

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 46 del 02/05/2017

OGGETTO:

**DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER
L'AFFIDAMENTO CON GARA D'APPALTO A
PROCEDURA APERTA DI SERVIZI INTEGRATIVI IN
AMBITO EDUCATIVO, AUSILIARIO E PEDAGOGICO
PER L'ISECS DEL COMUNE DI CORRREGGIO, AA. SS.
2017/18 – 2018/19 - 2019/20, SALVO RINNOVO PER
UGUAL PERIODO. APPROVAZIONE PROGETTO E
CAPITOLATO DI GARA.**

**UTILIZZO STAZIONE UNICA APPALTANTE
PROVINCIALE ED IMPEGNO DI SPESA**

Ufficio Proponente: SCUOLA

Determinazione n° 46 del 2/5/17

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO CON GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA DI SERVIZI INTEGRATIVI IN AMBITO EDUCATIVO, AUSILIARIO E PEDAGOGICO PER L'ISECS DEL COMUNE DI CORRREGGIO, AA. SS. 2017/18 – 2018/19 - 2019/20, SALVO RINNOVO PER UGUAL PERIODO. APPROVAZIONE PROGETTO E CAPITOLATO DI GARA.
UTILIZZO STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIALE ED IMPEGNO DI SPESA

IL DIRETTORE

Considerato che è in scadenza il contratto d'appalto con Coopselios di Reggio Emilia per servizi integrativi in ambito educativo, assistenziale, ausiliario e pedagogico presso le scuole correggesi, anni 2012 – 2017, prorogabile fino all'aggiudicazione della nuova gara,

Considerato che l'attuale contratto di cui sopra è stato redatto a seguito di gara aperta gara bandita con determinazione n° 44 del 19/4/12 ed aggiudicata definitivamente con determinazione ° 88 del 16/7/12;

Considerata l'importanza che nel corso degli anni ha assunto l'esperienza di organizzare attraverso appalto molteplici servizi integrativi all'attività educativa, che sono poi cresciuti nel corso degli anni ed hanno visto una riorganizzazione dovuta ai cambiamenti avvenuti nelle scuole del territorio, anche distrettuale per quanto riguarda il coordinamento pedagogico, che non farà più parte della presente gara per specifica volontà dei comuni del Distretto;

Tenuto conto delle limitazioni e vincoli posti dalla legislazione nazionale e dal patto di stabilità alle assunzioni, anche a tempo determinato, e quindi alla gestione diretta dei servizi, soprattutto se integrativi all'attività base;

Dato atto che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione dei beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni Consip e Intercent-ER e che ai sensi dell'art. 2 comma 225 della L. 191/2009 devono tenere in considerazione per acquisizioni di beni e servizi dei parametri di qualità e prezzo rapportati dagli accordi quadro di al comma citato;

Dato atto che si sono esaminate le bacheche virtuali di CONSIP ed INTERCENT-ER senza riscontrare alcuna convenzione avente attinenza con quanto ricercato con il presente atto;

Considerati i vincoli posti per legge alla Amministrazioni, in particolare dagli artt. 37 e 38 del D.lgs 50/2016, all'acquisizione di beni e servizi superiori a € 40.000 se non attraverso stazioni appaltanti / centrali di committenza in possesso di necessaria qualificazione, che il Comune di Correggio non ha internamente;

Considerata la convenzione sottoscritta dal Comune di Correggio con la Provincia di Reggio Emilia, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n° 72 del 26/6/15, in materia di stazione unica appaltante, dotata dei necessari requisiti di qualificazione, che prevede appunto la possibilità di rivolgersi alla Provincia per l'effettuazione della gara (in particolare per verifica della documentazione prodotta dal Comune, redazione del bando di gara e connessi adempimenti legati alla pubblicità, nomina della commissione di gara, aggiudicazione e controlli) secondo quanto previsto all'art. 3 della convenzione, dietro corresponsione dei costi come previsto all'art. 5;

Considerato che, sempre a norma della convenzione di cui al punto precedente, resta di competenza del Comune convenzionato quanto previsto all'art. 4 in particolare la redazione della determinazione a contrattare, del progetto e del capitolato di gara, la nomina del RUP e l'indicazione della modalità di gara e dei criteri di aggiudicazione;

Considerato il regolamento della Provincia sugli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Codice degli appalti (D.lgs 50/2016), approvato con decreto del Presidente della Provincia n° 29 del 8/3/17, che la destinazione a fondo incentivante per i dipendenti coinvolti una percentuale (1, 1,25 o 1,5%) della somma a base di gara individuata dal Dirigente in base alla complessità del servizio, l'80% di quella percentuale può essere erogata come incentivo ai dipendenti, ed in caso di svolgimento di funzioni di stazione unica appaltante il 25% di quell'80% è destinato a Provincia;

Tenuto conto di quanto sopra espresso si ritiene, in base alla complessità della gara, di destinare l'1% della somma a base d'asta all'incentivazione, destinandone quindi lo 0,2% alla Provincia per le funzioni di SUA svolte dai suoi dipendenti;

Considerato quanto sopra si ritiene di determinare a contrattare, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50/2016, per indire gara d'appalto per:

- individuare un gestore di servizi integrativi in ambito educativo (anche educativo/assistenziale), ausiliario e pedagogico in particolare presso nidi e scuole d'infanzia, ma anche presso le scuole degli altri gradi scolastici, suddivisi tra servizi integrativi durante il calendario scolastico che fuori, sia a canone, per quelli più definiti, che a prezzo, per quelli meno definibili a priori;
- far svolgere alla Provincia la funzione di stazione unica appaltante di gara (SUA);
- effettuare una gara aperta, fissando requisiti d'accesso e aggiudicandola, come meglio descritto negli allegati progetto e capitolato di gara, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base alla valutazione di elementi qualitativi (punti 70) ed economici (punti 30) inserendo nella gara un sopralluogo obbligatorio;
- fissare la durata del contratto in 3 anni scolastici (2017/18 – 2018/19 - 2019/20) con rinnovo di ugual periodo, prevedendo eventuale proroga nelle more della nuova aggiudicazione, con clausola di eventuale adeguamento prezzi annuale legata, vista la particolarità del servizio, al rinnovo di contratti nazionali di lavoro dell'aggiudicatario;
- prevedere un importo a base d'asta di € 1.503.684 (€ 501.228 all'anno), IVA esclusa, sul complesso dei 3 anni scolastici previsti, mentre l'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta a complessivi € 3.207.859, considerando anche l'eventuale rinnovo a norma di quanto previsto dal D.lgs 50/2016 all'art. 35, comma 4, oltre alle opzioni della proroga di cui all'art. 106, comma 11, (stimando 4 mesi effettivi);
- definire che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a termini di legge;

Considerato che nella gara viene richiesta la gestione dei seguenti servizi integrativi di:

- tempo lungo pomeridiano presso nidi e scuole d'infanzia a Correggio, organizzati in n° 4 centri;
- tempo estivo organizzati su n° 3 centri (n° 2 per nido e n° 1 di scuola d'infanzia) a Correggio;
- tempo anticipato a settembre presso la scuola statale d'infanzia Collodi a Fosdondo;
- centro per bambini e genitori Ambarabà;
- ausiliariato del nido Pinocchio;
- attività di sostegno a disabili con figure educative o educativo - assistenziali, nei nidi e nelle scuole di tutti i gradi scolastici, prevalentemente correggesi, anche in modo integrato con figure fornite da altri soggetti,
- eventuali altri servizi integrativi sulle sezioni di nido e scuola d'infanzia comunali che possono presentare particolari situazioni di difficoltà;

Considerato che in particolare per i centri di tempo lungo pomeridiano faranno parte dell'appalto sia la ricezione delle domande che la riscossione delle rette, definite però annualmente dal CdA dell'Isecs, sentita la Giunta Comunale, la struttura di canone terrà conto sia delle spese effettive del personale educativo e pedagogico, compreso il monte ore di gestione, sia delle quote incassabili con le rette dell'utenza, calcolate sulla base dello storico delle iscrizioni;

Visti gli allegati progetto e capitolato di gara, contenente anche i requisiti di partecipazione ed i criteri di aggiudicazione;

Considerato l'importo a base di gara di cui sopra, senza IVA, è necessario prevedere a norma di legge una prenotazione di spesa, comprensiva di IVA, relativa al bilancio triennale di Isecs sui seguenti anni:

- anno 2017 per € 205.955
- anno 2018 per € 531.700
- anno 2019 per € 531.700

dando atto di tener conto nel futuro bilancio delle cifre necessarie per gli anni successivi al triennio;

Considerato che sono preventivabili le seguenti spese connesse alla gara, come da comunicazione della Provincia ai Comuni del 16/3/17, per una base d'asta di gara di € 1.503.684:

- costo convenzionale del servizio di SUA della Provincia per massimo € 1.504;
 - rimborso alla Provincia delle spese di acquisizione del CIG di gara ad ANAC per € 600;
 - costi di incentivazione per tecnici di cui all'art. 113 del Dlgs 50/2016 per € 3.007;
 - rimborso alla Provincia e/o anticipo delle spese di pre e post informazione, poi rimborsate dall'aggiudicatario per € 6.000;
 - spese per compensi commissari di gara esterni all'Amministrazione per max € 850;
- per un totale massimo di spesa € 11.961 (di cui € 11.111 per la Provincia), di cui 6.000 da prevedersi anche in entrata;

DOPODICHÈ

Visto il Dlgs n° 267/00, in particolare l'art. 192 "determinazioni a contrattare", 183 e 147 bis ed il nuovo "Codice degli appalti" Dlgs n° 50/2016;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/00;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni Consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, e modificata dalla n° 166 del 1/10/04 e dalla n° 19 del 17/2/11;

Vista la deliberazione di CdA n° 18 del 24/5/16 di approvazione delle rette e tariffe per i servizi scolastici per l'anno scolastico 2016/17, in particolare quelle per i servizi di tempo lungo;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 13 del 24/2/17 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Isecs 2017 e triennale 2017-2019 su proposta del CdA Isecs con deliberazione n° 1 del 23/1/17 e la deliberazione di CdA n° 2 del 24/2/17 "Approvazione del PEG - piano esecutivo di gestione Isecs - per l'esercizio finanziario 2017-2019"

DETERMINA

- 1) di affidare attraverso gara d'appalto a procedura aperta i servizi integrativi in ambito educativo, ausiliario e pedagogico per l'iseecs del Comune di Correggio, aa. ss. 2017/18 – 2018/19 - 2019/20, salvo rinnovo di ugual periodo, col criterio d'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come descritto in premessa per un importo a base d'asta di € 1.503.684 (€ 501.228 all'anno), IVA esclusa, sul complesso dei 3 anni scolastici previsti, mentre l'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta a complessivi € 3.207.859, considerando anche l'eventuale rinnovo a norma di quanto previsto dal D.lgs 50/2016 all'art. 35, comma 4, oltre alle opzioni della proroga di cui all'art. 106, comma 11, (stimando 4 mesi effettivi);
- 2) di approvare gli allegati progetto e capitolato di gara, nel quale sono contenuti anche i requisiti di partecipazione alla gara ed i criteri di aggiudicazione, facenti parte integrante del presente atto;
- 3) di utilizzare la stazione unica appaltante (SUA) provinciale per lo svolgimento delle procedure di gara come previsto nella convenzione con la Provincia richiamata in premessa, in particolare tra le altre cose per la redazione del bando di gara, l'effettuazione della gara stessa con annessa procedure e pubblicazioni, la nomina della commissione e l'aggiudicazione finale;
- 4) di prenotare a norma di legge sul bilancio triennale di Iseecs la spesa complessiva prevista IVA compresa, considerato l'importo a base di gara di € 1.503.684, per i seguenti totali annuali:

- anno 2017 per € 205.955

- anno 2018 per € 531.700

- anno 2019 per € 531.700

dando atto che si andrà successivamente a formalizzare l'impegno una volta aggiudicata la gara, tenendo conto in ogni caso nel futuro bilancio delle cifre necessarie per gli anni successivi al triennio;

ANNO 2017

Capitolo 03312 “Servizi integrativi” per € 135.748

art.	descr.	nido/sc inf	spesa	prenotaz.	note
100	0001	serv. gen.	15.724	733	*
120	0011	Mongolfiera	49.194	734	
120	0012	Gramsci	11.407	735	*
120	0013	Pinocchio	10.360	736	
120	0016	Ambarabà	1.616	737	
120	0017	Estivo nidi	2.000	738	
400	0031	Arcobaleno	11.655	739	
400	0032	Margherite	9.206	740	
400	0033	Mandriolo	14.281	741	
400	0034	Collodi	5.310	742	
400	0035	G&P	2.995	743	
400	0036	Estivo sc inf	2.000	744	

Capitolo 03314 “Appoggio handicap” per € 70.207

art.	descr.	scuole	spesa	prenotaz.	note
120	0011	Mongolfiera	0		
120	0012	Gramsci	2.861	745	
120	0013	Pinocchio	0		
120	0016	Ambarabà	0		
120	0017	Estivo nidi	1.000	746	

400	0031	Arcobaleno	15.000	747	
400	0032	Margherite	5.844	748	
400	0033	Mandriolo	6.300	749	
400	0034	Collodi	0		
400	0035	G&P	0		
400	0036	Estivo sc inf	180	750	
450	0041	Primarie	23.400	751	
450	0042	Sec. 1° grado	6.505	752	
450	0045	Sec 2° grado	9.117	753	

ANNO 2018

Capitolo 03312 “Servizi integrativi” per € 387.000

art.	descr.	nido/sc inf	spesa	prenotaz.	note
100	0001	serv. gen.	37.000	76	*
120	0011	Mongolfiera	131.000	77	
120	0012	Gramsci	39.000	78	*
120	0013	Pinocchio	28.000	79	
120	0016	Ambarabà	4.000	80	
120	0017	Estivo nidi	28.000	81	
400	0031	Arcobaleno	28.000	82	
400	0032	Margherite	23.000	83	
400	0033	Mandriolo	32.000	84	
400	0034	Collodi	8.000	85	
400	0035	G&P	7.000	86	
400	0036	Estivo sc inf	22.000	87	

Capitolo 03314 “Appoggio handicap” per € 144.700

art.	descr.	scuole	spesa	prenotaz.	note
120	0011	Mongolfiera	0		
120	0012	Gramsci	10.000	88	
120	0013	Pinocchio	0		
120	0016	Ambarabà	0		
120	0017	Estivo nidi	1.000	89	
400	0031	Arcobaleno	37.728	90	
400	0032	Margherite	11.261	91	
400	0033	Mandriolo	20.311	92	
400	0034	Collodi	0		
400	0035	G&P	0		
400	0036	Estivo sc inf	1.000	93	
450	0041	Primarie	23.400	94	
450	0042	Sec. 1° grado	15.000	95	
450	0045	Sec 2° grado	25.000	96	

ANNO 2019

Capitolo 03312 “Servizi integrativi” per € 387.000

art.	descr.	nido/sc inf	spesa	prenotaz.	note
100	0001	serv. gen.	37.000	3	*
120	0011	Mongolfiera	131.000	4	

120	0012	Gramsci	39.000	5	*
120	0013	Pinocchio	28.000	6	
120	0016	Ambarabà	4.000	7	
120	0017	Estivo nidi	28.000	8	
400	0031	Arcobaleno	28.000	9	
400	0032	Margherite	23.000	10	
400	0033	Mandriolo	32.000	11	
400	0034	Collodi	8.000	12	
400	0035	G&P	7.000	13	
400	0036	Estivo sc inf	22.000	14	

Capitolo 03314 “Appoggio handicap” per € 144.700

art.	descr.	scuole	spesa	prenotaz.	note
120	0011	Mongolfiera	0		
120	0012	Gramsci	10.000	15	
120	0013	Pinocchio	0		
120	0016	Ambarabà	0		
120	0017	Estivo nidi	1.000	16	
400	0031	Arcobaleno	37.728	17	
400	0032	Margherite	11.261	18	
400	0033	Mandriolo	20.311	19	
400	0034	Collodi	0		
400	0035	G&P	0		
400	0036	Estivo sc inf	1.000	20	
450	0041	Primarie	23.400	21	
450	0042	Sec. 1° grado	15.000	22	
450	0045	Sec 2° grado	25.000	23	

5) di impegnare sul bilancio Isecs 2017 le seguenti spese connesse alla gara, come descritto in premessa, per un totale di € 5.111 al capitolo 04005/100 Imp. 655/2 “convenzioni con Provincia” di cui:

- per servizio di SUA massimo € 1.504;
- per rimborso spese di acquisizione del CIG di gara ad ANAC € 600;
- per spese di incentivazione tecnica € 3.007;

6) di prevedere il rimborso alla Provincia delle spese di pubblicazione pre e post informazione una volta rimborsateci dall’aggiudicatario per € 6.000, che verranno accertate ed impegnate successivamente;

7) di prevedere eventuali spese, con successivo impegno, per la nomina di membri esterni della commissione aggiudicatrice per una cifra massima di € 850, che verrà impegnata successivamente, dopo la chiusura dei termini di ricezione delle offerte di gara e contestualmente alla nomina della commissione di gara;

8) di autorizzare la proroga tecnica prevista nell’attuale contratto con Coopselios di Reggio Emilia per un massimo di 6 mesi, alle medesime condizioni contrattuali, nelle eventuali more dell’aggiudicazione della presente procedura di gara;

9) di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;

10) di attestare la copertura e la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D.lgs 267/2000;

11) che il Responsabile unico del procedimento (RUP), a norma dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è il Direttore Dott. Dante Preti;

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI
(firmato digitalmente)

PROGETTO RELATIVO ALLA GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA DI SERVIZI INTEGRATIVI IN AMBITO EDUCATIVO, AUSILIARIO E PEDAGOGICO PER L'ISECS DEL COMUNE DI CORREGGIO, AA. SS. 2017/18 – 2018/19 - 2019/20, SALVO RINNOVO PER UGUAL PERIODO

Il Comune di Correggio, attraverso la propria Istituzione (Isecs), gestisce direttamente nidi d'infanzia e servizi educativi integrativi (di cui alla nuova LR 19/2016) e scuole d'infanzia, fornisce inoltre servizi per l'accesso e la qualificazione scolastica alle scuole statali di ogni ordine e grado, in ragione di quanto previsto sia nella LR 26/01 sul diritto allo studio che nella L. 104/92 sulla disabilità, oltre ad intrattenere rapporti convenzionali con le scuole autonome del territorio.

Isecs fornisce parte dei servizi di cui sopra attraverso gara d'appalto, costituita appunto dall'organizzazione e gestione di servizi integrativi in ambito educativo (anche educativo/assistenziale), ausiliario e pedagogico in particolare presso nidi e scuole d'infanzia, ma anche presso le scuole degli altri gradi scolastici, suddivisi tra servizi offerti in corso d'anno o fuori dal calendario scolastico, sia a canone che a prezzo.

In particolare viene richiesta la gestione dei seguenti servizi di:

- tempo lungo pomeridiano presso nidi e scuole d'infanzia a Correggio, organizzati in n° 4 centri;
- tempo estivo organizzati su n° 3 centri (n° 2 per nido e n° 1 di scuola d'infanzia) a Correggio;
- tempo anticipato a settembre presso la scuola statale d'infanzia Collodi a Fosdondo;
- centro per bambini e genitori Ambarabà;
- ausiliariato del nido Pinocchio;
- attività di sostegno a disabili con figure educative o educativo - assistenziali, nei nidi e nelle scuole di tutti i gradi scolastici, prevalentemente correggesi, anche in modo integrato con figure fornite da altri soggetti,
- eventuali altri servizi integrativi sulle sezioni di nido e scuola d'infanzia comunali che possono presentare particolari situazioni di difficoltà;

Il calendario di riferimento per la fornitura dei servizi integrativi corrisponde a quello scolastico in vigore nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali (indicativamente 1/9 - 30/6, con interruzioni a Natale e Pasqua, oltre alla gestione dei centri estivi (nel corso del mese di luglio). Gli orari di fornitura dei servizi integrativi è all'interno di quello massimo giornaliero di apertura di nidi e scuole d'infanzia; 7.30 – 18.30 dal lunedì al venerdì.

Per l'acquisizione di tali servizi si indice, attraverso la SUA provinciale convenzionata, una procedura di gara aperta secondo le modalità previste dal D.Lgs. n° 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con la predisposizione di un capitolo con oggetto: "Gara d'appalto a procedura aperta di servizi integrativi in ambito educativo, ausiliario e pedagogico per l'Isecs del Comune di Correggio, aa. ss. 2017/18 – 2018/19 - 2019/20, salvo rinnovo per ugual periodo".

Il contratto d'appalto derivante dalla gara avrà quindi durata di 3 anni scolastici con decorrenza prevista il 28/8/17 e cessazione il 31/7/20, rinnovabile per uguale periodo. L'importo dell'appalto a base d'asta ammonta ad € 1.503.684 (€ 501.228 all'anno), IVA esclusa sul complesso dei 3 anni scolastici previsti (2017/18 – 2018/19 - 2019/20), mentre l'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta a complessivi € 3.207.859, considerando anche l'eventuale rinnovo a norma di quanto previsto dal Dlgs 50/2016 all'art. 35, comma 4, oltre all'opzione della proroga di cui all'art. 106, comma 11, (stimando 4 mesi effettivi).

CAPITOLATO DI GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA DI SERVIZI INTEGRATIVI IN AMBITO EDUCATIVO, AUSILIARIO E PEDAGOGICO PER L'ISECS DEL COMUNE DI CORRREGGIO, AA. SS. 2017/18 – 2018/19 - 2019/20, SALVO RINNOVO PER UGUAL PERIODO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZI

L'appalto è costituito dall'organizzazione e gestione, in collaborazione con ISECS, di servizi integrativi in ambito educativo (anche educativo/assistenziale), ausiliario e pedagogico in particolare presso nidi e scuole d'infanzia, ma anche presso le scuole degli altri gradi scolastici, suddivisi tra servizi durante il calendario scolastico che fuori, sia a canone che a prezzo.

In particolare viene richiesta la gestione dei seguenti servizi di:

- tempo lungo pomeridiano presso nidi e scuole d'infanzia a Correggio, organizzati in n° 4 centri;
- tempo estivo organizzati su n° 3 centri (n° 2 per nido e n° 1 di scuola d'infanzia) a Correggio;
- tempo anticipato a settembre presso la scuola statale d'infanzia Collodi a Fosdondo;
- centro per bambini e genitori Ambarabà;
- ausiliariato del nido Pinocchio;
- attività di sostegno a disabili con figure educative o educativo - assistenziali, nei nidi e nelle scuole di tutti i gradi scolastici, prevalentemente correggesi, anche in modo integrato con figure fornite da altri soggetti,
- eventuali altri servizi integrativi sulle sezioni di nido e scuola d'infanzia comunali che possono presentare particolari situazioni di difficoltà;

ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE

Il contratto d'appalto derivante dalla gara avrà durata di 3 anni scolastici (2017/18 – 2018/19 - 2019/20) con decorrenza prevista il 28/8/17 e cessazione il 31/7/20, rinnovabile per uguale periodo. Al termine della durata contrattuale Isecs ha facoltà di prorogarne la durata, ai sensi di quanto previsto all'art. 106, comma 11, del D.lgs 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, proroga che la ditta dovrà accettare alle stesse condizioni contrattuali.

ART. 3 - AGGIORNAMENTO PREZZI E VARIAZIONI

Con decorrenza dal 1/9, a partire dal 2018, è previsto, anche in considerazione di quanto previsto negli artt. 23, comma 16, e 106, comma 3, del D.lgs 50/2016, l'aggiornamento annuale dei prezzi, in ragione solo degli eventuali aumenti economici nel contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

L'adeguamento deve essere formalmente comunicato entro il 31/7 di ciascun anno e la mancata richiesta entro tali termini si intenderà come conferma dei prezzi per l'anno scolastico successivo; non verranno concessi adeguamenti retroattivi.

Per l'eventuale adeguamento delle tariffe del servizio di tempo lungo, gestite direttamente all'aggiudicatario, si fa riferimento alla definizione annuale delle rette e tariffe da parte di Isecs.

Qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, Isecs può imporre l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto, come previsto all'art. 106, comma 12, del D.lgs 50/2016,

ART. 4 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE GENERALI DEI SERVIZI RICHIESTI

- a) La gestione dei vari servizi integrativi per ogni struttura sarà in capo all'aggiudicatario che ne curerà, sulla base delle indicazioni del presente capitolo ed in collaborazione con ISECS, gli aspetti organizzativi, amministrativi e comunicativi con l'utenza, dove non diversamente specificato, oltre che anche finanziari per quanto concerne i tempi lunghi pomeridiani, anche finanziari, con l'emissione e riscossione diretta delle tariffe a carico delle famiglie.
- b) Il calendario di riferimento per la fornitura dei servizi integrativi corrisponde a quello scolastico in vigore nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali (indicativamente 1/9 - 30/6, con interruzioni a Natale e Pasqua, quindi per un massimo di 10 canoni annuali), salvo dove diversamente specificato come ad esempio per il centro Ambarabà, oltre alla gestione dei centri estivi (nel corso del mese di luglio). Gli orari di fornitura dei servizi integrativi è all'interno di quello massimo giornaliero di apertura di nidi e scuole d'infanzia; 7.30 – 18.30 dal lunedì al venerdì, fatto salvo il sabato mattina per eventuali educatori di appoggio in scuole non comunali.
- c) Il progetto pedagogico / gestionale, che dovrà essere proposto in fase di gara, dovrà contenere analiticamente tutti i servizi indicati in capitolo; ISECS si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario parziali rettifiche, così come di verificarne periodicamente l'attuazione.

ART. 5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

A) SERVIZI INTEGRATIVI A CANONE

Tempi lunghi pomeridiani, gestiti da una o due educatrici, nel rispetto dei termini di legge e dei parametri numerici educatore/bambino previsto per nidi e scuole d'infanzia per i frequentanti effettivi, Vengono organizzati nelle scuole indicate al termine dell'orario di scuola normale, con orario che, dove non diversamente specificato, va dalle 16.00 alle 18.30, articolati su un orario minimo fino alle 16.20 e uno massimo fino alle 18.30. I servizi sono organizzati nei pomeriggi dal lunedì al venerdì durante il calendario scolastico, con decorrenza diversificata in base al singolo centro e fine al 30/6.

Per il personale coinvolto è previsto il riconoscimento di ore di gestione/formazione.

Eventuali ore fatte in meno dal personale, qualora tutti i bambini iscritti uscissero prima delle 18.30, dovranno essere recuperate con modalità concordate con Isecs.

Le iscrizioni verranno gestite dall'aggiudicatario ad inizio anno scolastico su appositi moduli predisposti dall'aggiudicatario, riservando quota parte dei posti disponibili alle strutture statali per l'anno scolastico decorra successivamente; possono essere iscritti ai centri di tempo lungo solo i bambini di nido che abbiano compiuto i 12 mesi d'età. Si ritiene opportuna l'iscrizione dei bambini indicativamente entro fine febbraio, salvo casi particolari; in caso di eccedenza deve essere data priorità alle famiglie in cui entrambi i genitori lavorino, tenuto anche conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda di partecipazione.

I centri delle scuole d'infanzia, per le quali è previsto un servizio di trasporto, saranno destinazione finale dei bambini che dovessero non essere ritirati dai genitori alle fermate, dopodichè il personale in servizio dovrà contattare gli uffici di Isecs o della Polizia Municipale.

Il personale in servizio non potrà in alcun modo abbandonare i centri senza prima concordarlo con Isecs e previa informazione ai genitori.

Nei centri dove sia prevista una seconda figura, questa scatta base alla frequenza effettiva del 13° bambino iscritto; la modifica del canone mensile verrà applicata su richiesta dell'aggiudicatario, dietro verifica di ISECS, con questa modalità:

- dal mese stesso qualora la seconda educatrice inizi il servizio entro il giorno 15 del mese;
- dal mese successivo qualora la seconda educatrice inizi il servizio dal giorno 16 del mese.

Qualora non sia prevista una seconda figura si garantisce in ogni caso la presenza in struttura di un operatore comunale.

Oltre a quanto previsto nella lettera a) nell'articolo precedente compete all'aggiudicatario anche la gestione economica dei centri di tempo lungo, compresa la gestione, l'emissione posticipata e la riscossione dall'utenza delle tariffe deliberate annualmente da Isecs, comprensive di IVA e differenziate in base all'orario frequentato, che per il primo anno di servizio avranno il seguente importo mensile:

- € 20 (IVA compresa) per l'orario fino alle 16.20;

- € 50 (IVA compresa) per l'orario fino alle 18.30;

Al primo orario potranno essere iscritti d'ufficio, con formale comunicazione, eventuali bambini le cui famiglie risultino essere ripetutamente in ritardo con il ritiro del bambino al termine della normale giornata scolastica.

Il servizio mensile dovrà essere corrisposto anche con una minima frequenza.

Vista la diversa decorrenza del servizio (da metà mese) la tariffa richiedibile all'utenza per il mese di settembre a Fosdondo è ridotta del 50%.

Per la gestione finanziaria (emissione rette, modalità di pagamento, solleciti, gestione insoluti, sospensione utenti, ecc.) l'aggiudicatario deve applicare modalità non più restrittive di quelle previste dal Regolamento tariffario sui servizi scolastici dell'ISECS.

Per la quantificazione del canone vengono detratte dai costi le rette di cui si attende l'introito sulla base delle medie storiche di presenze al servizio come sotto descritte, qualora per un anno scolastico tali medie fossero inferiori o superiori di almeno un 20%, è possibile sia da parte dell'aggiudicatario che di Isecs chiedere un aumento/riduzione del canone fino a tale media.

Servizi integrativi alle sezioni, per lo più educativi, ma anche l'intero servizio di ausiliariato al nido Pinocchio da gestirsi nel corso nell'anno scolastico, con decorrenze differenziate in base alle singole strutture.

Centro bambini e genitori "Ambarabà", gestito presso un nido comunale con personale pedagogico, educativo ed ausiliario per massimo 3 pomeriggi la settimana (orario 16.30 – 18.30) per massimo due gruppi di bambini (un pomeriggio alla settimana per gruppo e un secondo a settimane alternate) dai 15 ai 36 mesi, accompagnati da un adulto, che non usufruiscono di altri servizi comunali.

Sarà aperto indicativamente da metà ottobre a metà maggio per 26 settimane effettive, le iscrizioni verranno raccolte da Isecs, così come le rette previste per il servizio, deliberate annualmente.

Il centro sarà aperto con almeno 10 iscritti, che potranno essere integrati in corso d'anno, mentre il secondo gruppo scatterà dall'eventuale 16° iscritto, e sarà gestito insegnante (per 2 ore per ogni apertura + 1 ora di gestione settimanale a gruppo) e una ausiliaria di riferimento (per 1 ora ogni apertura), oltre ad un coordinamento pedagogico di 15 ore annue.

Coordinamento pedagogico ed organizzativo dei servizi integrativi, in particolare per: tempi lunghi, tempi estivi, Ambarabà, tempo anticipato alla statale di settembre ed appoggio disabili, deve essere garantito attraverso una figura di pedagogista per 5 ore settimanali complessive per il periodo settembre – luglio (44 settimane), il cui costo complessivo viene suddiviso in parti uguali all'interno dei canoni dei centri tempo lungo per 10 mesi; l'intervento per l'Ambarabà è conteggiato direttamente dentro il rispettivo canone.

Il pedagogista dovrà fisicamente garantire la propria presenza a Correggio, in due momenti della settimana, per tutto il periodo settembre – luglio; qualora l'aggiudicatario non disponga di una sede propria nel territorio comunale, la pedagogista potrà essere accolta presso l'ufficio ISECS dotandosi di autonomi strumenti operativi.

SUDDIVISIONE DEI CANONI PER STRUTTURA

1) Nido Mongolfiera (piazzale Ruozzi 4):

Servizio di tempo lungo pomeridiano gestito con:

-n° 1 educatrice a n° 3,5 ore giornaliere (15.00 – 18.30) per 195 giorni (indicativamente 10/9 - 30/6);

-n° 1 educatrice per massimo n° 2 ore giornaliere (15.00 – 17.00), di cui la prima ora per 195 giorni (indicativamente 10/9 al 30/6), mentre la seconda ora per circa 160 giorni (dal 1/11 al 30/6) qualora siano presenti almeno 13 bambini frequentanti.

Nel mese di settembre il servizio è svolto insieme alla contigua scuola comunale dell'infanzia Ghidoni Le Margherite.

Vengono riconosciute complessivamente 60 ore per gestione/formazione annue.

Indicativamente, sulla base del dato storico, si prevede l'iscrizione di circa n° 15 bambini a quota piena.

Servizi integrativi

- n° 1 educatrice per 2 ore giornaliere per 195 giorni (indicativamente 10/9 – 30/6)

2) Nido Pinocchio e scuola dell'infanzia statale Collodi a Fosdondo (via Riccò 9):

Servizio di tempo lungo pomeridiano, per entrambe le strutture, gestito nei locali della scuola d'infanzia con:

- n° 2 educatrici a n° 2,5 ore giornaliere (16.00 – 18.30) per 190 giorni (dalla partenza del servizio scolastico statale, indicativamente 1 15/9, al 30/6).

Vengono riconosciute complessivamente 80 ore di gestione/formazione annue.

Indicativamente, sulla base del dato storico, si prevede l'iscrizione di circa n° 22 bambini a quota piena.

Vista la diversa decorrenza del servizio nel mese di settembre la tariffa richiedibile all'utenza è ridotta del 50%.

Presso la struttura sarà sempre presente un'operatrice ausiliaria comunale fino alle 17.00 circa.

Servizi integrativi al nido

- n° 1 educatrice per massimo 3 ore giornaliere per 195 giorni (indicativamente 10/9 – 30/6);

- intero servizio di ausiliariato per l'anno scolastico (25/8 – 30/6) con n° 2 operatrici ausiliarie a tempo pieno (36 ore settimanali, suddivise in 35 frontali e 1 di gestione/formazione) con orari indicativi e flessibili 7.30-13.15/14.15-16.00 (con stacco) 10.45 – 17.15, che coprano anche il servizio di tempo anticipato giornaliero dell'attigua scuola statale d'infanzia Collodi e in caso di necessità anche la parte iniziale del servizio di tempo lungo pomeridiano. Il personale ausiliario dovrà svolgere al bisogno anche funzioni di supporto al personale educativo nelle sezioni oltre a mansioni più legate al profilo professionale specifico presso alcuni locali dell'attigua scuola statale dell'Infanzia Collodi, ad es. per quanto concerne la predisposizione dei pasti da somministrare provenienti dall'asporto.

3) Scuola dell'infanzia comunale Ghidoni Le Margherite all'Espansione Sud (piazzale Ruozzi 2) e statale Gigi e Pupa Ferrari (via Fazzano 4/b)

Servizio di tempo lungo pomeridiano, alternato tra le due scuole, gestito con:

-n° 1 educatrice a n° 2,5 ore giornaliere (16.00 – 18.30) per 195 giorni (indicativamente 10/9 - 30/6);

-n° 1 educatrice a n° 2,5 ore giornaliere (16.00 – 18.30) per 180 giorni (dal 1/10 al 30/6) perché a settembre il servizio è svolto insieme al contiguo nido Mongolfiera.

Sono riconosciute complessivamente 80 ore di gestione/formazione annue

Indicativamente, sulla base del dato storico, si prevede l'iscrizione di circa n° 30 bambini a quota piena.

Vista la diversa decorrenza del servizio dal 15/9 per i bambini della statale Gigi e Pupa, per loro nel mese di settembre la tariffa richiedibile è ridotta del 50%.

Il servizio viene svolto nel periodo settembre – febbraio alle Margherite e marzo - giugno alla Gigi e Pupa Ferrari.

4) Scuole dell'infanzia comunali Ghidoni Mandriolo (via Mandriolo sup. 8) ed Arcobaleno di San Martino Piccolo (via Geminola 2):

Servizio di tempo lungo pomeridiano, alternato tra le due scuole, gestito con:

-n° 2 educatrici a n° 2,5 ore giornaliere l'una (16.00 – 18.30) per 195 giorni (indicativamente 10/9 - 30/6); sono riconosciute complessivamente 80 ore per gestione/formazione annue.

Indicativamente, sulla base del dato storico, si prevede l'iscrizione di circa n° 22 bambini a quota piena.

Il servizio viene svolto nel periodo settembre – febbraio al Ghidoni e marzo - giugno all'Arcobaleno.

5) Centro per bambini e genitori Ambarabà (indicativamente al nido Gramsci, via Gambara 12)

- 1 educatrice per massimo 2 ore (16.30 – 18.30) ogni apertura settimanale (massimo 3) + 1 ora di gestione per ogni gruppo (massimo 2) oltre a 1 ora di ausiliaria per ogni apertura per un periodo di 26 settimane da metà ottobre a metà maggio, dimezzabili in caso di attivazione di un gruppo solo di bambini, oltre a un pacchetto annuo di 15 ore fisse di pedagogista.

B) SERVIZI INTEGRATIVI IN AMBITO EDUCATIVO (ANCHE EDUCATIVO/ASSISTENZIALE), AUSILIARIO E PEDAGOGICO A PREZZO:

Per alcuni dei servizi integrativi richiesti, quali ad esempio i centri di tempo estivo, il centro di tempo anticipato a settembre presso la scuola statale d'infanzia Collodi a Fosdondo, il servizio di appoggio a bambini disabili con figure educative o educativo assistenziali e altri servizi integrativi, non è possibile predeterminare a monte un importo complessivo certo, a causa delle troppe varianti, per tali servizi verranno quindi stimate delle quantità che verranno riconosciute sulla base del costo orario della prestazione.

Elenco servizi integrativi

- n° 2 centri di tempo estivo per bambini iscritti ai nidi correggesi per indicativamente 2.200 ore, nel mese di luglio(4 settimane); iscrizioni e rette raccolte da Isecs, al servizio organizzato dall'aggiudicatario, in accordo con Isecs, potrà partecipare anche personale comunale.
- n° 1 centro di tempo estivo di scuola dell'infanzia pubbliche correggesi indicativamente 1.800 ore, nel mese di luglio (4 settimane); iscrizioni e rette raccolte da Isecs, al servizio organizzato dall'aggiudicatario, in accordo con Isecs, potrà partecipare anche personale comunale.
- n° 1 centro di tempo anticipato nella scuola dell'infanzia statale Collodi di Fosdondo, per bambini già frequentanti l'anno precedente le scuole d'infanzia statali correggesi, ad inizio settembre (per massimo 2 settimane), indicativamente massimo 140 ore di personale educativo e 40 di ausiliario; iscrizioni e rette raccolte da Isecs;
- attività di sostegno ai disabili correggesi da svolgersi con figure educative o educativo - assistenziali, nei nidi e nelle scuole di tutti i gradi scolastici, anche in modo integrato con figure fornite da altri soggetti, eventualmente anche non solo con sede a Correggio, per indicativamente 12.500 ore all'anno scolastico;
- eventuali altri servizi integrativi sulle sezioni di nido e scuola d'infanzia comunali che possono presentare particolari situazioni di difficoltà (sia per condizioni che dovessero verificarsi relative ai bambini che al personale) per indicativamente 2.500 ore all'anno scolastico, di cui 2.000 di personale educativo e 500 di ausiliariato).

Prezzi orari

1) Costo orario per personale educativo € 19,94

2) Costo orario per personale ausiliario € 17,85

3) Costo orario per personale pedagogico € 25,45

Nell'offerta di gara viene richiesto inoltre di indicare il costo orario per la fornitura, vincolante solo qualora formalmente richiesta e non prevista a base d'asta, del seguente ulteriore personale:

Costo orario per figure di atelierista o similari, esperti nel campo dei linguaggi espressivi = € _____

Costo orario per figure di educatori esperti nel linguaggio dei segni (LIS) = € _____

ART. 6 – DEFINIZIONE IMPORTI A BASE D’ASTA E DELL’APPALTO

I servizi integrativi oggetto dell’appalto di seguito elencati sono suddivisi tra:

- a canone, per i quali Isecs verserà all’appaltatore il canone mensile predeterminato, dietro emissione di fattura;
- a prezzo, per i quali Isecs verserà all’appaltatore un costo mensile determinato in base alle esigenze, dietro emissione di fattura;

A) CANONI PER SERVIZI INTEGRATIVI A STRUTTURA

1) Nido Mongolfiera:

Servizio di tempo lungo pomeridiano (durata 15.00 – 18.30) e servizi integrativi educativi in sezione al mattino (durata 2: ore 9.30 – 11.30), in base al numero degli iscritti sono possibili due diversi canoni:

- a) canone per 1 ins al TL + 2[^] ins con orario 15-16 per alzata in una sezione medi e 1 ins per integrazione sezione = € 1.648
- b) canone per 1 ins al TL + 2[^] ins con orario 15 - 17 e 1 ins per integrazione sezione = € 2.048

2) Nido Pinocchio e scuola dell’infanzia statale Collodi a Fosdondo:

Servizio di tempo lungo pomeridiano, per entrambe le strutture, (durata 16.00 – 18.30), servizi integrativi sia educativi (durata max 3: ore 8.30 – 11.30) che ausiliari (2 operatrici a tempo pieno) in sezione al nido al mattino; in base al numero degli iscritti sono possibili due diversi canoni:

- a) canone per 2 ins al TL + 1 ins a 1h e 2 op. ausiliarie = € 6.807
- b) canone per 2 ins al TL + 1 ins a 3h e 2 op. ausiliarie = € 7.585

3) Scuola dell’infanzia comunale Ghidoni Le Margherite all’Espansione Sud e statale dell’infanzia Gigi e Pupa Ferrari:

Servizio di tempo lungo pomeridiano, alternato tra le due scuole (durata 16.00 – 18.30):

- a) canone per 2 ins al TL = € 706

4) Scuole dell’infanzia comunali Ghidoni Mandriolo ed Arcobaleno di San Martino Piccolo:

Servizio di tempo lungo pomeridiano, alternato tra le due scuole, (durata 16.00 – 18.30)

- a) canone per 2 ins al TL = € 1.144

5) Centro per bambini e genitori “Ambarabà”

Gestione del centro presso un nido comunale per massimo 3 pomeriggi la settimana e massimo due gruppi di bambini per il quale sono possibili in base al numero degli iscritti due diversi canoni:

- a) canone per un gruppo di bambini = € 846
- b) canone per due gruppi di bambini = € 450

I canoni mensili potranno subire variazioni anche in corso d’anno sulla base di eventuali significative modifiche rispetto agli iscritti al servizio o a diversa organizzazione del lavoro del personale, in tal caso i canoni saranno ridefiniti percentualmente in accordo tra le parti.

B) ATTIVITA’ INTEGRATIVE AI SERVIZI IN AMBITO EDUCATIVO (ANCHE EDUCATIVO/ASSISTENZIALE), AUSILIARIO E PEDAGOGICO A PREZZO:

Sulla base di quanto descritto nel punto B) dell’articolo precedente si prevedono le seguenti quantità annue:

- 1) utilizzo personale educativo per n° 18.640 ore per l’importo orario a base di gara di € 19,94
- 2) utilizzo personale ausiliario per n° 540 ore per l’importo orario a base di gara di € 17,85

In ragione di quanto sopra esposto si stima un IMPORTO A BASE D'ASTA di € 1.503.684 (€ 501.228 all'anno), IVA esclusa, sul complesso dei 3 anni scolastici previsti (2017/18 – 2018/19 – 2019/20), mentre l'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta € 3.207.859, considerando anche l'eventuale rinnovo a norma di quanto previsto dal Dlgs 50/2016 all'art. 35, comma 4, oltre all'opzione della proroga di cui all'art. 106, comma 11, (stimando 4 mesi effettivi).

ART. 7 -ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

A) PERSONALE

L'aggiudicatario:

- si impegna ad utilizzare solo personale, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dall'aggiudicatario, in possesso dei requisiti (titolo di studio e idoneità fisica) previsti dalle norme regionali sui nidi, in particolare la LR 19/2016 e s.m.i. e direttive applicative regionali, e nazionali per la scuola d'infanzia, in particolare la L 62/2000 sulla parità scolastica.
- si impegna ad utilizzare personale di provata capacità, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio, nel rispetto della normativa sulla privacy (D.lgs. 196/03 e s.m.i.), e dovrà utilizzare spazi e materiali con estrema cura, lasciando i locali oggetto del servizio nello stesso stato in cui li hanno trovati.
- comunicherà formalmente, all'inizio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo del personale impiegato nei servizi, corredata da dati anagrafici, servizio assegnato, profilo di impiego, qualifica e titolo di studio; la stessa documentazione dovrà pervenire tempestivamente in corso d'anno in caso di sostituzione od integrazione del personale impiegato nei servizi, con descrizione della motivazione della sostituzione.
- si impegna a non spostare/sostituire in corso d'anno scolastico il personale, salvo per motivi di forza maggiore formalmente comprovati, se non in accordo con Isecs, che potrà dare indicazioni in merito sulla base dell'andamento dei servizi; anche il coordinatore pedagogico non potrà essere sostituito in corso d'anno scolastico, salvo per le motivazioni di cui sopra.
- si impegna inoltre a garantire il più possibile stabilità pluriennale al personale impiegato nei servizi, al fine di assicurare continuità educativa e buona funzionalità degli stessi.
- si assume, in caso di assenze, l'onere della sostituzione del personale mancante, senza oneri aggiuntivi per Isecs, fornendo immediata comunicazione; in caso di mancata sostituzione e quindi di servizio non effettuato si procederà con una decurtazione proporzionale.
- si impegna a far osservare dal proprio personale gli orari fissati per l'esecuzione del servizio e tenere traccia formale dei periodi di lavoro svolti, anche attraverso strumenti marcatempo / di rilevazione orari messi a disposizione da Isecs nelle strutture comunali.
- si impegna a far frequentare al proprio personale, per il quale siano previste nel capitolato ore di gestione, una formazione annuale specifica, il cui piano formativo annuale deve essere presentato ad Isecs ad inizio anno; qualora sia richiesto tale personale dovrà partecipare alla formazione organizzata da Isecs per il proprio personale, sempre all'interno delle ore di cui sopra.
- si impegna a far frequentare al proprio personale impegnato nell'assistenza a disabili una formazione specifica di almeno n° 6 ore annue, da certificare a fine anno scolastico.

B) PROGETTI, RAPPORTO CON LE FAMIGLIE E DOCUMENTAZIONE

Per i centri di tempo lungo pomeridiano e per il centro bambini e genitori Ambarabà è necessario presentare le linee generali di progettazione del servizio, fare almeno un incontro con la pedagogista comunale di monitoraggio in corso d'anno e di valutazione a fine anno, mentre sempre a fine anno è necessario consegnare alle famiglie e ad Isecs una documentazione di sintesi delle esperienze realizzate; inoltre per l'Ambarabà devono esser organizzati all'inizio, durante ed alla fine dell'anno, almeno n° 3 incontri specifici con le famiglie frequentanti.

Per i centri di tempo estivo deve essere organizzato almeno un incontro di inizio anno con le famiglie in cui presentare l'organizzazione del servizio sulla base delle linee progettuali elaborate

ed inoltrate ad Isecs, e consegnata al termine del servizio una documentazione di sintesi delle esperienze realizzate;

Il personale che presterà servizio come sostegno sui disabili dovrà utilizzare lo schema di piano educativo individualizzato (PEI) predisposto per nidi e scuole infanzia del distretto di Correggio.

C) FATTURAZIONE:

L'aggiudicatario deve rendicontare mensilmente i servizi effettuati tramite documenti gestionali riepilogativi, cartacei o informatici, vagliati da Isecs, sulla base dei quali emetterà fatture mensili differenziate, in accordo con Isecs, per ogni singola tipologia di prestazioni/servizio svolto.

Per i servizi a canone la fatturazione si articolerà su n° 10 fatture annuali di uguale importo (salvo aumento del canone) riferite al periodo settembre – giugno, a parte per l'Ambarabà dove le fatture saranno, con le stesse caratteristiche, n° 7 da emettersi da novembre a maggio.

Servizi integrativi periodici come i centri di tempo estivo e di tempo anticipato statale verranno fatturati al termine del loro svolgimento distinti per centro.

D) MATERIALI E RIMBORSI

Per i centri di tempo lungo pomeridiano l'aggiudicatario, come rimborso per il materiale utilizzato tra quello presente all'interno delle strutture dove si svolgono i servizi in corso d'anno e come contributo per le spese delle utenze, rimborsereà forfettariamente ad Isecs € 300 a fine anno scolastico per ognuno dei 4 centri, per un totale annuo quindi di € 1.200.

Per il centro bambini e genitori Ambarabà verrà riconosciuto da Isecs all'aggiudicatario un contributo complessivo massimo di € 500 (se si attivano due gruppi di bambini) o di € 300 (se si attiva un gruppo solo di bambini) per spese di acquisto di materiali didattici e documentativi, delle quali a fine anno l'aggiudicatario potrà chiedere il rimborso, presentando in allegato idonea documentazione d'acquisto.

Per i n° 3 centri di tempo estivo verrà riconosciuto da Isecs all'aggiudicatario un contributo complessivo massimo di € 850 (€ 250 per ogni centro di nido e € 350 per il centro di scuola d'infanzia) per spese di acquisto di materiali didattici e documentativi, delle quali a fine anno l'aggiudicatario potrà chiedere il rimborso, presentando in allegato idonea documentazione d'acquisto.

E) INTERRUZIONE DEI SERVIZI E SCIOPERI

L'aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione; per le sospensioni dovute a cause di forza maggiore dovranno essere fornite opportune comunicazioni.

In caso di sciopero del proprio personale l'aggiudicatario è tenuto a dare a Isecs le comunicazioni prescritte dalle normative sul diritto di sciopero e sui servizi minimi essenziali, oltre ad avvisare l'utenza almeno 5 giorni prima; l'organizzazione dei servizi minimi garantiti dovrà assimilarsi a quella prevista per i servizi comunali.

Nei casi di cui sopra, oltre che nei casi in cui scioperando il personale di Isecs si abbiano delle ripercussioni sui servizi gestiti dall'aggiudicatario, Isecs potrà:

- 1) effettuare una trattenuta, per un importo da definirsi percentualmente sulla base dei costi del minor servizio effettuato;
- 2) accordarsi, su richiesta dell'aggiudicatario per recuperare, ove possibile, le prestazioni non svolte.

F) ASSICURAZIONI, INFORTUNI E DANNI:

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile dell'operato dei propri dipendenti e risponderà direttamente dei danni alla persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del proprio servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di Isecs.

L'aggiudicatario deve possedere idonee coperture assicurative RCT ed infortuni aventi validità per tutto il periodo contrattuale, con massimali non inferiori quelli previsti per legge.

G) PREVENZIONE RISCHI, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO:

L'aggiudicatario deve aver adempiuto ed essere in regola con tutti gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al DLgs 81/08 in particolare:

- aver redatto il proprio documento aziendale per la prevenzione dei rischi per la sicurezza, che dovrà essere inoltrato ad Isecs
- aver effettuato la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- aver provveduto alla necessaria informazione e formazione in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività;
- di aver provveduto alla consegna dei necessari dispositivi di protezione individuale ai lavoratori individuati sulla base della valutazione dei rischi;
- di rispettare e far rispettare al proprio personale le misure di prevenzione e protezione;
- di trasmettere le informazioni sui rischi ai propri lavoratori impegnati nel servizio in appalto;
- di utilizzare mezzi ed attrezzature conformi alla normativa vigente;
- di redigere e sottoscrivere con Isecs il documento di valutazione dei rischi per la riduzione dei rischi da interferenze lavorative (DUVRI), per il quale non si ravvisano al momento spese per la sicurezza;

L'impresa aggiudicataria si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne l'ISECS da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

ART. 8 – ONERI DEL COMMITTENTE

L'ISECS si impegna a:

- 1) avvisare l'impresa aggiudicataria in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo imprevedibile (chiusura scuole per avversità atmosferiche o altro) non appena a conoscenza e, comunque, con un preavviso indicativamente non inferiore a 24 ore;
 - 2) fornire l'elenco degli iscritti autorizzati ad usufruire dei servizi, ad esclusione dei centri di tempo lungo, per i quali le iscrizioni sono gestite direttamente dall'aggiudicatario;
 - 3) fornire all'inizio di ogni anno scolastico l'elenco degli importi delle tariffe previste per l'utenza per i centri di tempo lungo;
 - 4) fornire formalmente, anche attraverso il proprio personale, tutte le informazioni di base relative alla sicurezza nelle singole strutture;
 - 5) effettuare il pagamento delle fatture mensili entro 60 giorni dalla ricezione delle stesse;
- Non è prevista nessuna fornitura di pasti per il personale dell'aggiudicatario in servizio.

ART. 9 – CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 50/2016 e visto il contratto collettivo nazionale di settore, ad assumere prioritariamente i dipendenti disponibili dell'impresa svolgente il servizio in argomento al momento dell'affidamento del servizio, ma solo compatibilmente con la propria organizzazione aziendale.

E' a carico dell'aggiudicatario ogni onere amministrativo, previdenziale ecc. relativo al passaggio di tali dipendenti.

ART. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara gli operatori economici non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e devono possedere all'atto dell'offerta i seguenti requisiti e capacità di cui all'art. 83, anche eventualmente attraverso le modalità di cui all'art. 89:

A) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti devono risultare iscritti, se italiani, al registro della Camera di commercio, industria e artigianato, se invece appartenenti ad altro stato membro, ad un registro professionale o commerciale secondo le modalità vigenti nello stato di residenza.

B) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti devono dimostrare tali capacità, presentando:

- 1) referenze di almeno due istituti bancari;
- 2) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, che attesti che la ditta per ognuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2014, 2015, 2016) abbia avuto un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara non inferiore a € 1.000.000, a dimostrazione dell'adeguatezza dell'offerente.
- 3) idonee coperture assicurative RCT ed infortuni aventi validità per tutto il periodo contrattuale, con massimali non inferiori quelli previsti per legge.

C) CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

I concorrenti devono dimostrare tali capacità presentando:

- 1) almeno una certificazione della serie ISO 9001;
- 2) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, che la ditta al momento della partecipazione:
 - di aver gestito almeno 3 servizi educativi analoghi per almeno un anno scolastico nell'arco degli ultimi tre anni scolastici (2013/14, 2014/15, 2015/16), con l'indicazione del tipo di servizio, dei periodi di svolgimento e dell'importo per ogni singola gestione;
 - del numero medio annuo di dipendenti assunti come educatori/insegnanti per ognuno degli ultimi tre anni (2014/2015/2016), non inferiore a 15 per ogni anno.

SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara le imprese devono effettuare un sopralluogo obbligatorio a Correggio, presentando formale richiesta (per fax 0522/631.406 oppure per mail: isecs@comune.correggio.re.it) con indicazione: del nome del loro rappresentante che parteciperà, di un riferimento telefonico e della data prescelta, almeno 2 giorni prima.

Sarà possibile svolgere il sopralluogo, previa conferma telefonica, nelle giornate di giovedì dalle ore 16.00 alle 18.00, ma non oltre 7 giorni dalla scadenza dei termini per presentare l'offerta.

L'incaricato di Isecs rilascerà certificato di sopralluogo che dovrà essere allegato, a pena di esclusione, alla documentazione amministrativa di gara.

ART. 11 – TIPOLOGIA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà attraverso procedura aperta (art. 60 del Dlgs 50/2016) con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 3) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua; non sono ammesse offerte parziali.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta otterrà complessivamente il maggior punteggio sul massimo dei 100 punti previsti, così suddivisi:

- | | |
|----------------------|----------|
| 1) OFFERTA TECNICA | PUNTI 70 |
| 2) OFFERTA ECONOMICA | PUNTI 30 |

Per poter procedere all'apertura dell'offerta economica l'offerente deve avere ottenuto almeno 49 punti nell'offerta tecnica.

1) OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo è di punti 70 e sarà assegnato sulla base di 3 criteri (progetto pedagogico/organizzativo, personale e migliorie) suddivisi in sub criteri, secondo quanto sotto descritto:

A) Progetto pedagogico ed organizzativo– punti 30

Deve essere presentato attraverso una relazione (max 30 pagine, formato A4, in corpo 12) relativa all'organizzazione del servizio nei nidi/scuole d'infanzia, dettagliando separatamente le singole tipologie di servizio:

- Centri di tempo lungo pomeridiano / servizi integrativi (delineando l'intervento per ognuno dei quattro centri previsti);
- Centro per bambini e genitori Ambarabà;
- Centri di tempo estivo (distinguendo i centri per nido e scuola d'infanzia);
- Centro di tempo anticipato di settembre per scuola infanzia statale;
- attività di sostegno educativo/educativo - assistenziale per bambini disabili.

Il punteggio verrà assegnato sulla base della completezza della relazione, tenendo in considerazione in particolare i seguenti aspetti:

- 1) la progettazione pedagogica con attenzione alle seguenti dimensioni: valori e orientamenti educativi, organizzazione del contesto educativo (spazi, tempi, relazioni, proposte educative), modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio, modalità di documentazione e valutazione dei percorsi e del servizio erogato – punti 10
- 2) le modalità organizzativo / gestionali – punti 7
- 3) le tempistiche per la raccolta delle iscrizioni e l'emissione di rette, dove previsto – punti 3
- 4) la comunicazione e collaborazione con Isecs – punti 3
- 5) i servizi previsti di supporto per gli educatori per bambini disabili – punti 7

B) Personale – punti 30

La miglior qualità del personale impiegato deve essere dimostrata attraverso:

- 1) maggior anzianità media di servizio del personale educativo assunto a tempo indeterminato, al momento della presentazione dell'offerta – punti 4;
- 2) maggior numero di figure di coordinatore pedagogico assunte e di ore settimanali al momento della presentazione dell'offerta – punti 4 (di cui 2 per il numero delle figure e 2 per il numero delle ore);
- 3) maggior quantità della formazione generale (ad esclusione di quella di cui al punto successivo), prodotta internamente o esternamente, esplicitata in attestati prodotti dai formatori, con allegato elenco dei partecipanti, tenendo in considerazione i profili professionali di educatrice, operatrice ausiliaria e pedagogista, realizzata nell'ultimo triennio 2014, 2015 e 2016 – punti 10;
- 4) maggior quantità della formazione sulla disabilità, prodotta internamente o esternamente, esplicitata in attestati prodotti dai formatori, con allegato elenco dei partecipanti, tenendo in considerazione solo il profilo professionale di educatrice, realizzata nell'ultimo triennio 2014, 2015 e 2016 – punti 4
- 5) miglior modalità per il reclutamento del personale educativo, ausiliario e pedagogico (da illustrare in una relazione di max 4 pagine formato A4, corpo 12) – punti 4;
- 6) miglior modalità per garantire la sostituzione, sia di breve che di lunga durata, del personale assente: educativo, ausiliario e pedagogico (da illustrare in una relazione di max 4 pagine formato A4, corpo 12) – punti 4;

Modalità di attribuzione dei punteggi

- per i punti 1 e 2 il punteggio massimo verrà assegnato a chi avrà ottenuto la media più alta, mentre agli altri offerenti verrà attribuito un punteggio proporzionale.
- per il punto 3 verranno assegnato 0,5 punti per ogni attestato di formazione, con almeno 10 partecipanti, fino ad un massimo di 10 punti.
- per il punto 4 verrà assegnato 1 punto per ogni attestato di formazione, con almeno 10 partecipanti, fino ad un massimo di 5 punti.
- per i punti 5 e 6 il punteggio verrà assegnato sulla base della completezza delle relazioni illustrate, tenendo in considerazione in particolare le modalità di selezione/sostituzione, le tempistiche, il personale coinvolto, la comunicazione con l'utenza e Isecs, utilizzando le modalità sotto dichiarate per la valutazione dei sub criteri qualitativi.

C) Migliorie – punti 10

Le migliori dell'offerta sono le seguenti:

- 1) Disponibilità alla collaborazione con le gestioni comunali/statali/private presenti sul territorio, indicandone le forme ed i modi (da illustrare in una relazione di max 2 pagine, formato A4, in corpo 12), con particolare riferimento all'intenzione di partecipare a progetti, proporre iniziative e mettere a disposizione risorse materiali – punti 4;
- 2) Previsione per ogni educatore impiegato per bambini con disabilità di un pacchetto di monte ore di gestione sul caso per incontri, documentazione attività, formazione ulteriore rispetto a quella base– punti 4;
- 3) Eventuali ulteriori proposte (da illustrare in una relazione di max 2 pagine, formato A4, in corpo 12) – punti 2;

La commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche verificando ogni singolo sub criterio qualitativo di ogni offerta, al quale, salvo dove diversamente specificato (sub criteri quantitativi B1, B2, B3, B4), ogni commissario attribuisce un giudizio, con applicazione di un valore numerico da 0 a 1, come sotto indicato, dopodichè si determinerà la media del punteggio.

Eccellente: 1

Ottimo: 0,9

Buono: 0,8

Discreto: 0,7

Sufficiente: 0,6

Non del tutto sufficiente: 0,5

Scarso: 0,4

Molto scarso: 0,3

Insufficiente: 0,2

Quasi del tutto assente: 0,1

Assenza elemento da valutare: 0

Il valore ottenuto (arrotondato al secondo decimale) verrà inserito nella formula sotto indicata al fine di procedere alla assegnazione del punteggio, per ciascun sub criterio, ad ogni singolo concorrente, con la riparametrazione quindi solo dei punteggi attribuiti per ogni sub criterio:

$$X(i) = p. \max * \text{offerta}(i) / \text{miglior offerta}$$

Dove:

X(i) = risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione

p. max = punteggio massimo stabilito per ogni sub criterio

offerta(i) = punteggio attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio

miglior offerta = punteggio massimo fra quelli attribuiti per ciascun sub criterio.

Il risultato di ogni criterio è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti per ciascun sub criterio come sopra calcolati, dopodichè si assegnerà il punteggio all'offerta tecnica di ciascun concorrente secondo la seguente formula: $Q(i) = A(i)+B(i)+C(i)$

Dove:

$Q(i)$ = punteggio complessivo assegnato all'offerta

$A(i), B(i), C(i)$ = punteggi assegnati per ciascuno dei criteri

2) OFFERTA ECONOMICA

Per poter procedere all'apertura dell'offerta economica l'offerente deve avere ottenuto almeno 49 punti nell'offerta tecnica.

Il punteggio massimo è di punti 30 e sarà assegnato al candidato che offrirà complessivamente il minor prezzo sulla base d'asta, alle altre ditte verrà assegnato un punteggio (arrotondato al 2° decimale) calcolato mediante la seguente formula:

PUNTEGGIO MASSIMO X PREZZO PIU' BASSO / PREZZO OFFERTO

Il prezzo offerto dal vincitore sull'importo a base di gara verrà poi applicato per lo svolgimento del contratto a tutti i canoni/prezzi previsti.

ART. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO, DEI CREDITI E SUBAPPALTO

E' vietata, da parte dell'impresa aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi previsti per legge.

E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

E' vietato il subappaltato.

ART. 13 - VIGILANZA E VERIFICHE

L'Isecs si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio e l'aggiudicatario si obbliga a consentirlo in qualsiasi momento, anche senza preavviso, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Eventuali inadempienze da parte dell'aggiudicatario dovranno essere contestate per iscritto, ed esso avrà 15 giorni di tempo dalla data della comunicazione formale per la regolarizzazione della prestazione e la risposta formale.

ART. 14 - PENALI

L'appaltatore ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle Leggi e del presente Capitolato nonché alle indicazioni impartite dall'Isecs durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non abbiano visto una regolarizzazione della prestazione, con le modalità di cui all'articolo precedente, e che non comportino la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo successivo, all'aggiudicatario potrà essere applicata da Isecs una penale di entità variabile da un minimo di € 100 ad un massimo di € 500 per ogni singola infrazione, in ragione della gravità della stessa (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: ritardi del personale, comportamento non professionale, spostamenti ingiustificati di personale, mancanza di sufficiente numero di personale in servizio, ammanchi o danni nelle strutture derivanti da comportamenti negligenti del personale, non fornitura di documentazione richiesta, ecc.), con progressione di importi in caso di recidività.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata A/R, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata direttamente mediante trattenuta sulla successiva fattura.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Isecs potrà esercitare il diritto di risolvere il contratto, di cui all'art. 108 del Dlgs n° 50/2016 per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e gravi e ripetute inadempienze come ad esempio:

- pregressa applicazione di almeno cinque penali;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- violazione del mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, di sicurezza e similari, previsti dalla normativa vigente;
- insufficienti garanzie sulla disponibilità del personale necessario all'esecuzione del servizio;
- cessione del contratto;
- dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure fallimentari dell'aggiudicatario, ovvero sottoposizione dello stesso ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- mancato assolvimento agli obblighi assicurativi;
- venir meno dei requisiti richiesti o dichiarati in sede di gara;

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, Isecs la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile; la risoluzione del contratto comporterà l'incameramento di deposito cauzionale, oltre al risarcimento di eventuali maggiori costi derivanti.

In caso di risoluzione del contratto la ditta assegnataria, dove possibile, è comunque tenuta a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, con le modalità descritte all'art. 110 del Dlgs 50/2016.

E' infine facoltà di Isecs esercitare il diritto di recesso con le modalità di cui all'art. 109 del D.lgs n° 50/2016.

ART. 16 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere saranno affrontate in primis mediante i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale contenuti negli articoli che vanno dal 206 al 211 del D.lgs 50/2016, ma in ogni caso per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Reggio Emilia.

ART. 17 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa espressamente riferimento a quanto previsto dalle norme del bando di gara, dalle norme e dalle disposizioni del Codice Civile, nonché dalle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

Correggio, 2/5/17

Il Direttore
Dott. Dante Preti