

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N. 2 del 07/01/2014

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI
RIVOLTE ALLA SCUOLA E ALLA CITTADINANZA, PERIODO
GENNAIO E FEBBRAIO 2014 IN COLLABORAZIONE CON
ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO. APPROVAZIONE ED
ALLOCAZIONE DELLA SPESA**

Ufficio Proponente: BIBLIOTECA

Provvedimento n. 2 del 07/01/2014

Oggetto: ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI RIVOLTE ALLA SCUOLA E ALLA CITTADINANZA, PERIODO GENNAIO E FEBBRAIO 2014 IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO. APPROVAZIONE ED ALLOCAZIONE DELLA SPESA

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

Vista la relazione del responsabile Servizio Biblioteca:

“La Biblioteca “G. Einaudi” di Correggio, nell’ambito delle iniziative di promozione della lettura e di animazione degli spazi bibliotecari, organizza la presentazione dell’ultimo romanzo dell’autore Cristiano Cavina (vincitore del premio Tondelli edizione 2006, Castiglioncello, Vigevano, Francesco Serantini, Selezione Premio Strega 2009) dal titolo “Inutile Tentare Imprigionare Sogni”. Il romanzo, che si presta ad una lettura trasversale sia da parte di un pubblico ancora in età scolare che “adulto”, verrà presentato nella mattinata di martedì 21 gennaio agli istituti scolastici correggesi (presso la sala XXV Aprile), mentre al pomeriggio dello stesso giorno a tutta la cittadinanza, presso la sala Putti di Palazzo Principi.

L’iniziativa si pone in continuità con le altre iniziative di promozione della lettura e di socializzazione che vengono promosse in ambito bibliotecario.

L’iniziativa, già descritta nel provvedimento del Direttore lsecs n. 141 del 31/10/2013 “progetto di promozione della lettura” prevede una spesa complessiva e presunta di euro 260,00 così determinata:

- 125,00 rimborso forfetario lordo all’autore (già allocata con il provvedimento sopracitato)
- Irap ed eventuale inps a carico dell’ente: euro 34,56 arrotondati a 35,00 (da allocare con il presente atto)
- 100,00 euro per ospitalità (da allocare con il presente atto)

Inoltre anche quest’anno la Biblioteca collabora con l’Associazione “Al Simposio” nella realizzazione della 9^a edizione dell’iniziativa denominata “Darwin Day a Correggio” che, programmata per l’8 di Febbraio è slittata al 15 febbraio. Tale iniziativa, che la biblioteca organizza da anni, già descritta nel provvedimento del “progetto lettura”, in quanto verrà estesa a tutte le Scuole superiori, vede la partecipazione del prof. Stefano Mancuso, (direttore del laboratorio internazionale di neurobiologia vegetale dell’Università di Firenze) il quale incontrerà le scuole nella mattina al “Centro polivalente XXV Aprile” e la cittadinanza al pomeriggio presso la Sala “A. Recordati” di Palazzo Principi. La spesa presunta ammonta ad euro 170,00 per ospitalità presso gli abituali fornitori della Biblioteca.

Infine si propone di prevedere una spesa per ospitalità di relatori partecipanti ad iniziative della biblioteca (descritte nel provv. 141/2013, prof. Canuti e dott.ssa Bonfiglioli) per 100,00 euro e per Irap ed eventuale inps a carico dell’ente per il rimborso al prof. Canuti (già allocato): euro 34,56 arrotondati a 35,00 (da allocare con il presente atto)

Gli acquisti verranno effettuati presso i fornitori presenti nell’albo fornitori istituito con provvedimento del direttore lsecs n. 18 del 10/02/2011 e successive integrazioni;

Si propone, infine, di autorizzare l’economa preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca all’anticipazione delle somme richieste per spese di modesta entità, urgenti e indifferibili, quali le spese tipografiche e i rimborsi spese ai collaboratori ai sensi del vigente

Regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera C.d.A. 2 del 3.2.99 e modificato con delibera di Consiglio di amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, così come modificata dalla n. 166 del 1/10/04;

Ricordato che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

Richiamata la deliberazione di CdA n. n. 30 del 25/11/2013 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione Isecs 2014;

Ritenuto di provvedere in merito;

Considerato che le collaborazioni occasionali dei collaboratori citati in premessa rientrano nell'ipotesi di cui all'art.7 del “Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione”, che integra il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di Giunta comunale n. 193/97 e successive modificazioni e integrazioni, in quanto collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione di modica spesa ed inoltre incarichi occasionali affidati nell'ambito di iniziative culturali e manifestazioni che richiedono competenze di tipo artistico e di carattere infungibile attinente i diritti d'autore (ad esempio musicisti e scrittori);

CHE non sono rinvenibili competenze adeguate all'interno dell'Amministrazione Comunale e pertanto è necessario ricorrere alle collaborazioni successivamente descritte;

Visto il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

CHE le prestazioni hanno natura temporanea ed altamente specializzata;

DATO ATTO che l'atto non viene pubblicato sul sito web del comune in quanto rientrante nelle fattispecie di cui al punto 7 della Circolare Funzione Pubblica n.2/2008 e rientra nelle esclusioni di cui all'art 7 del Reg. Di G.C. n. 27 del 13.03.2008;

CHE gli incarichi di cui al presente atto rientrano nell'ambito delle attività previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi art 42 comma 2 TU 267/2000, con delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 28/10/2013 che approva il Piano Programma dell'ISECS per l'anno 2014;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il “Piano straordinario contro le mafie” che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RICHIAMATO il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

Dato atto che le spese per le forniture di cui al presente atto rientrano fra quelle contemplate nell'Allegato A per le quali l'art. 38 prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario per importi inferiori a 40.000 euro;

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

Richiamato altresì il Regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera C.d.A. 2 del 3.2.99 e modificato con delibera di Consiglio di amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 449 si è provveduto ad accedere alla ricognizione on line delle convenzioni CONSIP e che non ve ne sono di attive facenti al nostro caso;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 450 si è provveduto ad accedere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal MEF – Ministero Economia e Finanze e non risulta presente il servizio richiesto;

Atteso che, qualora nel tempo di durata della fornitura dovesse intervenire convenzione Consip o Intercenter decisamente più favorevole, si applica la procedura di cui all'art. 4 comma 13 della L.135/2012 ovvero il possibile recesso/risoluzione del contratto fatto salvo l'adeguamento e la convenienza della P.A.;

Richiamato l'art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

DISPONE

1. di approvare l'attività culturale descritta in premessa e la spesa conseguente;
2. di allocare la somma di euro 440,00 alla voce 4 2 1 36 "iniziative biblioteca" del Bilancio ISECS 2014;
3. di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo.
4. di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
5. di provvedere ad acquisire il CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
6. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti
7. di risolvere il presente rapporto contrattuale qualora l'operatore economico non assolvere agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
8. di autorizzare l'economa preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca all'anticipazione delle somme indicate in narrativa utilizzando l'anticipazione di cassa economale;
9. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Biblioteca Alessandro Pelli

IL DIRETTORE ISECS
Dott. DANTE PRETI

