

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Dell'Istituzione Servizi Educativi – Scolastici Culturali e
Sportivi del Comune di Correggio**

Delibera n. 39

SEDUTA DEL 22/12/2016

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI
MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITA'
DEI SERVIZI DELL'ISECS ANNO 2016 (A.S.
2016/17) E DELLO STATO DI AVANZAMENTO
DEL PIANO OBIETTIVI ISECS 2016**

L'anno duemilasedici questo giorno 22 del mese di DICEMBRE alle ore 17.00 in Correggio, presso la sede dell'Istituzione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Presidente Ferri Emanuela

Sono presenti i Signori:

Paltrinieri Roberto

Santini Maria Cristina

Consigliere

Consigliere

assente

presente

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il dott. Dante Preti in qualità di Direttore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

Deliberazione n° 39 del 22/12/16

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' DEI SERVIZI DELL'ISECS ANNO 2016 (A.S. 2016/17) E DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PIANO OBIETTIVI ISECS 2016

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Vista la deliberazione di CdA n° 10 del 2/5/16 "Approvazione piano obiettivi 2016 dell'Isecs del Comune di Correggio" contenente i 21 progetti generali dell'ISECS per il 2016;

Considerato che come ogni anno, sulla base di quanto previsto nei CCNL vigenti e del regolamento Istitutivo, è necessario procedere a delineare il piano di miglioramento della produttività dei servizi Isecs, contenente i progetti incentivanti per il personale scelti tra gli obiettivi generali;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 65 del 14/6/16 "Atto di indirizzo per la definizione della consistenza del fondo delle risorse decentrate variabili del personale non dirigente per l'anno 2016" nella quale tra le altre cose si specifica che le risorse del fondo devono essere utilizzate per incentivare il personale che collabora al raggiungimento di alcuni progetti contenuti nel piano obiettivi 2016, secondo criteri di selettività, individuati dai Dirigenti in una percentuale non superiore al 40% dei progetti complessivi, con particolare riferimento agli ambiti ritenuti prioritari dall'Amministrazione Comunale;

Viste le indicazioni del Sindaco per conto dell'Amministrazione Comunale in data 14/6/16 sulle tematiche di cui al punto precedente;

Vista l'informazione in merito al piano dei progetti incentivanti 2016 fornita in un incontro alle OOSS, insieme alla presentazione della composizione del fondo del salario accessorio generale del Comune 2016 e di quello specifico Isecs con allegata proposta di ridefinizione dei criteri di assegnazione di alcuni progetti pluriennali (relativi agli aumenti di ricettività nei nidi e scuole d'infanzia), in data 17/11/16;

Vista l'allegata proposta del Direttore che individua il piano di miglioramento della produttività e dei servizi dell'Isecs contenente n° 8 progetti incentivanti dell'Isecs anno 2016 (a. s. 2016/17), oltre allo storico progetto pluriennale per l'inserimento del 26° bambino nelle sezioni di scuola d'infanzia comunale, rispettando così il vincolo di cui sopra fissato dalla Giunta Comunale;

Vista l'allegata relazione sullo stato d'avanzamento del piano obiettivi 2016 dell'Isecs;

DOPODICHÉ

Visti i vigenti CCNL, in particolare l'art. 15 di quello del 1/4/99;

Visti i vigenti CCDI ed accordi integrativi aziendali, in particolare:

- quello approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 15/6/06, dove ai punti 4 e 5 si prevede l'inserimento graduale del 26° bambino in ogni sezione di scuola d'infanzia comunale dietro corresponsione economica per il personale coinvolto;
- quello approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 152 del 27/12/04, dove nell'accordo per l'ISECS è previsto che ci si impegni a coinvolgere tutto il personale nei piani di sviluppo con rotazione triennale;

Visto, per quanto riguarda le azioni pluriennali, il verbale di concertazione sui criteri e le modalità di applicazione dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1/4/99 per il fondo di salario accessorio 2010 dell'Isecs, così come definito nel preaccordo del 22/11/10 approvato con delibera di Giunta Comunale n° 128 del 10/12/10;

Vista la deliberazione di CdA n° 10 del 2/5/16 “Approvazione piano obiettivi 2016 dell'Isecs del Comune di Correggio” contenente i 21 progetti generali dell'ISECS per il 2016;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 65 del 14/6/16 “Atto di indirizzo per la definizione della consistenza del fondo delle risorse decentrate variabili del personale non dirigente per l'anno 2016”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, modificata con la n° 166 del 1/10/04 e la n° 19 del 17/2/11;

Considerato in particolare che all'art. 14 comma 3 lettera C del regolamento Istitutivo sopra richiamato è specificato che il Consiglio d'Amministrazione delibera sui criteri relativi trattamento accessorio del personale e all'art. 30 comma 1 è specificato che l'ISECS gestisce la quota di salario accessorio collegata ai risultati conseguiti ed accertati in termini di efficienza, qualità ed economicità del servizio;

Richiamate la delibera di Consiglio Comunale n° 35 del 29/4/16 con cui è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli esercizi 2016-2017-2018, sulla base della proposta avanzata con delibera di CdA n° 3 del 8/2/16, e la delibera di CdA n° 9 del 2/5/16 con cui è stato approvato il PEG – Piano esecutivo di gestione Isecs per gli esercizi 2016-2017-2018;

Preso atto che ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU 267/00 hanno espresso parere favorevole in data 16/12/16 il Resp. Servizio Scuole per la regolarità tecnica e il Direttore per la regolarità economica;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/00;

A voti unanimi espressi nei termini di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato piano di miglioramento della produttività e dei servizi dell'Isecs per l'anno 2016 (a.s. 2016/17 - allegato “A”), contenente i progetti incentivanti individuati tra quelli del piano obiettivi generali Isecs anno 2016, oltre allo storico progetto pluriennale per l'inserimento del 26° bambino nelle sezioni di scuola d'infanzia comunale, che è parte integrante del presente atto;
- 2) Di demandare la ripartizione economica del fondo del salario accessorio tra i singoli progetti incentivanti per l'anno 2016 (a.s. 2016/17) a successivo provvedimento dirigenziale;
- 3) Di approvare l'allegato stato di avanzamento del piano degli obiettivi dell'Isecs 2016 (allegato “B”), che è parte integrante del presente atto;

**PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' E DEI SERVIZI DELL'ISECS
ANNO 2016 (A.S. 2016/17) – INDIVIDUAZIONE PROGETTI INCENTIVANTI**

- 1) Riduzione delle sostituzioni brevi di personale scolastico (pluriennale);
 - 2) Recupero ore frontali delle operatrici ausiliarie, in particolare nelle scuole d'infanzia, per riduzione costi pulizie (pluriennale);
 - 3) Riorganizzazione della ricettività nei nidi e scuole d'infanzia in seguito al cambiamento della domanda di servizio (pluriennale);
 - 4) Centro unico iscrizioni scuole d'infanzia pubbliche;
 - 5) Introduzione e gestione nuovo protocollo informatico;
 - 6) Forum sport: istituzione ed avvio attività e prime iniziative sul territorio;
 - 7) Realizzazione eventi della giornata della memoria alla festa del 25 aprile e dintorni;
 - 8) Proposte culturali per le scuole integrate nel progetto legalità e Costituzione;
- + Inserimento del 26° bambino nelle sezioni di scuola d'infanzia comunale;

ISECS

Piano degli Obiettivi 2016

STATO AVANZAMENTO NOVEMBRE 2016

In ISECS (Istituzione Servizi Educativo – scolastici, Culturali e Sportivi) si individuano i seguenti ambiti:

Ambito scolastico e Ufficio ISECS

- Servizi Educativo Scolastici: responsabile Alberto Sabattini
- Servizio pedagogico: responsabile Ilaria Mussini
- Servizio bilancio e contabilità – responsabile Roberta Lusuardi
- Servizi Tecnici– responsabile Romano Luppi
- Servizio economato – responsabile Daniela Santi

Ambito Culturale

- Servizio Biblioteca Com.le – responsabile Alessandro Pelli
- Servizio Teatro e Spettacoli – responsabile Alessandro Pelli
- Servizio Museo Attività espositive Archivi storici – responsabile dott. Gabriele Fabbrici
- Servizio Biblioteca ragazzi-Ludoteca e Spazio Giovani – responsabile Marzia Ronchetti
- Servizio Integrato Art Home e Infoturismo – Responsabile Nadia Stefanel

Ambito Sportivo

- Servizio Sport e Tempo libero – responsabile Elena Reggiani

Ripartizione in ISECS secondo la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 07/11/2014 con la quale oltre alla modificazione dell’assetto organizzativo del Comune è stato approvato l’organigramma dell’ Istituzione ed è stata rideterminata la dotazione organica complessiva dell’Ente, ai sensi dell’art. 89, comma 5 del D.Lgs 267/2000.

Di seguito vengono presentati i progetti significativi del piano obiettivi che maggiormente caratterizzano l’attività dell’Istituzione durante l’anno 2016, attività che in parte esulano dall’ordinario, in quanto tutta l’attività ordinaria e gli obiettivi sono già stati previsti nell’ambito del Piano Programma anno 2016 presentato al Consiglio Comunale e da questo approvato con deliberazione n. 123 del 27/11/2015

Il presente piano obiettivi è soggetto a verifica periodica e monitoraggio nel corso dell’anno 2016.

1)

Servizi educativo scolastici				
Responsabile: Alberto Sabattini				
Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia				
Centro di costo: 103				
Titolo obiettivo:	Riduzione delle sostituzioni brevi di personale scolastico (pluriennale)			
	PROGETTO INCENTIVANTE			
Descrizione obiettivi:	riduzione delle spese per le sostituzioni dovute ad assenze di breve periodo (indicativamente entro la settimana) del personale educativo ed ausiliario.			
Fasi e tempi di esecuzione:	progetto di respiro pluriennale: fase relativa a tutto l'anno 2016 (a.s. 2016/17) -			
Indicatori di risultato programmati:	spesa per sostituzioni brevi = x meno 20% sulla base iniziale costituita dalla media 2006-2010			
	L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'80% ca. degli indicatori			
Indicatori di risultato raggiunti	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Indicatori finanziari ed economici				
	Con riferimento all'anno di avvio del progetto (media 2006-2010)spese per sostituzioni brevi 60.600,			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	diminuzione almeno di 12.000 €			
Unità organizzativa:	i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; pedagoga Ilaria Mussini, Lucia Baratta ed il personale educativo ed ausiliario dei servizi educativi comunali;			

Titolo obiettivo:	Riduzione delle sostituzioni brevi di personale scolastico (pluriennale)
--------------------------	---

Relazione:

I primi tre obiettivi, pluriennali di questo piano riguardano i servizi educativi all'infanzia ed hanno aiutato a traghettare in modo virtuoso gli anni di crisi finanziaria e di risorse economiche, iniziati nel 2009/10, evitando di tagliare posti nido o di scuola d'infanzia, mediante un corposo recupero delle risorse (risparmi e/o maggiori entrate per circa 80.000 € complessivamente sui tre progetti rispetto al trend ante 2009/10).

In particolare questo primo progetto prevede di non sostituire per i primi due giorni di assenza il personale scolastico in servizio (salvo assenze contemporanee o per permessi ex L.104), oppure in caso di reale necessità, fornire fin dal 1° giorno una sostituzione parziale

Spesa iniziale di partenza circa 61.000 € di sostituzioni brevi e l'obiettivo è la diminuzione di spesa attorno ai 15.000 €, come sempre avvenuto negli ultimi anni.

Il trend di spesa nei primi mesi dell'a. s. 2016/17 è assolutamente in linea con le attese.

2)

Servizi educativo scolastici				
Responsabile: Alberto Sabattini				
Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia				
Centro di costo: 103				
Titolo obiettivo:	Recupero ore frontali delle operatrici ausiliarie, in particolare nelle scuole d'infanzia, per riduzione principalmente di costi pulizie (pluriennale)			
	PROGETTO INCENTIVANTE			
Descrizione obiettivi:	Riduzione spese per le pulizie delle scuole dovute ad appalto di servizio con attribuzione di parziale presa in carico da parte del personale ausiliario di scuole d'infanzia (in particolare) e di servizi integrativi per quelle dei nidi d'infanzia, con riduzione del monte ore gestione ed aumento orario frontale			
Fasi e tempi di esecuzione:	progetto di respiro pluriennale: fase relativa a tutto l'anno 2016 (a.s. 2016/17) -			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto a 2010 (anno di riferimento) da 66.000€ almeno 40% di riduzione della spesa			
	L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'80% ca. degli indicatori			
Indicatori di risultato raggiunti	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Indicatori finanziari ed economici	Inizio progetto nel 2010 con una spesa di 66.000€			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Riduzione del 40% della spesa			
Unità organizzativa:	i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; Daniela Santi economista ed il personale ausiliario dei servizi educativi comunali			

Titolo obiettivo:	Recupero ore frontali delle operatrici ausiliarie, in particolare nelle scuole d'infanzia, per riduzione principalmente di costi pulizie (pluriennale)
--------------------------	---

Relazione:

Questo progetto ha il principale obiettivo di ridurre la spesa dell'appalto per la pulizia nelle scuole mediante rimodulazione sia delle mansioni, sia della quota di orario di gestione delle ausiliarie previste come ore di gestione dal CCNL.

Anche nell'organizzazione dell'a. s. 2016/17 è stata confermata la riduzione dell'appalto di pulizie, per cui è stata quindi confermata anche l'organizzazione dei servizi con il personale.

In particolare le operatrici ausiliarie lavorano per 35 delle 36 ore contrattuali settimanali con turni frontali, riservando al monte ore di gestione 1 ora settimanale, oltre al recupero di 36 ore di straordinario estivo.; con l'utilizzo frontale di tali ore sono stati:

- Ridotto l'appalto delle pulizie alle scuole d'infanzia;
- Effettuato il pre scuola e attuato il supporto al prescuola al nido;

Obiettivo raggiunto

3)

Servizi educativo scolastici				
Responsabile: Alberto Sabattini				
Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia				
Centro di costo: 103				
Titolo obiettivo:	Riorganizzazione della ricettività nei nidi e scuole dell'infanzia in seguito al cambiamento della domanda di servizio (pluriennale)			
	PROGETTO INCENTIVANTE			
Descrizione obiettivi:	<p>Dopo l'approvazione della Direttiva Regionale <u>Nidi</u>, fin da 2005 ed ancor più dopo il 2012, si sono modificati i rapporti educatore/bambini, in particolare per le sezioni medi e grandi, rapporti numerici che sono stati applicati quasi per intero con l'obiettivo di ottimizzare sia le potenzialità delle strutture sia il rapporto adulti bambini al fine di incrementare la recettività.</p> <p>Stesso obiettivo perseguito nelle <u>scuole d'infanzia</u> dove già da anni si è ottenuto l'aumento della ricettività delle sezioni da 25 a 26 bambini..</p> <p>Ora con la crisi economica e la diversa pressione della domanda di servizio sia per i nidi che per le scuole dell'infanzia occorre procedere ad una riorganizzazione dell'offerta che tenga conto delle risorse, anche umane, stabili (ruolo) e dell'effettività della domanda e fruizione di servizio, che risulta essere attualmente significativamente in calo.</p>			
Fasi e tempi di esecuzione:	per tutto l'anno 2016 (a.s. 2016/17) - pluriennale			
Indicatori di risultato programmati:	Dopo le migliorie apportate negli anni precedenti:			
	Mantenere i rapporti numerici educ/bimbi nei nidi rispetto al 2009/10			
	Mantenere la ricettività nelle sezioni di scuola d'infanzia fino a 26 bb			
	Eventuale integrazione servizi di base sul territorio con promozione di servizi anche sperimentali			
	L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'70% ca. degli indicatori			
Indicatori di risultato raggiunti	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Indicatori finanziari ed economici	N° posti bambini in più a disposizione sia al nido che alla scuola d'infanzia, rispetto ai rapporti precedenti il 2009/10			
	Rapporto fra entrate per rette di frequenza e spese per il personale coinvolto			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Mantenere l'obiettivo del massimo di recettività nelle sezioni attivate, sia di nido che di scuola d'infanzia. Mantenere nel progetto un riconoscimento base, al personale, ma differenziando il valore economico da riconoscere, all'effettività annuale della presenza dei bambini in più nelle sezioni attivate			
Unità organizzativa:	i dipendenti interessati sono: Alberto Sabattini responsabile; la pedagoga Comunale Ilaria Mussini ed il personale educativo delle sezioni interessate dei Nidi e tutto il personale delle scuole dell'infanzia			

Titolo obiettivo:	Riorganizzazione della ricettività nei nidi e scuole dell'infanzia in seguito al cambiamento della domanda di servizio (pluriennale)
--------------------------	--

Relazione:

L'obiettivo dell'aumento di ricettività di alcune sezioni di nido, ottenuto applicando quasi al massimo i rapporti numerici bambino/educatore previsti dalla Legge regionale sui nidi rimane valido, ma è stato rimodulato alla luce del calo di iscrizioni che negli anni ha causato sia la chiusura di sezioni che la riduzione della capienza in singole sezioni.

Nelle sezioni interessate attive in gestione diretta nel 2016/17, che sono 5 sulle 8 attivabili, è stato però in sostanza mantenuto l'incremento di rapporto bb/educatore come convenuto in sede di progetto/accordo sindacale, considerando che l'aumento di ricettività porta anche ad un aumento di entrate per la corresponsione delle rette da parte delle famiglie.

E' intenzione procedere ad una ridefinizione del progetto qualora l'aumento effettivo della ricettività non si verificasse a causa della riduzione delle iscrizioni, ridefinizione che deve tener comunque conto sia della disponibilità del personale che dell'effettività della situazione.

4)

Servizi educativo scolastici				
Responsabile: Alberto Sabattini				
Servizio: Ufficio				
Centro di costo: 103				
Titolo obiettivo:	Gare d'appalto Europee per affidamento servizi di refezione scolastica e di Trasporto scolastico da effettuarsi nel 2016			
Descrizione obiettivi:	<p>Giungono a termine due importanti appalti di servizi di supporto all'attività scolastica e ai servizi educativi: mensa/refezione e trasporto scolastico.</p> <p>Nel primo si tratta di gara d'appalto quinquennale attraverso Stazione Unica Appaltante in ASP per tutti e sei i Comuni di zona, connessa con servizi di refezione per anziani e sociale dell'ASP stessa.</p> <p>Per il servizio di trasporto scolastico si tratta di gara d'appalto di durata triennale rinnovabile attraverso rapporto con SUA della Provincia</p> <p>Per entrambe le gare trattasi di complessi appalti con ricerca contraente con criterio offerta economicamente più vantaggiosa. Gestione istruttoria, redazione in proprio di tutta la parte riferita al capitolato: individuazione possibili miglioramenti dell'offerta per entrambe e rapporto con la SUA per il bando di gara</p>			
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>entro gennaio accordo con ASP e Comuni per l'appalto refezione</p> <p>entro marzo individuazione modalità di gara con Provincia per trasporto</p> <p>arrivare dopo l'espletamento delle varie fasi di gara entro fine luglio all'aggiudicazione</p>			
Indicatori di risultato programmati:				
	decollo servizi nei tempi di avvio dell'anno scolastico 2016/2017			
Indicatori di risultato raggiunti	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Indicatori finanziari ed economici	Appalto da oltre € 500.000 € l'anno per refezione solo per Correggio			
	appalto da oltre € 220.000 l'anno per trasporto			
	quindi entrambi appalti sopra soglia UE			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Attraverso gare ad offerta economicamente più vantaggiosa mantenere equilibrio fra qualità, tempestività, rilevanza economica dell'affidamento e del servizio			
	Mantenere una spesa per l'appalto servizi allineata con gli anni precedenti			
Unità organizzativa:	i dipendenti interessati: Alberto Sabattini; Angela di Giovanni			

Titolo obiettivo:	Gare d'appalto Europee per affidamento servizi di refezione scolastica e di Trasporto scolastico da effettuarsi nel 2016
--------------------------	---

Relazione

Sono scaduti nel 2016 due fra i principali appalti di servizio di ISECS. Il primo relativo al servizio mensa e il secondo relativo al servizio di trasporto scolastico. Entrambe di valore oltre la soglia UE

Per il servizio di refezione collettiva si è promosso un accordo fra i sei Comuni di zona per l'effettuazione di una gara con Centrale di Committenza Unica previa adozione di una apposita convenzione.

Infatti grazie a questa convenzione, approvata a dicembre 2015, si è individuata in ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto la centrale di committenza per una gara che avrà valore per un quinquennio fino al 2021.

Operazione seguita in tutta la fase istruttoria, nella predisposizione dei lotti e del capitolato d'oneri e da ultimo nella fase di gara con la partecipazione di una propria rappresentanza.

Aggiudicazione avvenuta. Contratto in forma pubblica amministrativa firmato .

Per il servizio di Trasporto scolastico si è andati a seguire, con un riferimento diverso in sede di gara. Infatti si è potuto usufruire della convenzione attiva con la Provincia di Reggio Emilia in questo caso come Stazione Unica Appaltante per le gare UE e non solo.

Anche qui si è seguita tutta la fase istruttoria della iniziale predisposizione degli atti poi, dopo la fase di pubblicazione del bando, è seguita la fase della gara e dell'aggiudicazione che diverrà definitiva prima della fine dell'anno solare con relativa stipula del contratto una volta trascorso il periodo dei 35 gg di "stand still"

Obiettivo pienamente raggiunto con l'individuazione di un aggiudicatario affidabile, che ha portato elementi di migioria all'appalto anche in relazione agli affidamenti precedenti

5)

Servizi educativo scolastici				
Responsabile: Alberto Sabattini				
Servizio: Nidi e Scuole dell'infanzia				
Centro di costo: 103				
Titolo obiettivo:	Affidamento in concessione locali Le Corti via Mussini finalizzati a servizio educativo all'infanzia			
Descrizione obiettivi:	Giunge a scadenza il periodo quadriennale (2+2) di prima assegnazione dei locali in oggetto con finalità di servizio educativo. Partendo dalla positiva esperienza del precedente quadriennio, l'obiettivo è quello di ribadire la ricerca di un concessionario locali cui lasciare in affidamento gli spazi, che sia munito della necessaria organizzazione e competenza al fine di consolidare sul territorio forme integrative di servizi alla prima infanzia e mantenere così una esperienza innovativa complementare all'offerta comunale più strutturata			
Fasi e tempi di esecuzione:	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria ed individuazione condizioni e criteri base per affidamento locali: aprile 2016 • Avviso pubblico fine aprile/maggio 2016 • individuazione concessionario entro luglio 2016 e • avvio servizio entro settembre 2016 			
Indicatori di risultato programmati:				
	effettiva individuazione concessionario locali nei tempi di cui sopra			
	Armonizzazione con organizzazione generale dei tempi dei servizi presenti sul territorio			
	flessibilità; qualità del servizio; progetto pedagogico organizzativo, condizioni tariffarie con possibile abbattimento per le famiglie			
	L'obiettivo risulta raggiunto con l'avvio di una forma gestionale in ambienti di proprietà comunale soggetti a vincolo di destinazione a servizio educativo all'infanzia			
Indicatori di risultato raggiunti	<p>Obiettivo raggiunto al 50% (indicare come è stato raggiunto) ovvero almeno un piccolo gruppo educativo o uno spazio bimbi</p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>			
Indicatori finanziari ed economici	incasso canone d'utilizzo			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	reimpiego canone per abbattimento rette di frequenza solo per bambini residenti a Correggio			
Unità organizzativa:	i dipendenti interessati: Alberto Sabattini; Ilaria Mussini; Daniela Santi			

Titolo obiettivo:	Affidamento in concessione locali Le Corti via Mussini finalizzati a servizio educativo all'infanzia
--------------------------	---

Relazione

Il Comune di Correggio è proprietario di locali in via Mussini ristrutturati con contributi della regione Emilia Romagna e quindi assoggettati a vincolo di destinazione come da L.R. 1/2000

Scaduti i termini della precedente concessione dei locali, nella primavera del 2016 si è avviata una iniziale istruttoria per una nuova concessione

Si è attivata a giugno, previa determinazione a contrattare, una procedura aperta con avviso di manifestazione di interesse pubblicata sul sito web dell'Ente, con lo scopo di concedere sì i locali in oggetto, ma vincolandoli alla presentazione di un progetto gestionale che ne rispettasse il vincolo di destinazione.

E' stato quindi, previa gara, individuato l'affidatario dei locali che ha presentato un progetto che ha tenuto conto delle altre finalità cui era informata l'azione dell'ente, ovvero la proposta di servizi flessibili, accessibili anche in corso d'anno da parte degli utenti, con formule di frequenza diverse per tipologia e orari.

Grazie alla nuova procedura poi, il Comune ha potuto confermare un'entrata annua attorno ai 10.000 € Operazione corredata da acquisto arredi, e da interventi di manutenzione prima dell'affidamento

Servizio attivo da settembre, come da programma, al momento con 10 utenti

6)

Servizio ISECS				
Responsabile: Preti Dante - Alberto Sabattini				
Servizio: Ufficio sede ISECS				
Centro di costo: 103 - 112				
Titolo obiettivo:	Introduzione e gestione nuovo Protocollo Informatico			
	PROGETTO INCENTIVANTE			
Descrizione obiettivi:	Adeguamento della procedura informatizzata del protocollo corrispondenza e del protocollo atti alle nuove disposizioni normative in vigore (DPCM 03/12/2013 – applicativo del CAD (Dlgs 82/2005)			
Fasi e tempi di esecuzione:	entro marzo contribuire all'ultimazione testo manuale comunale di gestione per la parte dell'ISECS in collaborazione col Comune entro maggio installazione da parte del servizio informatico dell'Unione del nuovo software ed avvio formazione entro luglio entrata a regime protocollo informatico secondo le regole codificate			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra			
	integrazione con il protocollo generale del Comune e diminuzione numeri di protocollazioni rispetto alle duplicazioni attuali			
	estensione in primis alla corrispondenza e quindi ai provvedimenti (delibere e determine)			
	L'obiettivo risulta raggiunto all'entrata a regime del sistema, in rapporto coi necessari servizi attesi dall'esterno			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Indicatori finanziari ed economici	costo acquisto programmi applicativi			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	costo del programma informatico, ma in un primo tempo si andrà con il programma Iride in gestione al Comune			
Unità organizzativa:	i dipendenti coinvolti dell'Ufficio: Alberto Sabattini; Roberta Lusuardi; Mariarosa Aleotti, Angela Di Giovanni, Elena Reggiani, Daniela Santi, i Responsabili di Servizio, i dipendenti amministrativi dei servizi decentrati (culturali)			

Titolo obiettivo:	Introduzione e gestione nuovo Protocollo Informatico
--------------------------	---

Relazione

Nel corso dell'anno 2016, ISECS, che partiva da una situazione non pienamente informatizzata secondo i canoni di legge, si è dotata di un programma per la Protocollazione dei flussi di posta in entrata e in uscita e di protocollazione dei Provvedimenti amministrativi.

Eseguita la formazione del personale

Distribuite le competenze interne e quindi l'organizzazione del servizio

Eseguita la protocollazione delle fatture con apposita procedura che ha abbreviato i tempi rispetto alla protocollazione precedente

Seguito il manuale operativo del Comune di Correggio nell'ambito dell'unitarietà dell'Ente nel suo complesso al di là delle articolazioni funzionali qual è l'ISECS

Entro il mese di luglio, come previsto si è ultimata tutta la predisposizione per la parte relativa alla protocollazione informatica della posta.

Entro il mese di gennaio 2017 si completerà anche quella relativa ai provvedimenti

7)

Servizio ISECS				
Responsabile: Alberto Sabattini				
Servizio: Ufficio sede ISECS				
Centro di costo: 103				
Titolo obiettivo:	Centro Unico Iscrizioni Scuole d'Infanzia Pubbliche			
	PROGETTO INCENTIVANTE			
Descrizione obiettivi:	Dopo anni di convenzionamento per mero coordinamento delle tempistiche per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia, si ritiene importante obiettivo costituire un Centro Unico di Iscrizioni, relativo alle le scuole pubbliche comunali e statali, in quanto snellisce la procedura, facilita il compito per gli utenti, consente dopo le iscrizioni di avere un quadro immediato della situazione; consente di operare scelte mirate nella gestione delle domande sempre in base al regolamento. Realizzazione di un unico regolamento per l'accesso e di un unico modello di domanda onnicomprensivo			
Fasi e tempi di esecuzione:	entro dicembre 15 elaborazione proposta entro gennaio '16 approvazione modifiche al Regolamento in CdA ed approvazione sempre in CdA della Convenzione per le iscrizioni entro febbraio raccolta iscrizioni entro aprile definizione delle graduatorie e passaggio alle liste d'attesa entro aprile/primi maggio comunicazione alle famiglie			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra			
	snellimento procedure			
	totalità delle domande presentate presso un unico centro			
	coordinamento con segreteria scuole statali IC Correggio 2			
	L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'80% ca. degli indicatori			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Indicatori finanziari ed economici	nessuna spesa aggiuntiva prevista			
Unità organizzativa:	i dipendenti dell'Ufficio: Alberto Sabattini; Angela Di Giovanni; Mariarosa Aleotti			

Relazione

A gennaio del 2016, grazie ad una apposita convenzione con l'Istituto Comprensivo Correggio 2 è decollata la sperimentazione di un Centro Unico di Iscrizioni per le scuole dell'infanzia statali e comunali di Correggio.

Naturalmente sotto la gestione unitaria di ISECS.

Approvate in CdA le modifiche al Regolamento per l'accesso e la Convenzione con l'Istituto Statale di riferimento

Predisposto tutto il materiale informativo condiviso,

Raccolte le iscrizioni nei termini di circolare ministeriale

Effettuato l'esame delle domande, anche in collaborazione con il personale statale

Redatte le graduatorie nei tempi previsti

Procedura che ha riscosso il consenso dl nostro partner, tanto che viene riproposta per il futuro

8)

Servizio pedagogico				
Responsabile: Ilaria Mussini				
Servizio: Nidi e Scuole dell'Infanzia comunali				
Programma : 12.1 e 04.01				
Titolo obiettivo:	Dopo il questionario di rilevazione della qualità percepita 2015: organizzazione e conduzione azioni di miglioramento			
Descrizione obiettivi:	Entra sistematicamente nella vita dei servizi educativi la rilevazione del gradimento degli utenti con cadenza biennale. Obiettivo generale è quello di trarre dalla rilevazione gli elementi significativi di miglioramento o di accoglimento di alcune sensibilità anche socialmente e numericamente rilevanti, in armonia con le linee della progettazione pedagogica. Dalla rilettura dei dati e dal confronto emerso con le famiglie e con gli operatori gli obiettivi prioritari specifici riguardano la formazione genitori, le modalità di condivisione del progetto educativo e la qualificazione degli spazi interni ed esterni del servizio.			
Fasi e tempi di esecuzione:	1. istruttoria per una formazione sulla promozione delle competenze genitoriali; istruttoria sull'individuazione di nuove strategie per la condivisione del progetto educativo con le famiglie; istruttoria per le azioni di miglioramento relative agli spazi educativi; entro febbraio 2016. 2. condivisione azioni al coordinamento nidi e scuole infanzia febbraio 2016 3. approvazione piani di intervento con i collettivi febbraio 2016 4) Conferenza dei Presidenti dei comitati di gestione marzo 2016 4. realizzazione incontri ed azioni in programma da marzo/aprile in poi e da settembre 2016 per il nuovo anno scolastico 5. rendicontazione: primavera 2017			
Indicatori di risultato programmati:	numero incontri: almeno 4			
	Numero genitori partecipanti ai progetti di miglioramento: complessivamente almeno 80			
	L'obiettivo risulta raggiunto alla realizzazione dell'80% ca. degli indicatori			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	i dipendenti del servizio: Ilaria Mussini; Monica Gualdi, coordinatrici scuole e nidi e scuole infanzia e unità di personale dei servizi educativi			

Titolo obiettivo:	Dopo il questionario di rilevazione della qualità percepita 2015: organizzazione e conduzione azioni di miglioramento
-------------------	--

Relazione

A seguito dei dati emersi dalla rilevazione della qualità percepita dalle famiglie e dopo aver effettuato specifici collettivi di analisi dettagliata dei risultati, i gruppi di lavoro hanno attivato progetti e iniziative di miglioramento in 3 principali ambiti di azione:

La **formazione sulla promozione delle competenze genitoriali** che vede l'attivazione di una sperimentazione rivolte alle famiglie dei bambini che frequentano i nidi Pinocchio, Gramsci e Mongolfiera. Programmati n. 3 incontri formativi per ogni gruppo di genitori costituiti (la formazione è a iscrizione prevedendo circa 20 adulti) e ha previsto la costruzione di 2 gruppi. Gli incontri sono condotti da un esperto esterno e dalla pedagoga del Comune.

In programma un incontro di progettazione e uno di valutazione anche alla presenza di alcune figure di educatrici in rappresentanza dei 3 nidi coinvolti.

Le educatrici partecipano anche agli incontri formativi. A conclusione del progetto, la pedagoga e l'atelierista predispongono una documentazione cartacea da distribuire a tutte le famiglie iscritte ai 3 servizi coinvolti.

Il percorso viene presentato e condiviso in sede di coordinamento dei servizi e nei consigli di gestione e prevede due incontri di progettazione, il primo tra pedagoga e l'esperto esterno, un incontro di condivisione con il coordinamento, l'attivazione di 6 incontri con le famiglie, un incontro di valutazione, la progettazione e realizzazione della documentazione relativa, la restituzione degli esiti nella conferenza dei Presidenti.

Le modalità di condivisione del progetto educativo contempla la riprogettazione delle strategie di conduzione degli incontri di sezione puntando ad una maggiore partecipazione attiva da parte delle famiglie, all'intreccio tra momenti di azione e momenti di riflessione per costruire memorie ed esperienze tese a favorire un reale coinvolgimento al progetto educativo di ciascuna sezione. Con i collettivi, alla presenza del pedagoga e dell'atelierista, sono stati condivisi stili e modalità di gestione degli stessi, nonché definiti i contenuti di volta in volta affrontati per i 4 incontri di sezione annuali.

Creata una ogni due mesi, una newsletter informativa denominata "Percorsi educativi" inviata per mail a tutte le famiglie iscritti ai servizi educativi comunali che contiene. Il percorso prevede n. 2 incontri di collettivo a carattere formativo e metodologico con i 6 collettivi, la sperimentazione all'interno degli incontri di sezione di ciascuna sezione dei nidi e delle scuole dell'infanzia, la valutazione nei collettivi e nel coordinamento nidi e scuole. Le modalità di condivisione del progetto educativo relativamente alle strategie adottate negli incontri di sezione e all'introduzione dello strumento della newsletter sono presentate nei consigli di gestione e nella conferenza dei presidenti

La **qualificazione degli spazi interni ed esterni** dei servizi prevede interventi di riconfigurazione dell'organizzazione degli spazi e dei materiali presenti in sezione e negli spazi comuni, con particolare attenzione alla piazza, come luogo di incontro tra bambini, genitori e operatori.

Si procede a risignificare alcuni contesti che presentano criticità, valorizzando la presenza di materiali informali e la creazione di microcontesti per favorire la ricerca e il gioco a piccolo gruppo. Si analizzano le forme documentative presenti e si effettuano scelte per riconfigurare gli spazi documentativi garantendo maggior coerenza rispetto ai luoghi che li ospitano, maggiore comunicabilità rispetto alle famiglie e maggiore visibilità alle esperienze progettuali realizzate con i bambini.

Anche gli spazi esterni e le zone filtro tra il dentro e il fuori sono oggetto di analisi e progettazione per creare, in coerenza con l'ambito di ricerca sulla relazione tra educazione e natura, contesti educativi significativi nei quali i bambini possano ricercare, esplorare ed apprendere.

Le scelte sono condivise in collettivo (insieme a pedagoga e atelierista) e alcune di essere proposte nei consigli di gestione per trovare collaborazioni e confronti.

Si stati promossi incontri laboratoriali anche con le famiglie per la realizzazione di alcuni interventi.

L'intervento consiste in una fase di progettazione all'interno di ciascun collettivo (2 collettivo), uno o più incontri di realizzazione degli interventi (in relazione alle diverse strutture), anche con la collaborazione delle famiglie, un incontro di valutazione delle fasi di progettazione realizzate. In sede di Conferenza dei Presidenti vengono restituiti gli esiti del lavoro svolto

Obiettivo in fase avanzata di realizzazione

Settore bilancio e contabilità				
Responsabile: Roberta Lusuardi				
Servizio: controllo di gestione				
Centro di costo: 104				
Titolo obiettivo:	Analisi servizi per centri di costo a corredo della nuova forma del bilancio ISECS da bilancio di tipo economico a bilancio di tipo finanziario in contabilità armonizzata come da D.lgs. 118/2011 e s.m.i			
Descrizione obiettivi:	ISECS ha mantenuto per tutti questi anni e fin dalla nascita una puntuale Analisi dei Servizi corredata da dati contabili ed extracontabili. Con il nuovo bilancio armonizzato molte cose si modificano in termini di implementazione mole dei dati sui programmi applicativi. Obbiettivo è quello di mantenere tale linea di attività con la predisposizione di un modello di rendicontazione analitica per centri di costo, anche nella nuova veste per centri di costo puntuali relativo all'anno 2015 .			
Fasi e tempi di esecuzione:	entro 30.05.16 recupero dati anche extracontabili dai servizi entro il 30.06.16 redazione del documento relativo alla gestione del 2015. Entro il 30.09 predisposizione dello schema di controllo di gestione 2016 Entro 31.05.2017 redazione completa del controllo di gestione anno 2016			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto tempi di predisposizione dei documenti di cui sopra			
	L'obiettivo risulta realizzato alla presentazione del documento e dei sui aggiornamenti nei tempi fissati			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al __% se vengono rispettare le date fissate			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Indicatori finanziari ed economici	non sono previsti costi			
Indicatori di risultato finanziari ed economici	completezza del documento.			
	livello di definizione fino al singolo centro di costo			
Unità organizzativa:	i dipendenti del servizio bilancio: Roberta Lusuardi, Mariarosa Aleotti; I Responsabili dei servizi ISECS per tutti i dati extracontabili			

Titolo obiettivo:	Analisi servizi per centri di costo a corredo della nuova forma del bilancio ISECS da bilancio di tipo economico a bilancio di tipo finanziario in contabilità armonizzata come da D.lgs. 118/2011 e s.m.i
-------------------	---

Relazione

A partire dall'anno finanziario 2015 la contabilità dell'Istituzione ha subito una vera e propria ristrutturazione gestionale con il passaggio dalla contabilità economica, con analisi dei servizi per centri di costo, alla contabilità finanziaria armonizzata come richiesta dal D. Lgs 118/2011. Un vero e proprio passaggio epocale al quale sono andati a connettersi modifiche agli adempimenti collaterali, quali ad esempio l'analisi per centri di costo a corredo della nuova forma di bilancio ISECS

Nel corso del 2016, il servizio ragioneria di ISECS ha lavorato e già elaborato il documento per quanto attiene l'annualità 2015, ultimato a giugno 2016 in linea di continuità con le analisi delle situazioni gestionali elaborate negli anni precedenti, partendo proprio dai dati contabili secondo le diverse impostazioni recate dal nuovo programma di contabilità.

Si è quindi lavorato alla reimpostazione del documento .

Documento molto utile per affrontare non solo l'analisi dei costi e delle entrate servizio per servizio, ma anche per consentire, in questi tempi di continua evoluzione delle situazioni e dei contesti sociali e famigliari, una riprogrammazione dell'offerta, avendo chiari riferimenti di costi e ricavi su cui poter poi riprogrammare le eventuali variazioni di bilancio

Ultimata la redazione del controllo gestione 2015 nei tempi fissati (giugno 2016)

L'ultimazione della redazione del controllo gestione 2016 è prevista a fine maggio/giugno 2017, come da programma

10)

Servizio Tecnico - Economale				
Responsabile: Romano Luppi –				
Servizio: Ufficio ISECS				
Centro di costo: 102 -				
Titolo obiettivo:	Piano Annuale 2016 Interventi di Manutenzione edifici scolastici			
Descrizione obiettivi:	Realizzazione del Piano Interventi Manutentivi agli edifici scolastici previsti nel Piano Programma ISECS con riferimento alle risorse effettivamente erogate per tale finalità dal Comune di Correggio, anche a seguito di variazioni delle disponibilità in corso d'anno : indicazione dei principali lavori già nel Piano Programma, quindi con deliberazione di CdA di inizio anno 2016 approvazione elenco interventi anno 2016			
Fasi e tempi di esecuzione:	approvazione Piano Programma entro dicembre 2015 predisposizione piano interventi (marzo 2016) aggiornamenti (entro maggio 16) istruttoria e approvazione determinazioni a contrattare e documenti di gara entro giugno 2016 avvio cantieri da fine giugno 2016 termine lavori entro 1° ottobre 2016			
	Possibili interventi integrativi su integrazione risorse comunali in conto capitale			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra			
	Impegno effettivo risorse almeno 70% di quelle assegnate entro la fine del 2016			
	Chiusura lavori nel rispetto avvio anno scolastico successivo 2016/17			
	L'obiettivo risulta raggiunto al conseguimento degli indicatori di cui sopra			
Risorse	220.000 €			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo si intende raggiunto al raggiungimento del 70% (indicato come è stato raggiunto) delle risorse assegnate			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	Romano Luppi–Daniela Santi - Roberta Lusuardi			

Titolo obiettivo:	Piano Annuale 2016 Interventi di Manutenzione edifici scolastici
----------------------	---

Relazione

I lavori eseguiti nelle strutture scolastiche in dotazione all'Istituzione, in esecuzione ai progetti approvati e nel rispetto delle finalità e degli obiettivi prefissati, sono i seguenti:

1) Nido d'infanzia comunale "Melograno"

Lavori di adeguamento alla normativa di Prevenzione Incendi (D.P.R. 151/11 – D.M.I. 16/7/2014)

€ **45.600** I.v.a. compresa

2) Scuola dell'Infanzia statale "Gigi e Pupa Ferrari"

Lavori di manutenzione per il recupero e protezione con carteggiatura e tinteggio delle parti in legno della facciata sud del fabbricato

€ **13.280** I.v.a. compresa)

Riparazione e sostituzione frangisole

€ **2.110** I.v.a. compresa

3) Fabbricato Scolastico di Fosdondo – V. Riccò, 9 – Fosdondo

Lavori di manutenzione per la riparazione della consistente perdita di acqua dall'impianto di riscaldamento

€ **12.822** I.v.a. compresa

4) Scuola primaria statale "A. Allegri"

Lavori inerenti il tinteggio di locali interni

€ **6.459,44** I.v.a. compresa

5) Scuola primaria statale "A. Allegri"

Sostituzione ventilconvettori e termoconvettori

€ **29.500** I.v.a. compresa

6) Scuola secondaria Marconi

Sostituzione Centralino telefonico

€ **3.900** I.v.a. compresa

7) Scuola d'infanzia comunale Arcobaleno

Sostituzione caldaia

€ **10.000** I.v.a. compresa

8) Scuola Primaria San Francesco

Sostituzione impianto di gestione domotica impianti interni

€ **6.000** I.v.a. compresa

Rispettati i tempi – Assenza di disagi per mancata concomitanza fra lavori e attività scolastica. Piano integrato da numerosi interventi di manutenzione ordinaria a impianti e strutture; interventi di emergenza-urgenza mediante appalto con ditte per le manutenzioni varie. Causa sospensione su finire d'anno degli impegni di spesa non realizzato intervento controsoffittature e illuminazione alcuni locali scuola cantona-Rodari (20.000 c.a.)

Obiettivo Raggiunto

11)

Servizio Economato				
Responsabile: Daniela Santi				
Servizio: Ufficio ISECS				
Centro di costo: 101				
Titolo obiettivo:	Acquisto arredi ed attrezzature nelle sedi scolastiche e forniture per servizi- Generalizzazione accesso al Mercato Elettronico PA			
Descrizione obiettivi:	Procedere, dopo istruttoria presso le scuole, all’acquisto di arredi e attrezzature in particolare nei plessi con aumento classi e nei servizi educativi alla prima infanzia seguendo un’istruttoria che tenga conto delle progettazioni nei servizi e delle indicazioni della pedagoga			
Fasi e tempi di esecuzione:	predisposizione istruttoria con le scuole e servizi tecnici (aprile 2016) pianificazione acquisti e tipologia di arredi e accesso al MEPA (entro giugno/metà luglio 2016) istruttoria e approvazione determinazioni a contrattare e documenti di gara entro metà luglio 2016 termine consegne arredi entro 1° settembre 2016 –			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra			
	Impegno effettivo risorse almeno 70% di quelle assegnate entro la fine del 2016			
	Chiusura forniture nel rispetto avvio anno scolastico successivo 2016/17			
	L’obiettivo risulta raggiunto con il rispetto dei tempi di cui sopra			
Risorse	20.000 €			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al 80% (indicato come è stato raggiunto) delle somme a disposizione			
	Se l’obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	Daniela Santi – Ilaria Mussini, Squadra operai per traslochi			

Titolo obiettivo:	Acquisto arredi ed attrezzature nelle sedi scolastiche e forniture per servizi- Generalizzazione accesso al Mercato Elettronico PA
----------------------	---

Relazione

Realizzato pienamente il piano complessivo di intervento per acquisto arredi e attrezzature per le scuole di ogni ordine e grado, esaurendo le risorse a disposizione.

Un elenco:

Per gli acquisti, anche di importo non significativo è andata a pieno regime la procedura per l'acquisizione attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e le centrali di committenza elettroniche predisposte territorialmente (Intercent-ER)

Rispettati i tempi di consegna dei primi arredi durante l'estate. Poi successivamente si è dato corso a nuovi acquisti che hanno riguardato in particolare gli apparecchi marcatempo elettronici in tutte le scuole e nei nidi a gestione diretta e l'acquisto di armadiatura e arredi per la scuola dell'Infanzia Arcobaleno.

Servizi Sport e Tempo Libero				
Responsabile: Elena Reggiani				
Servizio: Ufficio ISECS				
Centro di costo: 105				
Titolo obiettivo:	Istruttoria e procedura comparativa per affidamento in gestione nuovo Stadio Borelli			
Descrizione obiettivi:	Per l'impianto sportivo più importante di Correggio, il Nuovo stadio Borelli di via Fazzano, scade a metà del 2016 l'attuale convenzione per la gestione. Una volta esaminate le condizioni gestionali e la situazione delle società sportive correggesi nei diversi campionati, occorre addivenire ad un nuovo assetto gestionale sulla base di criteri di affidamento che favoriscano il massimo utilizzo dell'impianto, la promozione della pratica sportiva; la promozione sportiva presso le giovani generazioni			
Fasi e tempi di esecuzione:	predisposizione dell'istruttoria - febbraio-marzo redazione del testo di convenzione con definizione/quantificazione del contributo riconoscibile per la collaborazione con l'A.C.; aprile '16 effettuazione procedura comparativa fra società e associazioni sportive in base a criteri di selezione -maggio '16 aggiudicazione e affidamento giugno '16			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra			
	Generalizzazione interventi sui campi -			
	L'obiettivo risulta raggiunto con il rispetto dei tempi e cifre di cui sopra			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicato come è stato raggiunto)			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	Elena Reggiani -			

Titolo obiettivo:	Istruttoria e procedura comparativa per affidamento in gestione nuovo Stadio Borelli
----------------------	---

Relazione

La tempistica per la realizzazione della gara per garantire la gestione dello Stadio Borelli per il prossimo triennio 2016/2019 è slittata di qualche mese a causa della sospensione delle procedure di gara determinata dall'evolversi della situazione finanziaria dell'Ente.

Per cui si è proceduto a proroga semestrale da 1/07/16 a 31/12/2016.

Nel frattempo è stata istruita la pratica, ricalcolato il contributo da mettere in convenzione; il valore della concessione dell'impianto oltre ai locali ex bar del retro stadio.

E' stato approvato lo schema tipo di convenzione con nullaosta di Giunta comunale a fine ottobre;

Pubblicata la manifestazione di interesse;

invitate le società sportive che ne hanno fatto richiesta

Scadenza offerte al 12 di dicembre, apertura buste 15 dicembre '16

Quindi tutto predisposto per l'aggiudicazione

13)

Servizi Sport e Tempo Libero				
Responsabile: Elena Reggiani				
Servizio: Ufficio ISECS				
Centro di costo: 105				
Titolo obiettivo:	FORUM SPORT: Istituzione e Avvio attività e prime iniziative sul territorio			
	PROGETTO INCENTIVANTE			
Descrizione obiettivi:	Istituzione FORUM dello SPORT quale tavolo partecipativo composto dalle diverse realtà sportive presenti a Correggio, in appoggio e sostegno alle politiche locali di valorizzazione del mono sportivo. Avvio attività e prime Iniziative sul territorio concertate con l'Assessorato favorire pratica sportiva nelle scuole			
Fasi e tempi di esecuzione:	istituzione del Tavolo già con l'avvio dell'anno 2016 Programmazione delle attività entro la primavera 2016 Prime Iniziative a partire dalla formazione sui defibrillatori e adempimenti legge Balduzzi entro marzo '16 Collaborazione e promozione dell' iniziativa Festa dello sport ottobre 2016 Collaborazione con i referenti CONI e referenti delle Federazioni e delle società			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra			
	realizzazione piano formativo sui defibrillatori; accompagnamento installazione nelle strutture			
	Realizzazione Festa dello sportivo			
	N. società coinvolte			
	n. presenze sia a iniziative che alla formazione			
	L'obiettivo risulta raggiunto con il rispetto dei tempi e cifre di cui sopra			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al _70_% (indicato come è stato raggiunto)			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	Elena Reggiani -			

Relazione

Tavolo partecipativo istituito nel luglio del 2015, 21 sono le società sportive iscritte.

Queste le iniziative organizzate nel 2016:

- **Quattro corsi di formazione all'utilizzo del DAE** (3 tra gennaio e febbraio ed uno a maggio 2016, in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera SMN di Reggio Emilia), per un totale di circa un centinaio di persone formate (allenatori, accompagnatori e dirigenti di società); i corsi sono stati anticipati a fine 2015 da un incontro formativo sulla normativa sull'uso del defibrillatore, a cura dell'Avv. Russo dello Studio Martinelli e Rogolino di Bologna, per tramite della Scuola Regionale dello Sport.
- **Progetto "La carica che scarica"** dell'Associazione "Amici del Cuore": grazie ad una sottoscrizione con impegno quinquennale da parte delle aziende cittadine, la suddetta Associazione ha provveduto ad acquistare e donare al mondo sportivo 6 defibrillatori che sono stati posizionati in altrettanti impianti sportivi (Circolo Tennis, campo da calcio di Lemizzone, pista di atletica, palestra Einaudi, palestra Marconi, palestra Esp.Sud); anche le associazioni che non hanno impianti sportivi comunali in gestione hanno potuto aderire al progetto, non con una donazione, ma impegnandosi a loro volta con una sottoscrizione economica dilazionata in 5 anni, ma con consegna immediata del DAE.
- Ideazione del **LOGO** del Forum (a cura dell'Uff. Stampa del Comune)
- Organizzazione e realizzazione della prima **"Festa dello Sport"**, 18 e 19 settembre. Sabato 18, in serata: Galà dello Sport presso il Palazzetto dello Sport "D.Pietri" (presentazione delle società iscritte al Forum, del Logo del Forum e premiazione degli atleti e delle società che si sono contraddistinti nella stagione 2015/16; momento di approfondimento con Pier Luigi Senatore e Flavio Tranquillo); Domenica 19: sfilata iniziale dei gruppi sportivi presso la pista di atletica preceduti dalla banda, collocazione di gazebo pubblicitari delle varie società sportive presso la piazza dell'Esp. Sud e realizzazione di attività sportive nei vari impianti (pista di atletica, piscina, campi da tennis, pista esp. sud...). la giornata si è conclusa con una camminata non competitiva. Hanno aderito tutte le società iscritte al Forum dello Sport. Le presenze sono state consistenti nella serata di sabato, buone in mattinata, scarse – invece – alla domenica pomeriggio.

Obiettivo Raggiunto

Servizio Sport e Tempo Libero				
Responsabile: Elena Reggiani				
Servizio: Ufficio ISECS				
Centro di costo: 105				
Titolo obiettivo:	Bandi e Progetti del Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale 2016			
Descrizione obiettivi:	ISECS è da tempo accreditata presso il ministero quale Ente che ha aderito al sistema del servizio civile Nazionale ed è pertanto sede di realizzazione dei Progetti. Obiettivi: Nell'anno 2016 gestione n. 4 volontari in servizio fino a settembre; gestione nuovo bando in selezione per due posti attendibilmente a primavera; altra selezione su bando attendibilmente inizio estate per 6+3 = 9 posti			
Fasi e tempi di esecuzione:	predisposizione istruttoria , progetti e domanda ai Ministero, nei tempi definiti dalle tornate dei bandi nazionali 2016 Pubblicazione bando una volta ottenuti i posti e ad uscita del bando nazionale: nei tempi definiti dalle tornate dei bandi nazionali 2016 promozione locale presso i giovani; selezioni volontari sui singoli bandi graduatorie avvio dei progetti, nei tempi stabiliti dai singoli bandi			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto dei tempi di cui sopra			
	almeno 6 volontari nel 2016			
	risparmi di spesa nei servizi cui vengono impiegati i volontari civili			
	L'obiettivo risulta raggiunto con il rispetto dei tempi secondo la scansione dei bandi e l'invio del 70% dei volontari civili sopra previsti			
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicato come è stato raggiunto)			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	Elena Reggiani – Maria Rosa Aleotti – Alberto Sabattini – Gabriele Fabbrici			

Titolo obiettivo:	Bandi e Progetti del Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale 2016
----------------------	---

Relazione

- A inizio settembre 2016 hanno terminato il servizio 4 volontari nell'ambito del progetto "Qualificare la scuola tra progetti culturali e risposte ai bisogni educativi speciali".
Nel contempo (giugno 2016), sono stati avviati 2 volontari per la realizzazione della seconda edizione del medesimo progetto, ripresentato l'anno prima su un bando straordinario che ha integrato le risorse economiche del bando ordinario precedente, consentendo nuovi avvii di volontari.
- Sono stati **selezionati** prima dell'estate 2016 **altri 9 volontari**, di cui tre per il progetto articolato tra Biblioteca e Museo Civico dal titolo "Tutela e fruizione del patrimonio librario, archivistico e storico artistico degli Istituti Culturali" e 6 per le scuole (progetto "Integrare i bisogni educativi speciali nella scuola di tutti").
I nove volontari hanno preso servizio il 12 settembre u.s., con l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017, che copriranno interamente con i 12 mesi di servizio.
- Nel rispetto della scadenza del 17/10/2016, sono stati **presentati** al Ministero e alla Regione Emilia Romagna **altri due progetti**, per avvio di volontari nell'anno 2017. Del progetto in ambito culturale è stata proposta una seconda edizione in continuità con il progetto in corso. Sono stati richiesti 3 civilisti (di cui, come in precedenza, due per la Biblioteca ed uno per il Museo Civico – pure con utili commistioni tra servizi)
Si è, invece, ulteriormente **arricchito il progetto sul tutoraggio scolastico**, prevedendo, per un migliore raccordo tra i servizi, che uno dei sei volontari richiesti sia collocato prevalentemente presso la Casa nel Parco, a supporto delle numerose attività dalla stessa proposte per le Scuole correggesi.
In linea di massima, se i progetti saranno approvati, si prevede un avvio dei prossimi volontari per il mese di settembre di quest'anno, in linea con l'inizio dell'anno scolastico.
- Con l'avvio di progetti in ambito culturale, ha completato il corso di formazione per OLP (Operatore Locale di Progetto) Erica Zarotti della Biblioteca; deve formarsi anche un altro OLP per sostenere i 6 volontari nel progetto in ambito scolastico (Elena Reggiani).

Obiettivo Raggiunto

Servizi Teatro e Spettacoli				
Responsabile: Preti Dante				
Servizio: Teatro e Spettacoli				
Centro di costo: 114				
Titolo obiettivo:	Realizzazione Progetto Corpo & Visioni – circuito circense (progetto triennale) – 2^ annualità			
Descrizione obiettivi:	<p>progetto triennale di promozione del circo di creazione contemporaneo “Corpi&Visioni”, ideato da Gigi Cristoforetti. Gestione della parte Tecnica da parte UTC e della parte artistico realizzativa da parte del Servizio Spettacoli in ISECS. Si propone di valorizzare questo genere di spettacolo nell’intero territorio regionale, con aperture e collaborazioni extra-regionali, ponendo di fatto Correggio al centro di una rete di attività di rilevanza nazionale.</p> <p>Obiettivo: in base a questo progetto Correggio si pone al centro di importanti relazioni e realizzazioni nell’ambito dello spettacolo a livello regionale</p> <p>obiettivo: catalizzare e mantenere contributi del MIBACT, della Regione E. Romagna</p> <p>Consolidare collaborazioni con ATER - ERT e Teatri in Regione</p>			
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>fino a febbraio 2016 fase istruttoria</p> <p>marzo 2016 approvazione progetto</p> <p>giugno/luglio 2016 approvazione contributo MIBACT</p> <p>Approvazione quadro economico entrate uscite</p> <p>Approvazione convenzioni per prestazioni di servizio</p> <p>realizzazione interventi in diverse realtà regionali e naturalmente a Correggio nel corso del 2016</p>			
Indicatori di risultato programmati:	rispetto tempi di cui sopra			
	Ottenimento contributo MIBACT e Regione Emilia Romagna, cessione di alcuni spettacoli in Regione (ERT e ATER)			
	Attivazione azioni ed iniziative culturali secondo calendario			
Indicatori di risultato raggiunti	L’obiettivo si considera raggiunto se si effettuerà il 70% di quanto previsto			
	Se l’obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	<p>Alessandro Pelli, gestione fatturazioni secondo regole fiscali paesi esteri: Roberta Lusuardi</p> <p>Servizi Tecnici del Comune: Cristiano Bernardelli; Luca Forti; servizio Licenze autorizzazioni: Andrea Moretti</p>			

Titolo obiettivo:	Realizzazione Progetto Corpo & Visioni – circuito circense (progetto triennale) – 2^ annualità
-------------------	--

Relazione

Anno 2016 rappresenta la 2^ annualità di un progetto triennale

Nel corso dell'anno è stata approvata la seconda annualità della convenzione con la Regione Emilia Romagna per accesso ai fondi della L.R. 13/1999 con acquisizione di 25.000 € di contributo

Inoltrata domanda al Ministero beni Culturali (MIBACT) ad aprile e ottenuto finanziamento di oltre 85.000 € dal Ministero stesso;

a maggio Accordo con ERT di Modena per collaborazione e disponibilità ad ospitare spettacoli organizzati da Correggio dentro il progetto sia al Teatro Arena del Sole di Bologna sia presso il Teatro Storchi di Modena (Recite di Circo contemporaneo da parte della Compagnia CIRCA)

maggio 2016 - in collaborazione con Festival Mirabilia/Collettivo CineticO/Ater

PUBBLICAZIONE BANDO INTERNAZIONALE PER ARTISTI CIRCENSI

luglio 2016 – in collaborazione con Festival Mirabilia/Collettivo CineticO/Ater

c/o Festival Mirabilia (Fossano)

SELEZIONE ARTISTI

Un giorno di prove pratiche con prima selezione e un giorno di lavoro di gruppo (sotto la guida di Francesca Pennini) per selezionare 12 artisti circensi

settembre 2016

RESIDENZA CREATIVA / SELEZIONE ULTIMA

c/o Teatro Asioli

11-17 agosto 2016 – in collaborazione con Festival “Tutti matti per Colorno”

Correggio, Parco Urbano

LE CIRQUE BIDON

Storica compagnia francese di circo viaggiante, dal sapore pienamente felliniano.

10 settembre 2016

LA FESTA CHE NON C'E' PIU' – conferenza, in collaborazione con Festival Dinamico

Reggio Emilia

Incontro pubblico con Antonio Audino (critico, Radio3) e Vanni Codeluppi (sociologo, UniMoRe-IULM) sullo spettacolo come “surrogato” della festa.

18 settembre 2016 – in collaborazione con Festival Filosofia a Modena: Circo Zoè – spettacolo dal titolo “NAUFRAGATA” ripreso poi a Correggio 16-17-18 dicembre 2016 al Teatro Asioli

dicembre 2016 - **ELABORAZIONE QUESTIONARI SUL PUBBLICO DEL CIRCO**

dicembre 2016 - **GIORNATA DI STUDIO (IL PUBBLICO CHE NON C'E',)** - Bologna

A cura di Lucio Argano

In allestimento spettacoli per la prima parte del 2017

quindi Pieno rispetto dei Tempi. Ottenimento dei contributi da Regione e MIBACT

Obiettivo realizzato

16)

Servizi Culturali e Servizi Educativi				
Responsabile: Alessandro Pelli – Gabriele Fabbrici – Marzia Ronchetti				
Servizio: Biblioteca e culturali				
Centro di costo: 106 – 107 - 109				
Titolo obiettivo:	Realizzazione eventi dalla Giornata Memoria alla festa del 25 Aprile e Dintorni			
	PROGETTO INCENTIVANTE			
Descrizione obiettivi:	<p>la Città di Correggio da sempre si caratterizza per la spiccata attenzione ai temi della Memoria, della Legalità e della celebrazione degli eventi storici che portarono l'Italia alla democrazia ed a dotarsi di una Carta Costituzionale. Anche nel 2016 dopo l'importante ricorrenza dell'anno 2015 (70° della Liberazione nonché ventennale dell'Evento Correggese Materiale Resistente 1995) si vuole ribadire l'importanza culturale ed educativi del mantenere viva l'attenzione, la memoria su queste tematiche con iniziative sempre nuove e capaci di parlare alle nuove generazioni.</p> <p>Progetto trasversale ai diversi servizi culturali e ai servizi educativo-scolastici e rivolti ai minori</p>			
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>fino gennaio a fase istruttoria da febbraio 2016 approvazione progetto generale coinvolgimento scuole di territorio e scuole dell'infanzia Approvazione quadro economico entrate uscite Approvazione convenzioni per prestazioni di servizio realizzazione interventi ed organizzazione eventi nella primavera e fino a fine aprile 2016</p>			
Indicatori di risultato programmati:	Rispetto tempi di cui sopra			
	Coinvolgimento del personale delle strutture educative comunali			
	Attivazione azioni ed iniziative culturali secondo calendario			
Indicatori di risultato raggiunti	<p>L'obiettivo si considera raggiunto se si effettuerà il 70% di quanto previsto</p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>			
Unità organizzativa:	<p>Personale Servizi Culturali, Gabriele Fabbrici, pedagoga Mussini , atelierista Gualdi, giardiniere Giuli, operaio Mirco e personale servizi educativi comunali effettivamente attivi e partecipanti</p>			

Titolo obiettivo:	Realizzazione eventi dalla Giornata Memoria alla festa del 25 Aprile e Dintorni
-------------------	--

Relazione

Giornata della Memoria:

In occasione della “Giornata della Memoria 2016” è stata organizzata la mostra “Il silenzio dei Giusti”, antologica di autori contemporanei curata da Margherita Fontanesi, che ha totalizzato 973 presenze, di cui 190 studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado. Nella giornata del 27 gennaio è stata effettuata una visita guidata a studenti di scuola secondaria di secondo grado con 25 presenze, mentre nella giornata di domenica 31 gennaio le visite straordinarie al cimitero ebraico hanno totalizzato 77 presenze.

Le visite al cimitero ebraico riservate alle scuole sono poi state ripetute nel mese di marzo per un totale di 46 ulteriori presenze.

È stato pubblicato e distribuito, in forma cartacea ed elettronica, l'opuscolo *Il cimitero ebraico di Correggio. Note storiche*, secondo numero della collana “Quaderni dell'Archivio Storico”.

Festa del 25 Aprile

Ciclo di eventi ed iniziative realizzate nel 2016 dalla Giornata della memoria alla Festa del 25 Aprile, celebrata a Correggio per il secondo anno consecutivo come un grande appuntamento per la cittadinanza tutta al Parco Urbano della Memoria.

Il programma ha visto la collaborazione di Istituti Culturali e Servizi Educativi ed è stato ancora una volta ricco e variegato.

In sintesi per il XXV Aprile è stato organizzato il Concerto “Materiale Resistente” presso l'area della Casa nel Parco,

Sono stati proposti per le scuole numerosi laboratori, spettacoli, animazioni, giochi e narrazioni per bambini e famiglie dai nidi alle scuole primarie, con l'intento di rendere le celebrazioni in onore della Liberazione un appuntamento per tutti sui temi della MEMORIA e dei DIRITTI, intesi come eredità della Resistenza e della Costituzione. Tema di quest'anno: il rapporto tra i diritti dell'uomo e i diritti della natura, collegando la Festa del 25 Aprile alla programmazione dei nidi e delle scuole d'infanzia, con l'intento di incentivare e dare visibilità alla partecipazione.

Nella giornata del 25 aprile la Biblioteca ragazzi Ludoteca Piccolo Principe ha proposto spettacoli, narrazioni, giochi e laboratori declinati sullo stesso tema.

Per tutto l'arco della giornata, infatti, molteplici punti attività e percorsi per i più piccoli hanno preso vita nella zona del Parco adiacente l'area giochi:

IL SENTIERO DEI DIRITTI, una installazione inserita nella naturale cornice del parco, fatta di parole, immagini e grafiche dei bambini dei nidi e delle scuole dell'infanzia di Correggio sul tema dei diritti;
L'ALBERO DEI DIRITTI – I DIRITTI DELL'ALBERO, un laboratorio macro-installazione collettiva di costruzione di un albero gigante, sulla collina del Parco, ottenuto con la piantumazione di tante piccole piante diverse, a cura dei bambini dei servizi educativi 0-6 anni, delle loro famiglie e delle scuole superiori del Convitto Corso;

TENDE NARRANTI: STORIE DI DIRITTI E LIBERTÀ, storie e libri narrati a piccoli gruppi di bambini dalle Lettrici Volontarie NPL, tutti raccolti sotto una tenda, all'ombra di un albero;

L'AUTOGRILL DEGLI UCCELLINI, uno spettacolo itinerante con diverse tappe e stazioni narrative, replicato due volte nell'arco del pomeriggio, a cura della Compagnia Teatro del Sole e della Biblioteca ragazzi Ludoteca Piccolo Principe;

ALL'AUTOGRILL DEGLI UCCELLINI PIATTI PRONTI! Un laboratorio di mosaici artistici, con materiali naturali come semi e colla di mais, per realizzare mangiatoie per gli uccellini, da lasciare nel Parco o portare a casa per prendersi cura di loro anche nel proprio giardino;

LIBERI COME GLI AIRONI CENERINI, un gioco e un'animazione per immedesimarsi negli aironi e provare ad imitarne la camminata su trampoli di legno.

Obiettivo Raggiunto

Servizi Culturali				
Responsabile: Marzia Ronchetti				
Servizio:- Ludoteca e Spazio Giovani				
Centro di costo: 107 - 108				
Titolo obiettivo:	PROGETTO GIOVANI A CORREGGIO DALLO SPAZIO CASO' AL TERRITORIO			
Descrizione obiettivi:	<p>Nel corso dell'anno 2016 si intende rivisitare l'assetto gestionale delle politiche giovanili a partire da una riorganizzazione dello Spazio Giovani, delle sue attività interne, fino ad una riorganizzazione dei rapporti con le agenzie del territorio: dalle scuole, alle associazioni, ai servizi pubblici (e non) presenti a Correggio ponendo al centro il giovane, la sua persona, cercando di cogliere e intercettare esigenze e bisogni di ragazzi e ragazze.</p> <p>si intende quindi mettere le basi per sviluppare progetti di cittadinanza attiva, di promozione dell'agio e della creatività giovanile, di promozione altresì di opportunità per sviluppare la cittadinanza attiva.</p> <p>Obiettivo è fare rete fra i soggetti impegnati nell'educazione e in forme di intervento e sostegno nell'ambito giovanile – tessere rapporti con interlocutori esterni esperti sul tema quali Ass. prodigio di Campagnola E. e Ass. Centro Sociale Papa Giovanni XXIII.</p> <p>Su alcune tematiche ed iniziative progettuali curare il rapporto con tutto il territorio distrettuale.</p> <p>Curare l'attività del tavolo di confronto inter istituzionale e il rapporto con le scuole</p>			
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>gennaio – marzo 2016 fase Istruttoria</p> <p>aprile – maggio 2016 definizione degli assetti;</p> <p>entro luglio 16 affidamento spazio e affidamento politiche giovanili di territorio</p> <p>settembre 2016 riapertura attività dello spazio, programmazione interventi sul territorio</p>			
Indicatori di risultato programmati:	<p>almeno 3 incontri del tavolo in corso d'anno</p> <p>Numero di iniziative almeno 10</p> <p>rapporti di collaborazione esterni almeno 5</p> <p>sensibilizzazione scuole : almeno 2 Ist Superiori</p> <p>Formazione/aggiornamento genitori almeno 3 incontri</p>			
Indicatori di risultato raggiunti	<p>L'obiettivo si considera raggiunto se si darà risposta all'80% delle indicazioni di cui sopra</p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>			
Unità organizzativa:	Servizi culturali: Marzia Ronchetti Francesco Bellelli;			

Relazione

Nel corso dell'anno 2016 è stata rivisitata la funzione dello Spazio Giovani di via Fazzano mediante una **riorganizzazione di orari e funzioni**. Cercando aperture verso il territorio. A partire da Settembre 2016 il Servizio è aperto al pubblico 3 pomeriggi a settimana e negli altri giorni della settimana si sono strutturati momenti rivolti all'utenza adolescenziale / Giovanile in collaborazione con scuole e agenzie del territorio

Negli orari di apertura l'attività dello spazio ha sempre cercato di organizzare proposte e attività. si sono svolti diversi **corsi** tra i quali disegno e murales, giocoleria, costruzione con materiali di riciclo, ecc

Nelle altre giornate si sono tenuti laboratori: Ad es: In primavera è stato allestito un laboratorio di teatro per le Scuole medie a cui hanno aderito 6 classi impegnate nelle lezioni sia presso i rispettivi Istituti che lo Spazio Giovani; ha riscosso particolare successo ed è culminato con una lezione aperta alla quale hanno partecipato attivamente anche i genitori dei ragazzi.

Si è collaborato con una Associazione che tiene un doposcuola negli spazi attigui della casa.

Il lavoro dello Spazio è stato incardinato in politiche giovanili di territorio più ampie. Il **Tavolo di lavoro comunale sulla condizione giovanile** si è riunito 4 volte nel corso dell'anno: vi prendono parte oltre al Responsabile dello spazio giovani, referenti di: polizia municipale, servizi sociali, psicologhe degli sportelli scolastici

A **livello distrettuale** il confronto sui giovani è coordinato dal Dott. Petazzini del Sert e da Lauro Menozzi dell' Ass. "Pro.di.gio", e rappresenta un momento di condivisione di quanto i vari soggetti coinvolti nell'educazione mettono in campo. A questo tavolo oltre ai soggetti che già partecipano a quello descritto in precedenza, sono state coinvolte anche le parrocchie e diverse Società sportive.

I rapporti con i Servizi Sociali dell'Unione si sono intensificati in particolare su due fronti: oltre a momenti dedicati a determinate situazioni problematiche si è aggiunta la necessità di collaborare anche in merito ai finanziamenti regionali che giungono in Unione

Sono stati proposti progetti di livello distrettuale che hanno visto il Servizio dello Spazio Giovani in funzione di coordinamento anche rispetto agli altri Comuni di zona.

Grande attenzione prestata al mondo della scuola: iniziative rivolte alle Scuole per l'anno scolastico 2016/17 abbiamo proposto un progetto sul tema del **gioco d'azzardo**, ideato dal Responsabile dello Spazio Giovani e coordinato da Matteo Iori presidente dell'ass. "Papa Giovanni XXIII", che si articola in varie fasi. Intere classi di studenti di ciascun Istituto superiore sono state coinvolte e lavorano su alcuni aspetti legati alla problematica del gioco d'azzardo, ciascuno in base ai propri ambiti di studio (aspetti sociali, economici, statistici, legali, sociologici, ecc.) al fine di condividere i risultati ed in un ottica di peer education attivare alcune azioni utili a contrastare il problema e a diffondere cultura in merito. Inoltre, grazie alla collaborazione con l'**Ass. Etoile CTE Europeo** di Carnevali Matteo, da novembre 2016 a primavera 2017, sono proposti nello spazio giovani laboratori di Teatro ed espressività in collaborazione con le scuole secondarie di Correggio, con finalità espressive e di canalizzazione positiva delle potenzialità dei giovani

Nel mentre in Gennaio verranno allestite due repliche di uno spettacolo-talk sul gioco d'azzardo con la compagnia "taxi1729": una serale per la cittadinanza ed una mattutina a teatro per le Scuole

A gennaio 2017 inizierà un doppio **corso di informatica**: tratterà il tema della robotica per gli studenti delle Scuole medie ed insegnerà ad utilizzare la piattaforma open source "arduino" a quelli delle Superiori

Obiettivo raggiunto

Servizi Culturali	
Responsabile: Nadia Stefanel	
Servizio: Teatro e Spettacoli – Correggio Art Home Informaturismo –	
Centro di costo: 113	
Titolo obiettivo:	Promozione distrettuale Informaturismo, attività di coordinamento eventi culturali e fieristici comunali
Descrizione obiettivi:	<p>Nell'ambito dell'operazione di qualificazione del sistema di informazione e accoglienza turistica, ci si pone l'obiettivo di giungere alla:</p> <p>Creazione di un marchio e di uno slogan che consenta una visione unitaria del distretto e possa essere impiegato in studiate situazioni di marketing territoriale;</p> <p>Creazione di una app turistica del distretto;</p> <p>Creazione di un dvd di valorizzazione turistica dei sei comuni;</p> <p>Coinvolgimento dei produttori agroalimentari (Caseifici, Cantine, Acetaie) nelle strategie di offerta turistica (come visite guidate o degustazioni in occasione di manifestazioni);</p> <p>Coordinamento annuale degli eventi culturali e del centro storico (come attività fieristiche e/o eventi promossi dai commercianti e loro associazioni) al fine di creare un calendario di eventi annuale e un progetto di collaborazione tra tutti i soggetti culturali e non del Comune (Teatro, Biblioteca, Museo, Correggio Art Home, Spazio Giovani, Ludoteca, Nidi e scuole d'infanzia, Ufficio e Ass.to Commercio);</p>
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>Gennaio 2016: Creazione itinerari turistici distrettuali comprensivi delle realtà agroalimentari del distretto</p> <p>Aprile 2016: Affidamento a soggetto esterno della creazione del brand e conseguente promozione itinerari creati</p> <p>Maggio 2016: Creazione agenda annuale dei principali eventi cittadini e dei principali eventi culturali a livello nazionale promossi dal ministero;</p> <p>da Giugno 2016: Creazione app turistica e video promo sui 6 comuni</p> <p>Dicembre 2016 / gennaio 2017 - Messa online dell'app e del video promo</p>
Indicatori di risultato programmati:	Attività di promozione distrettuale
	Realizzazione marchio distrettuale/app/video
Indicatori di risultato raggiunti	<p>L'obiettivo si considera raggiunto se si rispettano i tempi e si attuano iniziative e al 70% delle segnalazioni ricevute entro 30 giorni.</p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>
Unità organizzativa:	Nadia Stefanel, Francesca Manzini

Titolo obiettivo:	Promozione distrettuale Informaturismo, attività di coordinamento eventi culturali e fieristici comunali
-------------------	---

Relazione

Nella creazione degli itinerari turistici sono stati fortemente coinvolti soggetti pubblici e privati dell'intero distretto al fine di creare una rete diffusa ed una proposta quanto mai più variegata e tesa a raccogliere le preferenze di una sempre più diversificata utenza.

Sono state coinvolte Cantine, Latterie, Acetifici, Musei tecnici pubblici e privati, Collezioni private, Dimore storiche, Ristoranti tipici e produttori di tipicità nostrane.

In seguito a questo primo successo promozionale del distretto, è stato creato un marchio identificativo dei sei comuni dal punto di vista turistico attualmente al vaglio dell'Assessore di competenza e del collegio degli assessori pertinenti facenti parte il distretto. Tale brand permetterà di "vendere" il territorio come unità singola e non frazionato in 6 realtà differenti.

Gli itinerari predisposti nel mese di gennaio sono stati oggetto di una veste grafica accattivante e spediti dopo una ricerca sui potenziali utenti (in termini di gruppi turistici) che si è estesa a PRO LOCO, ASSOCIAZIONI CULTURALI, CRAL, UNIV. TERZA ETA', CLUB LIONS, ROTARY, FAI E ITALIA NOSTRA di tutta l'Emilia Romagna, la Lombardia, la Toscana e Il Veneto. Questa ricerca ha dato modo di sviluppare un nutrito indirizzario che ha permesso di ottenere in risposta a questa offerta, 19 gruppi per un totale di ca.700 persone; si presume che il numero sia in crescita date le prenotazioni già prese per il 2017.

Per Correggio poi, l'ufficio ha redatto un calendario annuale diffuso per mail a tutti i servizi culturali che viene ogni 4 mesi ca. aggiornato con dettagli a seguito delle riunioni del settore cultura alla presenza del Sindaco e Ass. alla Cultura. Tale calendario ha permesso la mancanza di sovrapposizioni di eventi culturali ed una programmazione più consapevole da parte degli uffici coinvolti. All'interno del calendario sono stati inseriti anche gli eventi del centro città che hanno maggiore eco e rilevanza per la Città al fine di aumentare maggiormente le strategie di programmazione e di comunicazione coesa di quanto accade in centro storico.

Spesso, infatti, ciò che sembra essere un evento di massa che poco ha a che fare con la cultura se comunicato insieme agli eventi culturali consente a qualunque utente di avvicinarsi ai prodotti culturali che offriamo (dalle mostre alle presentazioni di libri, agli spettacoli ecc. ecc.).

Purtroppo non è stato possibile realizzare l'app turistica e il video in quanto i preventivi raccolti superavano di gran lunga le aspettative e le risorse utilizzabili. Stiamo attualmente considerando la possibilità di ovviare a questa mancanza con un totem interactive touch che attraverso l'intervento economico di soggetti privati (operatori economici del territorio) a fronte di una pubblicità digitale sul totem, verrebbe così finanziato. Questo sistema darebbe l'opportunità al turista che gira per Correggio di vedere fisicamente un'anteprima del distretto. Questo sistema muterebbe dal sito turistico distrettuale già ampiamente implementato dalle informazioni e dalle foto raccolte degli altri cinque comuni.

Obiettivo raggiunto

Servizi Culturali	
Responsabile: Nadia Stefanel	
Servizio: Teatro e Spettacoli – Correggio Art Home Informaturismo –	
Centro di costo: 113	
Titolo obiettivo:	Promozione e valorizzazione del Centro Studi Correggio Art Home
Descrizione obiettivi:	<p>Con la completa internalizzazione della gestione del centro di Documentazione allegriano Art Home, l'Amministrazione ha inteso condurre direttamente le azioni di valorizzazione di una delle più importanti eccellenze correggesi, mediante azioni di tipo divulgativo, ma in particolare mediante la costituzione ed implementazione continua dei records e dei documenti costituenti la Banca dati del Correggio Art Home.</p> <p>Obiettivi principali per ART Home 2016: Catalogazione sull'Opac nazionale dell'intero patrimonio del Centro di Documentazione Correggio Art Home; approfondimenti di studio inerenti alla mostra in corso fino a giugno a Roma sul Correggio (con il prof Ekserdjian massimo studioso dell'Allegri)</p>
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>da Gennaio 2016: proseguire nella implementazione dei dati effettuare l'aggiornamento del programma gestionale Da marzo: proseguire i rapporti con i maggiori influencers del settore culturale per continuare a crescere come luogo di riferimento per gli studi allegriani da aprile: studi preliminari per la realizzazione della mostra sul Correggio del 2017 da Luglio 2016 Catalogazione volumi CAH</p> <hr/>
Indicatori di risultato programmati:	Catalogazione su Opac nazionale patrimonio CAH
	Conversazioni d'arte con esperti del settore di fama nazionale
	Collaborazione con il Ministero e i Musei che ospitano opere del Correggio
Indicatori di risultato raggiunti	<p>L'obiettivo si considera raggiunto se si rispettano i tempi e si attuano iniziative al 70% di quanto previsto. Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>
Unità organizzativa:	Nadia Stefanel, Francesca Manzini

Titolo obiettivo:	Promozione e valorizzazione del Centro Studi Correggio Art Home
----------------------	--

Relazione

ATTIVITA' CORREGGIOARTHOME

1) programmazione e organizzazione delle **CONVERSAZIONI D'ARTE**:

Domenica 31 gennaio: Prima dei da Correggio: per una carta archeologica del territorio correghese a cura di Nicola Cassone

Domenica 7 febbraio: Storia di un codice miniato correghese del '400: l'Historia Angliae di Galasso da Correggio per Filippo Maria Visconti a cura di Elisa Bellesia

Domenica 21 febbraio: La Chiesa di San Francesco in Correggio nel contesto tardo gotico padano a cura di Gianluca Nicolini

Domenica 6 marzo: I primi secoli dopo Roma (secc. VI – X) a cura di Gabriele Fabbrici

Domenica 20 marzo (fiera): Un affresco quattrocentesco a Correggio: una teoria di cavalieri per Nicolò Postumo a cura di Amalia Salsi

Domenica 3 aprile: Un caso di arte rinascimentale a Correggio: il fregio della Sala del Camino di Palazzo dei Principi a cura di Matteo Ziveri

Domenica 17 aprile: Le origini dei da Correggio (secc. X – XI) a cura di Gabriele Fabbrici

Domenica 8 maggio: Oltre Correggio: i da Correggio tra Reggio e Parma (secc. XII – XIII) a cura di Gabriele Fabbrici

Sabato 7 maggio: Lectio magistralis del prof **David Ekserdjian** “Correggio e Parmigianino. Arte a Parma nel Cinquecento. “La ragioni di una mostra”

Sabato 21 maggio: **Notte al Museo**, attività serale e notturna al Museo con i bambini

25 giugno: Notte bianca con esibizione di Hip Hop in collaborazione con Ars Ventuno

6 giugno: cinema all'aperto PainterStories 2 FILM - 2 ARTISTI: Frida di Julie Taymor

27 giugno: cinema all'aperto PainterStories 2 FILM - 2 ARTISTI: Goya's Ghosts di Milos Forman

Domenica 16 ottobre (fiera): I da Correggio nel Trecento a cura di Gabriele Fabbrici

Domenica 30 ottobre: **Lorenzo Ceregato rilegge Antonio Allegri** a cura della prof.ssa **Silvia Cavicchioli**, Università di Bologna, Giovanni Cavallo, SUPSI, Canobbio (CH) e Alessandro Ceregato, CNR - ISMAR, Bologna-Venezia

Domenica 6 novembre *Stati e corti reggiane al tempo di Ariosto e Correggio* a cura di Gabriele Fabbrici.

Una lezione in preparazione alla **visita guidata alla mostra** “Cosa vedeva Ariosto quando chiudeva gli occhi” di Palazzo dei Diamanti a Ferrara del 13 novembre

Domenica 4 dicembre: I da Correggio nel Quattrocento a cura di Gabriele Fabbrici

Partecipanti: 704, mancano i dati del 4/12

2) attività di ricerca:

aggiornamento del sistema gestionale

ricerca titoli articoli e saggi online

implementazione banca dati

riflessioni con il Prof Ekserdjian per una programmazione scientifica di alto profilo del centro studi

studio preliminari per la mostra sulla copia del Correggio “Matrimonio mistico di Santa Caterina”, analisi di

laboratorio presso lo studio Zanolini di Milano, già in deposito presso il Museo il Correggio

acquisti libri d'arte

3) attività con le scuole:

7 aprile: classi IV e V dell'Antonio Allegri

12 aprile: classi IV e V dell'Antonio Allegri

11 maggio: classi III San Francesco

Altro:

coordinamento e elaborazione piano di comunicazione per cicli di conferenze o eventi singoli (genn-maggio; sett-dic)
progettazione template newsletter e redazione contenuti
aggiornamento contenuti del sito (www.correggioarthome.it) da backoffice con tutti gli eventi in programma
live twitting e facebook sui profili del Comune durante i consigli comunali
partecipazione ai tavoli di lavoro inerenti il 25 aprile, coordinamento e gestione comunicazione digital (social network) e comunicazione classica (flyer) #materialeresistente20.16
partecipazione agli incontri di bilancio serali nelle varie frazioni
correzione Relazione Consuntivo 2015
prova APP del Comune
organizzazione 4 giorni della permanenza del prof Ekserdjian a Correggio
ideazione tema prossima fiera San Quirino
coordinamento e gestione contenuti per la realizzazione del report del secondo anno di mandato

Servizi Culturali				
Responsabile: Alessandro Pelli – Marzia Ronchetti – Gabriele Fabbrici				
Servizio: Biblioteca Comunale – Ludoteca e Museo				
Centro di costo: 106 – 107 - 109				
Titolo obiettivo:	Proposte Culturali per le Scuole integrate da progetto legalità e Costituzione			
	PROGETTO INCENTIVANTE			
Descrizione obiettivi:	<p>una caratteristica del territorio correggese è data dal forte orientamento dell'attività e delle proposte culturali rivolte al mondo della scuola, il quale, in tal modo, ha la possibilità di arricchire il suo curriculum e la sua proposta formativa, grazie allo stretto nesso con i servizi culturali comunali. Un intervento ed una collaborazione che esprime proposte che vanno dai nidi alle scuole d'infanzia, alle scuole, primarie e alle secondarie di 1° e 2° grado. Arricchimento espresso da competenze professionali degli operatori comunali che scelgono i programmi e le iniziative in costante condivisione con i programmi, con i contenuti e con i tempi della programmazione scolastica.</p> <p>Obiettivo è quello di consolidare questa ricchissima esperienza introducendo, elementi di educazione al bene comune, ai diritti ed ai doveri, alle regole e alla legalità a partire proprio dalla nostra Carta Costituzionale. In questo modo ancor più unitaria diviene l'offerta dei servizi culturali con i progetti lettura, le rassegne cinematografiche e teatrali, i laboratori d'arte, proposti alle scuole di ogni ordine e grado a qualificazione dell'offerta formativa e di istruzione</p>			
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>gennaio – maggio prosecuzione realizzazione programmazione annualità 2015/16</p> <p>giugno incontri di verifica con le scuole</p> <p>luglio/settembre rendicontazione</p> <p>estate: eventuale riprogrammazione con reperimento risorse</p> <p>ottobre 2016, avvio concreto delle azioni e dei progetti (condizionatamente al reperimento nuove risorse)</p>			
Indicatori di risultato programmati:	numero interventi in programma: almeno 40			
	n. classi e sezioni aderenti: almeno 100			
	n. servizi culturali comunali coinvolti: 5			
Indicatori di risultato raggiunti	L'obiettivo si considera raggiunto se si darà risposta all'80% di quanto sopra			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	Servizi culturali: G. Fabbrici. M. Ronchetti, Mirca Scaltriti, A. Pelli; Erica Zarotti; Graziano Marani, Gianni Maurizzi, Caterina Casarini; Laura Corrado; F. Manzini, N. Stefanel			

Titolo obiettivo:	Proposte Culturali per le Scuole integrate da progetto legalità e Costituzione
-------------------	---

Relazione

Nel corso dell'anno solare 2016 sono state predisposte numerose iniziative per le scuole di ogni ordine e grado elaborate dai servizi culturali del Comune di Correggio, dopo accordo con i docenti referenti sulle linee essenziali e su contenuti in linea con le programmazioni didattiche. Un insieme di proposte molto articolato, raccolto in opuscolo "Proposte didattico culturali per le scuole"

- progetto lettura della Biblioteca Comunale per le 3^e medie di due incontri a classe. Inoltre incontri con autori (Alessandro Mari, Luigi Ballerini, Eraldo Raffinati, Roberto Marchesini. La proposta del progetto Tondelli con excursus tra le opere con letture video e musica.

- Progetto lettura, mostre, rassegna cinematografica per tutte le scuole promosse dalla Ludoteca comunale per tutti i servizi 0-6 anni e per le scuole primarie e le prime classi delle scuole secondarie di primo grado

- Laboratori d'arte organizzati dal museo Civico con scelta fra ben 30 proposte. Incontri didattici sulla storia della scrittura, della stampa e del libro (10 proposte). Laboratori fotografici : percorso in 4 incontri

- Giornata della Memoria (27 gennaio) corredata da un mese di iniziative per le scuole, in particolare le secondarie

- stagione di Teatro ragazzi con 6 titoli e repliche in base alle iscrizioni

- Accordo di rete fra scuole Comuni (fra cui Correggio) Fondazione i Teatri per la promozione della musica nelle scuole

- Iniziative Art Home e Infoturismo all'interno delle proposte di Turismo scolastico con particolare valorizzazione della figura di Antonio Allegri

- Proposte per le scuole secondarie di 1° e 2° grado da parte dello Spazio Giovani di ospitalità di scolaresche per interventi musicali (orchestra scuole medie Andreoli con delegazione di studenti di BZ); delegazione scuole secondarie di Guastalla; laboratori teatrali per studenti scuole medie

- A queste proposte da due anni si è affiancato un percorso sulla Costituzione-Legalità e Cittadinanza Responsabile reso possibile grazie ad una Convenzione biennale (2015/2016) con Associazione Caracò di Bologna (per la cura scientifica di Rosa Frammartino e la supervisione di Antonio Nicaso, scrittore e storico) per la realizzazione di interventi degli esperti sui temi della legalità, dell'Antimafia e della promozione dei principi fondamentali della Costituzione Italiana. Coinvolgimento in particolare delle scuole secondarie di primo e secondo grado. Azioni messe in campo sono state sia incontri con testimoni, con rappresentanti di magistratura e forze dell'ordine, rassegna cinematografica, Laboratori in aula su regole e Costituzione e laboratori di animazione teatrale sui temi della legalità e dell'antimafia.

Il periodo fra il termine dell'a.s. 2015/16 e l' avvio dell'a.s. 2016/17 è servito per la verifica di quanto messo in campo e per la riprogrammazione per la nuova annualità, con condivisione degli obiettivi, dei contenuti fra docenti referenti e Amministrazione Comunale

N. Interventi oltre 60 - Numero classi e sezioni 105

Numero servizi comunali coinvolti 7

Obiettivo raggiunto

Servizi Culturali				
Responsabile: Alessandro Pelli –				
Servizio: Biblioteca Comunale –				
Centro di costo: 106				
Titolo obiettivo:	Progetto Letto a Letto: Biblioteca in Ospedale			
Descrizione obiettivi:	<p>Inaugurato in seguito all'apertura della nuova ala dell'Ospedale san Sebastiano il servizio Letto a Letto della biblioteca in Ospedale è entrato a pieno titolo a far parte dell'offerta complessiva del nosocomio correggese, grazie alla intrapresa e alla collaborazione della Biblioteca Comunale e del suo personale.</p> <p>Ulteriori obiettivi: allargare il servizio all'utenza interna dei diversi reparti – integrare il servizio culturale offrendo continuità alle proiezioni di film, lettura ai pazienti (un corso per istruire i volontari), spazi per libri all'interno dei reparti - attraverso collaborazione con ASL, AUSER ma anche con AVO.</p> <p>Mantenimento linee attività del servizio di base.</p> <p>Realizzazione iniziative di sensibilizzazione presso la popolazione quale il sostegno all'implementazione della dotazione della biblioteca interna, e l'iniziativa "regala un libro ai pazienti" per il periodo natalizio (già sperimentata nei due precedenti anni con ottimi risultati)</p>			
Fasi e tempi di esecuzione:	<p>da gennaio gestione rapporti con Responsabili reparto con volontari AUSER e AVO.</p> <p>in corso d'anno: programmazione azioni incentivanti il servizio in rapporto al territorio, per risorse acquisto libri</p>			
Indicatori di risultato programmati:	numero ore apertura sportello biblioteca interna			
	Mantenimento servizio in periodo estivo, continuità iniziative collaterali, comunicazione e collaborazione tra i soggetti in campo			
Indicatori di risultato raggiunti	L'obiettivo si considera raggiunto se si darà risposta all'80% di quanto sopra			
	Se l'obiettivo non è stato raggiunto, illustrare le situazioni di criticità incontrate.			
Unità organizzativa:	Servizi bibliotecari: A. Pelli, Erica Zarotti; Graziano Marani			

Relazione

- La Biblioteca in Ospedale è servizio coordinato da personale della Biblioteca Comunale ed ha continuato la sua attività in collaborazione con Associazione "Auser" che ne garantisce, coi suoi volontari, le tre aperture settimanali (lunedì e Martedì mattina, Giovedì pomeriggio). Con l'apertura i volontari garantiscono i servizi di prestito di libri, film e musica, di supporti multimediali, la diffusione di libri nelle aree della struttura ospedaliera. I servizi sono rivolti a pazienti, familiari ma anche al personale ospedaliero, per cui il servizio ricopre una importante funzione.
- Nel corso del 2016 sono continuate le proiezioni di Film per i pazienti e le loro famiglie.
- E' stato intrapreso un nuovo percorso di collaborazione coi ragazzi delle parrocchie di Correggio per la lettura ai pazienti, che ha già visto realizzato un primo appuntamento durante la festa del reparto di riabilitazione. L'obiettivo è di rendere stabile questo rapporto coordinando la presenza dei ragazzi assieme ad Auser, Avo e alla direzione sanitaria.
- Servizio di book Crossing (scambio libri) nelle sale d'attesa dell'ospedale e all'interno dei reparti. Si sta operando con Auser per una rimodulazione dei servizi offerti ai pazienti per una distribuzione più capillare ed efficace, da presentarsi entro la fine dell'anno.
- Nei mesi di luglio e agosto: servizio garantito la mattina del lunedì ed il pomeriggio del giovedì
- A dicembre, come già nelle due precedenti annate, si regalerà un libro ad ogni paziente in occasione del Natale. sarà il primo cittadino assieme ai volontari AUSER a consegnarli direttamente a pazienti e familiari presenti nei reparti del S. Sebastiano.
- L'assistenza, il coordinamento ed il lavoro pratico di supporto e organizzazione viene sempre garantito da una unità operativa della Biblioteca "G. Einaudi" (Graziano Marani).

Obiettivo raggiunto

-----000-----

ORIGINALE

(F.to digitalmente)
Il Presidente
Ferri Emanuela

(F.to digitalmente)
Il Direttore
dott. Dante Preti

----- 0000 -----

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Correggio lì _____

F.to Il Segretario Generale