

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

**Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354**

**PROVVEDIMENTO
del Funzionario delegato
DAL DIRETTORE**

N. 24 del 28/02/2014

**Oggetto: MOSTRA “THE DETACHMENT – IL
DISTACCO” (22 MARZO – 18 MAGGIO 2014)**

Ufficio Proponente: MUSEO

Provvedimento n. 24 del 28/02/2014

Oggetto: Mostra "The detachment" (22 marzo – 18 maggio 2014)

IL FUNZIONARIO DELEGATO
DOTT. DANTE PRETI

Vista la seguente relazione del responsabile del Museo "Il Correggio".

"Continuando nel progetto di esplorazione delle espressioni dell'arte contemporanea in sede locale, che ormai costituisce una delle linee di attività maggiormente seguite tra quelle promosse dal Museo, si propone l'organizzazione della mostra 'The detachment - il distacco' che presenta il lavoro di quattro artisti già affermati in ambito nazionale: Giordano Montorsi (Scandiano, 1951) docente all'Accademia di Brera, l'artista americana Sandra Moss (Ohio, 1943) Elisa Bertaglia (Rovigo, 1983) e Gabriele Grones (Arabba, 1983) ex allievi di Montorsi, in un confronto - scontro di indubbio interesse.

Nel suggestivo spazio della Galleria di Palazzo Principi, il progetto espositivo si sviluppa sulle coordinate di un rapporto non soltanto generazionale, che intende mostrare appunto il distacco necessario e inevitabile tra maestro e allievo e le strade che hanno portato i quattro artisti ad esiti sorprendenti completamente differenti, dall'iperrealismo più spinto alla pittura incentrata sulla linea e il disegno, fino ad un astrattismo al limite tra iconico e aniconico. La mostra, curata da Francesca Baboni in collaborazione con Stefano Taddei, di cui si allega il curriculum a formare parte integrante e sostanziale del presente atto, è corredata da un catalogo curato dagli stessi.

Le spese preventivabili sono così quantificabili:

- euro 700,00 al lordo d'Iva di legge per la stampa del catalogo;
- euro 800,00 al lordo delle ritenute di legge per cessioni di diritti d'autore da Francesca Baboni, curatrice dell'evento;
- euro 165,00 al lordo d'Iva di legge per spese di materiali pubblicitari e promozionali;
- euro 100,00 per spese assicurative delle opere;
- euro 250,00 al lordo d'Iva di legge per spese di materiali d'uso e quant'altro necessario l'allestimento della mostra non predeterminabili, con acquisti presso fornitori abituali e di fiducia dell'Amministrazione Comunale

per un totale di euro 2.015,00 al lordo d'Iva e ritenute di legge".

VISTO il contratto di sponsorizzazione di CCPL Group dell'importo complessivo di euro 1.500,00 relativo alla presente iniziativa;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consigliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n. 30 del 25/11/2013 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione Isecs 2014

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. prot 1542 del 30.01.2014, con il quale, dopo le rassegnate dimissioni del Sindaco del Comune di Correggio è stata decretata la decadenza dei Dirigenti del Comune di Correggio e quindi anche del Direttore ISECS;

RICHIAMATO il Provvedimento del Commissario Straordinario prot.n. 1551 del 30.01.2014, con il quale viene disposta la nomina a Dirigente ad interim dei settori comunali e di ISECS, il Segretario Comunale dott. Aldo Barcellona;

RICHIAMATO da ultimo il provvedimento del Segretario Comunale dott. Aldo Barcellona prot. n. 1618 del 31.01.2014, con il quale il medesimo procede alla nomina del dott. Preti Dante, quale funzionario delegato

Mostra Montorsi

all'esercizio di alcune delle funzioni dirigenziali previste nell'art 17 d.lgs 165/2001, fra le quali il potere di firma degli atti e provvedimenti, assegnandolo al contempo alla dotazione di ISECS del Comune di Correggio.

RICHIAMATO il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n° 83 del 30/09/11; che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cattivo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 20.000,00;

DATO atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 449 e 450 si è provveduto ad accedere alla ricognizione on line delle convenzioni CONSIP o Intercent-er attive e/o già in previsione e aver accertato che esistono convenzioni attive e alla ricognizione online del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal MEF – Ministero Economia e Finanze per i prodotti tipografici;

DATO atto altresì che le ricognizioni hanno portato all'individuazione dell'offerta n. 567357 del catalogo virtuale MePa di Bertani&C. srl. Cavriago (RE) quale prodotto perfettamente rispondente alle esigenze tecnico-culturali relative all'evento di cui in narrativa;

RILEVATO che per la stampa di materiali pubblicitari e promozionali dell'evento si è proceduto ad effettuare la ricognizione di cui sopra ma, pur in presenza di convenzioni attive sugli stampati tipografici pubblicitari, esse non rispondono ai requisiti indispensabili per il soddisfacimento delle richieste specifiche in ordine alla possibilità di prendere visione di una bozza / prova di stampa, indispensabile per la definizione colorimetrica del prodotto trattandosi di stampati relativi ad opere d'arte, tempestività della fornitura a seguito dell'invio degli esecutivi di stampa nonché esiguità del numero di pezzi richiesti;

RITENUTO quindi di procedere a ricerca di mercato mediante confronto fra più offerte di fornitori presenti nell'albo in essere presso ISECS, nell'ambito di procedure in economia come da Capo II del Reg al Codice contratti 207/2010 e come previsto dal Reg contratti dell'ente approvato con delibere di C.C. n. 37 del 16.04.2009 e successive modificazioni / integrazioni, individuando nell'offerta presentata dalla ditta DIGITER di San Martino in Rio quella più conveniente in termini economici a parità di requisiti tecnici sulla richiesta preventiva formulata alle Ditte Digiter, Cromotipografica e Nero Colore;

DATO atto che le iniziative in oggetto, ai sensi dell'art. 42 comma 2 del TU 267/2000 rientrano nelle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2013;

DATO atto che l'atto non viene pubblicato sul sito web;

VISTO il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "Piano straordinario contro le mafie" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

RICHIAMATO l'art 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purché in modo espresso un termine di pagamento superiore, in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche : inserimenti web; registrazioni fatture; acquisizione del DURC; emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto; si dispone che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

DISPONE

1. di provvedere in merito all'organizzazione dell'evento di cui in premessa;
2. di prevedere una spesa complessiva di 2.015,00 da allocare come segue:
 - per euro 1.500,00 più IVA di legge alla voce 4.2.1.39 "Utilizzo sponsorizzazioni" del Bilancio ISECS 2014
 - per euro 515,00 alla voce 4.2.1.38 "Mostre e attività artistiche" del Bilancio ISECS 2014;
3. di procedere alla stampa del catalogo presso la ditta Bertani & C. di Cavriago;
4. di procedere alla stampa dei materiali promozionali e pubblicitari presso la ditta Digiter di San Martino in Rio per i motivi indicati in narrativa;
5. di procedere agli eventuali acquisti per materiali d'uso e di consumo per la mostra al momento della redazione del presente atto non altrimenti determinabili presso fornitori abituali e di fiducia dell'Amministrazione;
6. di provvedere ad acquisire i CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
7. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l' indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
8. di risolvere di diritto il presente rapporto contrattuale ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3 qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;

9. di dare atto che alla liquidazione della spesa provvederà il responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
10. di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
11. di dare atto che alla firma della scrittura privata è autorizzato il dott. Preti Dante in virtù di provvedimento del Segretario Comunale – dirigente ad interim di ISECS – prot. n. 1618 del 31.01.2014
12. dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Museo dott. Gabriele Fabbrici

IL DIRETTORE
Dott. Dante Preti



Curriculum *vitae* e professionale di Francesca Baboni

Francesca Baboni, nata a Carpi il 04/08/1973 e residente a Correggio in via Verga, 27, dopo il diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "Rinaldo Corso" di Correggio (Re), ha conseguito la laurea in Laurea in Lettere classiche indirizzo storico-artistico presso la facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Bologna con tesi in Storia dell'Arte Contemporanea.

Successivamente ha seguito un "Corso professionale post-laurea per l'organizzazione di eventi culturali e la creazione d'impresa e organizzazione di eventi nel settore dei servizi culturali e nuove tecnologie" tenutosi presso l'ente di formazione Studio e lavoro La Cremeria di Cavriago (RE), un "Corso per addetta ufficio stampa e comunicazione" tenuto presso la sede di Infor-Media a Reggio Emilia.

Collabora e ha collaborato con le riviste d'arte contemporanea ARTRIBUNE, EXIBART, JULIET, TEKNEMEDIA, STILEARTE ed ESPOARTE.

Collabora in qualità di studioso e storico dell'arte con il Centro Studi Correggio Art Home sul pittore "Antonio Allegri" di Correggio ed è membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Il Correggio" dedicata al pittore Antonio Allegri.

Dal 2003 ha collaborato e curato direttamente la realizzazione di oltre 120 eventi espositivi e dei relativi testi critici / cataloghi di mostra, seguendo la . Tra questi si sono tenute a Correggio le mostre "Apparizioni" di Luca Battiston (2014), "The hand that saves" di Gigi Montali (2012), "Contaminazioni" di Rudy Pulcinelli "(2012), "MEMORIE", di Bruno Cattani (2010), e "Paranoica", collettiva di giovani artisti emiliani (Andrea Saltini, Fabio Adani, Diego Zuelli, Marco Spaggiari, 2006)

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO

SCRITTURA PRIVATA - OGGETTO: Contratto di cessione di diritti d'autore per attività di curatela, organizzazione e realizzazione dell'evento espositivo *The detachment – il distacco* (Palazzo dei Principi 22 marzo – 18 maggio 2014) e relativo catalogo con Francesca Baboni

Nell' anno duemilaquattordici__ il giorno ____ del mese di _marzo____ nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

1) Il Dr. Dante Preti, Funzionario Delegato, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354) in virtù del provvedimento del Segretario Comunale – dirigente ad interim di ISECS – prot. n. 1618 del 31.01.2014

2) La Dott.ssa Francesca Baboni nata a Carpi il 04/08/73 e residente in Correggio in via Verga, 27 C.F. BBNFNC73M44B819L

PREMESSO

- CHE con propria determinazione n. 24 del 28/02/2014 conservata agli atti si conferiva l'incarico di cui all'oggetto alla Dott.ssa Francesca Baboni approvando, altresì, la bozza di convenzione/capitolato d'oneri a disciplina dell' incarico suddetto.

- Tra le parti comparenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida alla Dott.ssa Francesca Baboni, che con la presente scrittura cede i relativi diritti d'autore, l'incarico di natura occasionale per l'attività di attività di curatela, organizzazione e realizzazione dell'evento espositivo *The detachment – il distacco* (Palazzo dei Principi 22 marzo – 18 maggio 2014) e del catalogo di mostra.

ART. 2 – L'incaricato, nello svolgimento dell'iniziativa di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa e coordinandosi con la Direzione del Museo 'Il Correggio';

ART. 3 - L'incaricato, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Lo stesso, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo IRPEF e oneri fiscali e assicurativi a carico dell'incaricato, per un importo di € **800,00** lordi che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - L'Amministrazione Comunale non è tenuta a rimborsare all'incaricato le eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

Mostra Montorsi

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo,a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale
IL DIRETTORE ISECS
Dr. Preti Dante

F.to in originale
L'INCARICATO
Dott.ssa Francesca Baboni