

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI –  
SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO  
DEL DIRETTORE**

**N. 126 del 30/09/2013**

**OGGETTO: RASSEGNA “LA SCUOLA AL  
CINEMA” PER L’ANNO SCOLASTICO 2013/14.  
AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI  
SPESA.**

Ufficio Proponente:  
**LUDOTECA**

Oggetto: **RASSEGNA “LA SCUOLA AL CINEMA” PER L’ANNO SCOLASTICO 2013/14. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA.**

**IL DIRETTORE  
dell’I.S.E.C.S.**

Vista la seguente relazione dell’istruttore direttivo ludoteca:

“Prosegue per il sesto anno consecutivo, dopo il successo delle passate edizioni, la rassegna di film per le scuole a cura di Piccolo Principe e della dott.ssa Cristina Piccinini dell’ Associazione Paper Moon - Dipartimento Educativo della Cineteca Di Bologna, in collaborazione con la Multisala di Correggio Cine+.

Il programma si inserisce nelle offerte culturali dell’Amministrazione, rivolte al mondo della scuola, e si prefigge l’obiettivo di offrire una visione critica collettiva, a prezzi modici molto lontani da quelli del libero mercato, a bambini e ragazzi insieme ai compagni e agli insegnanti, su temi ed argomenti collegati alla didattica, all’attualità e alla società civile.

I titoli proposti sono selezionati e vagliati tra il meglio che la cinematografia e il cinema d’animazione offre a livello internazionale e di festival, per educare le nuove generazioni ad una visione “altra” e diversa rispetto alle offerte meramente commerciali o delle multinazionali.

Per diversi bambini e ragazzi, inoltre, l’opportunità di frequentare il cinema con la scuola, si rivela spesso l’unica o la prima occasione per sperimentare questa visione.

I film proposti sono tutti presentati ed introdotti dal commento della Dott.ssa Piccinini esperta in didattica degli audiovisivi per la cineteca di Bologna, e alle insegnanti viene fornito materiale didattico di approfondimento per il lavoro che può proseguire in classe.

Si parte a ottobre con *Epic* un film d’animazione che ci porta nel mondo della fiaba e del rapporto piccolo-grande; si prosegue a novembre con due film del regista Paolo Bianchini, *La Grande Quercia* e *Il Sole Dentro*, collegabili al tema dei diritti dell’infanzia e della Memoria: il regista, ambasciatore Unicef oltre che pezzo di storia del cinema italiano, sarà nuovamente ospite del Comune di Correggio, dopo il successo riscontrato presso le scuole secondarie lo scorso anno, e incontrerà anche quest’anno i ragazzi a fine proiezioni per parlare del suo mestiere, dei suoi film e delle sue scelte civili. Durante il soggiorno sarà inoltre possibile organizzare un incontro serale per adulti in collaborazione con il Circolo Cinecomio.

A novembre verrà proiettato *Ernest e Celestine* tratto da un classico della letteratura per bambini, a dicembre un titolo a tema natalizio, *Le 5 Leggende*; a gennaio *Le avventure di Zarafa giraffa giramondo* sui temi dell’intercultura; a marzo una selezione di corti d’autore *Fiabe in Ombra*; per chiudere ad aprile con *La tela Animata* vincitore dell’Oscar 2012.

Il programma dettagliato è allegato di seguito al presente atto.

Si evince una spesa complessiva pari a **€ 1.300,00**

così suddivisa:

- Contributo forfettario alla Multisala Cine + di Malucelli Andrea **€ 400,00**

- Incarico alla dott.ssa Cristina Piccinini  
per 8 incontri di presentazione e dibattito con le scuole, come rimborso spese  
(date 23/10/13, 13-14-27/11/13, 18/12/13, 15/01/14, 19/03/14, 16/04/14) **€ 728,00 lordi**

Comprensivi di INPS 4%, Iva esente attività didattica art. 7 (imp. € 700,00)

- Imprevisti, acquisto libri e audiovisivi di supporto alle proiezioni, stampa in economia di una locandina del programma da esporre presso il Cinema Cine +; eventuali spese di ospitalità per accompagnamento regista con anticipazione di cassa economale

**€ 172,00**

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

DATO ATTO che non sono rinvenibili competenze adeguate all'interno dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che l'incarico di cui al presente atto rientra nell'ambito delle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2014, ai sensi dell'art. 42 comma 2 TU 267/2000;

DATO ATTO che il soggetto incaricato è in possesso di laurea e comprovata specializzazione universitaria in materia di didattica degli audiovisivi, come si evince dal curriculum tenuto agli atti presso il servizio incaricante; che ha prestato precedente analogo incarico con esito positivo nel corso delle precedenti rassegne; e che il compenso pattuito si configura come rimborso spese ed è congruo e conveniente rispetto alla prestazione erogata;

DATO ATTO che l'atto **viene pubblicato** sul sito web ai sensi dell'art. 1 comma 127 della L. 662/1996

Si è pertanto individuato il seguente incaricato, Dott.ssa Cristina Piccinini nata a Scandiano (RE) il 19/06/1977 e residente a Bologna in via S. Vitale n° 40, a cui viene affidato l'incarico individuale a prestazione occasionale per:

Progettazione rassegna, preparazione materiali didattici e presentazione films a scuole primarie rassegna "La Scuola al Cinema 2013/14" nelle 8 date 23/10/13, 13-14-27/11/13, 18/12/13, 15/01/14, 19/03/14, 16/04/14 dalle ore 9,00 alle 11,00 presso la Multisala Cine + di via Finzi a Correggio dove si terranno le proiezioni, per il compenso imponibile di € 700,00 Iva esenti e complessivo di **€ 728,00** compresi gli adempimenti;

Richiamata la deliberazione di CdA n° 33 del 20/12/2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2013;

Ricordato che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

DATO ATTO che il servizio in oggetto rientra tra quelli in economia, con limite di spesa inferiore ai 20.000 euro, ai sensi dell'art. 3.1 e che trattasi di incarico che in base al Nuovo Regolamento C.C. n° 37 del 16/04/2009 possono essere affidate a trattativa privata diretta, anche sulla base di precedenti esperienze e di curriculum e titoli dell'interessato;

RICHIAMATO poi il Regolamento per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 16/04/2009 e successivamente modificato con Delibera di C.C. n° 83 del 30/09/2011 ;

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il “*Piano straordinario contro le mafie*” che all’art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell’assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall’art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti ( generalità e C.F.);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d’ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

Ritenuto di provvedere in merito;

## DETERMINA

1. Di approvare le iniziative in oggetto e di procedere alla loro realizzazione;
2. di approvare il capitolato d’oneri per l’incarico occasionale alla dr.ssa Cristina Piccinini per le prestazioni di cui all’oggetto e per un importo imponibile di € 700,00 Iva esente e costo totale per l’Amministrazione imposte e contributi inclusi di € 728,00, capitolato che viene allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
3. Di prevedere una spesa complessiva di **€1.300,00** da allocare alla voce 4.2.1.35 “Iniziative ludoteca” bilancio 2013;
4. di provvedere ad acquisire i CIG ( codice identificativo di gara ) presso l’Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l’impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all’art 3 comma 1 L. 136/2010;
5. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l’indicazione degli estremi identificativi ( generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
6. qualora l’operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall’art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;

7. Di dare atto che per le spese quali imprevisti, acquisto libri e audiovisivi di supporto alle proiezioni, stampa in economia di una locandina del programma da esporre presso il Cinema Cine +, ed eventuali spese di ospitalità per accompagnamento regista, si opererà mediante anticipazione di cassa economale, la quale verrà rimborsata con le risorse previste nel presente atto di spesa a rendicontazione economale delle spese effettuate;
8. Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
9. Di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
10. Di dare atto che non si darà luogo a contratto ai sensi dell'art. 3.11 del nuovo Regolamento per le forniture di beni e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario per le spese in economia dell'ISECS in quanto l'importo a disposizione delle ditte fornitrice è inferiore alla soglia dei 30.000 euro;
11. che il responsabile del procedimento è la responsabile della Biblioteca ragazzi – ludoteca “Piccolo Principe” e dello Spazio Giovani Casò dott.ssa Marzia Ronchetti.

IL DIRETTORE ISECS  
DOTT. DANTE PRETI



ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO

**SCRITTURA PRIVATA**

**OGGETTO: disciplinare incarico individuale a prestazione occasionale**

Nell' anno duemilatredici il giorno 30 del mese di Settembre nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

- 1) Il Dr. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354 )
- 2) La dr.ssa Cristina Piccinini, nata a Scandiano (RE) il 19/06/1977 e residente a Bologna in via S, Vitale n° 40 - C.F PCCCST77H59I496V

**PREMESSO**

- Quanto previsto dall'art. 7 del DLgs n° 165 del 30/03/2001 e s.m.i., in particolare al comma 6 per incarichi presso Pubbliche Amministrazioni;
- CHE con proprio provvedimento n. 126 del 30/09/2013 conservato agli atti, tra gli altri adempimenti si conferiva l' incarico di cui al presente oggetto;
- Tra le parti con la presente scrittura privata non autenticata,

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida alla dr.ssa Cristina Piccinini l'incarico di natura occasionale per Progettazione rassegna, preparazione materiali didattici e presentazione films a scuole d'infanzia, primarie e secondarie rassegna “La Scuola al Cinema a.s. 2013/14” nelle 8 date 23/10/13, 13-14-27/11/13, 18/12/13, 15/01/14, 19/03/14, 16/04/14 dalle ore 9,00 alle 11,30 presso la Multisala Cine + di via Finzi a Correggio dove si terranno le proiezioni,

ART. 2 – L'incaricata, nello svolgimento di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa. L' incarico verrà svolto presso la Multisala Cine + di via Finzi a Correggio dove si terranno le proiezioni;

ART. 3 - L'incaricata, tenuta ad osservare il segreto professionale, è libera di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

La stessa, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo totale (oneri fiscali e previdenziali a carico dell'incaricato, per la quota di competenza) per un importo di € 728,00 che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di fattura/notula o modulo per liquidazione compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - ISECS non è tenuta, salvo diverso accordo, a rimborsare eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo, a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile;

ART. 9 – L'incaricato dichiara di NON essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione.

In altro caso sarebbe necessario farsi rilasciare autorizzazione all'incarico, tranne che per i casi di cui all' art. 53 c. 6 del DLgs 165/01 e s.m.i.;

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale  
IL DIRETTORE ISECS  
Dr. Preti Dante

F.to in originale  
L'INCARICATA  
dr.ssa Cristina Piccinini