

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO
del Funzionario delegato
DAL DIRETTORE**

N. 16 del 21/02/2014

**Oggetto: CARNEVALE 2014 A PICCOLO
PRINCIPE. IMPEGNO DI SPESA**

Ufficio Proponente: LUDOTECA

PROVVEDIMENTO N° 16 DEL 21/02/2014

Oggetto: **CARNEVALE 2014 A PICCOLO PRINCIPE. IMPEGNO DI SPESA.**

**IL Funzionario delegato dal DIRETTORE
dell'I.S.E.C.S.**

Vista la seguente relazione dell'istruttore direttivo ludoteca:

“ La Biblioteca ragazzi – ludoteca “Piccolo Principe” organizza anche per il 2014 la consueta festa di Carnevale presso il servizio con spettacolo di magia e animazione, sfilata di maschere, laboratorio di spille, truccabimbi e palloncini. La festa è fissata come da tradizione per l’ultimo giorno di Carnevale, che quest’anno cade martedì 4 marzo 2014. Si svolgerà dalle 16.00 alle 19, ad ingresso libero, per il pubblico di bambini ed adulti.

Lo spettacolo di Magia è a cura del Sig. Stefano Zanella in arte Mago Zanza, nato il 28/12/1987 a Copparo (FE) e ivi residente in Via Goito n° 22 (codice fiscale ZNLSFN87T28C980V), a cui verrà riconosciuto a titolo di rimborso spese l’importo lordo di € 250,00 (€ 200,00 netti € 250,00 lordi con ritenuta d’acconto 20% € 21,25 IRAP).”

Si evince una spesa pari a **€ 271,25 comprensivo di ritenuta d’acconto del 20% ed irap**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l’art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 16/04/2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 83 del 30/09/2011 che, all’art. 38, prevede l’affidamento diretto mediante ottimo fiduciario qualora l’importo della spesa per l’affidamento dei servizi e l’acquisizione dei beni, non superi l’ammontare di euro 40.000,00;

RICHIAMATO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. prot 1542 del 30.01.2014, con il quale, dopo le rassegnate dimissioni del Sindaco del Comune di Correggio è stata decretata la decadenza dei Dirigenti del Comune di Correggio e quindi anche del Direttore ISECS;

RICHIAMATO il Provvedimento del Commissario Straordinario prot.n. 1551 del 30.01.2014, con il quale viene disposta la nomina a Dirigente ad interim dei settori comunali e di ISECS, il Segretario Comunale dott. Aldo Barcellona;

RICHIAMATO da ultimo il provvedimento del Segretario Comunale dott. Aldo Barcellona prot. n. 1618 del 31.01.2014, con il quale il medesimo procede alla nomina del dott. Preti Dante, quale funzionario delegato all’esercizio di alcune delle funzioni dirigenziali previste nell’art 17 d.lgs 165/2001, fra le quali il potere di firma degli atti e provvedimenti, assegnandolo al contempo alla dotazione di ISECS del Comune di Correggio;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n° 30 del 25/11/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione ISECS 2014;

DATO ATTO che non sono rinvenibili competenze adeguate all'interno dell'Amministrazione Comunale;

RITENUTO quindi di procedere a ricerca di mercato mediante confronto fra più offerte nell'ambito di procedure in economia come da Capo II del Reg. al Codice Contratti 207/2010 e come previsto dal Reg. Contratti dell'Ente approvato con Delib. CC n° 37 del 16/04/2009 e successivamente modificato con Deliberazione di CC n° 83 del 30/09/2011;

DATO ATTO che le spese per forniture e servizi di cui al presente atto rientrano fra quelle contemplate nell'allegato A per le quali l'art. 38 prevede l'affidamento diretto mediante cattimo fiduciario per importi inferiori ai 40.000 €;

DATO ATTO altresì che il professionista in questione è stato individuato a seguito di ricerca comparativa di mercato, presenta un buon rapporto qualità/prezzo e sono tenuti agli atti diversi altri preventivi;

DATO ATTO che l' iniziativa in oggetto, ai sensi dell'art. 42 comma 2 del TU 267/2000, rientra nelle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2014;

DATO ATTO che l'atto **viene pubblicato** sul sito web ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.Lgs. 33/2013;

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

RICHIAMATO l'art 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, **le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione;**

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web; registrazioni fatture; acquisizione del DURC; emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di approvare l'iniziativa in oggetto e di procedere alla sua realizzazione;

2. Di prevedere una spesa complessiva di **€ 271,25** da allocare alla voce 4.2.1.35 “Iniziative ludoteca” bilancio 2014;
3. Di dare atto che alla firma dell’accordo/intesa è autorizzato il Dott. Dante Preti in virtù di Provvedimento del Segretario Comunale – dirigente ad interim di ISECS – prot. N° 1618 del 31.01.2014;
4. Di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l’indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
5. Qualora l’operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall’art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
6. Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell’art. 184 del TU 267/00, provvederà l’ufficio ragioneria con l’emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell’ufficio che ha ordinato la spesa;
7. Di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell’art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
8. Di dare atto che non si darà luogo a contratto ai sensi dell’art. 3.11 del nuovo Regolamento per le forniture di beni e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario per le spese in economia dell’ISECS in quanto l’importo a disposizione delle ditte fornitrici è inferiore alla soglia dei 30.000 euro;
9. Che il responsabile del procedimento è la responsabile della Biblioteca ragazzi – Ludoteca “Piccolo Principe” e dello Spazio Giovani Casò dott.ssa Marzia Ronchetti.

IL Funzionario delegato dal DIRETTORE ISECS
DOTT. DANTE PRETI

