

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

**Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354**

**PROVVEDIMENTO
del Funzionario delegato
DAL DIRETTORE**

N. 60 del 15/05/2014

**Oggetto: MOSTRA PERMANENTE DELLE
STATUE RESTAURATE DI ANGELO
GABRIELLO PIÒ (DAL 2 GIUGNO 2014) E
INIZIATIVA DI PRESENTAZIONE.**

Ufficio Proponente: MUSEO

Provvedimento n. 60 del 15/05/2014

Oggetto: Mostra permanente delle statue restaurate di Angelo Gabriello Piò (dal 2 giugno 2014) e iniziativa di presentazione.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
DOTT. DANTE PRETI

Vista la seguente relazione del responsabile del Museo "Il Correggio".

"Angelo Gabriello Piò, nato a Bologna nel 1690 e ivi morto nel 1770, allievo di A. Ferreri (1711-12) e poi, dal 1718, a Roma di C. Rusconi, è stato uno degli esponenti di spicco del rococò emiliano. Usò soprattutto lo stucco e la terracotta, ma eccelse anche nella cartapesta. Allievo e collaboratore del padre fu il figlio Domenico (Bologna 1715 - ivi 1799). Tra le più importanti opere di Piò si devono collocare le tre opere realizzate nel 1752 per i Padri Francescani di Correggio che gli commissionarono, per la cospicua somma di 80 scudi l'uno, le statue effigianti Sant'Antonio da Padova, San Francesco e la Madonna Immacolata. Dopo un attento restauro eseguito da Roberta Notari e Chiara Davoli, è ora possibile restituire alla cittadinanza queste opere permanentemente esposte nel Museo Civico. La presentazione ufficiale avverrà il 7 giugno con interventi delle restauratrici, del Dott. Federico Fischetti della Soprintendenza di Modena e Reggio Emilia e della Dott.ssa Antonella Mampieri, del Museo Medioevale di Bologna, massima esperta del Piò, che illustrerà la vita e l'opera del Piò. Le spese preventivabili sono così ripartite:

- euro 732,00 al lordo d'Iva di legge per i basamenti espositivi;
- euro 100,00 al lordo d'Iva di legge per spese d'allestimento non preventivamente definibili;
- euro 200,00 al lordo delle imposte di legge alla Dott.ssa Antonella Mampieri a titolo di rimborso forfettario per la conferenza di presentazione

per un totale di euro 1.032,00".

La realizzazione dei basamenti, atteso che non sussistono convenzioni utili al riguardo in essere nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, verrà curata dalla Ditta Market Legno di Correggio, fornitore presente nell'albo dell'ISECS, per analogia stilistica e colorimetrica con analoghe strutture in precedenza già fornite al Museo".

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell'1/10/04;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n. 30 del 25/11/2013 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione Isecs 2014

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. prot 1542 del 30.01.2014, con il quale, dopo le rassegnate dimissioni del Sindaco del Comune di Correggio è stata decretata la decadenza dei Dirigenti del Comune di Correggio e quindi anche del Direttore ISECS;

RICHIAMATO il Provvedimento del Commissario Straordinario prot.n. 1551 del 30.01.2014, con il quale viene disposta la nomina a Dirigente ad interim dei settori comunali e di ISECS, il Segretario Comunale dott. Aldo Barcellona;

RICHIAMATO da ultimo il provvedimento del Segretario Comunale dott. Aldo Barcellona prot. n. 1618 del 31.01.2014, con il quale il medesimo procede alla nomina del dott. Preti Dante, quale funzionario delegato all'esercizio di alcune delle funzioni dirigenziali previste nell'art 17 d.lgs 165/2001, fra le quali il potere di firma degli atti e provvedimenti, assegnandolo al contempo alla dotazione di ISECS del Comune di Correggio.

Richiamato il provvedimento confermativo n° 3772 del 18/03/14 a firma del vicesegretario comunale dott. Daniele Cristoforetti, circa deleghe prima conferite dal dott. Barcellona, conferma che ha decorrenza dal 1/3/14;

Richiamato l'atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n° 4359 del 31/3/14 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissoriale n° 4356 del 31/3/14, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dott. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS a far tempo dal 31/3/14;

RICHIAMATO il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cattivo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

DATO ATTO che le spese per le forniture di cui al presente atto rientrano fra quelle contemplate nell'Allegato A per le quali l'art. 38 prevede l'affidamento diretto mediante cattivo fiduciario per importi inferiori a 40.000 euro;

DATO atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 449 e 450 si è provveduto ad accedere alla ricognizione on line delle convenzioni CONSIP o Intercen-er attive e/o già in previsione e alla ricognizione online del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal MEF – Ministero Economia e Finanze e aver accertato la non sussistenza di convenzioni attive e per il particolare supporto espositivo in oggetto;

DATO atto altresì che per la realizzazione dei supporti di cui al comma precedente si è proceduto ad effettuare la ricerca di mercato mediante confronto fra più offerte di fornitori presenti nell'albo in essere presso ISECS, nell'ambito di procedure in economia come da Capo II del Reg al Codice contratti 207/2010 e come previsto dal Reg contratti dell'ente approvato con delibere di C.C. n. 37 del 16.04.2009 e successive modificazioni / integrazioni, individuando nell'offerta presentata dalla ditta Market legno di Correggio quella più conveniente in termini economici e di funzionalità;

DATO atto che le iniziative in oggetto, ai sensi dell'art. 42 comma 2 del TU 267/2000 rientrano nelle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2013;

DATO atto che, ai sensi dell'art 7 del regolamento incarichi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 13.03.2008, l'atto non viene pubblicato sul sito web in quanto l'incarico compreso nel presente provvedimento attiene ad una collaborazione che si esaurisce in una prestazione, è di modica spesa e affidata nell'ambito di manifestazioni culturali ;

VISTO il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "Piano straordinario contro le mafie" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

RICHIAMATO l'art 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purché in modo espresso un termine di pagamento superiore, in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche : inserimenti web; registrazioni fatture; acquisizione del DURC; emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto; si dispone che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

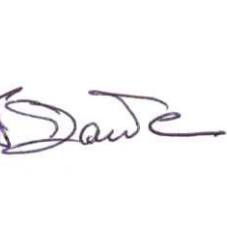
DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

DISPONE

1. di provvedere in merito all'organizzazione dell'evento di cui in premessa;
2. di prevedere una spesa complessiva di 1.032,00 da allocare alla voce 4.2.1.38 "Mostre e attività artistiche" del Bilancio ISECS 2014;
3. di affidare alla Dott.ssa Antonella Mampieri l'incarico di tenere una conferenza in occasione della presentazione delle statue restaurate di Angelo Gabriello Piò;
4. di procedere agli eventuali acquisti per materiali d'uso e di consumo per la mostra al momento della redazione del presente atto non altrimenti determinabili presso fornitori abituali e di fiducia dell'Amministrazione;
5. di provvedere ad acquisire i CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
6. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
7. di risolvere di diritto il presente rapporto contrattuale ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3 qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di dare atto che alla liquidazione della spesa provvederà il responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
9. di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
10. di dare atto che alla firma della scrittura privata è autorizzato il dott. Preti Dante in virtù di provvedimento del Segretario Comunale – dirigente ad interim di ISECS – prot. n. 1618 del 31.01.2014;
11. dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Museo dott. Gabriele Fabbrici

IL Funzionario delegato dal Direttore
Dott. Dante Preti



Mostra Piò

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO

SCRITTURA PRIVATA - OGGETTO: Contratto per l'effettuazione di conferenza, nell'ambito della presentazione del restauro di tre statue di Angelo Gabriello Piò con Antonella Mampieri (7 giugno 2014)

Nell' anno duemilaquattordici____ il giorno ____ del mese di _maggio_____ nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

- 1) Il Dr. Dante Preti, Funzionario Delegato, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354) in virtù del provvedimento del Segretario Comunale – dirigente ad interim di ISECS – prot. n. 1618 del 31.01.2014
- 2) La Dott.ssa Antonella Mampieri nata a Bologna il 20 marzo 1963. e residente in Bologna via Cairoli 7 C.F. MMPNNL63C60A944L

PREMESSO

- CHE con propria determinazione n. 60 del 15/05/2014 conservata agli atti si conferiva l'incarico di cui all'oggetto alla Dott.ssa Antonella Mampieri approvando, altresì, la bozza di convenzione/capitolato d'oneri a disciplina dell' incarico suddetto.

- Tra le parti comparenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida alla Dott.ssa Antonella Mampieri, l'incarico di natura occasionale per l'attività di conferenza in occasione della presentazione del restauro di tre statue di Angelo Gabriello Piò.

ART. 2 – L'incaricato, nello svolgimento dell'iniziativa di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa e coordinandosi con la Direzione del Museo 'Il Correggio';

ART. 3 - L'incaricato, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Lo stesso, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo IRPEF e oneri fiscali e assicurativi a carico dell'incaricato, per un importo di € **200,00** lordi che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - L'Amministrazione Comunale non è tenuta a rimborsare all'incaricato le eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo,a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale

Il Funzionario Delegato dal
Direttore ISECS
Dr. Preti Dante

F.to in originale

L'INCARICATO
Dott.ssa Antonella Mampieri