

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

DETERMINAZIONE Del DIRETTORE

N. 4 del 02/02/2016

**OGGETTO: RASSEGNA STAMPA ON LINE
SU P.V.TONDELLI: PROROGA
AFFIDAMENTO DITTA MIMESI FINO AL
1 MAGGIO 2016**

Ufficio Proponente: BIBLIOTECA

Determinazione n° 4 del 02/02/2016

Oggetto: RASSEGNA STAMPA ON LINE SU P.V.TONDELLI: PROROGA AFFIDAMENTO DITTA MIMESI FINO AL 1 MAGGIO 2016

IL DIRETTORE dell' I.S.E.C.S.
Dott. Dante Preti

VISTA la seguente relazione del Responsabile servizio Biblioteca:

“Per non interrompere la continuità nell’offerta culturale del Centro di documentazione su P.V. Tondelli istituito presso la Biblioteca Comunale “G.Einaudi” del servizio di ricezione di spogli stampa su P.V.Tondelli, essendo imminente la scadenza del precedente affidamento effettuato nel 2014 per il periodo 4.1.2015 – 2.2.2016 ed essendo in regime di esercizio provvisorio per cui non è possibile effettuare per ciascun intervento spese in misura superiore ai dodicesimi consentiti dalla norma, si rende necessario procedere ad una proroga alla scadenza del contratto, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente (predisposizione di RdO con invito di più ditte) sui mercati elettronici, da predisporre a Bilancio dell’Ente approvato. Il contratto è prorogato agli stessi patti e condizioni per ulteriori tre mesi, allo scopo di garantire la continuità del servizio così come da scambi di comunicazioni via posta elettronica tra la Biblioteca Comunale e la ditta Mimesi effettuate prima della scadenza del contratto.

La ditta Mimesi, attuale fornitore della Biblioteca ha prestato fino ad oggi un servizio di ottima qualità, sia per la professionalità del personale, che per l'elevato gradimento da parte del personale addetto in Biblioteca.

Dal punto di vista economico, la ditta Mimesi ha presentato, un preventivo con la formula Flat per tre mesi (scadenza 1 maggio 2016) e per euro 350,00 iva esclusa. Il numero di ritagli su cui è stato costruito il preventivo è in linea rispetto alla media annuale di ritagli ricevuti e le fonti da cui viene tratta la rassegna sufficientemente complete per gli obiettivi che si pone il Centro di documentazione Tondelli.

Rispetto al servizio offerto, la ditta ha dimostrato puntualità nell’invio , e disponibilità nell’ accogliere suggerimenti per il miglioramento della rassegna.

Si allega la quotazione per un totale di 427,00 euro iva 22% inclusa trova copertura al capitolo 03360 /articolo 025 del centro di costo biblioteca del Bilancio 2016 ”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero e modificata con la n° 166/04;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l’art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATA la deliberazione di Cda n° 39 del 17/12/2014 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017;

RICHIAMATA la delibera di C.d.A. n° 44 del 23/12/2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2015;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

Richiamato il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cattivo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

Dato atto che la spesa per le forniture di cui al presente atto rientra fra quelle contemplate nell'Allegato A per le quali l'art. 38 prevede l'affidamento diretto mediante cattivo fiduciario per importi inferiori a 40.000 euro;

Ritenuto di provvedere in merito;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il *"Piano straordinario contro le mafie"* che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

Richiamato l'art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

Visto il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

Visto il comma 502 della Legge di Stabilità n. 208/2015 che consente l'affidamento fuori dai mercati elettronici quando l'importo dell'aggiudicazione è inferiore ad euro 1.000,00;

Preso atto che

- nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2016, è consentito continuare l'attività dell'Ente in Esercizio Provvisorio, come previsto dall'art.11, comma 17 del D.lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs 126/2014;
- il D.L. 18/08/2000 n. 267 – Titolo II “Programmazione e Bilanci”, all'art. 163, in materia di Esercizio provvisorio e gestione provvisoria, stabilisce che gli Enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

DETERMINA

- 1) di ricorrere all'istituto della proroga del servizio di ricezione di spogli stampa su P.V.Tondelli di cui in premessa per n..3 mesi e quindi fino al 1 maggio 2016, causa limiti di spesa dovuti a esercizio provvisorio ed in attesa di esplicare la gara in MEPA;
- 2) di impegnare la somma di euro euro sui seguenti capitoli/articoli:
427,00 ditta Mimesi srl– cig XBC1825297 capitolo/articolo 03360/025 impegno n. 703/1

del centro di costo biblioteca del Bilancio Isecs 2016

3) di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;

4) di provvedere ad acquisire il CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010,

5) di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti

6) di risolvere i rapporti contrattuali di cui al presente atto qualora gli operatori economici non assolvano agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;

7) di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 183 c.7 del Dlgs 267/2000;

8) di dare atto che il Responsabile unico del procedimento (RUP), a norma dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è Responsabile del servizio Biblioteca Alessandro Pelli

Il Direttore ISECS
Dott. Dante Preti
(*firmato digitalmente*)