

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 48 del 26/05/2016

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE DEL
CONTRAENTE PER IL NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI
PER I SERVIZI CULTURALI E LA SEDE ISECS.
ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER
“CONVENZIONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI
DIGITALI 5” PER LA DURATA DI 60 MESI PER I SERVIZI
CULTURALI E LA SEDE ISECS.**

**Ufficio Proponente:
ACQUISTI**

DETERMINAZIONE N. 48 del 26/05/2016

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE PER IL NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI PER I SERVIZI CULTURALI E LA SEDE ISECS. ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER “CONVENZIONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 5” PER LA DURATA DI 60 MESI PER I SERVIZI CULTURALI E LA SEDE ISECS.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consigliare n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell’Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all’Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al Regolamento Istitutivo stesso;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 35 del 29/04/2016 con la quale è stata approvata la proposta di Bilancio di Previsione ISECS 2016 e Bilancio pluriennale 2016-2018;

RICHIAMATA la delibera di C.d.A. n° 9 del 02/05/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio finanziario 2016 e le annualità 2016-2018;

VISTA la necessità di procedere al noleggio di varie fotocopiatrici utilizzate nei servizi culturali, nello specifico Ludoteca Piccolo Principe, biblioteca comunale “G. Einaudi” e Ufficio turismo e promozione Territorio, dotate di fotocopiatrici noleggiate con adesione alla convenzione “noleggio fotocopiatrici 3” a tutto il 27/05/2015 con adesione per 60 mesi dal 27/05/2010, noleggio poi rinnovato di un anno viste le vantaggiose condizioni all’uopo offerte (ordinativo di fornitura n. 16304 del 27/05/2010);

VISTA inoltre la necessità di procedere anche per la sede ISECS al noleggio di una fotocopiatrice per l’ufficio, essendo ormai in scadenza il periodo di noleggio di 60 mesi in base all’adesione alla convenzione “noleggio fotocopiatrici 3” a tutto il 07/06/2016 con adesione per 60 mesi dal 07/06/2011 (ordinativo di fornitura n. 21132 del 07/06/2011);

VERIFICATO che si rende necessario avere a disposizione dei vari servizi una fotocopiatrice per mantenere efficienti le prestazioni degli uffici;

DATO ATTO CHE ai sensi dell’art. 26, comma 3 , della legge 488/1999 le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e di qualità per l’acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni Consip e Intercent-ER;

VISTE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell’acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 sopracitato, le “*altre amministrazioni pubbliche*” di cui all’art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328, comma 1 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (Regolamento attuativo del D.Lgs. n. 136/2010 “Codice dei contratti pubblici”);

- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;

Richiamate le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016 ed in particolare:

- L'art 35 comma 1 che recita” le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a c) €209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi d) € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici (fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di “...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di .. servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 secondo le seguenti modalità:
 - a) Per affidamento di importi inferiori a 40.000 €, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato

PRESO ATTO tuttavia che già dai primi pronunciamenti dell'ANAC ed in base ai principi indicati dall'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, occorre in linea generale anche per affidamenti sotto i 40.000 € rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;

RITENUTO DI PROCEDERE previa adozione di determina a contrattare ai sensi dell'art 32 del D.lgs 50/2016 per la definizione degli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché l'art 192 del D.lgs 267/200 che recita:

“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”

CHE pertanto si specifica quanto segue:

- la finalità che il contratto intende perseguire col presente atto consiste nel dotare di macchine fotocopiatrici multifunzioni (stampanti e scanner) i servizi culturali (Biblioteca Comunale, Ludoteca “Piccolo Principe” e ufficio turismo e promozione territorio – centro Art Home) e per gli uffici della sede Isecs
- Oggetto del contratto: noleggio di 4 fotocopiatrici multifunzioni a colori e/o monocromo per i servizi citati per il maggior periodo contrattuale in rapporto all'economicità della fornitura;
- la forma del contratto: ai sensi dell'art 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, in quanto affidamento inferiore ai € 40.000 la forma e stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata oppure, in caso di adesioni a convenzioni attive Consip o Intercent.ER, mediante il contratto generato dal sistema Intercent-ER sul quale verrà richiesto in bollo da 16 € alla ditta assegnataria della convenzione per la fornitura richiesta con formalizzazione in forma digitale come generato dal sistema;
- le multifunzioni da reperire devono essere dotate di scanner, a colori per i servizi culturali, monocromo per Isecs, stampante, accessorio fascicolatore per Isecs, rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti dal Ministero dell'ambiente per le forniture di attrezzature elettriche e elettroniche di ufficio, comprendere il servizio di ritiro dei toner esauriti, il ritiro delle macchine attualmente in uso;
- le modalità di scelta del contraente: secondo le sequenze di legge aderendo a Convenzioni attive se presenti in Consip o Intercent-ER o procedura comparativa negoziata mediante invito, previa

consultazione (prioritariamente) in Me.Pa ad invito di almeno 3/5 ditte in assenza di prodotto/iniziativa/convenzione

- criterio di aggiudicazione: definito dalla trattativa che ha generato la convenzione Consip o intercent-ER in caso di adesione oppure prezzo più basso in caso di richiesta di offerta trattandosi di articoli con prestazioni ben precise e definite (prestazioni, tempi stampa, caratteristiche tecniche, accessori);

DATO ATTO CHE ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 , modificato da Dl 52/2012 (legge 94/2012) si è esaminata la presenza di convenzioni quadro sia in CONSIP che in INTERCENT-ER , riscontrando che è presente una convenzione attiva in Intercent-Er denominata "Convenzione noleggio fotocopiatrici digitali 5", nella quale vengono proposte varie macchine, fra le quali quelle idonee all'utilizzo dei servizi culturali e per la sede Isecs, funzionali per caratteristiche tecniche, tipologia di macchina offerta, rapporto qualità prezzo, oltre al fatto che le macchine disponibili sono ben conosciute, hanno adeguate prestazioni, i servizi offerti dalla convenzione sono soddisfacenti;

DATO ATTO CHE ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 , modificato da Dl 52/2012 (legge 94/2012) si è esaminata la presenza di convenzioni quadro sia in CONSIP che in INTERCENT-ER , riscontrando che è presente una convenzione attiva in Intercent-Er denominata "Convenzione noleggio fotocopiatrici digitali 5", nella quale vengono proposte varie macchine, fra le quali quelle idonee all'utilizzo dei servizi culturali e per la sede Isecs, funzionali per caratteristiche tecniche, tipologia di macchina offerta, rapporto qualità prezzo, oltre al fatto che le macchine disponibili sono ben conosciute, hanno adeguate prestazioni, i servizi offerti dalla convenzione sono soddisfacenti;

Ritenuto quindi di procedere all'adesione alla convenzione noleggio fotocopiatrici digitali 5 attiva in intercent-Er per 4 macchine, rispettivamente 1 per ludoteca – centro giovani casò, una per l'ufficio turismo promozione territorio e art home, una per la biblioteca Comunale "Einaudi" ed una per la sede Isecs, di cui 3 a colori ed 1 in bianco e nero per un periodo di 60 mesi, con specifiche tecniche ben illustrate per ogni scheda macchina descritta nella convenzione, che soddisfano a tutte le condizioni richieste per i vari servizi ed elencati nelle clausole citate, noleggio che comprende anche un determinato numero di copie a trimestre, come spesa base, cui si dovranno aggiungere le eventuali spese di copie eccedenti rispetto quelle base della convenzione;

Atteso che, qualora nel tempo di durata della fornitura e/o servizio, dovesse intervenire convenzione Consip o Intercente-er decisamente più favorevole, si applica la procedura di cui all'art 1 comma 13 della L. 135/2012 ovvero il possibile recesso/risoluzione del contratto fatto salvo l'adeguamento e la convenienza della P.A.;

VISTA la necessità di noleggio delle seguenti 4 fotocopiatrici con relativo canone annuale di spesa, per la durata di 5 anni pari a 60 mensilità, come segue:

ludoteca: kyocera Taskalfa TA 3551ci per 60 mesi a colori inclusa la funzione di stampante, scanner, 10.000 copie bianco e nero e 3.000 a colori a trimestre, canone annuale imponibile € 797,12, pari ad imponibile di € 3.985,60 per 60 mesi;

ufficio turismo e promozione territorio centro art home: kyocera Taskalfa TA 3551ci per 60 mesi a colori inclusa la funzione di stampante, scanner, 10.000 copie bianco e nero e 3.000 a colori a trimestre, canone annuale imponibile € 797,12, pari ad imponibile di € 3.985,60 per 60 mesi;

biblioteca comunale "G. Einaudi" piano terra ad uso del pubblico: kyocera Taskalfa TA 3551ci per 60 mesi a colori inclusa la funzione di stampante, scanner, 10.000 copie bianco e nero e 3.000 a colori a trimestre, canone annuale imponibile € 797,12, pari ad imponibile di € 3.985,60 per 60 mesi;

sede Isecs: kyocera Taskalfa TA 4510i per 60 mesi monocolor inclusa la funzione di stampante, scanner e il dispositivo opzionale fascicolatore con pinzatura, 15.000 copie bianco a trimestre, canone annuale imponibile € 696,76, pari ad imponibile di € 3.483,80 per 60 mesi;

RITENUTO di provvedere, in considerazione di quanto sopra illustrato, all'adesione alla convenzione richiamata per il periodo di 60 mesi ed al conseguente ordinativo a Kyocera Document Solution Italia S.p.A. sul portale Intercent-Er di 4 fotocopiatrici di cui 3 a colori e 1 in bianco e nero per la spesa imponibile annua di € 3.088,12.= Iva esclusa, pari ad € 15.440,60.= per l'intera durata contrattuale di 60 mesi IVA esclusa, pari ad € 18.837,54.= per IVA al 22 % per tutti i servizi;

CONSTATATO CHE aderendo da giugno 2016 alla convenzione Intercent-ER le somme sopra esposte cadono sul bilancio finanziario 2016 per metà dell'importo annuale (da giugno indicativamente a dicembre) mentre le spese per l'intero anno 2017 e 2018 trovano copertura nel bilancio pluriennale approvato, per le rispettive annualità, e che infine la parte di spesa di competenza del 2019 e del primo semestre 2020 verranno imputate, a tempo debito, nei bilanci di competenza;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 300 del 17/12/2015 con la quale si sono prenotate per il 2016 varie spese ricorrenti che si effettuano per il funzionamento dei servizi, in particolare per il noleggio di fotocopiatore della sede Isecs, per biblioteca, ludoteca e ufficio promozione territorio ed a cui si fa riferimento per alcuni articoli soggetti alla presente trattativa, per cui si determinano specifici sottoimpegni di spesa;

CONSTATATO CHE la spesa relativa al noleggio delle fotocopiatrici fornite a mezzo convenzione noleggio macchine fotocopiatrici 5 dalla ditta KYOCERA Document Solution Italia S.p.A. sede legale via Monfalcone 15 Milano (MI) – partita IVA 02973040963 per il noleggio per 60 mesi di 4 multifunzioni di cui 3 per i servizi culturali ed una per la sede Isecs, si impegna su ogni annualità possibile e precisamente per il periodo giugno – dicembre 2016 , compresa una quota forfettaria di copie aggiuntive nel caso di sforamento dei tetti definiti nei canoni trimestrali, per un totale di € 2.585,00.= di cui per € 2.118,86.= per imponibile ed € 466,14.= per IVA come segue:

periodo giugno 2016 – dicembre 2016 (la consegna potrebbe essere effettuata anche a luglio 2016)

CAP. 03400/100 “noleggio fotocopiatore servizi generali”

0001 servizi generali per € 825,00 IVA compresa

CAP. 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca”

0052 biblioteca per € 700,00 IVA compresa

CAP. 03400/520 “noleggio fotocopiatore ludoteca”

0056 ludoteca per € 530,00 IVA compresa

CAP. 03400/700 “noleggio fotocopiatore ufficio turismo e promozione territorio”

0053 ufficio turismo e promozione territorio per € 530,00 IVA compresa

per il periodo gennaio 2017 – dicembre 2017 , compresa una quota forfettaria di copie aggiuntive nel caso di sforamento dei tetti definiti nei canoni trimestrali, per un totale di € 5.050,00.= di cui per € 4.139,35.= per imponibile ed € 910,65.= per IVA come segue:

periodo gennaio 2017 – dicembre 2017

CAP. 03400/100 “noleggio fotocopiatore servizi generali”

0001 servizi generali per € 1.650,00 IVA compresa

CAP. 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca”

0052 biblioteca per € 1.400,00 IVA compresa

CAP. 03400/520 “noleggio fotocopiatore ludoteca”

0056 ludoteca per € 1.000,00 IVA compresa

CAP. 03400/700 “noleggio fotocopiatore ufficio turismo e promozione territorio”

0053 ufficio turismo e promozione territorio per € 1.000,00 IVA compresa

per il periodo gennaio 2018 – dicembre 2018 , compresa una quota forfettaria di copie aggiuntive nel caso di sforamento dei tetti definiti nei canoni trimestrali, per un totale di € 5.050,00.= di cui per € 4139,35.= per imponibile ed € 910,65.= per IVA come segue:

periodo gennaio 2018 – dicembre 2018

CAP. 03400/100 “noleggio fotocopiatore servizi generali”
0001 servizi generali per € 1.650,00 IVA compresa
CAP. 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca”
0052 biblioteca per € 1.400,00 IVA compresa
CAP. 03400/520 “noleggio fotocopiatore ludoteca”
0056 ludoteca per € 1.000,00 IVA compresa
CAP. 03400/700 “noleggio fotocopiatore ufficio turismo e promozione territorio”
0053 ufficio turismo e promozione territorio per € 1.000,00 IVA compresa

DATO ATTO CHE la spesa conseguente all’adesione alla citata convenzione per il restante periodo di validità detta spesa troverà apposita copertura nei bilanci di competenza, con atto da adottare a tempo debito, per il periodo gennaio 2019 – dicembre 2019, compresa una quota forfettaria di copie aggiuntive nel caso di sforamento dei tetti definiti nei canoni trimestrali, per un totale di € 5.050,00.= di cui per € 4.139,35.= per imponibile ed € 91065.= per IVA come segue:

periodo gennaio 2019 – dicembre 2019

CAP. 03400/100 “noleggio fotocopiatore servizi generali”
0001 servizi generali per € 1.650,00 IVA compresa
CAP. 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca”
0052 biblioteca per € 1.400,00 IVA compresa
CAP. 03400/520 “noleggio fotocopiatore ludoteca”
0056 ludoteca per € 1.000,00 IVA compresa
CAP. 03400/700 “noleggio fotocopiatore ufficio turismo e promozione territorio”
0053 ufficio turismo e promozione territorio per € 1.000,00 IVA compresa

per il periodo gennaio 2020 – giugno 2020 , compresa una quota forfettaria di copie aggiuntive nel caso di sforamento dei tetti definiti nei canoni trimestrali, per un totale di € di € 2.585,00.= di cui per € 2.118,85.= per imponibile ed € 466,15.= per IVA come segue:

periodo gennaio 2020 – giugno 2020

CAP. 03400/100 “noleggio fotocopiatore servizi generali”
0001 servizi generali per € 825,00 IVA compresa
CAP. 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca”
0052 biblioteca per € 700,00 IVA compresa
CAP. 03400/520 “noleggio fotocopiatore ludoteca”
0056 ludoteca per € 530,00 IVA compresa
CAP. 03400/700 “noleggio fotocopiatore ufficio turismo e promozione territorio”
0053 ufficio turismo e promozione territorio per € 530,00 IVA compresa

VISTO l’art. 36, comma 2 lett.a) del Dlgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che elenca le tipologie dei servizi eseguibili;

VISTO il regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 37 del 16/04/2009 come modificato con deliberazione n. 83 del 30/09/2011 che consente il ricorso diretto ad una sola ditta nel caso l’importo della spesa non superi l’ammontare di € 40.000,00.= come nel caso in ispecie;;

DATO ATTO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di avviare la procedura per il noleggio di fotocopiatrici digitali multifunzioni per i servizi culturali Biblioteca Comunale “G. Einaudi”, Ludoteca “Piccolo Principe” e ufficio turismo e promozione territorio (Centro Art Home) a colori ed una per l’ufficio della sede Isecs, essendo in scadenza il noleggio della macchine attualmente in uso, attrezzature indispensabili per il funzionamento degli uffici;
2. Di aderire alla convenzione Intercent-ER “convenzione noleggio fotocopiatrici digitali 5” relativamente al noleggio di 3 macchine a colori ed 1 monocolori per 60 mesi a decorrere dalla data riportata nel verbale di installazione conseguente alla consegna delle macchine, per vari servizi gestiti da Isecs come dettagliato in premessa, convenzione in capo a ditta KYOCERA Document Solution Italia S.p.A. sede legale via Monfalcone 15 Milano (MI) – partita IVA 02973040963, per una fornitura complessiva per l’intera durata della convenzione di € 18.837,54.= compresa IVA al 22 % per tutti i servizi, oltre ad una quota presunta per copie eccedenti di € 1482,46 compresa IVA al 22% per una spesa complessiva di € 20.320,00;
3. Che le fotocopiatrici per cui si aderisce alle convenzione sono le seguenti con relative destinazioni:
ludoteca: kyocera Taskalfa TA 3551ci a colori (cod. Articolo TA3351ci)
ufficio turismo e promozione territorio centro art home: kyocera Taskalfa TA 3551ci a colori (cod. Articolo TA3351ci)
biblioteca comunale “G. Einaudi” piano terra ad uso del pubblico: kyocera Taskalfa TA 3551ci a colori (cod. Articolo TA3351ci)
sede Isecs: kyocera Taskalfa TA 4510i monocolori con fascicolatore (cod. Articolo TA4501iF)
4. di impegnare a favore della ditta KYOCERA Document Solution Italia S.p.A. per il noleggio per 60 mesi di 4 multifunzioni di cui 3 per i servizi culturali a colori e senza optional ed una per la sede Isecs con fascicolatore per il periodo giugno – dicembre 2016 compresa anche una quota spese per copie eccedenti rispetto a quelle incluse nel canone la spesa complessiva presunta di € 2.585,00.= IVA compresa, di cui € 2.118,86.= per imponibile ed € 466,14.= per IVA che si impegna come segue:
CAP. 03400/100 “noleggio fotocopiatore servizi generali”
0001 servizi generali per € 825,00 IVA compresa impegno n. 260/2 annualità 2016
CAP. 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca”
0052 biblioteca per € 700,00 IVA compresa impegno n. 298/2 annualità 2016
CAP. 03400/520 “noleggio fotocopiatore ludoteca”
0056 ludoteca per € 530,00 IVA compresa impegno n. 299/2 annualità 2016
CAP. 03400/700 “noleggio fotocopiatore ufficio turismo e promozione territorio”
0053 ufficio turismo e promozione territorio per € 530,00 IVA compresa impegno n. 302/2 annualità 2016;
5. di impegnare a favore della ditta KYOCERA Document Solution Italia S.p.A. per il noleggio per delle medesime macchine per il periodo gennaio – dicembre 2017 e una quota di copie aggiuntive la spesa complessiva presunta di € 5.050,00.= IVA compresa, di cui € 4.139,35.= per imponibile ed € 910,65.= per IVA che si impegna come segue:
CAP. 03400/100 “noleggio fotocopiatore servizi generali”
0001 servizi generali per € 1.650,00 IVA compresa impegno n.39/1 annualità 2017
CAP. 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca”
0052 biblioteca per € 1.400,00 IVA compresa impegno n. 40/1 annualità 2017
CAP. 03400/520 “noleggio fotocopiatore ludoteca”
0056 ludoteca per € 1.000,00 IVA compresa impegno n. 41/1 annualità 2017
CAP. 03400/700 “noleggio fotocopiatore ufficio turismo e promozione territorio”

0053 ufficio turismo e promozione territorio per € 1.000,00 IVA compresa impegno n. 42/1 annualità 2017

6. di impegnare a favore della ditta KYOCERA Document Solution Italia S.p.A. per il noleggio per le medesime multifunzioni di cui 3 per i servizi culturali a colori e senza optional ed una per la sede Isecs con fascicolatore per il periodo gennaio – dicembre 2018 e una quota per copie aggiuntive la spesa complessiva presunta di € 5.050,00.= IVA compresa, di cui € 4.139,35.= per imponibile ed € 910,65.= per IVA che si impegna come segue:
CAP. 03400/100 “noleggio fotocopiatore servizi generali”
0001 servizi generali per € 1.650,00 IVA compresa impegno n. 1/1 annualità 2018
CAP. 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca”
0052 biblioteca per € 1.400,00 IVA compresa impegno n. 2/1 annualità 2018
CAP. 03400/520 “noleggio fotocopiatore ludoteca”
0056 ludoteca per € 1.000,00 IVA compresa impegno n. 3/1 annualità 2018
CAP. 03400/700 “noleggio fotocopiatore ufficio turismo e promozione territorio”
0053 ufficio turismo e promozione territorio per € 1.000,00 IVA compresa impegno n. 4/1 annualità 2018
7. che la spesa relativa al restante periodo di adesione alla convenzione verrà debitamente imputata agli esercizi finanziari di competenza per l'importo sia della somma a canone che un minimo di costi copia aggiuntivi;
8. di avere acquisito a tempo debito il CIG derivato **Z551A197CF**, con riferimento a quello principale della convenzione attiva che è 6283767890, presso l'A.V.C.P. ora A.N.A.C. impegnando la ditta assegnataria della fornitura al rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
9. che il contratto generato dal sistema Intercent-ER verrà richiesto in bollo da 16 € alla ditta assegnataria della convenzione per la fornitura richiesta con formalizzazione in forma digitale come generato dal sistema;
10. di esprimere il parere di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 D.Lgs 267/2000;
11. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalle ditte e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
12. qualora gli operatori economici non assolvano agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
13. di liquidare la ditta sopra richiamata mediante provvedimento del Responsabile del Servizio Santi Daniela assunto ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 a seguito della presentazione di regolari fatture emesse in conformità alle prescrizioni di cui alla convenzione cui si è aderito, previa verifica della regolarità contributiva, oltre che ai sensi dell'art. 42 del Regolamento per la disciplina dei contratti dell'ISECS tramite l'Ufficio Ragioneria mediante l'emissione d'apposito mandato di pagamento entro sessanta giorni data fattura;
14. di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio acquisti Santi Daniela.

Il Direttore
Dott. Dante Preti
(firmato digitalmente)