) **La domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il modello “Allegato 1 – domanda di partecipazione” debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da un’altra persona munita degli stessi poteri e corredata, a pena di esclusione, di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale lo stesso dichiara:

- a) di essere iscritto all’Albo Regionale delle Cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991;
- b) di essere iscritto nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA;
- c) di essere in possesso dell’organizzazione necessaria a garantire la regolarità del servizio e le aperture con continuità;
- d) di essere in possesso dei requisiti professionali e morali richiesti dalla normativa in vigore, occorrenti allo svolgimento dell’attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2017;
- f) di essere in possesso di P.IVA o codice fiscale;
- g) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare idonea polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, per infortunio, furto e per responsabilità connesse alla gestione della struttura;
- h) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative all’ammissione alla gara previste dalla Legge n. 575 del 31.5.1965 (normativa antimafia);
- i) di applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL della categoria di appartenenza;
- j) di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione vigente nel territorio in cui è ubicata la sede legale;
- k) di non avere adottato piani individuali di emersione del c.d. “lavoro nero” di cui alla L. n. 383/2001;

ovvero (se ricorre questa ipotesi)

(in alternativa) abbiano adottato piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;

- I) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 del C.C. con altre imprese che partecipano alla stessa gara;
- m) che non sussistono stato di fallimento, di liquidazione o di cessazione dell'attività.
- n) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni in esso contenute;
- o) di giudicare il prezzo a base d'asta congruo e remunerativo e tale da consentire l'aumento offerto.

Per A.T.I. e consorzi:

- a) Dichiarazione unica, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese d cui si compone il raggruppamento o dal legale rappresentante del Consorzio che partecipa per le sue consorziate;
- b) Dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa del raggruppamento, dalla quale risulti il concorrente cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- c) In caso di ATI già costituita, dovrà essere allegato l'atto – scrittura privata autenticata – di conferimento di mandato alla capogruppo;
- d) In caso di ATI non ancora costituita, il relativo atto di costituzione deve essere obbligatoriamente sottoscritto e consegnato entro la data di stipula della concessione;
- e) Per i Consorzi: elenco, firmato dal legale rappresentante, contenente la denominazione di tutti i consorziati risultanti dagli appositi registri alla data di presentazione dell'offerta.

**B) Busta n. 2 idoneamente sigillata, recante l'indicazione “OFFERTA TECNICA”** dovrà contenere la proposta progettuale complessiva, utile alla valutazione dell'offerta secondo i criteri riportati di seguito, suddivisa in due distinte parti:

- 1) PROGETTO GESTIONALE: programma di animazione sociale e culturale rivolto in modo particolare ai bambini ed ai giovani, con specificato il numero di iniziative che si propone e ci si impegna a realizzare, previo accordo con l'Amministrazione comunale, e le relative scadenze temporali, anche in funzione delle eventuali iniziative organizzate dal Comune di Correggio: il progetto dovrà essere reso in lingua italiana su carta semplice, sottoscritto in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i, l'elaborato dovrà essere contenuto in un massimo di **10 facciate formato A4** con carattere di dimensione 12 Times New Roman;
- 2) PIANO INVESTIMENTI: piano relativo alla dotazione di arredi e/o attrezzature del chiosco-bar ed agli investimenti in manutenzione straordinaria sul chiosco e sull'area limitrofa oggetto di concessione, ivi compresi gli arredi del parco giochi bambini;

**C ) Busta n. 3, idoneamente sigillata - recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere l'offerta economica **in rialzo rispetto alla base d'asta**, redatta in marca da bollo, conformemente al modello allegato e sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante dell'impresa

Non sono ammesse offerte pari o inferiori all'importo del canone concessorio annuo a base d'asta, pari ad € 1.000,00.

#### ART. 9 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa partecipante, lo sarà invece per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti di approvazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di un'unica offerta.

#### Art. 10 APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Dopo la scadenza del termine per l'arrivo delle offerte, verrà nominata la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione stessa, la quale **il giorno 01.06.2017** con inizio alle **ore 16.00** presso una sala del Comune di Correggio, procederà, nell'ordine:

- in seduta aperta al pubblico:
  - 1) alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nei termini indicati e quindi alla loro apertura, verificando la presenza nel plico delle buste A, B, C che, a loro volta, dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente avviso pubblico;
  - 2) all'apertura della busta A con valutazione di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente avviso pubblico ai fini dell'ammissione o esclusione dei partecipanti alla gara;
  - 3) all'apertura della busta B “offerta tecnica” verificando che contiene l'elaborato costituente la proposta progettuale complessiva, come richiesto dal presente avviso pubblico;
- successivamente, in seduta riservata, alla valutazione del contenuto della busta B (offerta tecnica) e del progetto tecnico presentato, alla relativa valutazione ed attribuzione dei punteggi secondo i criteri specificati nel presente avviso; la Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti e integrazioni alla documentazione presentata;
- in seduta nuovamente aperta al pubblico, si procederà all'apertura della busta C (offerta economica) attribuendo il relativo punteggio;
- si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica ed offerta economica), alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Alla seduta pubblica di gara potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti delle imprese o i soggetti che esibiranno alla Commissione di Gara procura idonea a comprovare legittimamente la presenza in nome e per conto delle imprese concorrenti. Potranno altresì intervenire alle suddette sedute altri soggetti delle ditte partecipanti, anche solo muniti di semplice delega, ai quali sarà permesso solo di assistere alle operazioni senza peraltro poter formulare e tanto meno far verbalizzare alcuna osservazione.

La graduatoria ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico. La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'aggiudicazione provvisoria, che risulterà dal relativo verbale, è immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario ed è subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla legge; diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione.

Il verbale di gara non terrà luogo del contratto.

#### **ART. 11 AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA**

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, determinata sulla base dei criteri sotto elencati:

- Qualità Tecnica: punteggio massimo attribuibile 70 punti
- Offerta Economica: punteggio massimo attribuibile 30 punti

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando la seguente formula:

$$\mathbf{PTOT} = \mathbf{PE} + \mathbf{PT}$$

dove

**PTOT** = punteggio totale;

**PE** = punteggio conseguito dall'offerta economica;

**PT** = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

Le valutazioni verranno effettuate dalla commissione collegialmente sulla base dei seguenti parametri:

#### **OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30**

Al concorrente che avrà offerto il canone più vantaggioso per l'amministrazione comunale, viene attribuito il massimo del punteggio disponibile, agli altri differenti il punteggio viene attribuito in base alla proporzione:

$$PE = \frac{Pxi}{Pxmax} \times Cxmax$$

dove:

PE = punteggio attribuibile al soggetto in esame;

Pxmax = canone più elevato;

Pxi = canone offerto dal singolo concorrente;

Cxmax = punteggio max attribuito al canone (30 punti).

**OFFERTA TECNICA: massimo punti 70 suddiviso nei seguenti elementi:**

a) progetto gestionale, iniziative e collaborazioni

punteggio riservato max 50

b) piano investimenti

punteggio riservato max 20

|   | <b>Elemento di valutazione</b>  | <b>Punteggio max</b> |
|---|---|----------------------|
| 1 | <b>Valore tecnico-funzionale del progetto di animazione sociale e culturale (massimo di 10 facciate formato A4 con carattere di dimensione 12 Times New Roman):</b><br>-breve descrizione delle attività di animazione sociale e culturale che si intendono organizzare nell'area antistante il chiosco-bar. Le iniziative dovranno essere rivolte in via prioritaria alle famiglie, ai minori di età inferiore ai 14 anni ed agli adolescenti, che stimolino l'aggregazione e l'apprendimento, anche attraverso laboratori, giochi, attività fisica. Verranno valutate, inoltre, iniziative rivolte a fasce di età superiori (giovani, adulti, anziani), ma non quelle finalizzate a promuovere l'attività commerciale di chiosco-bar;<br>- eventuali connessioni e sinergie con le attività organizzate dal Comune di Correggio;<br>- calendario delle attività proposte. | <b>50 punti</b>      |
| 2 | <b>Piano degli investimenti:</b> piano relativo alla dotazione di arredi e/o attrezzature del chiosco-bar ed agli investimenti in manutenzione straordinaria sul chiosco e sull'area limitrofa oggetto di concessione, ivi compresi gli arredi del parco giochi bambini e pulizia dell'area verde circostante la zona giochi.   | <b>20 punti</b>      |

I punteggi verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno

V(a)<sub>i</sub>= coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\Sigma n$  = sommatoria

La Commissione designata attribuirà collegialmente ad ogni sub elemento, di cui ai punti 1 e 2, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame.

Infatti al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento, e al coefficiente 1,00 il massimo livello di gradimento entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

| <b>COEFFICIENTE</b> | <b>GIUDIZIO</b> | <b>SPIEGAZIONE</b>  |
|---------------------|-----------------|---|
| 0,81<1,00           | OTTIMO          | L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze del Comune di Correggio e contempla soluzioni ed elementi |

| <b>COEFFICIENTE</b> | <b>GIUDIZIO</b> | <b>SPIEGAZIONE</b>   |
|---------------------|-----------------|--|
| 0,61<0,80           | DISCRETO        | tecnicamente innovativi con caratteri di originalità.<br>L'Offerta è rispondente alle principali esigenze del Comune di Correggio. |
| 0,41< 0,60          | SUFFICIENTE     | L'Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze del Comune di Correggio.   |
| 0,00<0,40           | INADEGUATO      | L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.                        |

Il punteggio finale del merito tecnico risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti con le modalità sopra descritte.

#### Art. 12) STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE

L'atto di concessione verrà stipulato mediante scrittura privata, previa adozione di apposito provvedimento di approvazione del Comune di Correggio su verbale della Commissione tecnica.

Si potrà procedere all'aggiudicazione, anche in caso pervenga una sola offerta valida.

Il soggetto aggiudicatario, entro il termine indicato dall'ufficio contratti, è tenuto a:

- presentare tutta la documentazione richiesta dall'ufficio contratti dell'amministrazione comunale, entro i 10 giorni successivi all'affidamento;
- provvedere al versamento di tutte le eventuali spese conseguenti al contratto;
- depositare le polizze assicurative prescritte.

#### ART. 13) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La concessione si intenderà revocata, previa comunicazione del concedente, nel caso si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- violazione degli obblighi previsti all'art. 6 del presente avviso pubblico;
- interruzione immotivata dell'attività;
- perdita dei requisiti soggettivi per mantenere la titolarità delle autorizzazioni;
- cessione della concessione a terzi;
- mancato pagamento del canone entro i termini stabiliti.

In caso di revoca, il concessionario non avrà diritto ad alcun compenso o indennità.

#### ART. 14) ALTRE INFORMAZIONI

- ✓ L'Amministrazione Comunale garantisce ai soggetti interessati a presentare offerta la possibilità di effettuare sopralluoghi all'immobile ed all'adiacente area verde, al fine di meglio verificare il possibile utilizzo e valorizzazione dei beni, da concordare previo appuntamento telefonico allo 0522/630776 – Servizio amministrativo legale.
- ✓ L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida, ritenuta congrua.
- ✓ L'Amministrazione si riserva la facoltà di definire con l'aggiudicatario le condizioni per una articolazione maggiormente dettagliata del contenuto e delle modalità di esecuzione delle prestazioni, nonché la potestà di controllare che il progetto sia attuato nei tempi e nei modi previsti.

In caso di ripetute e riscontrate difformità rispetto a quanto offerto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare penali e di usufruire di altri soggetti per raggiungere gli obiettivi

- prefissati, addebitandone i relativi costi all'aggiudicatario.
- ✓ Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze. L'aggiudicazione sarà vincolante a tutti gli effetti di legge per l'Aggiudicatario dal momento della comunicazione del relativo provvedimento.
  - ✓ L'atto di concessione in uso e gestione al soggetto aggiudicatario sarà stipulato per scrittura privata, tutte le spese inerenti e conseguenti sono a carico del concessionario.
  - ✓ Qualora, per motivi non imputabili al Comune di Correggio, non si pervenisse alla conclusione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni.
  - ✓ Rimane inteso che l'aggiudicatario si impegna a dare immediatamente inizio alle operazioni dirette ad attuare i contenuti progettuali offerti in sede di gara, non appena sarà sottoscritto il relativo contratto.
  - ✓ Il canone concessorio, coincidente con l'importo offerto dall'Aggiudicatario, dovrà essere corrisposto, in un'unica soluzione, entro il 31 Luglio di ogni anno, secondo le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione comunale.
  - ✓ La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute negli atti di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
  - ✓ In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, avrà valore quella con l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.
  - ✓ Le offerte saranno considerate nulle se condizionate oppure espresse in modo indeterminato;
  - ✓ Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Correggio per finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva sottoscrizione dell'atto di concessione. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Correggio.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Settore Finanza e Bilancio Paolo Fontanesi.

#### Art. 15) SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali e bollo sono a carico della parte affidataria. L'imposta di registro, se ed in quanto dovuta, verrà corrisposta secondo i termini di legge.

#### Art. 16) SUBCONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il concessionario non potrà cedere il contratto, né concedere a qualunque titolo in godimento a terzi i beni affidati in uso e gestione. In caso di società, la modifica della compagine sociale (o assetto societario) deve essere comunicata formalmente e per iscritto con lettera raccomandata A.R. al Comune di Correggio, il quale ha facoltà di autorizzare o negare tale autorizzazione mediante invio di lettera Raccomandata A.R.

#### ART. 17) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Resta inteso tra le parti che le stesse saranno soggette agli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 con accettazione degli obblighi contrattuali da essi derivanti.

#### ART. 18) CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente il Foro di Reggio Emilia.

Il Dirigente Area Amministrativa  
Ing. Fausto Armani  
(firmato digitalmente)