

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE**

**N. 78 del 12/07/2017**

**OGGETTO: FORNITURA BLOCCHETTI BUONI MENSA  
CARTACEI PER IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA  
PER LE SCUOLE PRIMARIE ANNO SCOLASTICO  
2017/2018. DETERMINA A CONTRATTARE E IMPEGNO  
DI SPESA.**

Ufficio Proponente:  
**ACQUISTI**

**DETERMINAZIONE N. 78 del 12/07/2017**

**OGGETTO: FORNITURA BLOCCHETTI BUONI MENSA CARTACEI PER IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIE ANNO SCOLASTICO 2017/2018.  
DETERMINA A CONTRATTARE E IMPEGNO DI SPESA.**

**IL DIRETTORE**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consigliare n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell’Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all’Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al Regolamento Istitutivo stesso;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 24/02/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione ISECS 2017 e Bilancio pluriennale 2017-2019 su deliberazione di proposta del C.d.A ISECS n. 1 del 23/01/2017;

RICHIAMATA la delibera di C.d.A. n° 2 del 24/02/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio finanziario 2017 e le annualità 2017-2019 da affidare in gestione ai Responsabili di servizio, secondo l’attribuzione per centri di costo dei fondi approvati;

Richiamate le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016 come modificato dal correttivo D.lgs 56/2017 ed in particolare:

- L’art 35 comma 1 che recita” le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell’IVA, è pari o superiore a €209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici ( fra cui i servizi culturali e d’istruzione) elencati all’allegato IX
- L’art 36 comma 1 che prevede che l’affidamento di “...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell’art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell’art 30 comma 1 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, ... le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di .. servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell’art 35 secondo le seguenti modalità:
- Art 36 comma 2 lett a) Per affidamento di importi inferiori a 40.000 €, mediante affidamento diretto;
- L’art 32 comma 2 che stabilisce che, per le procedure di cui all’art 36 comma 2 lett a) si possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO di procedere all’individuazione della ditta esecutrice della fornitura, al fine di assicurare il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità tra operatori economici di cui all’art. 30 comma 1 D.lgs 50/2016, tenendo altresì conto che trattasi di importi di modesta entità e che si deve agire secondo principi di economicità e di non aggravamento del procedimento, attesa anche la necessità di tutelare il diritto allo studio di una studentessa minorata della vista in tempo utile per l’inizio del nuovo anno scolastico;

VISTA la necessità di dotarsi di buoni mensa cartacei per le mense scolastiche delle scuole primarie correggesi che sono organizzate a tempo pieno e/o hanno un rientro pomeridiano settimanale, facendoli

stampare adeguatamente alle esigenze di servizio, nella quantità, formato, colori, loghi in uso da Isecs, da far stampare in tipografia attrezzata;

RICHIAMATE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base ai quali, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (Regolamento attuativo del D.Lgs. n. 136/2010 "Codice dei contratti pubblici");
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;
- art. 36, comma 6 del Dlgs n. 50/2016;

RITENUTO DI PROCEDERE ad adozione di determina a contrattare ai sensi del modificato art 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, dopo aver espletato una indagine esplorativa di mercato, pur potendo adire all'affidamento diretto, questo per la definizione degli elementi essenziali dell'affidamento nel rispetto altresì dell'art 192 del D.lgs 267/2000 che recita:

"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"

PRECISATO CHE:

- a) la finalità che il contratto intende perseguire è quella di affidare la fornitura della stampa di 5.000 blocchetti buoni mensa numerati arancioni e 500 bianchi rispettivamente per le scuole primarie a tempo pieno e quelle con rientro pomeridiano settimanale per l'anno scolastico 2017/18, con le caratteristiche tecniche definite nel disciplinare d'affidamento della fornitura;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura di blocchetti buoni mensa in uso agli studenti delle scuole primarie, forniti alla banca che effettua il tesoreria e che gli utenti prepagano prima dell'utilizzo per l'anno scolastico 2017/18;
- c) le clausole ritenute essenziali sono contenute nel disciplinare che stabilisce le caratteristiche tecniche, dimensioni, colori, confezionamento, tempi consegna occorrenti per il corretto affidamento della fornitura in affidamento;
- d) ai sensi dell'art 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, in quanto affidamento inferiore ai € 40.000 la forma e stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mediante sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dai portali, nel caso di effettuazione di Richiesta di Offerta sulle piattaforma Consip o Intercent-ER;
- e) le modalità di scelta del contraente: indagine esplorativa di mercato fra operatori economici che operano nell'ambito degli stampati tipografici tipo blocchetti nello specifico;

DATO ATTO CHE si è proceduto a esaminare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 , modificato da Dl 52/2012 (legge 94/2012), la presenza di convenzioni quadro sia in CONSIP che in INTERCENT-ER, constatando che quella attiva in Intercent-Er non presenta la disponibilità dell'articolo di cui si abbisogna;

DATO ATTO CHE si è quindi proceduto ai sensi dell'art 1 comma 450 della L. 296/2006 ad esaminare la vetrina virtuale dei prodotti presenti nel MEPA sia di CONSIP - MEF (Mercato Elettronico delle Pubbliche amministrazioni del Ministero Economia e Finanze) che di Intercent-ER per quanto disposto dalla L.94/2012, al fine di riscontrare o meno la presenza della fornitura di blocchetti buoni mensa, riscontrando la possibilità dia si operare in Conspi col bando “Cancelleria 104”, oppure in Intercent-Er nella categoria “Stampati e affini” codice CPV 22816000-3;

DATO ATTO CHE si è proceduto ad un’indagine esplorativa del mercato, invitando 3 fornitori attrezzati e strutturati per svolgere correttamente la fornitura da affidare, alle condizioni dettagliate nel disciplinare di conferimento della fornitura, contenente le specifiche tecniche per la realizzazione dei blocchetti (dimensioni, colori, logo, tipologia di carta, confezionamento) in base alle esigenze del servizio per la gestione del servizio mensa dell’a.s..2017/18;

DATO ATTO che delle 3 ditte invitate all’indagine di mercato, regolarmente iscritte sia nel Mepa della Consip che in quello di Intercent-Er alle dedite categorie di metaprodotto e di cui è nota la capacità tecnico operativa, solo 2 hanno fatto pervenire la propria offerta entro il termine, debitamente protocollate, sono le seguenti:

- Icar Maggioli consociata gruppo Maggioli con sede in Via A. Tedeschi 12 f – 42124 Reggio Emilia – P. IVA 01155340357 - offerta prot 0013919 del 04/07/2017;
- Grafiche E. Gaspari srl con sede in Via Minghetti 18 – 40057 Cadriano di Granarolo E (BO) – P. IVA 00089070403 – offerta prot 0013923 del 04/07/2017

CHE la migliore offerta pervenuta è quella di Icar Maggioli per la somma di € 594,08 di imponibile contro quella di grafiche E. Gaspari di € 687,50 e quindi si è proceduto nei riguardi di Icar Maggioli a lanciare la trattativa diretta n. 206336 in Mepa Consip nella categoria “cancelleria 104” per la fornitura di 5000 blocchetti color arancione e 500 color bianco, con un’offerta a prezzo ulteriormente scontata di € 590,00 di imponibile per la fornitura secondo il disciplinare allegato, che regola e norma la fornitura per la realizzazione dei blocchetti, caratteristiche tecniche, i tempi di consegno;

DATO ATTO CHE, effettuate le verifiche del caso, a seguito della trattativa diretta n. 206336 si è stipulato in data 12/07/2017 il contratto di fornitura sul portale Mepa Consip nei confronti della ditta Icar Maggioli consociata gruppo Maggioli con sede in Via A. Tedeschi 12 f – 42124 Reggio Emilia – P. IVA 01155340357 per la spesa di € 590,00 di imponibile oltre ad Iva di Legge per la fornitura di blocchetti buoni mensa per l’a.s. 2017/18 - CIG. Z1B1F46A80;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 222 del 23/12/2016 con la quale si sono prenotate varie spese ricorrenti che si effettuano per il funzionamento dei servizi, fra i quali gli acquisti di merci e prodotti finiti per le mense scolastiche ed a cui si fa riferimento per la fornitura di cui alla presente trattativa, per cui si determinano specifici sottoimpegni di spesa, nello specifico prenotazione n. 243;

DATO ATTO che la copertura della spesa di cui al presente atto è di € 719,80.= IVA di legge compresa è data dal capitolo 03215/430 “merci e prodotti finiti” dell’esercizio finanziario 2017 che permette di fare fronte alla fornitura dei blocchetti per le mense scolastiche delle scuole primarie di Correggio per l’anno scolastico 2017/18;

DATO ATTO che è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la presente determinazione viene trasmessa al responsabile del Settore Bilancio e Finanza per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

## D E T E R M I N A

1. di approvare la fornitura di blocchetti buoni mensa, con le specifiche caratteristiche tecniche (dimensioni, colori, formato, grammatura carta, logo, confezionamento, tempi consegna) per le scuole primarie dotate del servizio mensa per l'a.s.2017-18, blocchetti che vengono venduti all'utenza presso la tesoreria dell'ente come illustrato in pre messa;
2. di affidare la fornitura di blocchetti buoni mensa per le scuole primarie per l'a.s.2017/18 a seguito effettuazione di trattativa diretta in mepa Consip n. 206336 alla ditta Icar Maggioli consociata gruppo Maggioli con sede in Via A. Tedeschi 12 f – 42124 Reggio Emilia – P. IVA 01155340357 che ha presentato la migliore offerta di € 590,00.= di imponibile oltre all'IVA di legge - CIG. Z1B1F46A80;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 719,80.= IVA compresa di cui sopra trova allocazione al Bilancio finanziario Isecs 2017 con imputazione come segue:

blocchetti buoni mensa iva inclusa CIG . Z1B1F46A80

Capitolo/art	Servizio	Importo totale	impegno
03215/430	0043 mense scolastiche	719,80	243/1

4. di dare atto che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. di dare atto che la liquidazione della spesa sarà effettuata previo ricevimento di regolari fatture e previo adempimento degli obblighi di tracciabilità nonché a seguito della verifica del rispetto delle condizioni di cui ad apposito disciplinare, previa verifica della regolarità contributiva;
6. di esprimere parere contabile favorevole, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell' Art. 147-bis del D.Lgs 267/2000;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio acquisti Santi Daniela.

Il Direttore  
Dott. Dante Preti  
*(firmato digitalmente)*