



Comune di Correggio
Servizio I.S.E.C.S.
Viale della Repubblica, 8
42015 – Correggio (RE)
Tel. - 0522/732064 – Fax 0522/631406
e-mail: isecs@comune.correggio.re.it

Disciplinare d'incarico professionale per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei *"lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/11 e D.M.I. 16/7/2014) del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale Melograno in Via Mandriolo Superiore 6/a – Correggio (RE)"*

C.U.P.: G45B160000000004

C.I.G.: Z4319B84D6

Committente : **Comune di Correggio – Servizio I.S.E.C.S.**
Viale della Repubblica, 8 – 42015 – Correggio (RE)
P.Iva: 00341180354

Incaricato: Società

Legge Rappresentante

Sede legale:

Cap – Comune – Provincia

Codice Fiscale e partita I.v.a.:

Disciplinare d'incarico professionale di cui al titolo IV D.Lgs. 81/2008
per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di
esecuzione dei "lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alla
normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/11 – D.M.I. 16/7/2014) del
fabbricato sede del nido d'infanzia comunale "Melograno" in Via Mandriolo
Superiore, 6/a – Correggio (RE)"

Stazione Conferente: Comune di Correggio – Servizio I.S.E.C.S.

Studio Incaricato: Società

L'anno 2016 (duemilasedici) il giorno 11 (undici) del mese di maggio,
presso la sede dell'I.S.E.C.S. in Viale della Repubblica, 8 in Correggio
(RE)

T R A

**I'Istituzione Servizi Educativi Scolastici, Culturali, Sportivi del
Comune di Correggio** (di seguito denominata ISECS), con sede in
Correggio, Viale della Repubblica, 8 - (Codice Fiscale e Partita I.v.a.:
00341180354), rappresentata dal Direttore dott. Dante Preti, a ciò
autorizzato ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei contratti"
approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 16/04/2009
e successivamente modificato con deliberazione n. 83 del 30/09/2011,
agente in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'I.S.E.C.S. che
rappresenta;

E

La Società (di seguito denominata Società),
con sede legale in Via – Cap – Comune,
Codice Fiscale e Partita I.v.a.:, nella persona del suo Legale

Rappresentante Dott., agente in nome e per conto della Società che rappresenta del quale interviene nel presente atto e non in proprio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto

L'SECS del Comune di Correggio affida alla Società che accetta, l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione du cui al Titolo IV del D.Lgs. 81/2008, relativamente alle opere di "manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/11 e D.M.I. 16/7/2014) del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale "Melograno" in Via Mandriolo Superiore, 6/a – Correggio";

Articolo 2 – Descrizione dell'incarico /Prestazioni Professionali

Nell'ambito dell'incarico la Società agirà tramite il proprio professionista in possesso dei requisiti previsti dal Titolo IV D.Lgs. 81/2008 identificato nella persona dell'Arch., iscritto all'ordine degli Architetti di Reggio Emilia al n. dal, il quale dovrà assolvere e svolgere i compiti inerenti coordinamento sicurezza in fase di progettazione e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione relative ad opere edili, impianti elettrici, rilevazione incendi, allarme evacuazione ed opere da fabbro relativamente all'intervento in argomento.

Con il conferimento dell'incarico la Società assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alle competenze dell'Ufficio del Coordinatore per la Sicurezza sia in fase di Progettazione che in fase di Esecuzione, dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs. 50/2016, D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, D.Lgs.

81/2008 e s.m.i.).

La Società deve, per quanto necessario, rapportarsi con il responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché verificare e controllare le attività della Società durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

In particolare dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo di:

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione ai sensi D.Lgs. 50/2016 e del Titolo IV di D.Lgs. 81/2008.

Per la fase di progettazione in affiancamento al responsabile del procedimento e del progettista immediatamente dal momento dell'affidamento per la redazione degli elaborati progettuali.

Fase 1 – Redazione del piano di sicurezza e coordinamento

- stesura piano di sicurezza e di coordinamento di cui al D.Lgs. 81/08
- predisposizione del fascicolo tecnico di cui al D.Lgs. 81/08

Per la fase di esecuzione dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di fine dei lavori.

Fase 2 – Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

- assunzione dell'incarico di coordinatore in fase di esecuzione dei lavori con applicazione di ogni norma di legge o regolamento attinente al presente incarico ed in particolare piena applicazione di quanto previsto

dal D.Lgs. 81/2008;

- adeguamento del piano e del fascicolo tecnico in relazione all'evoluzione dei lavori e delle eventuali modifiche;
- organizzazione tra i datori di lavoro e i lavoratori autonomi delle attività di coordinamento e di informazione dei lavoratori;
- partecipazione anche tramite collaboratori o assistenti, a sopralluoghi, trasferte, rilievidi qualunque natura, studi preliminari, incontri e riunioni richiesti dal RUP e dal DL compresa la redazione di un successivo report della riunione, inviato agli interessati;
- emissione e conservazione, con diligenza e tempestività secondo le norme previste, della documentazione di propria competenza;
- indizione, gestione e partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento ritenute necessarie;
- attivazione, con proprio personale in caso di impossibilità, alla fornitura di debita assistenza durante tutta la fase esecutiva;
- Nei casi di cui all'art. 90, comma 5 (D.Lgs. 81/108), il coordinatore per l'esecuzione, oltre a svolgere i compiti di cui al comma 1, redige il piano di sicurezza e coordinamento e predispone il fascicolo, di cui all'art. 91, comma 1 lettera a) e b).
- Nell'espletamento dell'incarico di coordinatore, dovrà essere verificata, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro; dovranno essere adeguati il piano di sicurezza e coordinamento ed il fascicolo in relazione

all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute; dovranno essere valutate le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e verificato che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza; deve essere organizzata tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione e verificata l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere; devono essere segnalate al Commitente o al Responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli art.. 94, 95, 96 del D.Lgs. 81/08, e alle prescrizioni del piano e proposte la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere la risoluzione del contratto; dovranno essere sospese in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti (es. Ausl - Notifica Preliminare, Controlli in cantiere da parte di enti ispettivi, ecc..) ;

Art. 3 – Consegnna della documentazione ed elaborati

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico dell'ISECS che fornirà la documentazione progettuale necessaria all'espletamento della prestazione.

La Società si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati redatti nei seguenti termini:

- consegna degli elaborati progettuali relativi al presente incarico in n. 4 copie (con gli elaborati desrittivi stampati fronteb retro) timbrate e firmate in originale oltre una copia su supporto informatico modificabile (estensioni "Word" *.dwg.*.xls, *.docx o comunque compatibili con quelli in uso all'I.S.E.C.S., nonché in formato "pdf" ai fini del, protocollo con apposita dichiarazione che attesti il contenuto) e n. 1 copia non modificabile;

Art. 4 – Tempo Utile, Ritardi, Penalità

Dovranno essere rispettati i seguenti tempi:

Consegna intera documentazione entro 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinante d'incarico / accettazione del preventivo ;

In caso di ritardi, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali a termini di legge;

Periodo presunto di esecuzione dei lavori dal 1 luglio al 30/09/2016.

In caso di sospensione dei lavori per cause di forza maggiore anche l'incarico in argomento sarà da ritenersi sospeso e riprenderà con la ripresa dei lavori.

Art. 5 – Compenso / Onorario

L'ammontare delle prestazioni professionali in argomento viene determinata in Euro 2.500,00 oltre all'I.v.a. al 22% (€ 550,00), per complessivi Euro 3.050,00 come da offerta pervenuta ed assunta al prot. n. 1447/is del 11/04/2016 .

Art. 6- Tracciabilità

Il Dott. in qualità di legale rappresentante della Società
con sede legale in Via n. ... - - -
P.Iva/C.F.: assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi
finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive
modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli
altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena
tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai
sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Il Dott.
in qualità di legale rappresentante della Società, dichiara che gli estremi
del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente
disciplinare in riferimento al C.U.P. n. G45B1600000004 - C.I.G.:
Z4319B84D6 sono:

IBAN : -

Le persone delegate ad operare sul conto sono:

- c.f.
- c.f.
- c.f.
- c.f.

Art. 7 – Modalità di pagamento

Successivamente alla chiusura dei lavori, verificato l'assolvimento degli
obblighi inerenti la tracciabilità dei pagamenti (L. 13/08 –n. 136), verificata
l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme dalla P.A.
(D.U.R.C.), previa emissione di fattura elettronica, si provvederà al
pagamento in unica soluzione con mandato di pagamento e relativo
bonifico bancario tramite tesoreria .

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 192/2012 comma 4, quando debitore è una pubblica amministrazione, considerato gli adempimenti obbligatori e le relative tempistiche per la liquidazione, si stabilisce e si concorda un termine di pagamento a 60 gg dalla data di ricevimento della fattura.

**La fattura dovrà essere intestata ad I.S.E.C.S. del Comune di Correggio,
Viale della Repubblica, 8 – 42015 – Correggio P.Iva: 00341180354 e
dovranno essere obbligatoriamente indicati i seguenti riferimenti:**

- Codice I.P.A. : **NTKHF2** (che serve per recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario (ISECS)
- C.U.P.: **G45B16000000004.**
- C.I.G.: **Z4319B84D6**
- Determina di affidamento dell'incarico n. 33 del 9/05/2016.

Ai fini dell'assolvimento dell'I.v.a. si applica il meccanismo del REVERSE CHARGE per i servizi indicati nell'at. 17 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 inerente fabbricati adibiti a servizi commerciali

Art. 8 –Condizioni aggiuntive

Le sanzioni e ogni altra spesa aggiuntiva a carico del coordinatore, per violazioni delle norme di legge preventivamente segnalate al committente e all'impresa esecutrice, saranno a totale carico del committente stesso.

Art. 9 – Effetti del disciplinare, spese e trattamento dei dati personali

Le spese per valori bollati, diritti, ecc... relative al presente disciplinare si intendono a carico dello "Studio": la presente è assoggettata all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i.

I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.

n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 10 – Calusola di riservatezza

La Società sarà tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva dell'I.S.E.C.S. del Comune di Correggio, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

Art. 11 - Estensione egli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici

La Società incaricata, anche per i suoi collaboratori, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", da atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web www.comune.correggio.re.it link Amministrazione Trasparente >Disposizioni Generali > Atti Generali), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene determinata la decadenza o la risoluzione del rapporto.

Art. 12 - Oneri a carico dell'I.S.E.C.S.

L'I.S.E.C.S., unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione alla Società della seguente documentazione:

- Elaborati grafici e documentazione tecnica esistente.

Dovrà inoltre garantire durante le fasi di rilievo la presenza di personale dell'Ufficio Tecnico al fine di definire collegialmente le scelte preliminari.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento. (Il contributo INARCASSA resata carico della Società)

Art. 13 - Responsabilità

La Società in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile. La Società all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare dovrà presentare polizza professionale per responsabilità civile inerente le attività oggetto del presente disciplinare.

La Società solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea .

Art 14 – REQUISITI

Con la sottoscrizione del presente disciplinare la Società dichiara di:

- non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16;
- di avere i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 comma 1 del D.Lgs. 50/16 (requisiti di capacità economico finanziaria e tecniche professionali)

Art. 14 – Variazioni

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione che intervenga

successivamente alla sua stipula in corso di validità della stessa, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

Art. 15 – Norme Applicabili

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 50/2016
- D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente;
- D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- Codice Civile Artt. 2229 e s.s.;
- Regolamenti Comunali;
- Normativa statale in materia di opere pubbliche;

Art. 16 – Registrazione

Il presente contratto redatto in duplice originale, è soggetto a registrazione solo in caso dinuso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R.

26/4/86, n. 131. Le spese di bollo, di registrazione, ecc.. saranno a carico della Società

Letto, firmato e sottoscritto

Per la Società

.....

Dott.

.....

Per l'I.S.E.C.S.

del Comune di Correggio

Dott. Preti Dante

.....