

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

**Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax
0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354**

DETERMINAZIONE Del DIRETTORE

N. 9 del 10/03/2016

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DA PARTE DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE DI DUE
APPUNTAMENTI SUL RUOLO DELLA
TRADUZIONE NELLA LETTERATURA IL 12 E 19
MARZO – CONFERIMENTO INCARICHI
OCCASIONALI, APPROVAZIONE
DELL'INIZIATIVA E IMPEGNO DI SPESA**

Ufficio Proponente: BIBLIOTECA

Determinazione n° 9 del 10/03/2016

Oggetto: ORGANIZZAZIONE DA PARTE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI DUE APPUNTAMENTI SUL RUOLO DELLA TRADUZIONE NELLA LETTERATURA IL 12 E 19 MARZO – CONFERIMENTO INCARICHI OCCASIONALI, APPROVAZIONE DELL'INIZIATIVA E IMPEGNO DI SPESA

IL DIRETTORE dell' I.S.E.C.S.
Dott. Dante Preti

VISTA la seguente relazione del Responsabile servizio Biblioteca:

“La Biblioteca “G. Einaudi” nell’ambito delle iniziative di animazione e valorizzazione dei propri spazi e delle proprie collezioni, organizza due appuntamenti, due presentazioni di libri connessi con la tematica, affrontata già lo scorso anno, in una prima edizione, della traduzione nella letteratura. Dato l’interesse già riscontrato nella precedente edizione, si ritiene opportuno riproporre questa tematica che sta suscitando un certo dibattito . Il primo appuntamento, sabato 12 marzo sarà con Giuliano Bagnoli (Presidente del Centro Studi sul dialetto reggiano) che presenterà la sua traduzione de “Il piccolo principe” di Antoine de Saint-Exupery in dialetto reggiano, la presentazione sarà commentata e letta dal lettore ufficiale del Centro Studi sul Dialetto Reggiano, Franco Ferrari. Il secondo appuntamento sarà la presentazione del libro “Finnegans Wake” nella traduzione di Fabio Pedone ed Enrico Terrinoni. Si tratta dell’ultimo dibattuto capolavoro di James Joyce. Le spese previste per la realizzazione di tali incontri sono di seguito riepilogate:

Ospitalità:

150,00 euro – cena 12 marzo presso l’Albergo dei Medaglioni;

114,00 euro, due camere (notte di sabato 19 marzo) Albergo dei Medaglioni Fabio Pedone e Enrico Terrinoni;

160,00 cena – 19 marzo presso Albergo dei Medaglioni
Imprevisti (da anticipare con cassa economale): euro 20,00

Spese di viaggio documentate

Per relatori Pedone e Terrinoni : euro 186,60 (viaggio in treno)

La spesa complessiva di euro 630,60 è da impegnare sul capitolo/articolo 03360/040 limitatamente alle spese di rappresentanza (alberghi e vitto) per euro 474,00 e per euro 186,60 al capitolo/articolo 03360/025 per i rimborsi spese di viaggio, del centro di costo biblioteca del Bilancio Isecs 2016

Si propone, infine, di autorizzare l’economia preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca all’anticipazione delle somme richieste per spese di modesta entità, urgenti e

indifferibili, ai sensi del vigente Regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera C.d.A. 2 del 3.2.99 e modificato con delibera di Consiglio di amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero e modificata con la n° 166/04;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l’art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATA la deliberazione di Cda n° 39 del 17/12/2014 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017;

RICHIAMATA la delibera di C.d.A. n° 44 del 23/12/2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l’esercizio finanziario 2015;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

Richiamato il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all’art. 38, prevede l’affidamento diretto mediante cattivo fiduciario qualora l’importo della spesa per l’affidamento dei servizi e l’acquisizione dei beni, non superi l’ammontare di euro 40.000,00;

Dato atto che la spesa per le forniture di cui al presente atto rientra fra quelle contemplate nell’Allegato A per le quali l’art. 38 prevede l’affidamento diretto mediante cattivo fiduciario per importi inferiori a 40.000 euro;

Ritenuto di provvedere in merito;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il “*Piano straordinario contro le mafie*” che all’art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

Richiamato l'art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

Considerato che le collaborazioni occasionali citate in premessa rientrano nell'ipotesi di cui all'art.7 del "Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione", che integra il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di Giunta comunale n. 193/97 e successive modificazioni e integrazioni, in quanto collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione di modica spesa ed inoltre incarichi occasionali affidati nell'ambito di iniziative culturali e manifestazioni che richiedono competenze di tipo artistico e di carattere infungibile attinente i diritti d'autore (ad esempio musicisti e scrittori);

CHE non sono rinvenibili competenze adeguate all'interno dell'Amministrazione Comunale e pertanto è necessario ricorrere alle collaborazioni successivamente descritte;

Visto il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

CHE le prestazioni hanno natura temporanea ed altamente specializzata e non necessitano di autorizzazione PA in quanto trattasi di collaboratori che ricevono solo pagamenti di spese documentate o perché non dipendenti della PA;

DATO ATTO CHE per la partecipazione degli ospiti all'evento non sarà pagato alcun compenso;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 450 si è provveduto ad accedere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal MEF – Ministero Economia e Finanze e risulta presente il prodotto richiesto ma si è fatto ricorso al mercato locale (L'Albergo dei Medaglioni per i pernottamenti e i pasti) a causa dell'esigenza di potere disporre di luoghi posti nelle immediate vicinanze dei locali ove si svolgerà il Seminario e quindi per imprescindibili ragioni di logistica ruotandosi in tal caso fra alberghi presenti a Correggio;

DATO ATTO che l'atto non viene pubblicato sul sito web del comune in quanto rientrante nelle fattispecie di cui al punto 7 della Circolare Funzione Pubblica n.2/2008 e rientra nelle esclusioni di cui all'art 7 del Reg. Di G.C. n. 27 del 13.03.2008;

CHE gli incarichi di cui al presente atto rientrano nell'ambito delle attività previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi art 42 comma 2 TU 267/2000, con delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 27/11/2015 che approva il Piano Programma dell'ISECS per l'anno 2016;

Preso atto che

- nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2016, è consentito continuare l'attività dell'Ente in Esercizio Provvisorio, come previsto dall'art.11, comma 17 del D.lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.lgs 126/2014;
- il D.L. 18/08/2000 n. 267 – Titolo II “Programmazione e Bilanci”, all'art. 163, in materia di Esercizio provvisorio e gestione provvisoria, stabilisce che gli Enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

DETERMINA

1) di procedere all'organizzazione degli eventi di cui in premessa;

2) di impegnare la somma di euro 630,60 euro sui seguenti capitoli/articoli:
424,00 – Albergo dei Medaglioni cig X1518252AE capitolo/articolo 03360/040 pren.n.659/1

Imprevisti (da anticipare con cassa economale): euro 20,00 capitolo/articolo 03360/025
Impegno n. 662/1

Pedone Fabio : euro 93,30 rimborso spese viaggio treno – capitolo/articolo 03360/025
impegno n. 660/1

Terrinone Enrico: euro 93,30 rimborso spese viaggio treno – capitolo/articolo 03360/025
impegno n. 661/1

del centro di costo biblioteca del Bilancio Isecs 2016;

3) di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;

4) di provvedere ad acquisire il CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010,

5) di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti

6) di risolvere i rapporti contrattuali di cui al presente atto qualora gli operatori economici non assolvano agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;

7) di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;

8) di autorizzare l'economia preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca all'anticipazione delle somme indicate in narrativa utilizzando l'anticipazione di cassa economale;

9) di dare atto che che il Responsabile unico del procedimento (RUP), a norma dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è Responsabile del servizio Biblioteca Alessandro Pelli

Il Direttore ISECS
Dott. Dante Preti
(firmato digitalmente)