

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO
del Funzionario delegato
DAL DIRETTORE**

N. 142 del 24/10/2014

**Oggetto: NATALE 2014 A PICCOLO
PRINCIPE. AFFIDAMENTO INCARICO
E IMPEGNO DI SPESA.**

Ufficio Proponente: LUDOTECA

Oggetto: **NATALE 2014 A PICCOLO PRINCIPE. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA.**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO DAL DIRETTORE
dell'I.S.E.C.S.**

Vista la seguente relazione dell'istruttore direttivo ludoteca:

“ In occasione delle festività natalizie la Biblioteca Ragazzi Ludoteca Piccolo Principe propone per l'utenza libera un calendario di appuntamenti laboratoriali e narrativi a tema, il cui programma è il seguente:

Sabato 6 dicembre 2014 ore 17-18.30 (Età consigliata 5-8 anni, max 40 partecipanti)

Matteo Gubellini racconta e presenta i suoi albi illustrati per più piccoli.

Cosa succede quando l'armadio di un bambino si apre piano piano, e la creatura che ne salta fuori stringe amicizia con il bambino? E quando tutti i bambini decidono di aprire i loro armadi?

Partendo dalla lettura animata di “*Che piacere, Signor Babau!*”, si parlerà di paure e si proverà a superarle insieme.

Un kamishibai e 8 storie in rima, nel mondo sommerso dei pesci, per coinvolgere direttamente i bambini divertendosi con le rime.

Sabato 13 dicembre 2014 ore 17-19.00 (Età consigliata da 7 anni in su, max 40 partecipanti)

Matteo Gubellini torna ad incontrare i bambini e le bambine presso Piccolo Principe.

Faremo la conoscenza di Martino, il singolare leone ammaestrato, protagonista di “*Un vero leone*”, che di lavorare in un circo proprio non ne vuole sapere. Arriverà a conquistare la propria identità, grazie all'improvvisa e inaspettata amicizia con una bambina di nome Arianna.

A seguire uno spettacolo di Teatro d'Ombra, in cui si avvicenderanno svariati personaggi che, come le ombre, spariranno altrettanto velocemente.

Dopo lo spettacolo, l'autore inviterà i partecipanti alla realizzazione di marionette pronte a recitare dietro lo schermo.

Sabato 20 dicembre 2014 ore 16.30 -19.00 (età consigliata 5-8 anni)

1° turno dalle 16.30 alle 17.30 2° turno dalle 18 alle 19, max 40 partecipanti a gruppo)

Play time: English Christmas con Peppa Pig

a cura di Mike William Corradi. Consulente: Linda Rossi Holden

Con l'ausilio di semplici schede tecniche, bambini e genitori impareranno alcune parole chiave in inglese riguardo al Natale e alla storia di Peppa Pig che verrà successivamente narrata e proiettata, con il coinvolgimento dei bambini stessi. A fine incontro, verranno consegnate ai bambini alcune schede con attività da svolgere a casa, sempre inerenti Peppa Pig e la sua simpatica famiglia.

Giovedì 4-11-18 dicembre 2014, Venerdì 2 gennaio 2015 ore 16-19

L' Officina di Babbo Natale: Albero di Natale, variazioni sul tema

Laboratori artistico manipolativi per bambini e genitori

A cura del personale di Piccolo Principe, prenotazione obbligatoria

GIOVEDÌ 4 DICEMBRE 2014 (per bambini da 2 a 4 anni + adulto)

1° gruppo dalle 16.30 alle 17.30

2° gruppo dalle 17.30 alle 18.30

PENDENTI E GIOIELLI PER L'ALBERO

GIOVEDI' 11 DICEMBRE 2014 (per bambini da 5 a 7 anni)

1° gruppo dalle 16.30 alle 17.30

2° gruppo dalle 17.30 alle 18.30

COME UNA PIGNA DIVENTA UN ALBERO

GIOVEDI' 18 DICEMBRE 2014 (per bambini da 8 a 10 anni)

1° gruppo dalle 16.30 alle 17.30

2° gruppo dalle 17.30 alle 18.30

UN ALBERO DAVVERO SPECIALE e BIGLIETTI D'AUGURI

VENERDI' 2 GENNAIO 2015 (per bambini da 5 a 7 anni)

1° gruppo dalle 16.30 alle 17.30

2° gruppo dalle 17.30 alle 18.30

CALZA PER LA BEFANA

Per la conduzione delle narrazioni e letture del 6 e 13 dicembre, a seguito di istruttoria e ricerca di mercato nell'ambito dei professionisti del settore, dopo aver richiesto tre diversi preventivi ad esperti, è stato individuato in base al curriculum presentato ed offerta economica l'autore di albi illustrati per bambini Matteo Gubellini, che ha presentato una proposta pertinente al programma che s'intende realizzare.

All'interno dell'Ente inoltre non sono presenti analoghe competenze.

L'incarico in oggetto assume la configurazione giuridica del contratto d'opera di natura intellettuale che non prevede l'instaurarsi né di un rapporto di lavoro subordinato né di una collaborazione continuativa. L'incarico sarà pertanto espletato in autonomia, senza vincolo di subordinazione gerarchica.

Il corrispettivo per l'attività lavorativa è stabilito in € 400,00 netti + € 60,00 a titolo di rimborso spese di viaggio, per un ammontare complessivo per l'Ente di € 602,50 e sarà corrisposto al termine dell'intero programma in oggetto.

I laboratori manipolativi saranno invece realizzati dal personale di ruolo all'interno dell'orario di lavoro, mentre per la narrazione in lingua inglese del 20/12/2014 è già stato incarico il dott. Mike William Corradi con precedente provvedimento.

Si evince una spesa complessiva pari a **€ 766,13**

così suddivisa:

- Incarico all' autore Matteo Gubellini, come da sua proposta ivi allegata, per i 2 incontri narrativi il 6 e 13 dicembre presso Piccolo Principe

€ 400,00 netti
€ 500,00 lordi
IRAP € 42,50
Rimborso spese di viaggio € 60,00
TOTALE € 602,50

- Imprevisti, acquisto materiali di consumo per laboratori manipolativi, anche con piccole anticipazioni di cassa economale presso locali fornitori **€ 50,00**

- € 93,13 netti ed **€ 113,63 lordi** (€ 20,50 iva 22% detraibile su materiale pubblicitario) per il rimborso dell'anticipazione spesa economale dovuta alla stampa del materiale pubblicitario del programma in oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n° 30 del 25/11/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione ISECS 2014;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l’art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO l’atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n° 4359 del 31/03/2014 con il quale la stessa, dopo l’assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissoriale n° 4356 del 31/03/2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dott. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS a far tempo dal 31/03/2014;

RICHIAMATO l’art. 7 comma 6 del Dlgs. 165/2001 il quale consente alle PP.AA. di conferire incarichi individuali, “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio”, mediante contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, purchè ricorrono determinate condizioni, qui di seguito si esplicita quanto segue:

- l’oggetto della prestazione consiste in narrazioni e letture di albi illustrati da parte dell’autore e corrispondono alle competenze attribuite dall’ordinamento ai sensi degli artt. 113 – bis e 114 del TU 267/2000;
- è stata accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne in quanto manca la specifica professionalità;
- la prestazione è di natura occasionale, temporanea, in riferimento al calendario delle animazioni;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 27 del 13/03/2008, con la quale ad integrazione del Regolamento degli Uffici e Servizi dell’Ente sono stati definiti i criteri e le modalità, nonchè i limiti per il conferimento di incarichi di collaborazione, di ricerca, di studio e consulenza a soggetti estranei all’Amministrazione;

CHE in base all’art. 3 ultimo comma per gli incarichi esterni che prevedono un compenso fino a 10.000 € la scelta del soggetto esterno può avvenire mediante scelta fra “curricula” già presenti nelle banche dati dell’ente o provenienti da presentazione spontanea o da precedenti ricerche di mercato;

DATO ATTO pertanto che il professionista in questione è un autore che ha pubblicato con diverse importanti case editrici di libri per bambini, italiane e straniere, che è stato scelto a seguito di curriculum derivante da ricerca comparativa di mercato, e che lo stesso presenta un buon rapporto qualità e progettazione dell’ideazione / prezzo, e che sono tenuti agli atti altri due diversi preventivi; si precisa:

- Durata: 6 e 13 dicembre 2014
- Oggetto: narrazioni, letture e laboratori per bambini, presentazione dei propri libri pubblicati
- Luogo: Biblioteca ragazzi Ludoteca Piccolo Principe in Via Fazzano 9 i pomeriggi del 6 e 13 dicembre 2014 nell’ambito delle iniziative di Natale dalle 16 alle 19
- Il soggetto incaricato opera nel campo dell’arte e delle attività di tipo creativo, ha conoscenze specialistiche e titoli di studio pertinenti al settore di attività, nel quale ha maturato una lunga e riconosciuta esperienza che si evince anche dal curriculum ivi allegato, per cui in base all’art. 7 del Reg. G.C. n° 27/2008 si prescinde dal requisito della specializzazione universitaria;
- Compenso: definito in € 400.00 netti + € 60.00 rimborso spese viaggio per un ammontare complessivo per l’Ente di € 602.50;

Si è pertanto individuato il seguente incaricato, Sig. Matteo Gubellini nato a Bergamo(BG) il 25/10/1972 e residente a Crema (CR) in Via Carlo Urbino° 60/a CAP 26013, codice fiscale GBLMTT72R25A794M, a cui viene affidato l'incarico individuale a prestazione occasionale;

DATO ATTO che l'incarico di cui al presente atto rientra nell'ambito delle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2014 , ai sensi dell'art. 42 comma 2 TU 267/2000;

DI PROCEDERE alla **pubblicazione** del provvedimento d'incarico ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D. Lgs. n° 33 del 14/03/2013;

DATO ATTO che il servizio in oggetto rientra tra quelli in economia, con limite di spesa inferiore ai 20.000 euro, ai sensi dell'art. 3.1 e che trattasi di incarico che in base al Nuovo Regolamento C.C. n° 37 del 16/04/2009, aggiornato e modificato con Delib. C.C. n° 83 del 30/09/2011, può essere affidato a trattativa privata diretta, anche sulla base di precedenti esperienze e di curriculum e titoli dell'interessato;

RICHIAMATO poi il Regolamento per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 16/04/2009 e successivamente modificato con Delibera di C.C. n° 83 del 30/09/2011 ;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il *“Piano straordinario contro le mafie”* che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO l'art. 1 del D. Lgs192/2012 che, nel modificare il D. Lgs. 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, **le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione;**

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento di 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

SI DISPONE che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1. di approvare la proposta dell'esperto Sig. Matteo Gubellini per le narrazioni, letture e laboratori per bambini e presentazione dei propri libri pubblicati, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare l' affidamento dell'incarico di natura occasionale al Sig. Matteo Gubellini per le narrazioni, letture, laboratori e presentazione propri libri nelle date del 6 e 13 dicembre 2014 dalle 16 alle 19 presso la Biblioteca Ragazzi Ludoteca Piccolo Principe via Fazzano n° 9 Correggio;
3. Di prevedere una spesa complessiva di **€ 766.13** da allocare:
 - quanto ad € 20.50 alla voce 01.05.05.01 "Iva acquisti" corrispondente all' Iva detraibile sulla stampa di materiale pubblicitario;
 - quanto ad € 200,00 alla voce 4.2.1.39 "Utilizzo Sponsorizzazioni" bilancio 2014;
 - quanto ad € 545.63 alla voce 4.2.1.35 "Iniziative ludoteca" bilancio 2014;
4. di provvedere ad acquisire i CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
5. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l' indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
6. di procedere alla pubblicazione sul sito web del Comune;
7. qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
8. Di dare atto che per le spese pubblicitarie e altre quali imprevisti ed acquisto libri di supporto alle narrazioni o materiali di consumo per laboratori, si opererà mediante anticipazione di cassa economale, la quale verrà rimborsata con le risorse previste nel presente atto di spesa a rendicontazione economale delle spese effettuate;
9. Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;

10. Di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
11. Di dare atto che non si darà luogo a contratto ai sensi dell'art. 3.11 del nuovo Regolamento per le forniture di beni e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario per le spese in economia dell'ISECS in quanto l'importo a disposizione delle ditte fornitrice è inferiore alla soglia dei 30.000 euro;
12. che il responsabile del procedimento è la responsabile della Biblioteca ragazzi – ludoteca “Piccolo Principe” e dello Spazio Giovani Casò dott.ssa Marzia Ronchetti.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
DAL DIRETTORE ISECS
DOTT. DANTE PRETI

