

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**  
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

## **PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE**

**N. 12 del 31/01/2014**

**Oggetto:**

**MOSTRA “APPARIZIONI” DI LUCA  
BATTISTON (15 FEBBRAIO – 16 MARZO  
2014)**

**Ufficio Proponente: MUSEO**

Provvedimento n. 12 del 31/01/2014

Oggetto: Mostra "Apparizioni" di Luca Battiston (15 febbraio – 16 marzo 2014)

IL DIRETTORE  
DOTT. DANTE PRETI

Vista la seguente relazione del responsabile del Museo "Il Correggio".

"Continuando nel progetto di esplorazione delle espressioni dell'arte contemporanea in sede locale, che ormai costituisce una delle linee di attività maggiormente seguite tra quelle promosse dal Museo, si propone l'organizzazione della mostra 'Apparizioni' del pittore Luca Battiston.

In questa occasione Battiston presenterà la sua più recente produzione, incentrata su una tecnica del tutto particolare e originale: la pittura con la carta vetrata. Semplificando al massimo la tecnica che l'artista ha messo a punto dopo lunghe sperimentazioni, dopo avere preparato una tavola di legno con un fondo nero o di altri colori, Battiston ricava le figure (ritratti, nature morte, eccetera) utilizzando, con la tecnica della sottrazione dei colori, carte vetrare di varia grana e spazzole d'acciaio, ottenendo risultati del tutto particolari ed originali.

La spesa prevista, per la stampa dei materiali pubblicitari e l'allestimento è di euro 200,00 al lordo d'Iva di legge".

Richiamata la deliberazione di CdA n. 33 del 20/12/2012 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione Isecs 2013 e la deliberazione di CdA n. 33 del 20/11/2013 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione Isecs 2014;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

Ricordato che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

Richiamato il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n° 83 del 30/09/11; che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 20.000,00;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 449 non si è provveduto ad accedere alla ricognizione on line delle convenzioni CONSIP in quanto non ve ne sono di attive facenti al nostro caso o che rispondano alle specifiche esigenze dell'evento in termini di rapidità di consegna dei materiali, esiguità della richiesta e possibilità di preview dei materiali stessi (prova di stampa);

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 450 non si è provveduto ad accedere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal MEF – Ministero Economia e Finanze per le ragioni di cui al comma precedente;

Ritenuto quindi di procedere all'accoglimento della proposta fatta da A.R.S. Art Resistance Shoah come indicato in premessa;

Dato atto che non sono rinvenibili competenze specifiche in ordine alla proposta fatta all'interno dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto che le iniziative in oggetto, ai sensi dell'art. 42 comma 2 del TU 267/2000 rientrano nelle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2013;

Mostra Battiston

Dato atto che l'atto non viene pubblicato sul sito web in quanto rientrante nelle esclusioni di cui all'art. 7 del Regolamento di giunta Comunale n° 27/2008;

Visto il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "*Piano straordinario contro le mafie*" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti ( generalità e C.F.);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine ( essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

## DISPONE

1. di provvedere in merito all'organizzazione dell'evento di cui in premessa;
2. di prevedere una spesa complessiva di 200,00 da allocare alla voce 4.2.1.38 "Mostre e attività artistiche" del Bilancio ISECS 2013
3. di procedere alla stampa dei materiali pubblicitari e promozionali presso la ditta Cromotipografia di Correggio, che assicura i requisiti richiesti in termini di rapidità di consegna dei materiali, esiguità della richiesta e possibilità di preview dei materiali stessi (prova di stampa);
4. di provvedere ad acquisire i CIG ( codice identificativo di gara ) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
5. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l' indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
6. di risolvere di diritto il presente rapporto contrattuale ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3 qualora l'operatore economico non assolvere agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;

7. di dare atto che alla liquidazione della spesa provvederà il responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
8. di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
9. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Museo dott. Gabriele Fabbrici

IL DIRETTORE  
Dott. Dante Preti

