

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

**Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel.
0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 322 del 23/12/2015

OGGETTO:

**ACQUISTO DI QUOTIDIANI E PERIODICI PER
LA BIBLIOTECA COMUNALE –
APPROVAZIONE E IMPEGNO SPESA ANNO
2016**

Ufficio Proponente: BIBLIOTECA

Determinazione n. 322 del 23 /12 / 2015

Oggetto: ACQUISTO DI QUOTIDIANI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE – APPROVAZIONE E IMPEGNO SPESA ANNO 2016

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

VISTA la relazione del Responsabile Servizio Biblioteca che così recita:

“Per non interrompere la continuità nell’offerta culturale della Biblioteca comunale , si rende necessario procedere alla prenotazione di spesa per continuare negli acquisti di quotidiani a tiratura provinciale, regionale, nazionale, in funzione della consultazione in sede da parte dell’utenza libera e dei periodici da consultare in sede o richiederne il prestito a domicilio.

La spesa complessiva quantificata in via presuntiva indicativamente per l’anno 2016 ammonta ad euro 6.000,00,

Gli acquisti di quotidiani e periodici verranno effettuati nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 - prevalentemente dall’Edicola di Eugenio Romani; presso altre edicole locali qualora se ne presentasse la necessità.”

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il “*Piano straordinario contro le mafie*” che all’art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,
PRESO ATTO che tali misure consistono

- a) nell’assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall’art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;

PRESO ATTO CHE il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

Ritenuto di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d’ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento

istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell'1/10/04;

Ricordato che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

Richiamato il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cattivo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

Dato atto che le spese per le forniture di cui al presente atto rientrano fra quelle contemplate nell'Allegato A per le quali l'art. 38 prevede l'affidamento diretto mediante cattivo fiduciario per importi inferiori a 40.000 euro;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO ATTO altresì che in data 17/12/2014 con deliberazione n 39 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio finanziario di Previsione per l'anno 2015 ed il piano pluriennale 2015 - 2017;

CHE con delibera n. 44 del 23/12/2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire;

CHE il Piano Esecutivo di Gestione è stato variato con Delibera di CdA n. 22 del 30/6/2015, avente ad oggetto "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione" per l'esercizio finanziario - anno 2015";

CHE il PEG è stato ulteriormente variato con Delibera CdA ISECS n. 34 del 3/11/15, avente per oggetto "Presa atto variazione di Bilancio di previsione 2015, al Bilancio pluriennale 2015/17 e variazione al piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario - anno 2015" fino all'ultima variazione operata nella seduta del CdA del 02/12/2015 anche su poste del bilancio pluriennale 2015-2017;

RITENUTO di provvedere in merito;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO OPPORTUNO affidare la fornitura di quotidiani locali e nazionali, per la parte acquisita in edicola, al medesimo consegnatario dei quotidiani acquisiti per la gran maggioranza direttamente presso le rispettive case editrici, con pagamento alle stesse (data la convenienza dell'abbonamento), in quanto si praticano formule di **abbonamento con consegna in edicola**. L'edicola individuata quale punto di consegna, è l'Edicola di Eugenio Romani, subentrata alla ditta Chierici Tiziano nel corso del 2015, a Correggio, avvalendosi di altri solo in caso di chiusura della stessa durante le giornate di apertura del Servizio. La copertura a livello di quotidiani dovrà essere dal lunedì al sabato di tutte le settimane ad esclusione di quelle di chiusura totale dei servizi in agosto.

Dovendo scegliere un punto di consegna dei quotidiani in abbonamento, il ricorso prevalente a tale fornitore locale, è dovuto alla vicinanza estrema al servizio sede della Biblioteca, circostanza fondamentale, in quanto consente il regolare funzionamento del

Servizio, assicurando la tempestiva collocazione dei quotidiani entro l'orario di apertura, permette inoltre di beneficiare degli sconti praticati dalle Case editrici, presso cui per ragioni di maggiore economicità si attivano molti abbonamenti a quotidiani nazionali e locali e che tuttavia richiedono l'appoggio presso un edicolante stabile per la durata dell'abbonamento, all'uopo individuato.

In questo caso l'Edicola funge da intermediario tra le case Editrici e l'Ente, risulta essere punto di riferimento stabile per l'Editore, un "deposito" locale così come richiesto senza che per questo vengano previsti compensi aggiuntivi; inoltre, ha fornito già dallo scorso anno, un ottimo servizio, assicurando la massima puntualità e affidabilità nella consegna anche per i pochi quotidiani "residuali" che si acquistano direttamente in edicola, copia per copia, perché non è stata prevista per questi ultimi, alcuna formula di abbonamento; si precisa, in particolare per quest'ultima tipologia, che il prezzo di copertina dei quotidiani è stabilito dal mercato editoriale e che ogni copia prodotta ha lo stesso prezzo su tutto il territorio nazionale, non causando quindi il ricorso prevalente al medesimo fornitore alcun danno erariale all'Ente; risulta infine rispettato il principio della rotazione essendo ISECS parte del medesimo committente (Comune di Correggio) che ricorre, variando con cadenza trimestrale, alle altre edicole del territorio correggese, non avendo le medesime esigenze di tempestività per il servizio.

Per quanto riguarda i quotidiani e per i periodici si fa altresì riferimento alla determinazione del Direttore ISECS n. 113/2015 "Acquisto riviste 2015 – procedura RDO DESERTA" per il mancato ricorso ai mercati elettronici, in quanto recentemente la fornitura in argomento risultò poco appetibile per gli stessi, non ricevendo la richiesta, rivolta alla ditta Licosa, operante ed esperta nel settore da anni, nessuna risposta; per tale motivo, esperita la ricerca e considerato l'esito di procedura deserta della recente RICHIESTA DI OFFERTA, si ritiene applicabile l'art 57 comma 2 lettera a) del D.lgs 163/2006, per procedure che anche di tipo ristretto andate deserte consente la procedura negoziata senza previa pubblicazione di invito o avviso, si ritiene per il 2016, di attingere, mediante affidamento diretto al mercato locale, in economia alla fornitura mediante pagamento anticipato in conto corrente postale, vaglia o altro strumento analogo, dell'abbonamento presso la Casa editrice dello specifico periodico, utilizzando la cassa economale della Biblioteca;

Richiamato l'art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

Visto il vigente Regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera C.d.A. 2 del 3.2.99 e modificato con delibera di Consiglio di amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011";

DETERMINA

1. Di prevedere la spesa di euro 6.000,00. per l'acquisto di quotidiani e periodici per la Biblioteca Comunale, così come descritto in premessa – per l'anno 2016;

2. di Integrare il capitolo 03201 / articolo 500 del centro di costo biblioteca del Bilancio Isecs 2016 di € 3.000,00 con storno dal capitolo 03202 / articolo 500 del centro di costo biblioteca del Bilancio Isecs 2016
3. di PRENOTARE la somma di euro 6.000,00 al capitolo 03201 / articolo 500 del centro di costo biblioteca del Bilancio Isecs 2016 PRENOTAZIONE N. 252
4. di affidare la fornitura in oggetto prevalentemente all'edicola di Eugenio Romani per i motivi sopra esposti e alle case editrici dei periodici così come descritto in narrativa;
5. Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
6. Di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
7. di provvedere ad acquisire il CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
8. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
9. di risolvere i rapporti contrattuali di cui al presente atto qualora gli operatori economici non assolvano agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
10. di inserire nei documenti contrattuali la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;
11. di esprimere parere contabile favorevole attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art 183 comma 7 dlgs 267/2000
12. di autorizzare l'economia preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca "G.Einaudi" al pagamento di somme di modesta entità per l'acquisto occasionale di quotidiani presso altre edicole di cui si ravvisasse la necessità e al pagamento di periodici presso le rispettive case editrici prevalentemente mediante versamento in ccp o vaglia; tali somme verranno rimborsate a rendicontazione delle spese effettivamente anticipate
13. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Biblioteca sig. Alessandro Pelli

IL DIRETTORE
Dott. Dante Preti

