

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI

CULTURALI E SPORTIVI

DEL COMUNE DI CORREGGIO

**Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354**

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N. 3 del 07/01/2014

**Oggetto: ACQUISTO VOUCHER PER MUSEO
ANNO 2014 – PRIMO IMPEGNO DI SPESA**

Ufficio Proponente: MUSEO

Provvedimento n. 3 del 07/01/2014

Oggetto: acquisto voucher per l'anno 2014 – primo impegno

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

Vista la seguente relazione del responsabile del servizio Museo:

“Per garantire la regolare apertura del Museo e delle Sale Espositive mediante il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio (retribuzione con buoni lavoro o voucher), secondo quanto previsto dall’art. 70 del D.lgs 276/2003 in materia di LAVORO ACCESSORIO E OCCASIONALE come modificato dalla L. 33/2009 e dalla L. 191/2009 in merito alla possibilità di affidamento agli Enti Locali e quindi ai Comuni che possono così accedere alle prestazioni di lavoro occasionale accessorio con i limiti fissati dalla normativa stessa, si rende necessario procedere all’acquisto di una prima tranne di euro 5.000,00 (cinquemila=), riservandosi la facoltà di procedere con appositi atti a successivi acquisti qualora si rendesse necessario”.

Richiamata le deliberazione di CdA n. la n. 30 del 25 novembre 2013 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo 2014;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consigliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

Ricordato che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l’art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

Richiamato il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n° 83 del 30/09/11; che, all’art. 38, prevede l’affidamento diretto mediante cattivo fiduciario qualora l’importo della spesa per l’affidamento dei servizi e l’acquisizione dei beni, non superi l’ammontare di euro 20.000,00;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1 comma 449 si è provveduto ad accedere alla ricognizione on line delle convenzioni CONSIP e che non ve ne sono di attive facenti al nostro caso;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1 comma 450 si è provveduto ad accedere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal MEF – Ministero Economia e Finanze e non risulta presente il prodotto richiesto;

Ritenuto quindi di procedere a ricerca di mercato mediante confronto fra più offerte nell’ambito di procedure in economia come da Capo II del reg. al Codice contratti 207/2010 e come previsto dal Reg. contratti dell’ente approvato con delib. CC n° 37 del 16.4.2009 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n° 83 del 30/09/11;

Atteso che, qualora nel tempo di durata della fornitura dovesse intervenire convenzione Consip o Intercenter decisamente più favorevole, si applica la procedura di cui all’art. 4 comma 13 della L.135/2012 ovvero il possibile recesso/risoluzione del contratto fatto salvo l’adeduamento e la convenienza della P.A.;

Dato atto che le iniziative in oggetto, ai sensi dell’art. 42 comma 2 del TU 267/2000 rientrano nelle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2013;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

DISPONE

1. di approvare la spesa derivante dal presente atto come descritto in premessa;
2. di allocare la spesa di euro 5.000,00 voce di bilancio 4.2.1.41 "Spese reception Museo" del Bilancio ISECS 2014;
3. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria dell'ISESC ad effettuare l'acquisto di cui in premessa;
4. di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Museo dott. Gabriele Fabbrici

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

