

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
Del
DIRETTORE**

N. 33 del 27/02/2015

**OGGETTO: INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO ALLA
COOPERATIVA CAMELOT DI REGGIO EMILIA DI SERVIZI
PRESSO LA BIBLIOTECA RAGAZZI – LUDOTECA
“PICCOLO PRINCIPE”, QUALE SEDE DECENTRATA
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE G. EINAUDI IN FASCE
ORARIE PREDETERMINATE – ADOZIONE CONVENZIONE
INTEGRATA PERIODO 1° MARZO 2015 – 28 FEBBRAIO
2017. IMPEGNO DI SPESA**

**Ufficio Proponente:
LUDOTECA**

Determinazione n° 33 del 27/02/2015

Oggetto: INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA CAMELOT DI REGGIO EMILIA DI SERVIZI PRESSO LA BIBLIOTECA RAGAZZI – LUDOTECA “PICCOLO PRINCIPE”, QUALE SEDE DECENTRATA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE G. EINAUDI IN FASCE ORARIE PREDETERMINATE – ADOZIONE CONVENZIONE INTEGRATA PERIODO 1° MARZO 2015 – 28 FEBBRAIO 2017. IMPEGNO DI SPESA

IL DIRETTORE dell' I.S.E.C.S.
Dott. Dante Preti

Vista la seguente relazione dell'istruttore direttivo Ludoteca

“Si rende necessario procedere alla integrazione dell'affidamento del servizio di prestito e reference già in essere presso la Biblioteca Einaudi, anche per la Biblioteca Ragazzi Ludoteca Piccolo Principe presso la Casa nel Parco, in determinate giornate e fasce orarie, a partire dal 1° marzo 2015 e fino al 28 febbraio 2017.

Fin dalla loro apertura nel 2003 sia lo Spazio Giovani Casò che la Biblioteca Ragazzi Ludoteca Piccolo Principe, gestiti nella loro quotidianità da operatori di ruolo dipendenti, che si occupano oltre ai necessari turni di sportello per garantire alcune fasce di apertura, anche della parte amministrativa, programmatica e istruttoria, si sono avvalsi nel tempo, a completamento dell'orario di apertura al pubblico, di personale di cooperativa, in compresenza col personale di ruolo, in orari definiti e determinati precedentemente su precise fasce orarie di apertura con assegnazione di responsabilità di gestione, affidando di volta in volta, in seguito a gare pubbliche, la gestione di fasce orarie determinate.

una gestione integrata che prevede l'affidamento di alcuni momenti di apertura a soggetto coop.vo esterno, consente di ottimizzare ruoli e mansioni, nella distinzione, garantendo l'avvicendamento sui turni di apertura settimanale da martedì a sabato compresi.

Si propone inoltre di aumentare il monte ore dell'affidamento di Piccolo Principe, per proporre con continuità in corso d'anno, sia alle scuole al mattino che al pomeriggio per l'utenza libera, interventi ricreativi ed animativi di qualificazione su esplicita richiesta della responsabile del servizio secondo una programmazione trimestrale, legata alle principali festività dell'anno (Carnevale, Pasqua, Estate, Halloween, Natale) e ai progetti di promozione della lettura, mostre d'illustrazione, giochi sulla lettura e ricerche legati ai libri della Biblioteca, in affiancamento sostegno e supporto al personale di ruolo o in parziale autonomia, per le fasce d'età 0 – 6 anni e 11 – 14 anni.

La conferma della stessa Cooperativa che opera all'interno della Biblioteca Einaudi, e che fornisce peraltro servizi analoghi presso altre biblioteche della provincia di Reggio Emilia, consente di condividere la formazione e professionalità del personale sugli stessi programmi gestionali, regolamenti, conoscenza dei materiali e delle raccolte bibliografiche, oltre che permettere maggiori sinergie e collaborazioni tra i due servizi, dove gli operatori potranno eventualmente anche ruotare.

I turni individuati per Piccolo Principe sono quelli del venerdì e sabato pomeriggio dalle 16 alle 19 per tutti i mesi di orario invernale, a partire dal 1° marzo e fino al 6 giugno 2015, per poi riprendere dal 14 settembre all' 11 giugno 2016 e poi di nuovo dal 12 settembre 2016 al 28 febbraio 2017.

Durante i mesi estivi di giugno e luglio sia dell'annualità 2015 che 2016, il personale della Cooperativa Camelot effettuerà complessivamente 36 turni su specifica richiesta della stazione appaltante (24 sull'annualità 2015 e 12 sull'annualità 2016), su esplicita richiesta e secondo necessità del committente.

Anche il pacchetto turni per gli interventi di qualificazione dell'offerta per le scuole e l'utenza libera, conteggiato sempre extracapitolato, verrà realizzato lungo tutto l'arco dell'affidamento, diviso per annualità 2015 e 2016, in base alla programmazione del servizio, che in linea di massima si articola tra proposte ricreative legate al Carnevale, Pasqua, Estate (con sola sospensione del mese di agosto), Halloween, Natale, festa Befana e attività durante l'anno scolastico da gennaio a maggio e da settembre a dicembre.”

Si individuano pertanto i seguenti canoni così articolati:

- a) un canone mensile di € **473,46** per la gestione dei periodi inclusivi dei mesi da gennaio a maggio (primo anno da marzo 2015) e da ottobre a dicembre;
- b) un canone mensile di € **430,42** per il periodo inclusivo dei mesi di giugno e settembre con sospensione del mese di agosto

per un costo complessivo di canoni di € 8.436,33 per la Biblioteca ragazzi Piccolo Principe per 77 settimane complessive dal marzo 2015 al febbraio 2017

RICHIAMATO il provvedimento n° 161 del 13/12/2012 avente ad oggetto “Approvazione convenzione e capitolato speciale per affidamento del servizio di front office, reference, prestito informazione e riordino presso la Biblioteca Comunale “Giulio Einaudi” di Correggio in fasce orarie determinate finalizzato a reinserimento lavorativo persone svantaggiate – periodo marzo 2013 – febbraio 2015”;

RICHIAMATO il provvedimento n° 12 del 25/01/2013 avente ad oggetto “Appalto del servizio di prestito informazione e riordino della Biblioteca “Giulio Einaudi” di Correggio in fasce orarie determinate per il periodo marzo 2013-febbraio 2015. Approvazione del verbale di gara, aggiudicazione a Coop Camelot di Reggio Emilia;

RICHIAMATO il Provvedimento del Funzionario Delegato in ISECS n. 198 del 30/12/2014 con il quale si è data copertura agli oneri derivanti da necessità di conferire continuità ai servizi della Ludoteca Piccolo Principe in fasce orarie determinate e ad iniziative verso l'utenza e le scuole e ritenuto di avvalersi di tale disponibilità ;

RICHIAMATO il provvedimento n° 27 del 19/02/2015 avente ad oggetto “Rinnovo affidamento alla Cooperativa Camelot di Reggio Emilia del servizio di front office, reference, prestito, riordino e informazione presso la biblioteca comunale G. Einaudi in fasce orarie predeterminate – periodo 1° marzo 2015 – 28 febbraio 2017”;

APPROVATA la nuova convenzione e capitolato speciale per il rinnovo dell'affidamento del servizio di front office, reference, prestito informazione e riordino presso la Biblioteca Comunale “Giulio Einaudi” e la Biblioteca ragazzi Piccolo Principe di Correggio in fasce orarie determinate finalizzato altresì al reinserimento lavorativo di persone svantaggiate – periodo 1° marzo 2015 – 28 febbraio 2017” che, allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero e modificata con la n° 166/04;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

DATO ATTO CHE ai sensi dell' art 4 commi 6,7,8e 8-bis del DL 95/2012 convertito in L. 135/2012, sono espressamente fatti salvi dalle norme restrittive poste dal DL 95/2012 medesimo con richiamo anche a precedenti normative, gli affidamenti effettuati, tra gli altri a cooperative sociali di tipo B) in base a convenzioni come regolate dall'art 5 della L. 381/1991, confermandosi in tal modo in quadro derogatorio per gli affidamenti alle coop sociali di tipo B);

CHE in base al comma 610 art 1 della L. 190/2014 nel confermare il regime derogatorio viene richiesta una procedura di selezione;

CHE, in questa circostanza trattasi di rinnovo e che comunque in sede di primo affidamento era stato emesso apposito Avviso Pubblico per espletamento di gara, riservato appunto alle Coop.ve di Tipo B

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n° 39 del 17/12/2014 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017;

RICHIAMATA la delibera di C.d.A. n° 44 del 23/12/2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2015;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il *"Piano straordinario contro le mafie"* che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);

- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO l'art. 1 del D. Lgs192/2012 che, nel modificare il D. Lgs. 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione;

POSTO che in quanto ISECS è parte a tutti gli effetti di una P.A. e vi è pertanto necessità, prima della liquidazione, di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento di 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

SI DISPONE che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

Ritenuto di provvedere in merito;

DISPONE

1) Di approvare l'integrazione dell'affidamento alla Cooperativa Camelot di Reggio Emilia del servizio di front office, reference, prestito, riordino e informazione presso la Biblioteca ragazzi Ludoteca "Piccolo Principe", nell'ambito del rinnovo dell'affidamento presso la Biblioteca Comunale Einaudi in quanto sede decentrata della Biblioteca stessa, affidamento in fasce orarie determinate come indicato in premessa, per il periodo 1° marzo 2015- 28 febbraio 2017;

2) di approvare il testo della convenzione ed il capitolato allegato al presente atto, quale testo integrato, inclusivo del rinnovo affidamento dei servizi presso la Biblioteca Comunale e la Biblioteca ragazzi e Ludoteca Piccolo Principe, sede decentrata della prima, quale riferimento per i servizi richiesti alla Coop Camelot per il periodo marzo 2015 – febbraio 2017 quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di dare atto che i canoni calcolati in premessa e riportati nei documenti allegati, sono quelli conseguenti al ribasso operato in seguito ad aggiudicazione gara, provvedimento N° 12 del 25/01/2013, tenendo conto degli adeguamenti ISTAT intervenuti;

4) di dare atto che nell'importo di cui al presente atto occorre prevedere imprevisti vari per eventuali ore aggiuntive, su esplicita richiesta secondo necessità del committente, una cifra forfettaria di € 1.377,36 per l'annualità 2015 ed € 688,68 sull'annualità 2016 fuori contratto e fuori capitolato;

5) di prevedere per proporre con continuità in corso d'anno, sia alle scuole al mattino che al pomeriggio per l'utenza libera, interventi ricreativi ed animativi di qualificazione su esplicita richiesta della responsabile del servizio secondo una programmazione trimestrale, legata alle principali festività dell'anno (Carnevale, Pasqua, Estate, Halloween, Natale) e ai progetti di promozione della lettura, mostre d'illustrazione, giochi sulla lettura e ricerche legati ai libri della Biblioteca, in affiancamento sostegno e supporto al personale di ruolo o in parziale autonomia per le fasce d'età 0 – 6 anni e 11 – 14 anni, una cifra forfettaria di € 2.000,00 fuori contratto e fuori capitolato sia per l' annualità 2015 che per il 2016, e di allocare la spesa complessiva che a questo punto risulta prevista in **€ 14.502,37** come segue:

- quanto a € 6.533,81 mediante allocazione della spesa alla voce 4.12.1.2, denominata “Fondi a destinazione vincolata” già impegnati con provvedimento n. 198/2014);

6) di dare atto che quanto a € 7.107,71 per l'anno 2016 e quanto a € 860,85 per il periodo dei due mesi ricadenti nel 2017 **si provvederà all'impegno di spesa con appositi atti**;

5) di utilizzare il medesimo CIG già acquisito per il suddetto atto N° 12 del 25/01/2013 (4803908649), in quanto trattasi di rinnovo di un affidamento di servizi per il quale era già stato acquisito CIG su valore contrattuale inclusivo del rinnovo;

- 6) Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;

7) di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l' indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti ;

8) qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;

- 9) di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;

10) Di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;

11) Che la Responsabile unica del procedimento (RUP), a norma dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è la dott.ssa Marzia Ronchetti;

II DIRETTORE
DOTT.DANTE PRETI

