

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

**Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 47 del 20/03/2015

**OGGETTO: ACQUISTO DI MATERIALE
LIBRARIO E DOCUMENTARIO E DI
AUDIOVISIVI PER LA BIBLIOTECA
COMUNALE PER L'ANNO 2015 - PRIMO
IMPEGNO DI SPESA**

Ufficio Proponente: BIBLIOTECA

Provvedimento n. 47 del 20 /03 / 2015

Oggetto: ACQUISTO DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO E DI AUDIOVISIVI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE PER L'ANNO 2015 - PRIMO IMPEGNO DI SPESA

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

VISTA la relazione del Responsabile Servizio Biblioteca che così recita:

“Per non interrompere la continuità nell’offerta culturale della Biblioteca comunale, garantire un continuo incremento dei fondi disponibili ed offrire all’utenza un aggiornato panorama dell’attuale produzione libraria e audiovisiva , si rende necessario procedere ad un primo impegno di spesa per continuare negli acquisti di materiale librario, documentario e audiovisivo in funzione sia della consultazione in sede che per il prestito a domicilio. La spesa complessiva quantificata in via presuntiva ammonta ad euro 4.000,00.

Le forniture verranno aggiudicate alle ditte: Giulio Einaudi Editore SpA – sconto 25%, D.T.M.srl e Discoland di Reggio Emilia (da anni fornitori abituali della Biblioteca Comunale e che propongono condizioni vantaggiose e favorevoli), nel rispetto del Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 e s.m.i

La spesa di euro 4.000,00 verrà impegnata sui seguenti capitoli/articoli del bilancio Isecs 2015

- per euro 3.000,00 al cap/art. 3202/500
- per euro 1.000,000 al cap. /art. 03220/500”

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il “*Piano straordinario contro le mafie*” che all’art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono

- a) nell’assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall’art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;

PRESO ATTO CHE il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

Ritenuto di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d’ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

Richiamata le deliberazione di CdA n. 39 del 30/11/2014 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione Isecs 2015;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell'1/10/04;

Ricordato che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

Richiamato il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cattivo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

Dato atto che le spese per le forniture di cui al presente atto rientrano fra quelle contemplate nell'Allegato A per le quali l'art. 38 prevede l'affidamento diretto mediante cattivo fiduciario per importi inferiori a 40.000 euro;

Ritenuto di provvedere in merito;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 449 si è provveduto ad accedere alla ricognizione on line delle convenzioni CONSIP e che non ve ne sono di attive facenti al nostro caso; verificata l'esistenza di convenzioni attive o in corso di attivazione da parte di Intercent-Er per quanto attiene il materiale librario e audiovisivo;

Considerato che il punto vendita Einaudi di Carpi, fornitore da anni della Biblioteca Comunale, applica uno sconto superiore rispetto alla media di quelli offerti abitualmente dalle librerie (25%) e considerato che il servizio di visione in loco (indici, pre-postfazione, rilevante in particolar modo per la saggistica) è molto tempestivo rispetto all'uscita editoriale e facilita l'operazione di resi; considerato inoltre l'opportunità di questa tempestività dati i percorsi di attività e iniziative culturali di imminente o prossima organizzazione da parte della Biblioteca Comunale per la quale si ritiene necessario rivolgersi al punto vendita Einaudi di Carpi;

Considerato che per quanto riguarda l'acquisizione di materiale audiovisivo, in particolare quello musicale, gli abituali fornitori della Biblioteca Einaudi, che da anni prestano con elevata competenza un puntuale servizio, cioè le ditte D.T.M srl e Discoland di Reggio Emilia, applicano sconti in linea – quando non superiori a quelli del mercato; si aggiunga a questo la possibilità di rintracciare rapidamente materiali di difficile reperibilità sul mercato, legati ai nostri percorsi di attività culturali, in fase di organizzazione nelle prossime settimane, e alle collezioni già esistenti. Per i motivi citati si ritiene necessario rivolgersi ai punti vendita sopraindicati;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 450 si è provveduto ad accedere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal MEF – Ministero Economia e Finanze e non risultano presenti i materiali richiesti;

Atteso che, qualora nel tempo di durata della fornitura dovesse intervenire convenzione Consip o Intercenter decisamente più favorevole, si applica la procedura di cui all'art. 4 comma 13 della L.135/2012 ovvero il possibile recesso/risoluzione del contratto fatto salvo l'adeguamento e la convenienza della P.A.;

Richiamato l'art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di

adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

CONSTATATO che sul presente provvedimento il Direttore dell'Isecs ha apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura economica della spesa rilasciato ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. Di prevedere la spesa di euro 4.000,00. per l'acquisto di libri, materiale documentario e audiovisivi così come descritto in premessa – indicativamente per il primo semestre 2015;
2. di impegnare la somma di euro 4.000,00, ai seguenti capitoli/articoli del centro di costo biblioteca del Bilancio Isecs 2015 e così suddivisi tra i diversi fornitori;
D.T.M. srl cap /art. 3202/500, per acquisto materiale audiovisivo e per euro 500,00 imp.701/1 (CIG X3C1374815);
Discoland cap /art 03202/500 per acquisto materiale audiovisivi e per euro 500,00 imp. 702/1 (CIG X141374816);
Giulio Einaudi Editore spa cap /art 03202/500 per materiale librario e per euro 3.000,00 imp 703/1 (CIG X641374814);
4. Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
5. Di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
6. di provvedere ad acquisire il CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
7. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
8. di risolvere i rapporti contrattuali di cui al presente atto qualora gli operatori economici non assolvano agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
9. di inserire nei documenti contrattuali la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;
10. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Biblioteca sig. Alessandro Pelli

IL DIRETTORE
Dott. Dante Preti

