

---

**DETERMINAZIONE N. 479 / 2015 Del 30/12/2015**

---

**AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI D. LGS. N. 81/2008 DEL COMUNE DI CORREGGIO E DI ISECS - PERIODO DAL 01.03.2016 AL 28.02.2018.**

**DETERMINAZIONE A CONTRATTARE (ART. 192 D.LGS. 267 DEL 18.8.2000).**

**IL DIRIGENTE AREA TECNICA**

**PREMESSO** che

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 27/03/2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015 e la relazione previsionale e programmatica 2015/2017;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 31/03/2015 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - anno 2015" sono stati individuati i capitoli del Bilancio 2015 da affidare in gestione ai Dirigenti, secondo l'attribuzione per centri di costo;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 28.10.2015 è stata prorogata al 31.03.2016 la data entro la quale deliberare i bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2016;
- nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2016, è consentito continuare l'attività dell'Ente in Esercizio Provvisorio;
- la spesa impegnata con il presente atto rientra tra quelle non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi di quanto disposto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, in quanto la figura del medico competente all'interno del Servizio di Prevenzione e Protezione è prevista come obbligatoria dalla normativa disciplinante il settore (D.lgs. 81/2008 abrogativo e sostitutivo del D.lgs. n. 626/94);

**PRESO ATTO** che

- il Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii. ha abrogato e sostituito il D.lgs. n. 626/1994 ed ha introdotto le "Norme generali per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- l'art. 18 del D.lgs. 81/2008 "Obblighi del datore di lavoro e del dirigente" al comma 1, lettera a) prevede che spetta al datore di lavoro la nomina del medico competente, che ha il compito di effettuare la sorveglianza sanitaria, ivi compresa, tra l'altro, la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori, e di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 731 del 06.11.1995 è stata approvata la costituzione del Servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza sul lavoro per il Comune di Correggio;
- con determinazione dirigenziale n. 20 del 10.02.2015 si approvava di affidare le funzioni di medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi D.lgs. n. 81/2008 per il Comune di

---

Correggio ed ISECS per il periodo 10.02.2015 – 31.12.2015, alla U.P.D. – Unità di Prevenzione e Diagnosi s.s. (P.IVA 01959780204), con sede in Suzzara (MN), Via Montecchi n. 10/E;

- in virtù di tale affidamento, è stato sottoscritto con U.P.D. – Unità di Prevenzione e Diagnosi s.s. il contratto per scrittura privata prot. 18619/2015;

CONSIDERATO che

- a fronte della scadenza del precedente affidamento al 31.12.2015, occorre procedere alla nomina del medico competente, in modo da garantire la sorveglianza sanitaria ai lavoratori esposti a rischio ed espletare tutte le altre attività riportate all'art. 25 del D.lgs. 81/2008;

- la figura del medico competente all'interno del Servizio di Prevenzione e Protezione è prevista come obbligatoria dalla normativa disciplinante il settore (D.lgs. 81/2008 abrogativo e sostitutivo del D.lgs. n. 626/94), ai fini di poter effettuare i controlli e far fronte agli adempimenti medico/sanitari previsti da tale norma;

- per il periodo strettamente necessario all'espletamento della presente procedura, si rende necessario approvare una proroga tecnica del servizio stesso a favore della precedente affidataria U.P.D. – Unità di Prevenzione e Diagnosi s.s. (P.IVA 01959780204), con sede in Suzzara (MN);

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del contratto di servizio tra Comune ed ISECS, gli accordi di collaborazione per l'anno 2016 prevedono la competenza del Comune di Correggio nell'individuazione del medico competente, anche a servizio di ISECS;

- le azioni e gli adempimenti che devono essere espletati dalla figura del medico competente per la sorveglianza sanitaria richiedono specifiche competenze e preparazione professionale adeguata alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e tra il personale dipendente di questo ente non vi sono figure disponibili in termini di tempo e di mezzi, in grado di assicurare i risultati attesi;

- al fine di ottemperare a quanto sopra, si rende quindi indispensabile individuare un soggetto esterno in possesso dei titoli o requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D.lgs.81/2008;

- ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione dei beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni Consip e Intercent-ER;

- da istruttoria esperita dal competente Servizio Amministrativo legale sul portale Acquistinretepa.it, il servizio di gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro rientra in convenzione Consip ad oggi attiva denominata "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro-ed. 3;

- le tariffe prestazionali relative a visite mediche di base periodiche, visite specialistiche ed esami strumentali, già applicate nel precedente affidamento del servizio ed opportunamente adeguate alle mutate condizioni del mercato, che saranno prese a riferimento quali prezzi a base della presente procedura, risultano inferiori ai prezzi individuati da CONSIP nella convenzione sopra citata – allegato D prezzi lotto 2 conservato agli atti d'ufficio;

- l'art. 7 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 13.03.2008, prevede che "la disciplina contenuta nel presente regolamento non si applica per le prestazioni rese in ottemperanza a disposizioni di legge";

- risulta, quindi, applicabile il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 16.04.2009 e successivamente modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 83 del 30.09.2011, che prevede agli artt. 37 e 38 la possibilità di acquisire determinate tipologie di servizi mediante cattivo fiduciario, tra i quali i "servizi sanitari e sociali" di cui al punto 20 dell'allegato A del Regolamento suddetto;

- occorre procedere all'assunzione della determinazione a contrattare ai fini dell'affidamento del servizio di medico competente per la tutela della salute del dipendente sul luogo del lavoro, mediante procedura di cattivo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 38 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

- la stipula del contratto sarà preceduta da una consultazione di mercato e l'affidamento del servizio avverrà per mezzo del criterio del prezzo più basso, sulla base degli elementi descritti nella lettera d'invito che si approva in allegato al presente atto;

- la lettera d'invito sarà inviata ad un numero congruo di soggetti in possesso dei sufficienti requisiti per partecipare alla consultazione di mercato;

- le offerte saranno esaminate dall'organo monocratico che sarà nominato dal responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento comunale dei contratti;

- ai fini dell'individuazione della migliore offerta, l'importo complessivo presunto del servizio, da fissare a base di gara, deve essere quantificato:

- sulla base del numero dei dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria, pari a 136, di cui 59 al servizio del Comune di Correggio e 77 al servizio di ISECS;
- in relazione alla tipologia e numero di prestazioni richieste per il periodo dell'affidamento, che vengono così specificate:

	Comune di Correggio	ISECS	<b>TOTALE</b> <i>(calcolato sul periodo di affidamento)</i>
visita medica (annuale per manutentori e personale educativo e ausiliario)	8	54	<b>124</b> <i>(62x2)</i>
audiometrie (annuale per manutentori e giardinieri)	8	3	<b>22</b> <i>(11x2)</i>
test tossicologici (annuale per manutentori)	8	2	<b>20</b> <i>(10x2)</i>
visite oculistiche per videoterminalisti (biennale per > 50 anni ; quinquennale per < 50 anni) +	20	9	<b>29</b>

visita medica base			
Svolgimento incarico medico competente (certificazioni, esame documentazioni, relazione sanitaria o altre elaborazioni)			

- prendendo a riferimento le tariffe applicate per il servizio oggetto del precedente affidamento, opportunamente adeguate in relazione alle intervenute variazioni del mercato, risulta congruo quantificare l'importo presunto da fissare a base di gara in € 6.914,00, inclusi oneri, calcolato moltiplicando i prezzi unitari per ciascuna prestazione per i volumi presunti di ogni prestazione, per il periodo dal 01.03.2016 al 28.02.2018, secondo i valori riportati nella seguente tabella:

Prestazione	Numero presunto	Costo unitario (inclusi oneri)	Valore complessivo (calcolato sul periodo di affidamento)
Visita medica	124	€ 34,00	€ 4.216,00
Audiometria	22	€ 24,00	€ 528,00
Spirometria	//	€ 20,00	//
Test tossicologici	20	€ 39,00	€ 780,00
Visite oculistiche per videoterinalisti	29	€ 30,00	€ 870,00
Svolgimento incarico medico competente (certificazioni, esame documentazioni, relazione sanitaria o altre elaborazioni)	2	€ 260,00	€ 520,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.914,00</b>

- a tale importo dovrà essere, inoltre, sommato il costo di visite mediche di base, specialistiche ed esami strumentali imprevisti o relativi ad eventuali lavoratori che saranno assunti nel periodo di affidamento del servizio in oggetto, calcolate presuntivamente in € 2.378,00, e così per complessivi € 9.292,00, oneri inclusi;

- nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

- ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m., il Responsabile unico del procedimento per la fase di affidamento ed esecuzione del contratto di servizi è il Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Correggio;

- risulta opportuno approvare, quali documenti relativi all'affidamento del servizio in oggetto, il disciplinare di incarico, la lettera d'invito, il modello di offerta economica ed i modelli di autodichiarazione per la partecipazione alla gara;

- il cittimo fiduciario da stipularsi avrà ad oggetto **“AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI D. LGS. N. 81/2008 PER IL COMUNE DI CORREGGIO E L’ISECS – PERIODO DAL 01.03.2016 AL 28.02.2018”**;

- il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata e conterrà, quali clausole essenziali, quelle previste nel disciplinare di incarico e nella lettera d’invito approvati con il presente atto e nella specifica offerta che ciascun offerente presenterà in sede di gara;

- l’importo da corrispondere all’affidatario per lo svolgimento del servizio è disponibile al Cap/art 3126/677 del Bilancio comunale anno 2016 e Bilancio pluriennale 2016-2018 annualità 2017;

VISTO che sulla presente determinazione il Responsabile del Settore Finanziario ha apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.

#### DETERMINA

- 1) di procedere all’affidamento del servizio socio-sanitario di medico competente del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Correggio e di ISECS per il periodo 01.03.2016-28.02.2018, come sopra descritto, mediante una consultazione di mercato a cui farà seguito la stipula di atto di cittimo fiduciario, previa aggiudicazione per mezzo del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs. 163/2006, sulla base degli elementi descritti nelle premesse del presente atto e nella lettera d’invito;
- 2) di fissare, come corrispettivo presunto da porre a base di gara, l’importo complessivo di € 6.914,00, eventuali oneri inclusi, relativi al periodo 01.03.2016-28.02.2018;
- 3) di prevedere, oltre all’importo da porre a base di gara, il costo di visite mediche di base, specialistiche ed esami strumentali imprevisti o relativi ad eventuali lavoratori che saranno assunti nel periodo di affidamento del servizio in oggetto, per ulteriori € 2.378,00;
- 4) di quantificare, pertanto, l’importo presunto complessivo per lo svolgimento delle funzioni di medico competente del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Correggio per il periodo 01.03.2016-28.02.2018 in € 9.292,00, oneri inclusi;
- 5) di impegnare, per l’effetto, la somma di € 4.646,00, al Cap/art. 3126/677 del Bilancio 2016 annualità 2016 denominato “Incarichi per servizi prevenzione e protezione”, Missione 01.06 Titolo I codice del piano integrato 1.03.02.11.999, impegno n. 42/1 – CIG X5C1701828;
- 6) di impegnare, inoltre, la somma di € 4.646,00 al Cap/art. 3126/677 del Bilancio pluriennale 2016-2018 annualità 2017 denominato “Incarichi per servizi prevenzione e protezione”, Missione 01.06 Titolo I codice del piano integrato 1.03.02.11.999, impegno n. 42/1 – CIG X5C1701828;
- 7) di approvare il disciplinare di incarico, la lettera d’invito, il modello di offerta economica ed i modelli di autodichiarazione per la partecipazione alla gara, che, allegati alla presente



CITTÀ DI  
CORREGGIO

determinazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, demandando nel contempo al dirigente preposto la facoltà di integrare i medesimi negli aspetti di dettaglio qualora necessario;

- 8) di procedere alla stipula dell'atto di ottimo fiduciario in forma di scrittura privata, a firma del Dirigente dell'Area Tecnica, dando atto che le spese inerenti e conseguenti sono a carico del soggetto aggiudicatario;
  - 9) di dare atto che in sede di aggiudicazione definitiva si procederà all'assunzione di sottoimpegni di spesa per l'importo pari al valore contrattuale.

## IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Ing. Fausto Armani

(firmato digitalmente)

Prot

Correggio, lì

Spett.le

VIA PEC:

**OGGETTO: Invito alla procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006 e dell'art. 38 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, per l'affidamento delle funzioni di medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi D.Lgs. n. 81/2008 per il Comune di Correggio ed ISECS per il periodo dal 01.03.2016 – 28.02.2018. CIG X5C1701828.**

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 479 del 30.12.2015, codesta ditta è invitata alla gara informale per l'affidamento delle funzioni di medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi D.Lgs. n. 81/2008 per il Comune di Correggio ed ISECS, che verrà esperita presso la sede del Comune di Correggio sita in Corso Mazzini n. 33.

Con la presente lettera di invito si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione dell'offerta.

**ART. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.**

La prestazione verrà erogata nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 ed avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) visite mediche di idoneità psico-fisica alle mansioni per i profili a rischio;
- b) visite mediche periodiche dei lavoratori già sottoposti a sorveglianza sanitaria;
- c) esami spirometrici, ove richiesti;
- d) esami audiometrici;
- e) test per l'accertamento sanitario dell'assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope di primo livello;
- f) visita medica agli utilizzatori di videoterminali;
- g) sopralluoghi periodici agli ambienti di lavoro;
- h) relazione sanitaria e di rischio;
- i) accertamenti di competenza previsti dall'art. 20 D.Lgs. 151/2001 in materia di astensione obbligatoria flessibile delle lavoratrici, rilasciando specifico parere;
- l) trasmissione dei propri certificati all'ufficio personale entro 15 giorni dall'effettuazione del controllo, consegna di copia al dipendente e conservazione in cartella sanitaria.

Eventuali accertamenti diagnostico-strumentali straordinari, non previsti dal protocollo sanitario e che si dovessero rendere necessari in specifici casi, restano a carico del datore di lavoro.

L'attività riguarderà una media di n. 136 lavoratori così suddivisi:

	<b>Comune di Correggio</b>	<b>ISECS</b>
<b>N° dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria</b>	<b>59</b>	<b>77</b>
videoterminalisti	49	20
personale educativo e ausiliario	//	51
operatori ecologici, manutentori, giardinieri...	8	3

Nel periodo di riferimento si prevedono le seguenti prestazioni:

	Comune di Correggio	ISECS	<b>TOTALE (calcolato sul periodo di affidamento)</b>
visita medica (annuale per manutentori e personale educativo e ausiliario)	8	54	<b>124 (62x2)</b>
audiometrie (annuale per manutentori e giardinieri)	8	3	<b>22 (11x2)</b>
test tossicologici (annuale per manutentori)	8	2	<b>20 (10x2)</b>
visite oculistiche per videoterminalisti (biennale per > 50 anni ; quinquennale per < 50 anni) + visita medica base	20	9	<b>29</b>
Svolgimento incarico medico competente (certificazioni, esame documentazioni, relazione sanitaria o altre elaborazioni)			

#### ART. 2 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO.

L'importo stimato a base di gara è quantificato presuntivamente in € 6.914,00, oneri inclusi, calcolato moltiplicando i prezzi unitari a base di gara applicati a ciascuna prestazione per i volumi presunti di ogni prestazione, riferiti al periodo di durata dell'affidamento, secondo i valori riportati nella seguente tabella:

Prestazione	Numero presunto	Costo unitario (inclusi oneri)	Valore complessivo (calcolato sul periodo di affidamento)
Visita medica	124	€ 34,00	€ 4.216,00
Audiometria	22	€ 24,00	€ 528,00
Spirometria	//	€ 20,00	//
Test tossicologici	20	€ 39,00	€ 780,00
Visite oculistiche per videoterminalisti	29	€ 30,00	€ 870,00
Svolgimento incarico medico competente (certificazioni, esame documentazioni, relazione sanitaria o altre elaborazioni)	2	€ 260,00	€ 520,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.914,00</b>

#### ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'incarico è fissata dal 01.03.2016 al 28.02.2018.



Su richiesta della stazione appaltante, e qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a prorogare la prestazione di servizio di cui al presente affidamento fino ad un massimo di 90 giorni, alle medesime condizioni previste nel disciplinare. Dovrà altresì assicurare, su richiesta dell'Ente, in caso di scadenza naturale od anticipata dell'incarico, la prosecuzione delle attività per non oltre 60 giorni, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze all'eventuale nuovo aggiudicatario del servizio o all'Amministrazione medesima.

#### **ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Affidamento per mezzo del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006. Il compenso a base d'asta previsto per l'incarico è quantificato presuntivamente in € 6.914,00 (eventuali oneri inclusi), riferito all'intero periodo di durata dell'affidamento.

L'offerta consisterà nel ribasso percentuale su tale importo. Dovranno comunque essere indicati distintamente i prezzi unitari proposti per ciascuna prestazione evidenziata nello schema di presentazione dell'offerta, che saranno quelli effettivamente applicati. L'importo totale, calcolato moltiplicando i prezzi unitari per il numero presunto di prestazioni, non costituisce, tuttavia, importo contrattuale: il compenso complessivo che sarà effettivamente corrisposto verrà quantificato in base alle prestazioni effettivamente eseguite nel periodo di riferimento.

In caso di mancata corrispondenza tra i prezzi unitari offerti ed il totale offerto, verrà ritenuto valido l'importo totale.

La valutazione della migliore offerta e quindi la scelta del soggetto affidatario del contratto viene effettuata dall'organo monocratico nominato ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non procedere ad alcun affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

#### **ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere i seguenti titoli o requisiti:

- 1) Laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- 2) Iscrizione all'Ordine dei medici;
- 3) Uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008:
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
  - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- 4) Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali da un periodo minimo di anni 5 (cinque);
- 5) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici;
- 7) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 8) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

9) non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

10) non trovarsi nella condizione di cui all'art. 39, comma 3, D.Lgs.81/2008;

11) non trovarsi in alcuna situazione che abbia determinato l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

12) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'Amministrazione;

Il soggetto partecipante dovrà, inoltre, disporre di una sede, dotata di adeguata attrezzatura e strumentazione sanitaria, sita nel Comune di Correggio, dove saranno eseguiti le visite mediche e gli esami strumentali.

In caso di studi associati di liberi professionisti deve essere indicata la persona designata ad assumere l'incarico di medico competente, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti.

#### **Art. 6 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. con raccomandata A.R. o mediante consegna diretta all'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Correggio, in Corso Mazzini n. 33, ovvero anche a mezzo corriere o di personale dell'Impresa partecipante, in plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 12,00 del giorno 08.02.2016** al seguente indirizzo:

*Comune di Correggio  
Corso Mazzini n. 33  
42015 Correggio (RE)*

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale. Le offerte presentate oltre tale termine non potranno in ogni caso essere ammesse alla gara.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra domanda/offerta, anche se sostitutiva o integrativa di domanda/offerta precedente.

Il recapito del plico resta a esclusivo carico e rischio del mittente

Sul plico dovrà essere apposta esternamente la denominazione del mittente e la seguente dicitura:

*"Offerta per il servizio di medico competente del Comune di Correggio e di ISECS."*

Il plico dovrà contenere buste ugualmente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A) e B) e riportanti le seguenti diciture:

**Busta A)** Documentazione amministrativa

**Busta B)** Offerta Economica

L'offerta non costituisce vincolo alcuno per l'Ente, in quanto con la presente si intende procedere ad un'indagine conoscitiva, mentre per l'offerente è da considerarsi come proposta contrattuale irrevocabile, immediatamente vincolante.

#### **ART. 7 - APERTURA DELLE BUSTE**

L'apertura delle buste pervenute nel termine di cui sopra avverrà in un ufficio del Municipio di Correggio **il giorno 09.02.2016, con inizio alle ore 11,00.**

La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Contenuto delle buste**

**Busta A) Documentazione Amministrativa**

La busta "1" con indicazione esterna del mittente e della dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara:

1. La domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il

modello “Allegato 1 – domanda di partecipazione” debitamente sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa dall’offerente persona fisica o dal titolare dell’impresa o dal Legale Rappresentante, in caso di società;

**2. Copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore - offerente persona fisica, titolare dell’impresa o Legale Rappresentante, in caso di società, o altra persona munita degli stessi poteri;

**3. Bozza di disciplinare d’incarico** sottoscritto in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta quale accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole ivi contenute.

#### **BUSTA B) Offerta economica**

La Busta 2 dovrà contenere l’offerta economica, da predisporre utilizzando il fac-simile allegato 2), in bollo, regolarmente sottoscritta in ogni pagina dall’offerente persona fisica o dal titolare dell’impresa o dal Legale Rappresentante, in caso di società, contenente l’indicazione dei prezzi unitari proposti per ciascuna prestazione, dell’importo totale, nonché del ribasso percentuale, in cifre ed in lettere, sul prezzo base complessivo. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido l’importo più vantaggioso per l’amministrazione.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Dopo la scadenza del termine per l’arrivo delle offerte, verrà nominato l’organo monocratico per la valutazione delle stesse, ai sensi dell’art. 11 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

I plichi pervenuti nei termini saranno aperti in seduta aperta al pubblico presso una sala della residenza municipale in Corso Mazzini n. 33 il giorno 09.02.2016 alle ore 11.00, procedendo alle seguenti formalità:

- accertamento dell’integrità dei plichi pervenuti nei termini indicati e quindi alla loro apertura, verificando la presenza delle buste A e B, che, a loro volta, dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- apertura della busta A con valutazione di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nella presente lettera d’invito, ai fini dell’ammissione o esclusione dei partecipanti alla gara;
- apertura della busta B e valutazione dell’offerta economica ivi contenuta;
- formulazione della graduatoria e conseguente dichiarazione dell’aggiudicazione provvisoria.

La graduatoria ha carattere provvisorio ed è subordinata all’esito positivo delle verifiche di legge e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

#### **ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Resta inteso tra le parti che le stesse saranno soggette agli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 con accettazione degli obblighi contrattuali da essi derivanti.

#### **ART. 10 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa alla presente procedura è competente il Foro di Reggio Emilia.

#### **ART. 11 - INFORMATIVA D. LGS. 196/2003**

In ottemperanza al D.Lgs. n.196/2003 (Testo Unico sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell’espletamento della presente procedura di affidamento. Il trattamento dei dati verrà

---

effettuato con le modalità e le forme previste dalla citata legge. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla medesima legge

#### ART. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione informa il soggetto in indirizzo:

- a) che l'offerta avrà valore fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa; trascorso tale periodo, senza essere stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta;
- b) che i documenti di offerta viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di ritardo o di mancato recapito;
- c) che sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti;
- d) che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute negli atti di gara, con rinuncia ad ogni eccezione; mentre l'offerente resta impegnato in virtù della presentazione dell'offerta, l'Ente non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non avranno conseguito piena efficacia giuridica;
- e) che in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, avrà valore quella con l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente;
- f) le offerte saranno considerate nulle se condizionate oppure espresse in modo indeterminato;
- g) che il Comune di Correggio si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo;
- h) nel caso in cui ricorrono le ipotesi di cui al D. Lgs. 163/06 art. 11 cc 12 e 9 ( come modificato da D. Lgs. 53/2010) la Società aggiudicataria, anche in via provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione appaltante. Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 11 c. 6 D. Lgs 163/06 non sia intervenuta la stipula del contratto, il soggetto aggiudicatario avrà diritto al pagamento del corrispettivo del servizio reso.

L'affidatario è obbligato a fornire tempestivamente all'Ente tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto entro i 15 giorni successivi all'affidamento, ovvero, nei casi previsti dalle norme, ad indicare tempestivamente presso quali amministrazioni le stesse possono essere reperite; egli è obbligato altresì a depositare presso l'Ente tutte le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che il soggetto si trova in una delle condizioni che non gli consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Tecnica Ing. Fausto Armani.

Il Dirigente Area Tecnica  
Ing. Fausto Armani  
(firmato digitalmente)

**DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI D. LGS. N. 81/2008 PER IL COMUNE DI CORREGGIO ED ISECS – PERIODO DAL 01.03.2016 AL 28.02.2018.**

**ART. 1 - DEFINIZIONE DELL'AFFIDAMENTO.**

Il ..... si impegna a svolgere le funzioni di medico competente del Comune di Correggio e di ISECS per il periodo dal 01.03.2016 al 28.02.2018. Alla scadenza di tale termine la prestazione si intenderà conclusa e l'eventuale ulteriore accordo concernente il prolungamento del presente contatto oltre detto termine di scadenza dovrà risultare da un nuovo atto sottoscritto dalle parti. La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Medico nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

La prestazione verrà erogata nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 ed avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) visite mediche di idoneità psico-fisica alle mansioni per i profili a rischio;
- b) visite mediche periodiche dei lavoratori già sottoposti a sorveglianza sanitaria;
- c) esami spirometrici;
- d) esami audiometrici;
- e) test per l'accertamento sanitario dell'assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope di primo livello;
- f) visita medica agli utilizzatori di videoterminali;
- g) sopralluoghi periodici agli ambienti di lavoro;
- h) relazione sanitaria e di rischio.
- i) accertamenti di competenza previsti dall'art. 20 D.lgs. 151/2001 in materia di astensione obbligatoria flessibile delle lavoratrici, rilasciando specifico parere;
- l) trasmissione dei propri certificati all'ufficio personale entro 15 giorni dall'effettuazione del controllo, consegna di copia al dipendente e conservazione in cartella sanitaria.

Eventuali accertamenti diagnostico-strumentali straordinari, non previsti dal protocollo sanitario e che si dovessero rendere necessari in specifici casi, restano a carico del datore di lavoro.

Qualora durante lo svolgimento dell'incarico si renda necessario, per l'oggettiva impossibilità del professionista nominato e per periodi di tempo limitati, provvedere alla individuazione di un sostituto temporaneo, dovrà essere data preventiva comunicazione all'Ente, fatti salvi i casi di urgenza, con indicazione del soggetto individuato, che dovrà possedere tutti i requisiti richiesti per lo svolgimento della funzione.

**ART. 3 – OBBLIGHI DEL MEDICO**

Il ..... fornirà al datore di lavoro i giudizi di idoneità specifica alle mansioni relative ai dipendenti visitati preventivamente e periodicamente. Egualmente per le prescrizioni medico-legali, il datore di lavoro provvederà alla consegna ai singoli lavoratori di ogni comunicazione loro dovuta fatta pervenire in maniera riservata, dal Medico competente. L'elenco nominativo dei lavoratori da sottoporsi ad eventuale sorveglianza sanitaria sarà individuato dal Medico Competente di concerto con il Dirigente Area Tecnica.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Medico competente il quale non potrà avvalersi di sostituti. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione con qualsiasi forma e mezzo. Il Medico è obbligato ad assicurare la tutela di dette informazioni in modo che le stesse non possano venire a conoscenza di terzi anche accidentalmente.

#### ART. 4 – OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro dovrà informare tempestivamente il Medico di ogni variazione che intervenga a livello dell'ambiente di lavoro, modificazione di impianti macchinari nonché di qualsiasi situazione influente sulle condizioni di lavoro. Dovranno altresì essere comunicati mutamenti di prestazione di lavoro, nonché nuove assunzioni e dimissioni del personale stesso. Il datore di lavoro si impegna ad informare i propri dipendenti circa gli appuntamenti per le indagini e gli accertamenti sanitari a cui gli stessi saranno sottoposti.

#### ART. 5 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per il presente affidamento, riferito al costo unitario di ciascuna prestazione che dovrà essere moltiplicato per la quantità effettivamente eseguita, viene così stabilito:

	<b>PREZZO OFFERTO IN EURO A PRESTAZIONE (oneri inclusi)</b>
VISITA MEDICA ORDINARIA	€
AUDIOMETRIA	€
SPIROMETRIA	€
TEST TOSSICOLOGICO	€
VISITA OCULISITICA	€
Svolgimento incarico medico competente (certificazioni, esame documentazioni, relazione sanitaria o altre elaborazioni)	€ ..... <b>omnicomprensivo</b>

La liquidazione dei suddetti importi avverrà entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura mensile, unitamente ad una relazione da parte del prestatore relativa all'attività svolta, che dovrà essere riscontrata dal Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Correggio.

#### ART. 6 – RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

E' nominato Responsabile dell'esecuzione della prestazione in oggetto il Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Correggio, che dovrà verificare la regolare esecuzione della prestazione, previa relazione da parte del prestatore relativa all'attività svolta.

#### ART. 7 - RIMBORSO SPESE



Non è previsto alcun rimborso spese a qualunque titolo per l'espletamento delle suddette attività oggetto dell'affidamento.

#### ART. 8 – REVOCA

Nel caso in cui si verifichino comprodate situazioni di non collaborazione ovvero disattenzione agli obblighi previsti dalle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, imputabili al datore di lavoro, il Medico Competente si riserva di recedere dalla presente convenzione, dandone motivata e tempestiva comunicazione a stretto giro di posta. Il datore di lavoro si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'affidamento in qualunque momento e di conseguenza interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Medico alcun diritto al risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

#### ART. 9 - TRATTAMENTO DATI

Al Medico è stata fornita l'informatica prevista dall'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Con la sottoscrizione del presente contratto il Prestatore dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali per fini statistici.

#### ART. 10 - CONTROVERSIE

Il Foro competente in caso di controversie sarà quello di Reggio Emilia, rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

#### ART. 11 - ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Letto , approvato e sottoscritto

Correggio, il \_\_\_\_\_

Il .....  
(legale rappresentante)

Il Dirigente Area Tecnica  
(Ing. Fausto Armani)

**ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (BUSTA A)**

Spett.le  
COMUNE DI CORREGGIO  
Corso Mazzini n. 33  
42015 CORREGGIO (RE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ in qualità di: **(barrare la voce che interessa)**

- libero professionista  
 titolare di (in caso di persona giuridica):  
 legale rappresentante (in caso di studi associati, poliambulatori privati, etc..) della Ditta:

Ragione Sociale dell'Impresa/Studio \_\_\_\_\_

Natura giuridica dell'Impresa/Studio \_\_\_\_\_

Sede Legale dell'Impresa/Studio \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a partecipare alla procedura di ottimo fiduciario per il conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di "medico competente" del Comune di Correggio e di ISECS per il periodo dal 01.03.2016 al 28.02.2018, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali derivanti da attestazioni false e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

**DICHIARA**  
(solo in caso in caso di persona giuridica):

- che, in caso di aggiudicazione, l'incarico di medico competente sarà svolto da

\_\_\_\_\_ - che il suddetto medico è in possesso di tutti i requisiti individuali e professionali necessari e che alla sua persona si riferiscono le attestazioni di cui ai successivi punti dal n. 1 al n. 17;

**DICHIARA**

- 1) di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;



- 3) di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 4) di essere iscritto all'Ordine dei medici di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- 5) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008:
- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
  - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale alle condizioni ulteriormente specificate al comma 2 del medesimo art. 38;
- 6) di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti tenuto presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4, D.Lgs. 81/2008 da un periodo minimo di anni 5 (cinque);
- 7) di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea:  
\_\_\_\_\_
- 8) di godere dei diritti civili e politici;
- 9) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 10) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 11) di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 12) di non trovarsi nella condizione di cui all'art.39, comma 3, D.Lgs.81/2008;
- 13) di non trovarsi in alcuna situazione che abbia determinato l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 14) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'Amministrazione;
- 15) di disporre di una sede, dotata di adeguata attrezzatura e strumentazione sanitarie, sita nel Comune di Correggio, in Via \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dove \_\_\_\_\_ saranno eseguiti le visite mediche e gli esami strumentali;

- 
- 16) di aver preso esatta cognizione della natura e dell'entità dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - 17) di aver preso visione della lettera d'invito e del disciplinare d'incarico relativi all'affidamento del servizio di cui trattasi e di accettare senza eccezioni, condizioni o riserve alcuna, tutto quanto in essi previsto e stabilito.

Il/La sottoscritt\_\_ comunica inoltre i seguenti dati:

- telefono \_\_\_\_\_
- fax \_\_\_\_\_
- posta elettronica \_\_\_\_\_
- codice fiscale \_\_\_\_\_
- partita IVA \_\_\_\_\_

**Dichiaro che i dati sopra riportati e quelli contenuti nei documenti allegati rispondono a verità e di essere consapevole che il Comune di Correggio potrà effettuare tutte le verifiche necessarie ad accertare la veridicità di quanto dichiarato.**

**Dichiaro inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi.**

Data,

---

(firma)

**I dati personali comunicati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.**

**Si allega copia di un documento di identità in corso di validità .**

---

(luogo, data e sottoscrizione)

Marca da  
BOLLO  
€ 16,00

SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

**OFFERTA ECONOMICA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i PER IL PERIODO 01.03.2016-28.02.2018 a favore del Comune di Correggio e dell'ISECS**

Il sottoscritto.....  
 nato a .....il .....cod. fisc.....  
 residente in .....  
 legale rappresentante/procuratore della Ditta .....  
 con sede in..... codice fiscale n..... e  
 partita I.V.A. numero .....;

**OFFRE**

per l'individuazione e lo svolgimento delle attività di medico competente previste dall'art. 39 del D.Lgs. n. 81/2008 il seguente preventivo, specificando che per l'esame strumentale "Spirometria" viene indicato unicamente il costo unitario offerto:

ELENCO PRESTAZIONI	NUMERO PRESUNTO Periodo di affidamento	COSTO BASE UNITARIO in euro (oneri inclusi)	PRODOTTO in euro (quantità x prezzo )	COSTO OFFERTO UNITARIO in euro	PRODOTTO OFFERTO (quantità x prezzo)
Visita medica	124	34,00	4.216,00		
Audiometria	22	24,00	528,00		
Spirometria	//	20,00	//		//
Test Tossicologico di primo livello	20	39,00	780,00		
Visita oculistica	29	30,00	870,00		
Svolgimento incarico medico competente (certificazioni, esame documentazioni, relazione sanitaria o altre elaborazioni)	2	260,00	520,00		
<b>TOTALE</b>			<b>6.914,00</b>		



CITTÀ DI  
CORREGGIO

**% RIBASSO COMPLESSIVO SULL'IMPORTO A**

**BASE DI GARA ( Euro 6.914,00) in cifre**

**in lettere**

*Luogo e data*

*Timbro e Firma leggibile del Concorrente*