

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**N. 55 del 09/06/2016**

### **OGGETTO:**

**APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI RICERCA  
DI PERSONALE PER PRESTAZIONI DI LAVORO  
ACCESSORIO IN AMBITO MUSEALE E  
INFORMATIVO PER IL BIENNIO 2016 - 2018**

**Ufficio Proponente: MUSEO**

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE PER PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO IN AMBITO MUSEALE E INFORMATIVO PER IL BIENNIO 2016 - 2018

IL DIRETTORE ISECS

Vista la relazione del responsabile u.o. Museo:

“Il settore espositivo del Comune di Correggio, come affidato alla gestione ISECS, contempla, la gestione ed organizzazione attività istituzionale del Museo civico presso Palazzo Principi e, allo stesso tempo, la programmazione e l’organizzazione di attività espositive temporanee nei vari campi dell’arte figurativa; dal classico, al moderno, e contemporaneo, alle mostre fotografiche.

Si ricorda che per l’insieme di queste attività in primis il museo di Correggio ha ottenuto il riconoscimento di qualità conferito dalla Regione Emilia-Romagna con la previsione di un consolidamento di determinati parametri di servizio al pubblico, primo fra i quali l’apertura del servizio in orari certi e comunicati, aperture che vengono sostenute anche dalle mostre temporanee.

A seguito della parziale riorganizzazione dei servizi culturali attuata dall’Amministrazione Comunale a partire dal mese di gennaio 2015, alla gestione diretta ISECS è stata affidata anche la responsabilità del Servizio Informaturismo e del Centro di Documentazione Correggio Art Home per la cui apertura nei weekend o per aperture straordinarie vengono utilizzati soggetti perlopiù giovani studenti.

Per far fonte all’esigenza di garantire le aperture ordinarie e straordinarie del Museo, dell’Informaturismo e del Centro di Documentazione Correggio Art Home e l’assistenza al servizio di mostre temporanee secondo i programmi condivisi con l’Assessorato, si propone nuovamente come opportuno, stante anche la positiva esperienza in atto a seguito di precedente bandi, il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio (retribuzione con buoni lavoro o voucher), secondo quanto previsto dagli artt 48, 49 e 50 del nuovo decreto lgs. n. 81/2015 c.d. Job’s act. Che confermano la possibilità di affidamento anche per gli Enti Locali e quindi per i Comuni di lavoro accessorio mediante voucher.

Per formare una lista di disponibilità di persone ritenute idonee dalla quale trarre con criteri di rotazione i nominativi per i singoli servizi valida da settembre 2016 ad agosto 2018 si aderisce all’indicazione di forme di pubblicità proprie dell’Ente pubblico per la ricerca di prestazioni lavorative e si procede quindi all’emanazione di un apposito avviso pubblico di ricerca, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, da diffondere a mezzo telematico con pubblicazione sul sito del Comune e affissione all’Albo Pretorio Comunale.

In considerazione della tipologia di prestazione richiesta consistente nell’assistenza e vigilanza alle mostre temporanee, nonché della valenza culturale del servizio e dell’obiettivo dell’Amministrazione di avvicinare i giovani alla conoscenza delle opportunità del territorio e delle sue evidenze ed eccellenze culturali, si propone di limitare la ricerca di personale di cui al presente avviso a soggetti di età compresa tra i 18 e i 35 anni (intendendosi 35 anni e 364 giorni).

I soggetti già presenti nei precedenti elenchi che rientrino nei parametri anagrafici prima indicati e che abbiano manifestato formalmente (via mail o lettera) al servizio l’intenzione di proseguire nell’esperienza di lavoro accessorio sono da considerarsi automaticamente inseriti nell’elenco finale”.

Vista l’evoluzione della normativa riguardo all’accesso alle prestazioni di lavoro accessorio, prevista inizialmente dall’art 70 del D.lgs 276/2003 poi modificato ed ampliato dalla Legge n° 92/2012 e dalla 183/14, per arrivare all’attuale D.lgs 81/2015 che abroga il precedente D.lgs, soprattutto agli artt. 48, 49 e 50, in particolare l’art. 48 che prevede:

- al comma 1 che “Per prestazioni di lavoro accessorio si intendono attività lavorative che non danno luogo, con riferimento alla totalità dei committenti, a compensi superiori a 7.000 euro nel corso di un anno civile, annualmente rivalutati sulla base della variazione dell’indice ISTAT dei

prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati. Fermo restando il limite complessivo di 7.000 euro, nei confronti dei committenti imprenditori o professionisti, le attività lavorative possono essere svolte a favore di ciascun singolo committente per compensi non superiori a 2.000 euro, rivalutati annualmente ai sensi del presente comma”

- e al comma 2 che “Prestazioni di lavoro accessorio possono essere altresì rese, in tutti i settori produttivi, compresi gli enti locali, nel limite complessivo di 3.000 euro di compenso per anno civile, rivalutati ai sensi del comma 1, da percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito. L'INPS provvede a sottrarre dalla contribuzione figurativa relativa alle prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito gli accrediti contributivi derivanti dalle prestazioni di lavoro accessorio”;

Preso atto che viene quindi confermata la possibilità anche da parte degli Enti Locali di accedere ai lavoratori accessori, ma innalzando il tetto complessivo a 7.000 € netti ad anno civile e precisando che per un importo annuo fino a 3.000 € le prestazioni possono essere rese anche da percettori di forme integrative del salario o di sostegno al reddito;

Ritenuto quindi per le motivazioni sopra illustrate di provvedere in merito con l'approvazione di un apposito avviso per la ricerca di personale per prestazioni di lavoro accessorio in ambito museale e informativo della durata triennale per il periodo settembre 2016 – agosto 2018;

Richiamate la delibera di Consiglio Comunale n° 35 del 29/4/16 con cui è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli esercizi 2016-2017-2018, sulla base della proposta avanzata con delibera di CdA n° 3 del 8/2/16, e la delibera di CdA n° 9 del 2/5/16 con cui è stato approvato il PEG – Piano esecutivo di gestione Isecs per gli esercizi 2016-2017-2018;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, così come modificata dalla n° 166 del 1/10/04 e dalla n° 19 del 17/2/11;

Ricordato che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore;

Dato atto che la spesa derivante dal presente atto è assunta nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali in generale e alle Istituzioni degli enti locali operanti nel campo dei servizi scolastici e culturali, in particolare l'art 4 c. 12-bis del DL 66/2014 come convertito in L. 89 del 23/6/14;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1) di approvare l'allegato avviso pubblico di ricerca di personale per prestazioni di lavoro accessorio in ambito museale-espositivo e informaturismo-Art Home della durata dal mese di settembre 2016 al mese di agosto 2018 che costituisce parte integrante del presente atto;

2) prevedere che il bando allegato concerna attività di ausilio e supporto al personale nelle operazioni di guardiania, sorveglianza, assistenza e informazione al pubblico durante l'apertura del Museo Civico e dell'Informaturismo-Art Home, nonché la predisposizione e l'allestimento dei medesimi spazi;

- 3) di provvedere con successivo atto ad approvare il verbale della procedura di ricerca ed all'impegno di spesa per l'acquisto di buoni lavoro / voucher secondo modalità e limiti di Legge;
- 4) di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.Lgs 267/2000;
- 5) di dare atto che responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Museo dott. Gabriele Fabbrici.

Il Direttore ISECS  
Dott. Preti Dante  
*(firmato digitalmente)*

**COMUNE DI CORREGGIO**  
**(Istituzione dei Servizi Educativo – scolastici Sportivi e Culturali)**

**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA**  
**DI PERSONALE PER PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO IN AMBITO**  
**MUSEALE-ESPOSITIVO E INFORMATURISMO-ART HOME**

Richiamati gli artt. 48, 49 e 50 del D.lgs n° 81/2015 in merito alla possibilità di affidamento da parte degli Enti Locali di prestazioni di lavoro accessorio retribuite con buoni lavoro / voucher entro i limiti fissati dalla normativa stessa;

In base alla propria determinazione n° 55 del 09/06/2016;

IL DIRETTORE ISECS

RENDE NOTO CHE

È indetta una ricerca di personale per l'attivazione da parte dell'Isecs del Comune di Correggio di prestazioni di lavoro accessorio di prestazioni occasionali di lavoro accessorio da prestare anche in modo saltuario nel periodo che va dal mese di settembre 2016 e fino al mese di agosto 2018 presso i servizi culturali in gestione in gestione a ISECS;

**TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI OGGETTO DEL LAVORO ACCESSORIO**

1. attività di supporto, reception, allestimento locali e aree per attività culturali espositive ( mostre e iniziative e spettacoli ) guardiania e sorveglianza in particolare presso la sede espositiva di Palazzo Principi in via Cavour 7 – Correggio
2. attività di apertura, reception, informazione guardiania e sorveglianza presso il Servizio Informaturismo e il Centro di Documentazione Correggio Art Home presso la Casa del Correggio in via Borgovecchio 39 - Correggio

**REQUISITI RICHIESTI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il presente avviso si rivolge a persone maggiorenni di età compresa tra i 18 e i 35 anni (intendendosi 35 anni e 364 giorni) in possesso del titolo di scuola dell'obbligo, che mostrino da curriculum esperienze maturate in ambito principalmente culturale.

Verranno tenuti maggiormente in considerazione in particolare i candidati che abbiano titoli di servizio attinenti l'ambito di intervento e / o esperienze nel settore oltre a chi è in possesso di titoli di studio, superiori a quello minimo per l'accesso, di ambito inerente alle tematiche oggetto delle prestazioni richieste.

I candidati dovranno essere immuni da condanne definitive o da misure ostative all'accesso al pubblico impiego e non aver subito condanne per delitto non colposo, non esser stato sottoposti a misure di prevenzione, di non avere procedimenti penali in corso nei confronti di persone o pubbliche amministrazioni.

**MODALITA' RETRIBUTIVE**

Le prestazioni verranno compensate con buoni lavoro (voucher) dell'importo lordo non inferiore a € 10 l'ora (il netto per il prestatore è pari a circa € 7,5 l'ora prestata). Il tetto massimo di retribuzione per anno civile (1/1 – 31/12) non può comunque superare il tetto massimo di 7.000 € netti, anche se le prestazioni sono state rese per diversi committenti. Nel caso di percettori di forme integrative del reddito (cassaintegrati, lavoratori in mobilità, ecc.) il tetto si abbassa a 3.000 € ad anno civile, quale somma massima percepibile dal singolo lavoratore anche presso più committenti.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Coloro che fossero interessati dovranno far pervenire la domanda su apposito modulo allegato al presente avviso e rinvenibile sul sito [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it) sezione “Bandi” inderogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 8 luglio 2016.**

- tramite PEC all’indirizzo [isecs.correggio@cert.provincia.re.it](mailto:isecs.correggio@cert.provincia.re.it);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante consegna diretta all’URP del Comune di Correggio in Corso Mazzini 31/A oppure all’Ufficio Isecs di via della Repubblica 8 a Correggio;

Domande che giungano oltre il termine saranno eventualmente prese in considerazione, ma solo successivamente ed in via subordinata.

In ogni caso l’effettività del recapito della busta ed il rispetto dei tempi sono ad esclusivo rischio del mittente. In caso di consegna postale la busta deve recare la scritta: “PRESENTAZIONE DOMANDA PER RICERCA DI PERSONALE PER PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO IN MUSEALE E INFORMATIVO PRESSO ISECS DEL COMUNE DI CORREGGIO - ISECS”

### **VALUTAZIONE DOMANDE**

In relazione al numero delle domande pervenute, l’Amministrazione effettuerà una prima valutazione delle esperienze e dei titoli indicati e convocherà per l’effettuazione di un colloquio le persone ritenute in possesso dei necessari requisiti, in base a quanto dichiarato nella domanda.

Nel colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate ed indicate, le motivazioni personali, le disponibilità e le attitudini allo svolgimento delle mansioni oggetto della presente ricerca.

Si potrà prescindere dal colloquio qualora il candidato abbia già prestato servizio in modo proficuo per l’Amministrazione; i candidati che non verranno convocati entro il 31 luglio dovranno ritenere conclusa la ricerca.

### **ESITO SELEZIONE E INIZIO SERVIZIO**

Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere le candidature più conformi al profilo di prestazione lavorativa ricercata e, pertanto, dalla presente ricerca di personale non scaturirà alcuna graduatoria, ma una lista di persone ritenute idonee, che avrà validità per il biennio 2016 – 2018

I candidati ritenuti idonei verranno contattati dal Responsabile del Servizio Museo o dal Responsabile del Servizio Informaturismo in relazione alle necessità di prestazioni nei rispettivi ambiti. Le prestazioni si svolgeranno prevalentemente, ma non esclusivamente nei giorni di sabato e domenica.

In caso di attivazione del servizio i prestatori di lavoro accessorio dovranno adeguare il proprio comportamento al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici assunto dal Comune di Correggio ai sensi dell’art 3 c. 3 del D.P.R. 62/2013, rinvenibile anche sul sito web del Comune “[www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it)” alla pagina “Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti Generali”, consapevole che in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso viene a determinarsi la decadenza o risoluzione del rapporto.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio ISECS al numero 0522/732.064 o al Responsabile del Servizio Museo Dott. Gabriele Fabbrici al numero 0522/691806 o al Servizio Informaturismo al numero 0522 / 631770 chiedendo della Dott. Francesca Manzini.

Correggio li

Il Direttore ISECS  
Dott. Preti Dante  
(firmato digitalmente)

**MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA  
DI LAVORO ACCESSORIO IN AMBITO MUSEALE-ESPOSITIVO E  
INFORMATURISMO-ART HOME**

Al Direttore ISECS  
del Comune di Correggio

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Tel casa n. \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Con riferimento all'Avviso Pubblico di ISECS per la ricerca di personale per prestazioni occasionali di lavoro accessorio periodo 01/09/2016 – 31/08/2018

**CHIEDO**

di poter partecipare alla selezione per attività di supporto, reception, allestimento locali e aree per attività culturali espositive (mostre e iniziative e spettacoli) guardiania e sorveglianza in particolare presso la sede espositiva di Palazzo Principi in via Cavour 7 – Correggio e presso il Servizio Informaturismo – Centro di Documentazione Correggio Art Home via Borgovecchio 39 - Correggio

A tal fine ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità per le dichiarazioni mendaci,

**DICHIARO**

1. Di avere un'età compresa **tra i 18 e i 35 anni (intendendosi 35 anni e 364 giorni)**

2. Di essere immune da condanne definitive ostative all'accesso al pubblico impiego e di non aver subito condanne per delitto non colposo e non esser stato sottoposto a misura di prevenzione e di non subire procedimenti penali in corso nei confronti di persone o pubbliche amministrazioni, nonché l'assenza di misure che escludano, secondo la normativa vigente l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione

3. Di adeguare il proprio comportamento, in caso di attivazione al servizio, al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici assunto dal Comune di Correggio ai sensi dell'art 3 c. 3 del D.P.R. 62/2013 ( rinvenibile anche sul sito web [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it) al link Amministrazione trasparente>Disposizioni generali>Atti Generali, consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso viene a determinarsi la decadenza o risoluzione del rapporto

4. Di essere munito del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso la scuola/Istituto \_\_\_\_\_

5. Di aver inoltre partecipato alle seguenti esperienze formative o di istruzione ( con possibilità di presentazione della relativa documentazione - attestato o altro) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Di aver maturato le eseguenti esperienze lavorative  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

7. Di avere maturato altre esperienze o interessi ritenuti significativi ( esempio Hobby, competenze in giardinaggio, bricolage, o fai da te; o competenze in lingue estere – indicare quali, o di tutoraggio anche volontario , esperienze in associazioni )

---

---

---

---

---

---

---

8. di lavorare come dipendente presso \_\_\_\_\_ con un lavoro

- a tempo determinato fino al \_\_\_\_\_ per numero ore \_\_\_\_\_ la settimana
- a tempo indeterminato per numero ore \_\_\_\_\_ la settimana

- di essere disoccupato e di **non** percepire forme integrative del salario o di sostegno al reddito (sussidio disoccupazione, mobilità, cassa integrazione, ecc.)
- di essere disoccupato e **di percepire** forme integrative del salario o di sostegno al reddito (sussidio disoccupazione, mobilità, cassa integrazione, ecc.)
- di prestare / o aver prestato nel corso dell'anno 2015, lavoro di tipo accessorio retribuito con voucher presso la seguente ditta/ente \_\_\_\_\_
- di essere studente presso \_\_\_\_\_
- di essere pensionato
- altro \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

In fede, firma

---

**Allegare fotocopia di documento di identità**