

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE**

**N. 43 del 16/03/2015**

**OGGETTO:**

**SDEMANIALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DI  
PUBBLICA LETTURA, VISIONE E GIOCO,  
DELLA BIBLIOTECA RAGAZZI LUDOTECA  
“PICCOLO PRINCIPE” SOTTOPOSTO A  
REVISIONE E SCARTO.**

**Ufficio Proponente: LUDOTECA**

Oggetto: **SDEMANIALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DI PUBBLICA LETTURA, VISIONE E GIOCO, DELLA BIBLIOTECA RAGAZZI LUDOTECA “PICCOLO PRINCIPE” SOTTOPOSTO A REVISIONE E SCARTO.**

**Il direttore dell’I.s.e.c.s.**

**Vista la seguente relazione dell’istruttore direttivo Ludoteca:**

“ Ci si appresta ad effettuare un intervento di scarto relativo a libri, DVD e giocattoli relativi al periodo 2006-2013, per alcuni dei quali dopo aver ripetutamente tentato di contattare telefonicamente e via posta gli utenti che hanno preso in prestito questi materiali, ma i cui recapiti e residenze risultano ormai irrintracciabili; e i materiali di magazzino obsoleti, rovinati o non più prestati da diversi anni (libri, audiovisivi, cd rom, giochi per play station); e delle opere a scaffale aperto deteriorate.

Lo scarto di questi materiali di “Piccolo Principe” consentirà di svecchiare le raccolte possedute, creare spazio per le novità e valorizzare così il patrimonio più aggiornato.

Alcuni materiali ancora in buono stato verranno messi in vendita all’interno del servizio di Bancarella delle occasioni, a prezzi modici; i più rovinati e quelli deteriorati verranno indirizzati al macero.

Una parte di questi materiali, ancora utilizzabili ma di scarso interesse per la Bancarella, verrà destinato ed equamente ripartito tra le scuole pubbliche di ogni ordine e grado dai nidi d’infanzia alla scuola primaria, che sono state preventivamente consultate e di cui si è verificato l’interesse a ricevere e utilizzare tali donazioni.

Il lavoro di selezione e preparazione di questi materiali è stato svolto nei mesi estivi in economia dal personale in servizio.

Per quanto riguarda la destinazione delle entrate, le somme ricavate dalla vendita, regolarmente registrate nel programma di ricevute in uso presso i servizi per ogni tipologia d’incasso, potranno essere impiegate per finanziare l’acquisto di documenti volti ad incrementare ed aggiornare il patrimonio bibliotecario e per finanziare progetti speciali e di promozione della lettura.

Per operare lo scarto dei materiali sono stati adottati i principali indirizzi teorici descritti in letteratura, e in particolare lo SMUSI (acronimo delle motivazioni di scarto dei documenti: Superato, Mediocre, Usato, Scorretto, Incoerente), integrato con gli indici di circolazione e l’estetica dei materiali, criterio questo particolarmente significativo nei materiali per ragazzi.

Si procederà poi all’eliminazione informatica dai cataloghi, alla cancellatura di tutti i timbri e codici identificativi apposti sui materiali, rimozione delle etichette apposte e infine destinazione alle scuole che si diranno interessate a ricevere tali donazioni, al macero o alla Bancarella.

L’elenco delle opere da scartare, secondo le disposizioni regionali, è stato inviato in data 23/01/2015 all’attenzione della Soprintendenza per i beni librari e documentari della regione Emilia Romagna, che in data 10/02/2015 ha dato parere favorevole ed autorizzato le procedure di scarto, con invio elettronico id. IB/2015/422.

Si allega elenco dei materiali di cui si procede all’eliminazione.”

CONSIDERATA pertanto l’opportunità di procedere ad una revisione del patrimonio librario, audiovisivo e ludico della Biblioteca ragazzi Ludoteca Piccolo Principe, finalizzata allo svecchiamento delle raccolte e al rinnovamento delle stesse;

DATO ATTO che i materiali specificati nell'elenco allegato risultano non più utilizzabili per gli scopi di Piccolo Principe in quanto o dispersi da anni, o parzialmente deteriorati, obsoleti nella veste grafico-estetica e non più utilizzati da diversi anni;

RICORDATO che gli organismi internazionali quali l'UNESCO e l'IFLA affermano la necessità per le biblioteche pubbliche di mettere a disposizione per il proprio pubblico raccolte costantemente aggiornate per un buon servizio pubblico;

RITENUTI validi questi principi per garantire un servizio efficace ed efficiente di pubblica lettura gioco e fruizione del prestito;

CONSIDERATO altresì che i materiali per bambini e ragazzi oggetto del presente scarto, sono ancor più sottoposti e soggetti a deterioramento ed usura per la natura stessa dei soggetti a cui si rivolgono;

DATO ATTO che l'operazione riguarda i materiali di magazzino di Piccolo Principe, quelli ormai dispersi dal 2006 e quelli a scaffale aperto ormai deteriorati;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta spese aggiuntive per l'Ente, in quanto verrà svolto in economia dal personale di ruolo;

CONSIDERATO che il patrimonio delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico (art. 824 del Codice Civile), e che, in quanto tale, è inalienabile;

CONSIDERATO altresì che la demanialità di un bene può cessare oltre che per fatto naturale, per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario eliminare dal patrimonio documentario corrente i documenti dell'elenco allegato, sia per aggiornare il patrimonio che per recuperare spazio utile per successivi acquisti;

PRESO ATTO che il suddetto elenco delle opere da scartare, secondo le disposizioni regionali, è stato sottoposto all'attenzione della Soprintendenza per i beni librari e documentari della regione Emilia Romagna, che non ha opposto rilievi;

VISTI gli artt.822, 823, 824 del Codice Civile;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

## DETERMINA

1. Di considerare i libri, gli audiovisivi, i cd, i giocattoli, i cd rom e i giochi per play station di cui all'allegato elenco, che si richiama a far parte integrante e sostanziale del seguente provvedimento, non più appartenenti al patrimonio di Piccolo Principe Biblioteca ragazzi Ludoteca, in quanto logori e/o obsoleti e/o non più utilizzati e non più rispondenti quindi alle finalità del servizio stesso, o mai più resi da anni;
3. di incaricare la responsabile del servizio a procedere all'eliminazione degli stessi mediante distruzione o donazione ad altri Enti e/o Associazioni o messa in vendita sulla Bancarella;
4. che il responsabile del procedimento è la responsabile della Biblioteca ragazzi – Ludoteca “Piccolo Principe” e dello Spazio Giovani Casò dott.ssa Marzia Ronchetti.

IL DIRETTORE  
DOTT. DANTE PRETI

