

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO
DEL DIRETTORE**

N. 147 del 15/11/2013

**Oggetto: NATALE 2013 A PICCOLO PRINCIPE.
IMPEGNO DI SPESA**

Ufficio Proponente: LUDOTECA

Oggetto: **NATALE 2013 A PICCOLO PRINCIPE. IMPEGNO DI SPESA.**

**IL DIRETTORE
dell'I.S.E.C.S.**

Vista la seguente relazione dell'istruttore direttivo Ludoteca :

“ Come di consueto ormai ad ogni fine d’anno, anche per il 2013 Piccolo Principe propone all’utenza un ricco calendario di letture e narrazioni animate, laboratori, giochi e incontri con autori in occasione delle festività del Natale e Befana, come dal seguente programma:

**ASPETTANDO NATALE
LE NARRAZIONI**

GIOVEDÌ 28 NOVEMBRE 2013 dalle 17 alle 18,30 (max 40 partecipanti, bambini da 5 anni)

SOGNI, STORIE, DISEGNI

La storia del *Leone* che mangiava solo disegni fatti dai bambini; la storia dell'*Orso* con la spada che voleva tagliare in due chi gli aveva distrutto il suo fortino, finchè non scoprì che....; la storia della *Scimmia* che sognava di essere una persona, avere le scarpe, indossare vestiti, guidare l’auto e mangiare al ristorante...

E poi, domande, curiosità, disegni e chiacchiere in compagnia di **Gianluca Folì**, autore delle bellissime illustrazioni di queste tre storie.

SABATO 30 NOVEMBRE 2013 dalle 17 alle 18 (max 50 bambini da 4 anni)

TI FIABO IL NATALE

A cura di Marco Bertarini contastorie

Il suono di un piccolo carillon ferma il tempo: è il momento dell’ascolto!

Un suggestivo racconto accompagna i piccoli ascoltatori dentro l’incantevole atmosfera natalizia: mentre in un mondo tutto bianco un gruppo di animali prepara i colori per addobbare un piccolo albero di neve, Babbo Natale è impegnatissimo a preparare le sue renne e a conoscerne i segreti.

SABATO 7 DICEMBRE 2013 dalle 17 alle 18 (max 50 bambini da 4 anni)

NATALE IN UN LIBRO!

A cura di La Bottega di Merlino

Bimbi, rannicchiamoci stretti stretti per assaporare, come una volta, le più belle storie di Natale.

Personaggi buffi, gnomi, cavalieri, folletti e Babbi Natale in miniatura.

Tempi lontani, tempi vicini, storie d’incanto per voi bambini.

SABATO 14 DICEMBRE 2013 dalle 17 alle 18 (max 50 bambini da 4 anni)

IL COMPLOTTONE DEI BABBI NATALE

A cura di Castello di Carta

Cosa succederebbe se una mattina tutti i giornali parlassero della scomparsa di Babbo Natale? E perché mai questa cosa sarebbe successa? Cosa succederà a mezzanotte della vigilia, si riuscirà a compiere il magico rito della consegna dei regali? Forse qualcuno dovrà sostituire Babbo Natale in questa avventurosa impresa...

I LABORATORI

VENERDI’ 6, 13, 20 DICEMBRE 2013 dalle 16 alle 19

VENERDI’ 3 GENNAIO 2014 dalle 16 alle 19

SABATO 14 DICEMBRE dalle 9 alle 12.30

SABATO 21 DICEMBRE e 4 GENNAIO dalle 9 alle 12.30 e dalle 16 alle 19

L’OFFICINA DI BABBO NATALE

Laboratori artistico-manipolativi non stop con diversi materiali da utilizzare in modo autonomo o con l’aiuto degli operatori e dei genitori, per realizzare bigliettini, pendagli, oggetti regalo, ghirlande e decori per l’Albero di Natale, la casa, gli amici.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ED ISCRIZIONE

La partecipazione a tutte le iniziative è gratuita.

L'adesione ai laboratori è libera e senza prenotazione.

La partecipazione alle narrazioni è a numero chiuso su prenotazione, fino ad esaurimento dei posti disponibili, riservati ai bambini e ai genitori che desiderano accompagnarli.

Si accettano solo prenotazioni telefoniche per un massimo di 3 nominativi a persona.

E' possibile iscriversi ad una iniziativa per volta.

Per partecipare a più narrazioni, telefonare dal giorno precedente ogni singola iniziativa, per verificare se ci sono ancora posti a disposizione.

Le narrazioni indicate nel programma sono tutte a cura di autori, attori, promotori della lettura e animatori di diverse Associazioni e Cooperative, scelte dopo ricerca di mercato e raccolta preventivi sul territorio delle Province di Modena e Reggio Emilia, che per originalità delle proposta, rapporto qualità-prezzo e curricoli sono parsi particolarmente convenienti e interessanti come nuovi soggetti. I laboratori verranno invece condotti dal personale del servizio insieme ai Volontari Civili."

Si evince pertanto una spesa complessiva pari a **€ 1.336,05 IVA inclusa** così ripartita:

€ 139,06 netti + € 10,00 per spedizione, € 32,79 IVA 22% = € 181,85 lordi per la stampa di 5.000 volantini din lungo 9.8 x 21 cm opaco 170 gr. presso la Tipografia Flyeralarm S.r.L. di Bolzano Viale Druso n° 265 P.I. IT 02540810211 tenendo conto che l' IVA pari a € 32,79 sul materiale pubblicitario è detraibile;

€ 160,00 lordi come rimborso spese per prestazione occasionale in base all'art. 7 del Reg. GC 27/2008 all'illustratore Gianluca Folì per l'incontro "*Sogni, Storie, Disegni*" di giovedì 28/11 dalle 17 alle 18.30;

€ 292,80 lordi (€ 240,00 netti + IVA 22% comprese spese di trasferta) all'attore-narratore Marco Bertarini Via Wiligelmo n° 102 41124 Modena (C.F. BRTMRC74E26F257C) per la narrazione "*Ti fiabo il Natale*" di sabato 30/11 dalle 17 alle 18;

€ 231,80 lordi (€ 180,00 netti + € 10,00 rimborso spese + IVA 22%) alla Libreria La Bottega di Merlino di Laura Scapinelli via C. Menotti n° 30 41121 Modena, per la narrazione "*Natale in un libro!*" di sabato 7/12 dalle 17 alle 18;

€ 219,60 lordi (€ 180,00 netti + IVA 22%) alla Libreria Castello di Carta via Belloi n° 1/B 41058 Vignola (MO), per la narrazione "*Il complotto dei Babbi Natale*" di sabato 14/12 dalle 17 alle 18;

€ 250,00 per acquisti libri , materiali di consumo per laboratori, eventuali spese di ospitalità autori, imprevisti con anticipazione di cassa.

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n° 33 del 20/12/2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione ISECS 2013;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 16/04/2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cattivo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

DATO atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 449 si è provveduto ad accedere alla ricognizione online effettuata il 14/11/2013 alle ore 11,30 delle convenzioni CONSIP e che non ve ne sono di attive facenti al nostro caso;

DATO atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 450 si è provveduto ad accedere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal MEF – Ministero Economia e Finanze e non risultano presenti i prodotti richiesti;

RITENUTO quindi di procedere a ricerca di mercato mediante confronto fra più offerte nell'ambito di procedure in economia come da Capo II del Reg. al Codice Contratti 207/2010 e come previsto dal Reg. Contratti dell'Ente approvato con Delib. CC n° 37 del 16/04/2009 e successivamente modificato con Deliberazione di CC n° 83 del 30/09/2011;

ATTESO che, qualora nel tempo di durata della fornitura dovesse intervenire convenzione Consip o Intercenter decisamente più favorevole, si applica la procedura di cui all'art. 4 comma 13 della L. 135/2012 ovvero il possibile recesso/risoluzione del contratto fatto salvo l'adeguamento e la convenienza della P.A.;

DATO ATTO che non sono rinvenibili competenze adeguate all'interno dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che le spese per forniture e servizi di cui al presente atto rientrano fra quelle contemplate nell'allegato A per le quali l'art. 38 prevede l'affidamento diretto mediante cattivo fiduciario per importi inferiori ai 40.000 €;

DATO ATTO altresì che i professionisti in questione sono stati individuati a seguito di ricerca comparativa di mercato, presentano un buon rapporto qualità/prezzo e sono tenuti agli atti diversi altri preventivi;

DATO ATTO che le iniziative in oggetto, ai sensi dell'art. 42 comma 2 del TU 267/2000, rientrano nelle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2013 e 2014;

DATO ATTO che l'atto **viene pubblicato** sul sito web ai sensi dell'art. 1 comma 127 della L. 662/1996;

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "Piano straordinario contro le mafie" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);

- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

RICHIAMATO l'art 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, **le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione;**

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web; registrazioni fatture; acquisizione del DURC; emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

SI DISPONE che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di approvare l'iniziativa in oggetto e di procedere alla sua realizzazione;
2. Di prevedere una spesa complessiva di **€ 1.336,05** da allocare:
 - quanto ad € 32,79 alla voce 01.05.05.01 "Iva acquisti" corrispondente all' Iva detraibile sulla stampa di materiale pubblicitario;
 - quanto ad € 803,26 alla voce 4.2.1.35 "Iniziative ludoteca" bilancio 2013;
 - quanto ad € 500,00 alla voce 4.2.1.39 "Utilizzo Sponsorizzazioni" bilancio 2013;
3. Di provvedere ad acquisire i CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;

4. Di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
 5. Qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
 6. Di dare atto che per le spese pubblicitarie presso la Ditta Flyeralarm di Bolzano si opererà mediante anticipazione di cassa economale, la quale verrà rimborsata con le risorse previste nel presente atto di spesa a rendicontazione economale delle spese effettuate;
-
8. Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
 9. Di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
 10. Di dare atto che non si darà luogo a contratto ai sensi dell'art. 3.11 del nuovo Regolamento per le forniture di beni e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario per le spese in economia dell'ISECS in quanto l'importo a disposizione delle ditte fornitrici è inferiore alla soglia dei 30.000 euro;
 11. Che il responsabile del procedimento è la responsabile della Biblioteca ragazzi – Ludoteca “Piccolo Principe” e dello Spazio Giovani Casò dott.ssa Marzia Ronchetti.

IL DIRETTORE ISECS
DOTT. DANTE PRETI

