



I.S.E.C.S.
del Comune di Correggio
V.le della Repubblica, 8
42015 CORREGGIO
P.IVA 00341180354

TEL. 0522/732064 FAX 0522/631406

Correggio 23/03/2017

Prot. n. 6170

ALLE DITTE IN INDIRIZZO
LORO SEDI

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER LA FORNITURA DI AUDIOVISIVI E MATERIALI MULTIMEDIALI VARI PER LA BIBLIOTECA RAGAZZI LUDOTECA PICCOLO PRINCIPE, LA BIBLIOTECA EINAUDI E LO SPAZIO GIOVANI CASO' PER L'ANNO 2017.
CIG Z7F1DF73E5.

Con la presente si dispone l'attivazione di procedura di "Richiesta di offerta" - RDO, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'individuazione di ditta specializzata alla quale affidare la fornitura di audiovisivi e materiali multimediali vari per la Biblioteca ragazzi Ludoteca Piccolo Principe, la Biblioteca Einaudi e lo Spazio Giovani Casò di Correggio, alla quale la ditta se interessata, è invitata a partecipare.

OGGETTO DELLA FORNITURA: fornitura di audiovisivi e materiali multimediali vari per le due Biblioteche di Correggio e lo Spazio giovani Casò per l'anno 2017

DURATA DEL SERVIZIO: aprile – dicembre 2017

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: 06/04/2017 – ore 10.00

INFORMAZIONI TECNICHE: le specifiche tecniche sono riportate nel documento "Patti e Condizioni" e relativi allegati.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO: massimo ribasso sull'importo messo a gara, determinato mediante il criterio della percentuale unica di sconto, che verrà applicata sul prezzo di copertina di ogni singolo articolo ordinato; in caso di parità di ribasso offerto si procederà per sorteggio in seduta pubblica.

IMPORTO A BASE DELLA RDO: € 2.500,00 (comprensivi di Iva se e in quanto dovuta)

DOCUMENTAZIONE A BASE DELLA RDO:

1. Lettera invito
2. Foglio patti e condizioni
3. Modello tracciabilità flussi finanziari.

Il documento n. 2 dovrà essere restituito controfirmato per accettazione.

Il documento n. 3 dovrà essere compilato e restituito controfirmato unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In merito all'affidamento del servizio in oggetto si precisa quanto segue:

1) Responsabile del Procedimento: il Responsabile della Biblioteca Einaudi sig. Alessandro Pelli; per gli ordinativi della Biblioteca Einaudi il riferimento sarà il sig. Graziano Marani, per la Biblioteca ragazzi la dott.ssa Marzia Ronchetti e per lo Spazio Giovani Casò il dott. Francesco Bellelli

2) Data presunta di inizio della fornitura: 06/04/2017

Data presunta di ultimazione della fornitura: 31/12/2017

Gli acquisti avverranno a seguito di ordinativo di spesa effettuati dai Responsabili servizi acquisti a mezzo mail diretta dell'aggiudicatario

Le modalità e tempi di effettuazione della fornitura sono stabiliti dall'art. 6 dei "Patti e Condizioni", 15 e 16 per eventuali ritardi nei tempi definiti.

Si rammenta che la Stazione Appaltante non autorizzerà alcun subappalto.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 106 comma 12 Dlgs 50/2016, l'aggiudicatario sarà obbligato ad assoggettarsi alle modificazioni del servizio in oggetto, sia in aumento che in diminuzione, alle stesse condizioni di aggiudicazione, fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto. Al di là di questo limite egli avrà diritto alla risoluzione del contratto.

La fatturazione dovrà essere esclusivamente ELETTRONICA e dovrà contenere tassativamente i seguenti dati:

- a. intestazione a ISECS Istituzione Servizi Educativi Scolastici Culturali Sportivi del Comune di Correggio – Viale della Repubblica 8 – 42015 Correggio (RE) – P.IVA 00341180354;
- b. esatta RAGIONE SOCIALE, C.F. e P. IVA, Banca d'appoggio e IBAN dell'impresa;
- c. codice CIG: Z7F1DF73E5
- d. codice IPA: NTKHF2.

PAGAMENTO: bonifico bancario a 60 gg. data fattura, previa verifica della regolarità contributiva.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto compilando e restituendo il modulo "Dichiarazione dati tracciabilità" (allegato 3). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie del presente appalto costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della L. 136/2010.

La ditta affidataria sarà tenuta a sottostare alle disposizioni del Codice di comportamento del Comune di Correggio approvato con atto del Commissario straordinario n. 47 del 22/05/2014 (consultabile sul sito istituzionale del Comune al seguente link: <http://www.comune.correggio.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>).

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE BIBLIOTECA EINAUDI
Sig. Alessandro Pelli

