

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 62 del 21/06/2016

OGGETTO:

**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI
ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE
INCENDI (D.P.R. 151/2011 – D.M.I. 16/07/2014) DEL
FABBRICATO SEDE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE
“MELOGRANO” DI VIA MANDRIOLO SUPERIORE 6/A –
APPROVAZIONE DETERMINA A CONTRATTARE PER
INCARICO COLLAUDATORE SCALA DI SICUREZZA -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - PRENOTAZIONE DELLA
SPESA.**

C.U.P.: G45B16000000004 - C.I.G.: ZA71A5C21C

Ufficio Proponente: TECNICO

DETERMINAZIONE n. 62 del 21 giugno 2016

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI (D.P.R. 151/2011 – D.M.I. 16/07/2014) DEL FABBRICATO SEDE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "MELOGRANO" DI VIA MANDRIOLO SUPERIORE 6/A – APPROVAZIONE DETERMINA A CONTRATTARE PER INCARICO COLLAUDATORE SCALA DI SICUREZZA - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - PRENOTAZIONE DELLA SPESA.
C.U.P.: G45B16000000004 - C.I.G.: ZA71A5C21C

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997, successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 con le quali è stato approvato il regolamento istitutivo dell'Istituzione per la gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, sportivi e del tempo Libero, alle delibere di Consiglio Comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al regolamento in vigore;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 35 del 25/09/2014 e del Consiglio di Amministrazione dell'I.S.E.C.S. n. 25 del 30/09/2014, con le quali è stato approvato il "Contratto di Servizio fra Comune di Correggio e l'Istituzione dei servizi Educativi scolastici e Sportivi anni 2014 – 2019 di legislatura", dove tra l'altro venivano assegnati in dotazione alla Istituzione Scolastica i fabbricati di proprietà comunali sedi delle scuole dell'obbligo (Scuole primarie e scuola secondaria statale di Primo Grado) e sedi dei nidi d'Infanzia e scuole dell'infanzia Comunali;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 8/02/2016 con la quale è stata approvata la proposta di Bilancio di previsione ISECS 2016 e Bilancio pluriennale 2016 – 2018;
- la delibera di C.C. n. 35 del 29/04/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione ISECS 2016 e 2016 e 2018
- la delibera del C. d. A n. 9 del 02/05/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016 – 2018";

RICORDATO che in base al contratto di servizio in essere con il Comune di Correggio l'Istituzione è competente per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli edifici assegnati;

DATO ATTO che tra i fabbricati in dotazione all'I.S.E.C.S. c'è l'immobile sede del Nido d'infanzia Comunale "Melograno" di Via Mandriolo Superiore 6/a;

RICORDATO che il regolamento istitutivo ha delineato il riparto delle competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore;

RICHIAMATA LA Determinazione del Direttore n. 279 del 14/12/2015 avete ad oggetto: "Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011) del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale "Melograno" – Approvazione Relazione Tecnica di intervento – Impegno di spesa" con la quale si approvava l'intervento di adeguamento in argomento e si attestava che le somma necessaria all'intervento di Euro 92.557,50 trovava copertura mediante somme allocate nel Bilancio dell'I.S.E.C.S. al Cap/Art. 20130/120 – Nidi

d'Infanzia - 0098 Conto Capitale impegno 2041/1 e tra queste anche la somma per le competenze tecniche inerenti il collaudo statico in corso d'opera della scala di sicurezza a struttura metallica;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 24/03/2016 avente ad oggetto: "Approvazione dell'elenco annuale dei lavori pubblici dell'I.S.E.C.S. da avviare nel 2016" con la quale sono stati approvati gli interventi da realizzare nel 2016 nei fabbricati scolastici in dotazione e tra questi anche l'intervento in oggetto di manutenzione per adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011 – D.M.I. 16/07/2014) del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale "Melograno" di Via Mandriolo Superiore 6/a, nell'importo complessivo di Euro 92.557,50 I.v.a. compresa;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 24/03/2016 avente ad oggetto: "Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011 – D.M.I. 16/07/2014) del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale "Melograno" di Via Mandriolo Superiore 6/a – Approvazione dello studio di fattibilità e dell'intervento";

PRESO ATTO che nello studio di fattibilità approvato con l'atto succitato è previsto un costo dell'intervento per un ammontare complessivo di Euro 92.557,50, onnicomprensivo di costi per competenze tecniche inerenti il coordinamento della sicurezza, delle competenze tecniche per le pratiche di prevenzione incendi e relativa progettazione esecutiva, del collaudo statico ed i costi per la realizzazione dei lavori e dell'i.v.a.;

DATO ATTO CHE l'intervento in oggetto è accreditato presso il Comitato Interministeriale per la Programmazione economica con il Codice C.U.P. (Codice Unico di Progetto) G45B16000000004, ottenuto per via telematica secondo le procedure di legge;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI :

- con Determinazione n. 33 del 9/05/2016 avente ad oggetto: *"Affidamento dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo alla prevenzione incendi del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale "Melograno" alla Società M2 Engineering Srl di Reggio Emilia – Impegno di spesa – C.U.P.: G45B16000000004 – C.I.G.: ZA319B84D6"* si è affidato l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione alla società citata nell'importo di Euro 2.500,00 oltre all'I.v.a. del 22%, € 550,00, per complessive Euro 3.050,00;
- con Determinazione n. 34 del 9/05/2016 avente ad oggetto: *"Affidamento dell'incarico di progettazione definitiva – esecutiva ed assistenza in fase di Direzione dei Lavori dell'impianto elettrico ed impianti speciali nonché pratiche di prevenzione incendi all'interno dei lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento normativo alla prevenzione incendi (D.P.R. 151/11 – D.M.I. 16/7/2014) del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale "Melograno" allo Studio Tecnico "Pico" di Fabbrico (RE) – Impegno di spesa – (C.U.P: G45B16000000004) (C.I.G.: ZA419B857D),* si è affidato l'incarico per la redazione di pratiche di prevenzione incendi e progettazione esecutiva degli impianti ed opere relative all'adeguamento allo studio tecnico citato nell'importo di € 3.900,00 oltre al contributo integrativo inarcassa del 4% di € 156,00 e dell'I.v.a. al 22% (su € 4.056,00) di € 892,32 per complessive Euro 4.948,32;
- con determinazione n. 56 del 9/06/2016 avente ad oggetto: *"Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011 – D.M.I. 16/07/2014) del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale "Melograno" di Via Mandriolo Superiore 6/a – Approvazione progetto esecutivo – Determina a contrattare e provvedimenti conseguenti – Prenotazione della spesa – (C.U.P. G45B16000000004) – (C.I.G.:ZE91A3B3BD),* si è approvato il progetto esecutivo con ridefinizione del quadro economico nell'importo complessivo di Euro 67.000,00 come di seguito riportato:

1) <u>Affidamento Coordinatore della Sicurezza Det. n. 33 del 3/05/2016</u>			
- Competenze tecniche	€ 2.500,00		
- I.v.a. 22%	€ 550,00		
- Totale		€ 3.050,00	
2) <u>Affidamento Pratiche antincendio e progettazione esecutiva Det. n. 34 del 9/05/2016</u>			
- Competenze tecniche	€ 3.900,00		
- Cassa previdenza 4%	€ 156,00		
- Totale	€ 4.056,00		
- I.v.a. al 22%	€ 892,32		
- Totale		€ 4.948,32	
3) <u>Lavori in appalto oggetto della presenta approvazione</u>			
- Lavori di adeguamento	€ 38.500,00		
- Oneri per la sicurezza	€ 500,00		
- Totale	€ 39.000,00		
- I.v.a al 22%	€ 8.580,00		
- Totale		€ 47.580,00	
- Totale			€ 55.578,32
<u>Somme a disposizione per:</u>			
4) <u>Affidamento Collaudo Statico in corso d'opera</u>			
- Competenze tecniche	€ 2.500,00		
- Cassa previdenza 4%	€ 100,00		
- Totale	€ 2.600,00		
- I.v.a. al 22%	€ 572,00		
- Totale		€ 3.172,00	
5) Somma a disposizione per imprevisti, arrotondamenti, spese per competenze servizi resi da enti pubblici (VVF pratiche SCIA, ecc..)			
		€ 8.249,68	
Totale			€ 11.421,68
- Totale ridefinizione quadro economico dell'intervento			€ 67.000,00

DATO ATTO che nel quadro economico approvato con l'atto succitato sono comprese e previste le spese tecniche inerenti le competenze per il collaudo statico in corso d'opera della scala di sicurezza a struttura metallica;

DATO ATTO che in esecuzione alla determinazione a contrattare n. 56 del 9/06/2016 è in corso la ricerca di mercato per l'individuazione della ditta contraente i lavori per dar corso agli stessi nel minor tempo possibile;

Considerata la necessità di provvedere all'interno dei lavori in argomento all'individuazione ed all'affidamento dell'incarico per il collaudo statico in corso d'opera della scala di sicurezza al fine di consentire la verifica in sede di cantiere delle varie fasi realizzative dell'opera oggetto di collaudo;

RICHIAMATO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 il quale consente alle PP.AA. di conferire incarichi individuali, "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio" mediante contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, purchè ricorrano determinate condizioni, qui di seguito si esplicita quanto segue:

- L'oggetto della prestazione consiste nel collaudo statico in corso d'opera della scala di sicurezza e comporta i necessari contatti preliminari con la ditta esecutrice prima dell'inizio dei lavori, i sopralluoghi di controllo e verifica durante l'esecuzione degli stessi e la redazione di tutti i documenti in capo all'ufficio del collaudatore quali la relazione di collaudo statico, della raccolta di eventuali certificazioni da allegare alla stessa e quant'altro si riterrà pertinente e necessario all'evasione dell'incarico nell'ottica anche della pratica di prevenzione incendi cui la scala è soggetta, previste nell'ambito degli incarichi nel documento di programmazione Piano programma ISECS 2015 – 2017 approvato con deliberazione di CdA n. 46 del 31/10/2014;

- che relativamente all'attività di redazione del collaudo statico in corso d'opera è necessaria l'abilitazione all'esercizio della professione, con iscrizione all'apposito albo nazionale degli Ingegneri;
- che la prestazione è di natura professionale, temporanea;

VISTO l'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 che menziona, tra gli incarichi di supporto tecnico all'attività del responsabile del procedimento che possono essere affidati all'esterno anche il collaudo statico;

RITENUTO NECESSARIO ed opportuno provvedere in merito dando corso alla ricerca per l'affidamento dell'incarico ivi descritto al fine di procedere al necessario collaudo della struttura e quindi alla successiva consegna alla collettività dell'opera pubblica in oggetto;

VISTE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa):

- art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 sopracitato, le "altre amministrazioni pubbliche" di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 05/10/2010, n. 207;
- D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1, commi 455, 456, 449, 450 della L.296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3; ;

VERIFICATO da istruttoria esperita dal competente Servizio Tecnico sul portale Acquistinrete.it che il servizio in oggetto non rientra in alcuna convenzione Consip o Intercent-ER e non è presente all'interno di nessun bando del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione alla data del 20/06/2016;

DATO ATTO CHE le prestazioni professionali richieste sono le seguenti:

- Tutte le azioni in capo all'ufficio del collaudatore nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 14/01/2008 "Norme Tecniche per le Costruzioni", comprendenti i rapporti informativi con la ditta esecutrice della struttura e delle opere, i sopralluoghi di verifica durante l'esecuzione, l'acquisizione di documenti o campionature, la corrispondenza con gli uffici interessati, la redazione del Certificato di Collaudo Statico in corso d'opera ed eventuale ulteriore documentazione che dovesse servire per la presentazione della pratica di conformità alla prevenzione incendi;

DATO ATTO CHE in base agli atti approvati, la somma a disposizione ed il quadro economico dell'affidamento in argomento risulta essere il seguente:

- Competenze tecniche per collaudo statico	€ 2.500,00
- Cassa previdenza 4%	€ 100,00
- Totale	€ 2.600,00
- I.v.a. al 22%	€ 572,00
- Totale	€ 3.172,00

RITENUTO di procedere con il presente atto all'attivazione delle procedure per l'individuazione del contraente ovvero l'affidamento dell'incarico in argomento;

VISTI:

- l'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 - "Nuovo codice degli Appalti" – (gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo pari o inferiore alla soglia di 40.000,00 Euro, possono essere affidati in via diretta)
- il "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 16 aprile 21009 e modificato con successiva deliberazione n. 83 del 30/09/2011 (incremento soglia affidamenti servizi e forniture);

DATO ATTO CHE:

- l'espletamento del servizio riguarda attività istituzionale dell'I.S.E.C.S.;
- non esistono professionalità adeguate all'interno dell'I.S.E.C.S. per la redazione del collaudo statico in corso d'opera;
- il servizio in oggetto ha carattere di elevata professionalità e specialità;
- gli atti di affidamento vanno pubblicati nel sito Web dell'ente;

RILEVATO che l'importo in affidamento non supera i limiti per il ricorso alla trattativa diretta;

RITENUTO necessario ed opportuno provvedere in merito all'individuazione ed all'affidamento dell'incarico di collaborazione esterna in argomento, a studio di comprovata fiducia e professionalità in grado di effettuare quanto indicato in oggetto;

DATO ATTO che la somma necessaria per l'incarico in argomento, nell'importo complessivo di Euro 3.172,00 trova allocazione al Cap /Art. 20130 /120 – Nidi d'infanzia – 0098 Conto Capitale – del Bilancio 2016 dell'I.S.E.C.S.;

RICHIAMATE le disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. 50 del 18/04/2016 ed in particolare:

- l'art. 36 comma 1 che prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art. 35, avvengano nel rispetto dei principi dell'art. 30 comma 1 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art. 35 secondo le seguenti modalità:
 - a) per affidamenti di importi inferiori a 40.000,00 Euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

PRESO ATTO tuttavia che già dai primi pronunciamenti dell'ANAC e in base ai principi indicati dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, occorra in linea generale anche per affidamenti sotto i 40.000 € rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc.... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;

RITENUTO di procedere all'individuazione dello studio incaricato del collaudo, al fine di assicurare il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza tra operatori economici di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

RITENUTO di procedere previa adozione di determina a contrattare ai sensi dell'art. 32 del d.Lgs. 50/2016 per la definizione degli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che recita:

"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTI la Lettera d'Invito ed i modelli ad uso degli studi tecnici invitati allegati A) Dichiarazione sostitutiva per cariche elettive, B) Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse, C) Disciplinare d'incarico con il quale invece puntualmente si scandiscono ed individuano le prestazioni, gli obblighi reciproci, le clausole e condizioni, le garanzie e le altre clausole che vengono tutti allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale;

RITENUTO quindi di procedere all'approvazione della lettera d'invito e del Disciplinare d'Incarico quali parti integranti e sostanziali della presente determina a contrattare precisando qui sinteticamente quanto segue:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è il seguente: redazione del Certificato di Collaudo Statico in corso d'opera in conformità al D.M. 14/01/2008 "Norme tecniche per le costruzioni", inerente la realizzazione della scala di sicurezza a struttura metallica nell'ambito dei lavori di adeguamento del fabbricato sede del nido "Melograno" alla nuova e cogente normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/82011 e D.M.I. 16/7/2014) relativa all'attività di nido d'infanzia esistenti con un numero di persone presenti maggiore di 30 ed inferiore a 100;
- b) l'oggetto del contratto è il seguente: *"Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011 – D.M.I. 16/7/2014) del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale "Melograno" di Via Mandriolo Superiore 6/a – Affidamento dell'incarico per il collaudo statico in corso d'opera della scala di emergenza - C.U.P.: G45B16000000004 - C.I.G.: ZA71A5C21C;*
- c) le clausole ritenute essenziali sono le seguenti:
Tipo di appalto: a corpo - criterio di aggiudicazione: minor prezzo, forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, tracciabilità dei flussi finanziari: Codice C.I.G. ed individuazione del conto corrente dedicato, modalità di pagamento: fattura elettronica, oneri a carico dello Studio tecnico aggiudicatario: redazione del Certificato di Collaudo statico, assenze di incompatibilità e conflitto d'interessi;
- d) ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, in quanto affidamento inferiore a € 40.000 la forma e stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (disciplinare d'incarico sottoscritto digitalmente);
- e) le modalità di scelta del contraente: procedura comparativa negoziata mediante invito di n. 3 studi tecnici specializzati individuati sul mercato locale;
- f) criterio di aggiudicazione: minor prezzo offerto (prezzo più basso);

CONSIDERATO che:

- l'importo disponibile per l'affidamento, al netto dell'I.v.a. è di Euro 2.500,00
- che tale importo rientra nei limiti posti dall'art. Art. 36 comma 2 lettera a) (affidamento diretto per importi inferiore ad Euro 40.000,00),

VISTO l'elenco degli studi tecnici che si intende invitare alla ricerca di mercato, che non viene pubblicato per garantire la concorrenzialità tra le stesse;

DATO ATTO che trattandosi di ricerca di mercato indetta con il criterio del prezzo più basso sul prezzo a base d'asta, non è richiesta la nomina di un'apposita commissione, ma si procederà con successiva determina ad individuare il contraente in base alla migliore offerta pervenuta previa redazione del verbale di aggiudicazione provvisoria a cura del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che la somma necessaria per l'espletamento dell'incarico in oggetto ammonta a complessivi Euro 3.172,00 e trova allocazione al Cap /Art. 20130 /120 – Nidi d'infanzia – 0098 Conto Capitale – del Bilancio 2016 dell'I.S.E.C.S.;

DATO ATTO che la presente determinazione ha ottenuto il visto dall'Ufficio Ragioneria per i necessari provvedimenti di registrazione e prenotazione della spesa;

VISTO IL tu 267/2000, in particolare l'art. 192 "Determinazione a contrattare";

DETERMINA

- 1° - di approvare, in esecuzione degli atti citati in premessa, la ricerca di mercato per l'individuazione di uno studio tecnico specializzato esterno all'Ente per la redazione del Certificato di Collaudo Statico in corso d'opera dei lavori di realizzazione della scala di sicurezza esterna a struttura metallica, facente parte dei lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011 – D.M.I. 16/07/2014) del fabbricato sede del nido d'Infanzia comunale "Melograno" di Via Mandriolo Superiore, 6/a (CUP: G45B16000000004) nell'importo complessivo di Euro 3.172,00;
- 2° - di approvare la presente determina a contrattare con il modello di lettera di invito alla ricerca di mercato e relativi allegati A (Dichiarazione sostitutiva cariche elettive), B (Dichiarazione di Assenza di Conflitto d'interesse), Disciplinare d'incarico, riportati in calce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, riservandosi la facoltà di apportare modifiche negli aspetti di dettaglio che eventualmente si rendessero necessari;
- 3° - di approvare e procedere all'individuazione dello studio tecnico specializzato per il collaudo statico in corso d'opera della scala di sicurezza a struttura metallica facente parte dei lavori di *"Manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011 – D.M.I. 16/7/2014) del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale "Il Melograno" di Via Mandriolo Superiore, 6/a*, con procedura comparativa negoziata ai sensi dall'art. 36 comma 2 lettera a) (affidamento diretto per importi inferiore ad euro 40.000,00), previa ricerca informale di mercato concorrenziale tra almeno tre ditte specializzate del settore;
- 4° - di approvare l'elenco degli studi tecnici da invitare alla ricerca di mercato, elenco del quale viene omessa la pubblicazione per le ragioni di evitare accordi fra i concorrenti invitati;
- 5° - di dare atto che l'incarico sarà affidato con il criterio del minor prezzo (prezzo più basso) sull'importo posto a base di gara ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, art. 95 comma 4;
- 6° - di dare atto che il contratto sarà perfezionato *mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica ..*, ovvero tramite sottoscrizione con firma digitale del disciplinare d'incarico;
- 7° - di dare atto che la somma complessiva necessaria per l'incaico in argomento di Euro 3.172,00 trova allocazione al Cap /Art. 20130 /120 – Nidi d'infanzia – 0098 Conto Capitale – del Bilancio 2016 dell'I.S.E.C.S.;
- 8° - di provvedere in questa sede, al fine di assicurare la copertura finanziaria della spesa per l'esecuzione dei lavori di cui al presente atto, all'assunzione di impegno di spesa per Euro 3.172,00 al Cap/Art 20130/120 – Nidi d'Infanzia – Imp. 614/5;
- 9° – di dare atto che in sede di determina di affidamento definitivo si procederà all'assunzione di sottoimpegno di spesa per una cifra pari al valore contrattuale più iva di legge;

- 10° - di dare atto che l'intervento in oggetto è accreditato presso il Comitato Interministeriale per la Programmazione economica con il Codice C.U.P. (Codice Unico di Progetto) **G45B16000000004**, ottenuto per via telematica secondo le procedure di legge
- 11° - di dare atto che per l'esecuzione dei lavori è stato acquisito presso l'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara): **ZA71A5C21C**;
- 12° - di dare atto che l'Ufficio Ragioneria ha provveduto alla registrazione e prenotazione della spesa nascente dal presente atto;
- 13° - di esprimere il parere di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 14° - di dare atto che il responsabile Unico del Procedimento è il responsabile del servizio tecnico dell'I.S.E.C.S. geom. Luppi Romano.

Il Direttore dell'I.S.E.C.S.
Dott. Preti Dante
(firmato digitalmente)

Segue:

- Lettera d'invito
- allegati A, B.
- Disciplinare d'incarico

Prot. n. _____

Correggio lì _____

Spett.
Alle ditte in indirizzo
Loro sedi

LETTERA DI INVITO PER RICERCA DI MERCATO

OGGETTO: Ricerca di mercato per affidamento del collaudo statico in corso d'opera della scala di sicurezza inerente i lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011 – D.M.I. 16/7/2014) del fabbricato sede del nido d'infanzia Comunale "Il Melograno" di Via Mandriolo Superiore 6/a – Correggio
(Codice C.U.P.: G45B16000000004 – Codice C.I.G.: ZA71A5C21C)

In esecuzione alla Determina Dirigenziale n. 62 del 21/06/2016, questa Amministrazione Comunale tramite il proprio servizio Istituzione per la gestione dei Servizi Educativi Scolastici Culturali e Sportivi del Comune di Correggio (I.S.E.C.S.) intende procedere alla realizzazione dei "Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011 – D.M.I. 16/7/2014) del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale "Il Melograno" di Via Mandriolo Superiore 6/a – Correggio" e, per quanto in argomento, alla ricerca di mercato per l'individuazione del collaudatore della scala di emergenza a ricerca di mercato per

RICHIAMATO:

- Il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 per quanto ancora vigente;
- Il "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 16 aprile 2009 e modificato con successiva deliberazione n. 83 del 30/09/2011 (incremento soglia affidamenti servizi e forniture), in particolare:
 - l'allegato "B" - *"categorie di lavori pubblici acquisibili in economia con procedura negoziata di cottimo fiduciario"*, con particolare riferimento al comma 4 che recita: *"lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze,"*
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" – Pubblicato in G.U. n. 91 del 19/04/2016 – Suppl. Ordinario n. 10)

Si promuove pertanto la presente ricerca di mercato per l'affidamento dell'incarico per il collaudo statico in corso d'opera della scala di sicurezza inerente i lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del fabbricato sede del nido d'infanzia "Melograno"

di Via Mandriolo Superiore 6/a, cui lo studio in indirizzo, se interessato all'incarico stesso, è invitato a presentare la propria offerta in base a quanto sotto riportato:

Importo previsto per la realizzazione della scala di sicurezza

- Per realizzazione della scala di sicurezza a due rampe per un dislivello di circa mt. 3,80, omnicomprensiva delle opere di carpenteria metallica e formazione della platea di fondazione in c.a.
- Importo scala € 14.500,00
- I.v.a. al 22% € 3.190,00
- Totale scala € 17.690,00

ENTE APPALTANTE

Istituzione per i Servizi Educativi – Scolastici Culturali e Sportivi del Comune di Correggio (I.S.E.C.S.) – Viale della Repubblica, 8 Correggio (RE), Tel. 0522/732064 – fax 0522/631406 – e-mail: isecs@comune.correggio.re.it

FABBRICATO – UBICAZIONE DELL'INTERVENTO

Nido d'infanzia comunale "Il Melograno" – Via Mandriolo Superiore, 6/a - 42015 – Correggio (RE) – tel. 0522/641870

VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO PER IL COLLAUDO STATICO

L'importo a base della presente ricerca di mercato ovvero la somma disponibile per il presente incarico è di Euro 2.500,00, oltre al contributo per cassa di previdenza ed all'I.v.a. di Legge al 22%.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data del verbale di consegna lavori alla data di ultimazione degli stessi.

In considerazione delle procedure progettuali ed autorizzative inerenti la realizzazione della scala, si prevede la data di inizio dei lavori per il 4 luglio e la data di ultimazione entro il 30 settembre, fatto salvo problematiche ostative al momento non conosciute legate ad autorizzazioni o permessi.

FORMA DELL'APPALTO

L'affidamento dell'incarico di per il Collaudo Statico in argomento, verrà esperito ai sensi dell'art. 31 comma 8 (affidamento diretto per importi inferiori ad Euro 40.000,00) con procedura comparativa negoziata previa ricerca informale di mercato concorrenziale per acquisizione di preventivi ed affidamento al miglior offerente.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà espletata con il criterio del minor prezzo offerto (prezzo più basso).

DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO

RICHIAMATO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", pubblicato sulla GU n. 91 del 19/04/2016, vigente dal 19/04/2016;

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPAZIONE ALLA RICERCA DI MERCATO

Per poter partecipare alla ricerca di mercato e presentare offerta è necessario possedere i seguenti requisiti:

- essere abilitati all'esercizio della professione ed essere iscritti a relativo albo professionale per poter redigere e sottoscrivere il collaudo della struttura in argomento;
- non trovarsi in alcuna delle cause ostative all'ammissione alla gara previste dal D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia);
- avere in essere una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale verso terzi;
- essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione vigente nel territorio in cui è ubicata la sede legale;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- non trovarsi in condizione di conflitto di interesse per l'affidamento del presente incarico.

E fatto divieto di raggruppamento tra i singoli invitati.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico sarà fatto previa comparazione delle offerte pervenute con redazione di apposito verbale di aggiudicazione provvisoria redatto da responsabile del procedimento e successiva determinazione di affidamento definitivo a favore della ditta che avrà presentato il minor prezzo ed in regola con la documentazione richiesta.

Allo Studio che avrà presentato la migliore offerta per il perfezionamento dell'affidamento verranno richiesti i seguenti ulteriori documenti:

- dichiarazione di impegno del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici (L. 13/08 n. 136 – tracciabilità dei pagamenti)
- dichiarazione dei dati per la tracciabilità dei pagamenti (comunicazione del conto corrente e persone abilitate alla movimentazione su tale conto)
- sottoscrizione con firma digitale del disciplinare d'incarico trasmesso via pec facenti funzioni contrattuali.

ONERI DI SICUREZZA

Ai fini della sicurezza è stato redatto apposito Piano di Sicurezza e di Coordinamento ed è stato nominato il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione esterno che seguirà l'applicazione delle norme di sicurezza durante le varie fasi di esecuzione dei lavori.

TERMINI E MODALITA' DI RICEVIMENTO OFFERTE

L'OFFERTA DOVRA' PERVENIRE entro le **ore 12,00** del giorno ... luglio **2016** mediante trasmissione via PEC al seguente indirizzo: isecs.correggio@cert.provincia.re.it

La data e l'ora di ricezione saranno validi ai fini dell'ordine cronologico di arrivo delle offerte che dovranno pervenire entro le ore 12,00.

Il recapito /trasmissione dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente e l'I.S.E.C.S. non si assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui l'offerta non giungesse in tempo utile. Le offerte pervenute nei termini saranno tutte protocollate.

All'offerta dovranno essere allegati i documenti di seguito indicati:

- a) Dichiarazione Sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando l'apposito modulo predisposto **"Allegato "A"**, sottoscritta dal legale

rappresentante dello studio, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- b) Dichiarazione di assenze di conflitto di interesse
- c) Curriculum professionale per incarichi analoghi
- d) Offerta economica su carta intestata (in bollo da € 16,00), che dovrà indicare l'IMPORTO OFFERTO per la prestazione richiesta (IN CIFRE ED IN LETTERE) (al netto della cassa di previdenza e dell'I.v.a.) e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

La documentazione non in regola con il BOLLO potrà essere regolarizzata ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, art. 16.

L'Amministrazione dopo l'aggiudicazione provvisoria provvederà alla verifica delle dichiarazioni e documentazioni presentate ed alla richiesta di ulteriore documentazione per il perfezionamento del contratto (tracciabilità, ecc...)

Salvo eventuali responsabilità penali, dichiarazioni NON veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'affidamento o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

VALIDITA DELL'OFFERTA

L'offerta è immediatamente impegnativa per lo Studio offerente, che potrà svincolarsi dalla stessa decorsi 180 giorni (sei mesi) dalla data della gara, lo sarà per la stazione appaltante solo dopo che l'affidamento definitivo sia divenuto efficace. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche nel caso di presentazione di un'unica offerta. Sono escluse le offerte in aumento.

GARANZIA PER LA STIPLULA DEL CONTRATTO

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente" – art. 39 – Lavori pubblici con cottimo fiduciario – ultimo comma: per tutti gli affidamenti di importi fino ad Euro 40.000,00 i soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione delle assicurazioni (Cauzione definitiva).

FORMA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, il contratto sarà perfezionato *"mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata"* in quanto segue a procedura di affidamento di importo inferiore ad Euro 40.000,00.

Ad avvenuta approvazione dell'affidamento la sottoscrizione con firma digitale per posta elettronica del disciplinare d'incarico avrà a tutti gli effetti valore contrattuale.

SUBAPPALTO

Ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 – Art. 31 comma 8 e per come indicato nel Disciplinare d'Incarico è fatto divieto di subappalto fatto salvo quanto previsto dall'articolo stesso.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tutti i flussi finanziari relativi all'incarico in argomento dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati alle commesse pubbliche ed effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il Codice CIG. Il mancato assolvimento da parte dello studio affidatario, degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 s.m.i. costituirà causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 3, comma 8 della citata Legge.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione informa codesta Studio Tecnico che:

- l'offerta è immediatamente impegnativa per la ditta/cooperativa, che potrà svincolarsi dalla stessa decorsi 180 giorni (6 mesi) dal termine di chiusura della gara, se nel frattempo non si fosse provveduto all'aggiudicazione; è invece impegnativa per l'Amministrazione committente solo dopo l'esecutività dei provvedimenti conseguenti per l'aggiudicazione.
- i documenti di offerta viaggiano a rischio del mittente e pertanto, non sono ammessi reclami in caso di ritardo o di mancato recapito;
- sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bolli)
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute negli atti di gara, con rinuncia ad ogni eccezione, mentre l'offerente resta impegnato per oggetto della presentazione dell'offerta, l'Ente non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi alla gara non avranno conseguito piena efficacia giuridica.
- il Servizio I.S.E.C.S. del Comune di Correggio si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla ricerca di mercato o di prorogare la data senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo

MODALITA' DI PAGAMENTO

- in unica soluzione dopo la presentazione del Certificato di Collaudo Statico;
- con bonifico bancario tramite tesoreria
- Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 192/2012 comma 4, quando debitore è una pubblica amministrazione, considerato gli adempimenti obbligatori e le relative tempistiche per la liquidazione, si stabilisce un termine di pagamento a 60 gg dalla data di ricevimento della fattura.
- La fattura dovrà essere intestata ad ISECS del Comune di Correggio, Viale della Repubblica, 8 – 42015 – Correggio. P.I. 00341180354 e dovranno essere indicati obbligatoriamente i riferimenti contabili:
 - Codice I.P.A.: **NTKHF2**
 - C.U.P.: **G45B16000000004**
 - C.I.G.: **ZA71A5C21C**

- Estremi dell'atto di impegno adottato da Servizio I.S.E.C.S. Correggio (numero e data della determina dirigenziale di affidamento, numero ed anno dell'impegno contabile che verranno comunicati successivamente all'affidamento)

Si ricorda che:

- ai sensi dell'art. 25, comma 1, del D.L., n. 66 /2014 convertito in legge n. 89/2014, a partire dal 31 marzo 2015 la nostra Amministrazione non potrà più accettare **fatture** che non siano trasmesse **in formato elettronico**, secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55/2013. Il **codice Ufficio I.P.A.** da indicare in fattura è **NTKHF2** che serve per recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario (I.S.E.C.S.).
- la normativa vigente ha previsto nuovi meccanismi di assolvimento dell'I.v.a. e nel caso specifico essendo attività commerciale e non istituzionale si applica:
Reverse Charge: per i servizi indicati nell'art. 17 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 inerenti fabbricati adibiti a servizi commerciali

INFORMAZIONI

Eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti, potranno essere acquisiti presso l'Ufficio Tecnico dell'I.S.E.C.S. – geom., Luppi Romano tel. 0522/632561

Cordiali saluti.

F.to in originale
Il Responsabile del Procedimento
Geom. Romano Luppi

Allegati:

- Allegato A: Dichiarazione Sostitutiva cariche elettive
- Allegato B: Dichiarazione di assenze conflitto d'interesse
- Disciplinare d'incarico

Allegato A

Al Comune di Correggio

Corso Mazzini, 33

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000; ai fini dell'accettazione del seguente incarico: _____

DICHIARA

1) per le finalità di cui all'art. 5, comma 5, del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010:

☐ di non essere attualmente titolare di cariche elettive

☐ di essere attualmente titolare delle seguenti cariche elettive:

2) per le finalità di cui all'art.15, comma 1, lett.c, del D.Lgs.n.33/2013

☐ di non rivestire cariche e di non avere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

☐ di rivestire le seguenti cariche e di avere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di Correggio ogni variazione in ordine a quanto dichiarato con la presente.

Dichiara inoltre di essere informato che:

- ai sensi dell'art. 15 comma 1 D.lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito internet dell'amministrazione, unitamente al curriculum vitae, in apposita sezione (amministrazione trasparente/consulenti e collaboratori);

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ Luogo data

Il Dichiarante

.....

La sottoscrizione del titolare / legale rappresentante deve essere leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore.

Allegato B

Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....
il e residente in
Via..... N.....
Codice Fiscale,
professione.....
In qualità di,

alla data del
per l'incarico di
.....

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

In fede.

Data

Firma.....

Il sottoscritto _____ Dirigente dell'ISECS del Comune di Correggio

ATTESTA

L'assenza del conflitto di interessi, conformemente a quanto dichiarato dalla persona incaricata

Data.....

Firma

DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
(www.sspal.it)

"un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. la situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

Il Cdl è attuale (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

Il Cdl è potenziale quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di Cdl attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

Il Cdl è apparente (anche detto Cdl percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI

☐ Art. 4.3 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VERONA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 49 DEL 5 MARZO 2014

Sono considerate situazioni di conflitto di interessi:

- la sussistenza di interessi personali che interferiscono con l'oggetto di decisioni cui il dipendente partecipa e dalle quali potrebbe ricavare uno specifico vantaggio diretto o indiretto;
- la sussistenza di preesistenti rapporti di affari o di lavoro con persone od organizzazioni specificamente interessate all'oggetto delle decisioni cui il dipendente partecipa anche nei casi in cui detti rapporti non configurano situazioni che danno luogo a incompatibilità previste dalla legge o da altre norme;
- la sussistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado, ovvero di convivenza o di frequentazione assimilabili, di fatto, ai rapporti di coniugio, parentela o affinità, con persone operanti in organizzazioni specificamente interessate all'oggetto delle decisioni cui il dipendente partecipa, anche nei casi in cui detti rapporti non configurano situazioni che danno luogo a incompatibilità previste dalla legge o da altre norme;
- l'appartenenza a categorie, associazioni o gruppi, in virtù della quale il dipendente acquisisca un vantaggio personale da decisioni cui egli partecipa, anche nei casi in cui detta appartenenza non generi le incompatibilità previste dalla legge o da altre norme.

In caso si realizzino situazioni di conflitto di interessi, anche qualora non vi sia un obbligo giuridico in tal senso, il dipendente deve rendere pubblica tale condizione con comunicazione scritta al Dirigente e astenersi da qualsiasi deliberazione, votazione o altro atto nel procedimento di formazione della decisione. Il dipendente all'atto dell'assunzione, o nell'inserimento in una nuova unità organizzativa rilascia apposita dichiarazione (....)

☐ ARTT. 2 co. 3, 3, co. 2, 6 e 7 (e 13) DEL DPR 62/2013

Art. 2 co. 3:

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice

Art. 3 co. 2

Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi

Art. 6

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 13 co. 3

Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio (...)

❑ ART. 1 co. 2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013

Art. 1 co. 2 lett e)

Ai fini del presente decreto si intende:

- e) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente

Art. 4

1. A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:

a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;

b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale;

c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento.

Art. 5

1. *Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.*

Art. 9

2. *Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.*

Art. 10

1. *Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:*

a) *con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;*

b) *con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.*

2. *L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.*

Art. 20

1. *All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.*

2. *Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.*

3. *Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.*

4. *La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.*

5. *Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.*

FIRMA PER PRESA VISIONE DELLA NORMATIVA

.....

Comune di Correggio
Servizio I.S.E.C.S.
Viale della Repubblica, 8
42015 – Correggio (RE)
Tel.- 0522/732064 – Fax 0522/631406
e-mail: isecs@comune.correggio.re.it

Disciplinare d’incarico professionale per il Collaudo Statico in corso d’opera della scala di sicurezza in struttura metallica inerente i lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/11 e D.M.I. 16/7/2014) del fabbricato sede del nido d’infanzia comunale Melograno in Via Mandriolo Superiore 6/a – Correggio (RE)”

C.U.P.: G45B16000000004

C.I.G.: ZA71A5C21C

Committente : **Comune di Correggio – Servizio I.S.E.C.S.**
Viale della Repubblica, 8 – 42015 – Correggio (RE)
P.Iva: 00341180354

Incaricato: **Studio Tecnico**
Legale Rappresentante Ing.
Sede legale: Via, ..
Cap – Comune (.....)
Codice Fiscale
Partita I.v.a.:

Disciplinare d'incarico professionale per il Collaudo Statico in corso d'opera della scala di sicurezza a struttura metallica relativa ai lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/11 e D.M.I. 16/7/2014) del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale "Melograno" in Via Mandriolo Superiore 6/a – Correggio (RE)"

Stazione Conferente: Comune di Correggio – Servizio I.S.E.C.S.

Studio Incaricato: Studio Tecnicodi (..)

L'anno **2016** (duemilasedici) il giorno ... (.....) del mese di luglio, presso la sede dell'I.S.E.C.S. in Viale della Repubblica, 8 in Correggio (RE)

T R A

l'Istituzione Servizi Educativi Scolastici, Culturali, Sportivi del Comune di Correggio (di seguito denominata ISECS), con sede in Correggio, Viale della Repubblica, 8 - (Codice Fiscale e Partita I.v.a.: 00341180354), rappresentata dal Direttore dott. Dante Preti, a ciò autorizzato ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 16/04/2009 e successivamente modificato con deliberazione n. 83 del 30/09/2011, agente in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'I.S.E.C.S. che rappresenta;

E

L'Ing. (di seguito denominato Professionista), con studio in Via, .. – Cap. – Comune(..) - Codice Fiscale e Partita I.v.a.:,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto

L'ISECS del Comune di Correggio affida al Dott. Ing. che accetta, l'incarico per il Collaudo Statico in corso d'opera della scala di sicurezza a struttura metallica inerente i lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/11 e D.M.I. 16/7/2014) del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale "Melograno" in Via Mandriolo Superiore, 6/a – Correggio";

Articolo 2 – Descrizione dell'incarico /Prestazioni Professionali

Nell'ambito dell'incarico il professionista iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Reggio Emilia al n. dal agirà in prima persona, per quanto riguarda i sopralluoghi ed i rapporti con i responsabili della realizzazione dell'opera, avvalendosi dei propri dipendenti e collaboratori interni allo studio qualora presenti per le altre necessità amministrative e burocratiche quali redazione

degli atti, rapporti con uffici pubblici ecc.....

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 31 comma 8, secondo capoverso, l'affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dal comma stesso.

Con il conferimento dell'incarico il Professionista assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alle competenze dell'Ufficio del Collaudo in corso d'opera secondo quanto previsto dal D.M. 14/01/2008 "Norme tecniche per le Costruzioni" per opere in zona sismica di classe III e finalizzato anche alla conformità alla prevenzione incendi della scala di sicurezza oggetto dell'incarico.

Il Professionista dovrà, per quanto necessario, rapportarsi con la ditta realizzatrice della struttura metallica e della sua fondazione al fine di poter visionare le lavorazioni in corso d'opera, chiedere eventuali spiegazioni o rapportandosi con il Direttore dei lavori e con il Responsabile del procedimento, segnalando eventuali problematiche realizzative al fine di poter espletare il proprio mandato senza impedimento alcuno.

Il Professionista dovrà redigere il Certificato di Collaudo Statico nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente compresa l'eventuale specifica, se necessaria, per la pratica di prevenzione incendi.

Art. 3 – Consegna della documentazione ed elaborati

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico dell'ISECS che fornirà la documentazione progettuale eventualmente necessaria.

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati redatti nei seguenti termini:

Certificato di Collaudo Statico da consegnare in n. 4 originali (n. 2 per ufficio, n. 1 per ufficio sismica, n. 1 eventualmente per VVF)

Raccolta di eventuale documentazione inerente la scala quale certificazioni dei materiali, omologazioni, attestazioni di conformità CE, ecc. in formato PDF.

Art. 4 – Tempo Utile, Ritardi, Penalità

Dovranno essere rispettati i seguenti tempi:

Redazione e consegna del Certificato di Collaudo Statico entro 60 giorni dall'ultimazione dei lavori.

Art. 5 – Compenso / Onorario

L'ammontare delle prestazioni professionali in argomento viene determinata in via provvisoria fatta salva l'approvazione del presente disciplinare d'incarico in Eurooltre al contributo integrativo inarcassa del 4% pari ad Euro ed all'I.v.a. al 22% (calcolata su Euro) di Euro, per complessivi Euro come da offerta pervenuta ed assunta al prot. n. /is del

Art. 6- Tracciabilità

L'Ing. in qualità di legale rappresentante dello Studio Tecnico con sede legale in Via 2 – (..) – P.Iva/C.F.: assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. L'Ing. in qualità di legale rappresentante dello Studio, dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare in riferimento al C.U.P. n. G45B16000000004 - C.I.G.: ZA71A5C21C sono:

IBAN :

Le persone delegate ad operare sul conto sono:

- c.f.:

- c.f.:

Art. 7 – Modalità di pagamento

Successivamente alla chiusura dei lavori, verificato l'assolvimento degli obblighi inerenti la tracciabilità dei pagamenti (L. 13/08 –n. 136), verificata l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme dalla P.A. (D.U.R.C.), previa emissione di fattura elettronica, si provvederà al pagamento in unica soluzione con mandato di pagamento e relativo bonifico bancario tramite tesoreria .

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 192/2012 comma 4, quando debitore è una pubblica amministrazione, considerato gli adempimenti obbligatori e le relative tempistiche per la liquidazione, si stabilisce e si concorda un termine di pagamento a 60 gg dalla data di ricevimento della fattura.

La fattura dovrà essere intestata ad I.S.E.C.S. del Comune di Correggio, Viale della Repubblica, 8 – 42015 – Correggio P.Iva: 00341180354 e dovranno essere obbligatoriamente indicati i seguenti riferimenti:

- Codice I.P.A. : **NTKHF2** (che serve per recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario (ISECS))
- C.U.P.: G45B16000000004.
- C.I.G.: ZA71A5C21C
- Determina di affidamento dell'incarico n. del

Ai fini dell'assolvimento dell'I.v.a. si applica il meccanismo del REVERSE CHARGE per i servizi indicati nell'art. 17 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 inerente fabbricati non istituzionali (equiparati a servizi commerciali)

Art. 8 – Effetti del disciplinare, spese e trattamento dei dati personali

Le spese per valori bollati, diritti, ecc... relative al presente disciplinare si intendono a carico dello Studio: la presente è assoggettata all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i.

I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 9 – Clausola di riservatezza

Lo Studio sarà tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva dell'I.S.E.C.S. del Comune di Correggio, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

Art. 10 - Estensione agli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici

Lo Studio incaricato, anche per i suoi collaboratori, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", da atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web www.comune.correggio.re.it link Amministrazione Trasparente >Disposizioni Generali >

Atti Generali), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene determinata la decadenza o la risoluzione del rapporto.

Art. 11 - Oneri a carico dell'I.S.E.C.S.

L'I.S.E.C.S., unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione alla Società della seguente documentazione:

Elaborati grafici e documentazione tecnica riferita all'incarico.

Dovrà inoltre garantire durante le fasi di rilievo la presenza di personale dell'Ufficio Tecnico al fine di definire collegialmente le scelte preliminari.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi al contributo INARCASSA ed agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento.

Art. 12 - Responsabilità

Lo Studio in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile di cui dovrà presentare in copia l'estratto relativamente agli importi assicurati e copia della quietanza di pagamento.

La Studio solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea .

Art. 13 – Variazioni

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione che intervenga successivamente alla sua stipula in corso di validità della stessa, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

Art. 14 – REQUISITI

Con la sottoscrizione del presente disciplinare lo Studio dichiara:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16;
- di avere i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 comma 1 del D.Lgs. 50/16 (requisiti di capacità economico finanziaria e tecniche professionali).

15 – Norme Applicabili

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti

disposizioni normative:

- D.Lgs. 50/2016
- D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente;
- D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- Codice Civile Artt. 2229 e s.s.;
- Regolamenti Comunali;
- Normativa statale in materia di opere pubbliche;

Art. 16 – Registrazione

Il presente contratto redatto in duplice originale, è soggetta a registrazione solo in caso di uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26/4/86, n. 131. Le spese di bollo, di registrazione, ecc.. saranno a carico della Società

Letto, firmato e sottoscritto

Per lo Studio Tecnico

Ing.

.....

Per l'I.S.E.C.S.

del Comune di Correggio

Dott. Preti Dante

.....