

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BONACINI CLAUDIO**  
 Indirizzo **5, VIA GARLASSI – 42100 – REGGIO EMILIA - ITALIA**  
 Telefono **+39 0522 – 569242**  
 Cellulare **3332612038**  
 Fax **+39 0522 - 361022**  
 E-mail **cbonac@tin.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **27 GIUGNO 1961**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA Ottobre 2000 al 2014**  
 CNA - via Maiella 4 – 42100 – Reggio Emilia – Collaborazione da libero professionista
- Servizi alle imprese artigiane associate  
 Responsabile prima dell'Osservatorio trimestrale sull'andamento delle aziende artigiane della provincia di Reggio Emilia e poi dell'Osservatorio semestrale sulle imprese artigiane della zona Val D'Enza oltre che realizzare diverse indagini ad hoc di ascolto delle aspettative delle imprese artigiane verso le istituzioni nazionali e locali.  
 Progettazione, organizzazione e realizzazione indagine trimestrale su un panel di 250 imprese artigiane di 6 settori economici della provincia di Reggio Emilia + Progettazione, organizzazione e realizzazione indagine semestrale su 75 imprese (soprattutto del settore meccanico) della zona Val D'Enza (provincia di RE) + Progettazione, organizzazione e realizzazione di diverse indagini ad hoc verso centinaia di imprese artigiane della provincia di Reggio Emilia

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal Gennaio 2004 al 2015**  
 Coop Consumatori Nordest – via Ragazzi del '99 – 42100 – Reggio Emilia
- Distribuzione Commerciale  
 Responsabile indagini socio – economiche con varie metodologie sia quantitative che qualitative  
 Progettazione, organizzazione, realizzazione e supervisione indagini di mercato e valutative con varie metodologie (telefoniche CATI, interviste faccia a faccia presso punti di vendita, osservazioni con metodologia cliente misterioso, blind test di prodotto) svolta con miei collaboratori

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 1991 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione da libero professionista con IFOA – Centro di Formazione delle Camere di Commercio via Guittone d'Arezzo 6 – 42100 – Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Servizi di formazione
- Tipo di impiego Tutor corsi e Ricercatore per analisi fabbisogni formativi, indagini sul mercato del lavoro e indagini valutative
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, organizzazione e gestione corsi per Esperto nella gestione d'ufficio con tecnologie avanzate. Ho progettato e sono stato responsabile di attività di indagine sui fabbisogni formativi, indagini valutative sull'esito della formazione professionale erogata ed indagini sul mercato del lavoro

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 1991 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Realizzati da libero professionista per conto di diversi committenti pubblici e privati
- Tipo di azienda o settore Vari
- Tipo di impiego Sondaggi d'opinione telefonici e indagini con somministrazione di questionari faccia a faccia
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, organizzazione, gestione, elaborazione dati, stesura di relazioni finali di sondaggi d'opinioni e indagini socio-economiche su vari temi

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNION BROKERS Srl – via Gandhi 20 – 42100 – Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Azienda settore assicurativo
- Tipo di impiego Responsabile attività di telemarketing verso le imprese emiliano romagnole
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, organizzazione, realizzazione e supervisione dell'attività di telemarketing svolta con miei collaboratori

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'Ottobre 1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSL "La Cremeria" – Piazza Don Giuseppe Dossetti 1 – 42025 – Cavriago – Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Servizi di formazione verso le imprese e soprattutto verso la Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Docente di Metodologia della ricerca sociale
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Metodologia della ricerca sociale nel Master per l'innovazione nella Pubblica Amministrazione
- Date (da – a) Dal Giugno 2005 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Irs – Istituto per la Ricerca Sociale – via Castiglione, 4 – 40124 - Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente di ricerca socio economica
- Tipo di impiego Responsabile rilevazione CATI

- Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile attività di somministrazione questionari strutturati telefonici con metodologia CATI

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Da Ottobre 2002 a Dicembre 2002 e da Settembre 2003 a Ottobre 2003  
Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini n° 1 – 42100 – Reggio Emilia
- Pubblica Amministrazione
- Responsabile Call Center per le targhe alterne
- Organizzazione e gestione call center sulle targhe alterne del comune

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 1991 al Dicembre 1999
- Osservatorio sul mercato del lavoro della Regione Emilia Romagna – viale Aldo Moro 38 - Bologna
- Pubblica Amministrazione
- Ricercatore e collaboratore del Rapporto Annuale dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro
- Ricerca, raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni su alternanza scuola – lavoro/apprendistato/Contratti di Formazione e Lavoro/indagini sui diplomati etc. nella regione Emilia Romagna

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1994 al 2000
- Dipartimento di Sociologia della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bologna – Strada Maggiore 45 - Bologna
- Formazione
- Cultore della materia
- Assistente della Prof.ssa Giovannini Graziella docente di sociologia dell'Educazione nelle commissioni di esame e in attività di ricerca

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Settembre 2013  
Università di Bologna – Dipartimento di Sociologia – Summer School in “E-Methods and Sociology”  
Progettazione, organizzazione e realizzazione di indagini socio economiche attraverso Internet  
Attestato di frequenza con voto per superamento esame finale
- 25 – 30 Settembre 2000  
Associazione Italiana di Valutazione  
Aspetti della comunicazione e della gestione dei gruppi nelle tecniche di valutazione partecipata  
Attestato di frequenza
- 6 - 10 Settembre 1999  
Associazione Italiana di Valutazione  
Aspetti metodologici dell'analisi multicriteri

• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Ottobre 1996 – Settembre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna – Corso di Perfezionamento post-laurea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ricerche ed Analisi di Mercato
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Ottobre – Novembre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Italiana di Sociologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Applicazioni statistiche nella ricerca sociale
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	19 Marzo – 4 Giugno 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Italiana di Sociologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'uso degli strumenti informatici nella realizzazione di una ricerca e nella costruzione di un archivio dati
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Ottobre 1991 – Settembre 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna – Corso di Perfezionamento post laurea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione e Direzione: organizzazione aziendale – organizzazione della pubblica amministrazione – Teoria dell'organizzazione – Sociologia dell'organizzazione – Comunicazione – Organizzazione del lavoro – Sociologia dello sviluppo
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Ottobre 1990 – Settembre 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna – Corso di Perfezionamento post laurea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia Sanitaria
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Marzo – Aprile 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Italiana di Sociologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	S.P.S.S./pc (Statistical Package for the Social Sciences)
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Ottobre 1989 – Settembre 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna – Corso di Perfezionamento post laurea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Responsabili dell'Orientamento e della Formazione Professionale: diritto del lavoro – sociologia del lavoro – Mercato del lavoro – orientamento al lavoro – analisi dei fabbisogni formativi –

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

### ALTRE LINGUE: INGLESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 5 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

analisi dell'organizzazione aziendale – dinamiche di gruppo – comunicazione  
Attestato di frequenza

1983 - 1989

Università di Bologna – Indirizzo Politico Sociale

Sociologia – Sociologia dell'Educazione – Sociologia delle Comunicazioni – Statistica per le scienze sociali – Sociologia dell'Informazione – Sociologia della Conoscenza – Sociologia del lavoro – Economia Politica – Diritto Pubblico – Storia Contemporanea – Tecniche dell'Informazione – Tecniche e Metodologia della Ricerca Sociale – Antropologia Culturale – Psicologia Sociale – Sociologia Urbana e Rurale – Sociologia della Famiglia – Sociologia dei gruppi – Sociologia delle organizzazioni – Teoria delle organizzazioni complesse

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO SOCIALE

### FRANCESE

### FRANCESE

livello: eccellente  
livello: buono  
livello: buono

### INGLESE

livello: buono  
livello: elementare  
livello: elementare

### SPAGNOLO

livello: elementare  
livello: elementare  
livello: elementare

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità di lavorare in gruppo (corsi di formazione, esperienze dirette di lavoro in quanto ho coordinato e coordino gruppi di persone che fanno interviste telefoniche o dirette. Inoltre ho giocato e gioco da oltre 40 anni a calcio a 11 in diverse squadre)

Capacità di comunicazione (corsi di formazione, svolgo attività di docenza da oltre 20 anni, da molti anni mi rapporto con aziende ed enti pubblici che sono spesso poi anche committenti di attività di indagine socio-economica, indagini di mercato, sondaggi d'opinione e altro per il mio call center. Ho ricoperto per anni il ruolo di consigliere in una cooperativa sociale che si occupava e si occupa di immigrati extracomunitari)

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento e organizzazione: acquisita attraverso corsi di formazione ed esperienza diretta sul campo in quanto ho svolto attività di responsabile o coordinatore di gruppi di intervistatori in vari tipi di indagini (oltre 200), svolgo dal 1991 attività di tutoraggio e coordinamento di corsi di formazione professionale, dal 2000 ho aperto un call center per attività di telemarketing, sondaggi d'opinione ed indagini di mercato telefoniche.

Capacità di organizzazione e gestione amministrativa: acquisita attraverso la scuola media superiore, ho conseguito il diploma di ragioniere e attraverso la gestione diretta di una piccola impresa (ho dal 1991 un piccolo call center con alcuni dipendenti/collaboratori)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Utilizzo del pacchetto Office di Windows (Word, Excel, Power Point e Access) appreso con diversi corsi di informatica svolti presso IFOA ed all'Università di Bologna, dipartimento di Sociologia della facoltà di Scienze Politiche

Utilizzo dei programmi di elaborazione dati EPI INFO e SPSS/pc appreso con diversi corsi svolti presso l'Università di Bologna, dipartimento di Sociologia della Facoltà di Scienze Politiche ed in corsi organizzati dalla Società Italiana di Sociologia a Bologna , a Faenza ed a Cesena

Abilità nella lettura ed interpretazione dei dati ed indicatori statistici

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Nessuna in particolare

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Nessuna

**ULTERIORI INFORMAZIONI****REFERENZE:**

Prof.ssa Giovannini Graziella – docente di sociologia dell'Educazione presso il dipartimento di Sociologia della facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bologna ora in pensione

Mancini Tiziana

Docente Universitaria presso il corso di studi in Psicologia dell'Università di Parma. Insegna Psicologia Sociale e Metodologia della Ricerca Psico - Sociale presso la stessa Università.

Spallacci Arnaldo

Sociologo e Consulente di Ricerca Sociale dell'Università di Bologna. Esperto di Scuola e Mercato del Lavoro.

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

In fede  
Claudio Bonacini